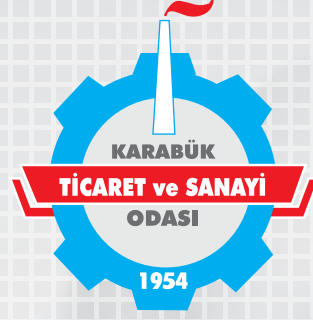


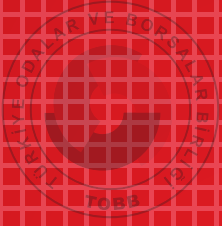


KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLAN

2015 - 2018





*Tam bağımsızlık için
şu kural vardır:*

*Milli egemenlik
Mali egemenlikle
desteklenmelidir.
Bizleri bu hedefe
götürecek tek kuvvet
ekonomidir.*

K. Öztürk







İçinde yaşadığımız küreselleşme çağında insanoğlu köklü bir değişim sürecinden geçmektedir. İletişim teknolojilerindeki devrimsel nitelikteki hızlı değişim, hayatın her alanını kuşatmakta, eskiye ait tüm bilinenleri yerle bir etmekte ve belki de en önemlisi bilgiye olan ihtiyacı her geçen gün daha da artırmaktadır. Dünyayı oluşturan tüm yelpazeyi tersyüz eden bu yeni çağda, değişimden en çok etkilenen ekonomidir. Hatta bir adım daha ileri giderek diyebiliriz ki, değişimi tetikleyen ve ondan azami ölçüde etkilenen başlıca alan ekonomidir. Bu nedenle çağımızda bilgi ekonomisi anahtar bir rol üstlenmiştir.

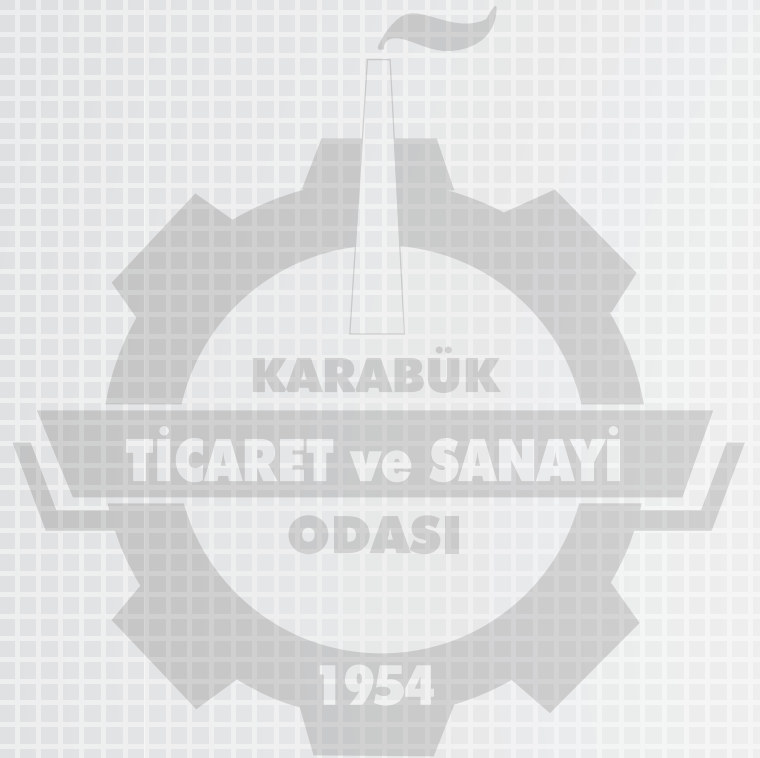
Çok bilinen bir ifadeyle, "bilgiye hükmeden, dünyaya hükmeder" şiarı günümüzde kendisini tartışılmaz bir noktaya yükseltmiştir. Günümüzde ekonomi denildiğinde; küresel rekabet, sürdürülebilirlik, araştırma geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik gibi kavramların ilk anda akla gelmesi bu yeni durumu açık bir şekilde gözler önüne sermektedir. Buradan çıkartabilecek bir başka sonuç ise, küresel rekabet çağında artık plansızlığa yer olmadığıdır. Bilindiği üzere, "hiçbir başarı tesadüflerle açıklanamaz." Serbest piyasa mekanizmasının işlediği değişim çağında, yeni fikirler ve ürünler üretmek ve bunları pazarlamak zamanımızın en önemli iktisadi ve ticari sorunlarıdır. Bu nedenle stratejik planlar yapmak yenilikçiliğin ve sürdürülebilirliğin bir gereği haline gelmiştir. Zira stratejiyi ortaya çıkaran, bir bakıma gerekli kılan rakiplerin

varlığıdır. O halde, buradan hareketle söyleyebiliriz ki, küresel rekabet çağında serbest piyasa koşullarında pazarda var olabilmenin ana unsuru stratejik plan yapmaktan geçer.

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası olarak, biz stratejik planımızı yasal zorunluluktan dolayı değil, yukarıda özetlemeye çalıştığımız gerekçelerden ötürü yaptık. Bu amaçla, üyelerimize daha nitelikli ve kolay ulaşılabilir hizmetler sunabilmek adına kapasitemizi artırıcı planlar yaptık, hedefler koyduk. Üyelerimizin, hizmet ettikleri sektörlerde kalıcı olmalarına katkı sağlayacak, onların rekabet güçlerini artıracak ve onlara yeni iş imkanları sunacak planlar üzerinde çalıştık ve bu doğrultuda hedefler belirledik. Karabük'te, nitelikli işgücü açığı sorununu çözebilecek, üyelerimize yeni fırsatlar ve projeler sunabilecek insan kaynağının ortaya çıkarılmasını sağlayabilecek hedeflere, stratejik planımızda imkanlarımız ölçüsünde azami yer ayırmaya gayret ettik.

Sonuç olarak, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Yönetimi yeni çağın küresel rekabet koşullarının bilincinde bir davranışla gelecek yılları kapsayan stratejik planında; eğitimi, danışmanlığı, araştırma ve geliştirmeyi, girişimciliği ve yenilikçiliği ön plana çıkarmaya çalışmıştır. Büyük bir özveriyle hazırlanan bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen herkese şükranlarımı sunar, 2015-2018 yılı Stratejik Planın çalışanlarımıza, üyelerimize ve memleketimize hayırlı olmasını dilerim.

Tuncay ÖZCAN
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER



09 BÖLÜM 1 | GİRİŞ

13 BÖLÜM 2 | GENEL BİLGİLER

14 2.1. Karabük Hakkında

15 2.2. Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Hakkında

17 BÖLÜM 3 | MEVCUT DURUM ANALİZİ

18 3.1. Süreçler

20 3.2. Paydaşlar

21 3.3. İç Çevre Analizi

34 3.4. Güçlü Yönler

34 3.5. Zayıf Yönler

35 3.6. Dış Çevre Analizi

41 BÖLÜM 4 | GELECEĞİN TASARIMI

43 4.1. Ortaya Çıkan Durum

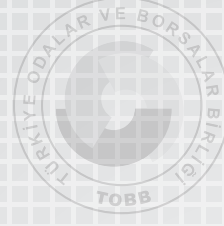
46 4.2. Planın Temel Bileşenleri

50 4.3. Karabük Ticaret ve Sanayi Odası 2015-2018
Yılları Stratejik Programları

65 BÖLÜM 5 | MALİYETLENDİRME







BÖLÜM | 1

GİRİŞ

BÖLÜM 1 GİRİŞ

Gün geçtikçe etkisi daha fazla hissedilen küreselleşme ile ülkeler arasındaki fiziksel sınırlar ortadan kalkmış, bilgi ve iletişim teknolojilerinde başlayan bu dönüşüm, ticaret ve sanayi hayatını da etkileyerek, şirketler arasında amansız bir rekabet başlatmıştır.

Ülkeler arasında bütünleşme sürecini başlatan bu dönüşüm nedeniyle, yeni kurulan şirketler sadece kendi bölgesinde veya ülkesinde değil, tüm dünyayla rekabet eder hale gelmiştir. Bu süreç ile birlikte, bilgi ve iletişim teknolojilerinin önemi artmış, geleneksel yöntemler yerini inovatif yöntemlere bırakmıştır. İşletmeler artık bilgi teknolojilerini daha etkin kullanır hale gelmiş, üretim süreçlerinde inovasyon yapmayı başaran, ürün/hizmetlerinin katma değerini artıran işletmeler ayakta kalabilmiştir.

Gelişmiş ülkeler, bu dönüşüme ayak uydurabilmek için, özel sektör odaklı politikalara yönelmiş, kalkınmanın ancak ve ancak özel sektör eliyle gerçekleştirilebileceğini benimsemiştir. Ülkemizde de son 10 yılda istişare mekanizmasına önem verilerek, kamu özel sektör işbirliğinde çeşitli çalışmalar yürütülmüş, kamu tarafından hazırlanan Kalkınma Planları, Eylem Planları ve Strateji Belgeleri'nde özel sektör görüşleri ve ihtiyaçları öncelikli olarak dikkate alınmıştır.

Özel sektörün temsilcisi olarak, oda ve borsalarımız da bu dönüşümün bilincini kavrayarak, önemli roller üstlenmiş ve orta-uzun vadeli stratejiler belirleyerek bunlara ilişkin eylem planları ortaya koymuştur.

Oda ve borsalarımızın yönetimlerine önemli görev ve sorumluluklar yükleyen bu süreçte, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası (Karabük TSO); kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, ISO 9001:2008 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Ayrıca, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine" entegre olmayı hedefleyen Oda, 2015 yılının sonuna kadar bu hedefine ulaşmak için çalışmalarını hızla sürdürmektedir.

Bu anlamda Karabük TSO'nun, geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve belirlediği vizyona ulaşabilmesi için, iç ve dış paydaşların katkılarıyla Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak **2015 – 2018** yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

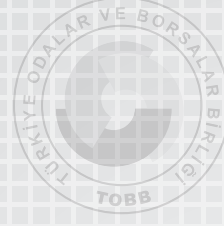
Planın dayanakları aşağıda sunulmaktadır:

- Plan, Odayı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde ortaya koymaktadır.
- Plan, Odanın kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin yanı sıra, çağdaş odacılık hizmetleri olarak tanımlanan; üyelerin sorunlarına çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmaya yönelik amaç ve hedefleri içermektedir.
- Plan, Odanın bölgesel kalkınmadaki rol ve önemini daha da ileriye taşıyacak; bölgesel ve sektörel sorunların tespiti, çözüm önerilerinin (politikaların) geliştirilmesi ve sürecin takip edilmesinin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesi için Odada sürdürülebilir bir yapı oluşturulmasını sağlayacak amaç ve hedefleri içermektedir.
- Plan, Odanın hizmetlerini en iyi biçimde verebilmesi, bölgesel kalkınmada önemli bir faktör olabilmesi için; "kurumsal" bir yapı içerisinde, kaynaklarını en iyi biçimde planlamayı, planı etkin olarak yönetmeyi, politika geliştirme ve karar süreçlerinde bilgi teknolojilerini verimli biçimde kullanmayı, üyeleriyle ilişkileri güçlendirmeyi ve Odanın tanıtımını geliştirmeyi sürdürülebilir bir biçimde yerine getirecek bir yönetim anlayışı ve örgütlenmeyi hedeflemektedir.

Bu amaçla 28 Nisan 2014 tarih 41 Nolu Yönetim Kurulu kararı ile Akreditasyon Sistemine geçiş ve Stratejik Plan hazırlıkları başlamıştır. Komisyon çalışmalarında, üst yönetimin yanı sıra TOBB Akademik Danışmanı, Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. İsmail ŞAHİN ve Dr. Yüksel VARDAR'dan etkin olarak yararlanılmıştır. Stratejik plan, ileride görüleceği üzere dokuz ana strateji üzerine kurgulanmıştır. Odanın mali yeterlilikleri, zayıf ve güçlü yönleri dikkate alınarak hazırlanan stratejik planda, gerçekleştirilebilecek, yönetebilecek ve ölçülebilecek gerçekçi hedeflerin konulmasına azami ölçüde çalışılmıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantıların neticesinde ortaya çıkan görüşler stratejik planın oluşturulmasında mühim bir rol oynamıştır.

2015-2018 Stratejik Planı tüm safhaların ardından, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu'nun 9 Mart 2015 tarih 85 Nolu kararıyla kabul edilmiştir.





BÖLÜM | 2

GENEL BİLGİLER

BÖLÜM 2 GENEL BİLGİLER**2.1. Karabük Hakkında**

1935 yılında açılan Ankara-Zonguldak demiryolunun üzerinde yer alan Karabük, 1937 yılına kadar, Safranbolu'ya bağlı Öğlebeli Köyü'nde 13 hanelik nüfusa sahip bir mahalle konumundaydı. 3 Nisan 1937 tarihinde Karabük Demir Çelik Fabrikaları'nın temellerinin atılmasıyla Karabük'ün tarihi değişmiş, mahalleden vilayete giden yolculuk böylece başlamıştır. 6 Haziran 1995 tarihinde İl hüviyeti kazanan Karabük'ün günümüzde nüfusu 231.333 kişiye ulaşmıştır. Demir Çelik Fabrikalarının kurulmasıyla, Karabük ekonomisi de hızlı bir gelişme göstermiştir. Bu atılımla birlikte, çelik konstrüksiyon sanayii, döküm sanayii, makine imalat sanayii, orman ürünleri sanayii, tekstil ve konfeksiyon sanayii ve madencilik sanayii olmak üzere, il ekonomisi içerisinde önemli katma değer ve istihdam yaratan yatırımlar hız kazanmıştır. 2014 yılsonu itibariyle kayıtlı işyeri sayısı 4.876 olurken, bu işyerlerinde çalışan toplam sigortalı sayısı ise 58,345 olmuştur. Devlet İstatistik Kurumu 2014 yılı verilerine göre Karabük'ün ihracatı 296.651 milyon dolar olup, bunun %90'lık kısmını demir çelik sanayi oluşturmaktadır. Yine aynı verilere göre ithalat 551.628 milyon dolar seviyesindedir. Kalkınma Bakanlığı tarafından 2011 yılında yapılan, illerin ve bölgelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırmasında Karabük, 28. sırada yer almaktadır.

Karabük'te 25 firmanın faaliyet gösterdiği 1 adet Organize Sanayi Bölgesi (OSB) bulunmaktadır. İstanbul Sanayi Odası tarafından her yıl açıklanan ISO 500 listesi kapsamında ilk 500'de Karabük'ten 2 firma yer almaktadır. Buna ek olarak Karabük'ten ISO İkinci 500 listesine de 2 firma girmiş olup, listelerde yer alan firmalar demir-çelik sektöründe faaliyet göstermektedir.

Karabük'teki sanayi yatırımları dışında, tarihi yapısıyla bir müze kent statüsünde olan Safranbolu'nun UNESCO tarafından 1994 yılında Dünya Miras Listesi'ne girmesiyle birlikte Karabük'e yapılan turizm yatırımları artmıştır. 2014 yılında 209.843'ü yerli, 53.601'i yabancı olmak üzere toplamda 263.444 kişi Safranbolu'yu ziyaret etmiştir.

Sanayi ve Turizm potansiyeline ek olarak, 2007 yılında Karabük Üniversitesi'nin kurulmasıyla Karabük'te hizmet sektörü hızlı bir gelişme sürecine girmiştir. 2014 itibarıyla üniversitede okuyan öğrenci sayısının 42.000 civarında olması Karabük için büyük bir fırsat oluşturmaktadır.

Bunların yanında, Filyos, Metal ve Metal Ürünleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ve Havaalanı Projelerinin hayata kazandırılmasıyla Karabük'ün sosyo-ekonomik açıdan yeni bir gelişme sürecine gireceği ortadadır.

2.2. Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Hakkında

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, 1954 yılında kurulmuştur. Oda, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'na bağlı olarak faaliyet gösteren kamu kurumu niteliğine sahip bir meslek kuruluşudur. Oda, adı geçen Kanunun 12. maddesinde sayılan görevleri yerine getirmekte, faaliyet alanı içinde; Merkez İlçenin yanı sıra Eskipazar, Yenice, Ovacık ilçeleri de bulunmaktadır.

5174 sayılı kanunun kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde faaliyetine devam eden oda bünyesinde kayıtlı üyelerin sayısı 2.300 civarında seyretmektedir. Bu üyelerin, faaliyette bulundukları alanlara göre ve uluslararası NACE kodlama sistemi esas alınarak sınıflandırıldıkları 10 meslek grubunun her birinin sahip olduğu üye sayısı ile orantılı olarak oluşturulan 10 Meslek Komitesi, bu Komitelerden yine üye sayıları ile orantılı olarak seçilen üyelerden oluşan 23 Kişilik Oda Meclisi, Oda Meclisinin kendi bünyesinden seçtiği 7 kişiden oluşan Yönetim Kurulu ile Odaya kayıtlı üyeler arasından seçilen 6 kişiden oluşan Disiplin Kurulu, Oda'nın 5174 Sayılı Kanun'da sayılan yasal organları durumundadır.

Oda, 6 katlı 1.000 m2 alana sahip hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.





35%

www.

Search

15%

2500

2000

1500

1000

500

0

2000.00

1000.00

900.00

800.00

700.00

600.00

500.00

400.00

300.00

200.00

100.00

0.00

100

200

300

400

500

600

700

800

900.00

800.00

700.00

600.00

500.00

400.00

300.00

200.00

100.00

0.00

100

200

300

400

500

600

700

800

900

1000

1100

1200

1300

1400

1500

1600

100

200

300

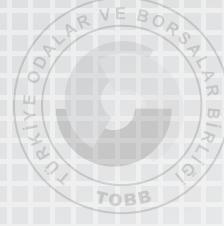
400

500

600

700

800



BÖLÜM | 3

MEVCUT DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 3 MEVCUT DURUM ANALİZİ

Ülkemizde “kamu kurumu niteliğinde meslek örgütü” olarak tanımlanmış Ticaret ve Sanayi Odaları Anayasa’nın 135. Maddesi gereğince hazırlanan 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu”na göre kurulmaktadır.

Bu bilgiler ışığında Karabük Ticaret ve Sanayi Odası’nın “Mevcut Durum Analizi”ne öncelikle süreçlerin tanımlanmasıyla başlanmıştır. Paydaşların tanımlanmasından sonra iç ve dış çevre analizleri gerçekleştirilmiştir.

3.1. Süreçler

Tüm kurumlarda olduğu gibi, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası’nda da tüm faaliyetleri iki ana süreç altında toplayabilmek mümkündür. Bunlar:

“Hizmetler” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan **“Destek Faaliyetleri”**dir.

Oda’da, üyeye sunulan **“Hizmetler”**in tümü, iki ana başlık altında toplanabilmektedir.

Birincisi; Kanun ve yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup, bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır.

Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, üye memnuniyetini artırmak kapsamında bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan dolayı, bu hizmetler **“Operasyonel Hizmetler”** olarak nitelendirilebilmektedir.

İkincisi; Oda'nın misyonu gereği, "Kamu" adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup, gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir. Bu tarz hizmetler, "üye memnuniyetini" yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Oda'da bu nitelikteki hizmetler **"Taktik Hizmetler"** olarak adlandırılmaktadır.

"Destek Faaliyetleri" ise, Oda'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; "yönetimsel kararların alınması", "örgütlenme biçimin düzenlenmesi" ve "tüm faaliyetlerin planlanması" gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen **"Klasik Destek Faaliyetleri"**nin yanı sıra, günümüzde; "Toplam Kalite Yönetimi", "Proje Geliştirme", "Araştırma Geliştirme" ve "Kurumsal Yönetişim" gibi konuların içerildiği **"Stratejik Destek Faaliyetleri"** olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Bu yaklaşımla; Oda'daki **"Destek Faaliyetleri"**; ilki, **"Stratejik Destek Faaliyetleri"**, ikincisi de, **"Klasik Destek Faaliyetleri"** olmak üzere iki grup altında toplanabilmektedir.

Bu çerçevede, Oda'daki tüm süreçler ve faaliyetler Tablo 1.'de bütüncül biçimde çıkarılmıştır.

ANA SÜREÇ	SÜREÇ	FAALİYET
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan
		Oda Sicili
		"Kıymetli Evrak" Satışı ve "Belge" Hazırlama-Onaylama
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
		Uluslararası Ticaret
		Sosyal Sorumluluk
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
		Araştırma & Geliştirme
		Planlama ve Kaynakların Yönetimi
		Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Üye İlişkileri Yönetimi
		Proje Geliştirme ve Yönetimi
	Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem/Teknik Destek
		Mali İşler
		İdari İşler

Tablo 1.: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın Süreçleri

3.2. Paydaşlar

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan "Paydaş Analizi" çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.



Paydaş Adı	Paydaş Türü	Öncelik
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meclis	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Kadın Girişimciler Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Genç Girişimciler Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Karabük Valiliği	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Karabük İl / İlçe Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Defterdarlığı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Vergi Dairesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Karabük Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
KOSGEB Karabük Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Yerel/Ulusal Basın	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Karabük Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Kent Konseyi Başkanlığı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Gümrük Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Kredi Garanti Fonu	Dış Paydaş	İşbirliği Yap

Tablo 2.: Paydaşlar

3.3. İç Çevre Analizi

Bu bölümde, Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve iyileştirilmeye açık yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

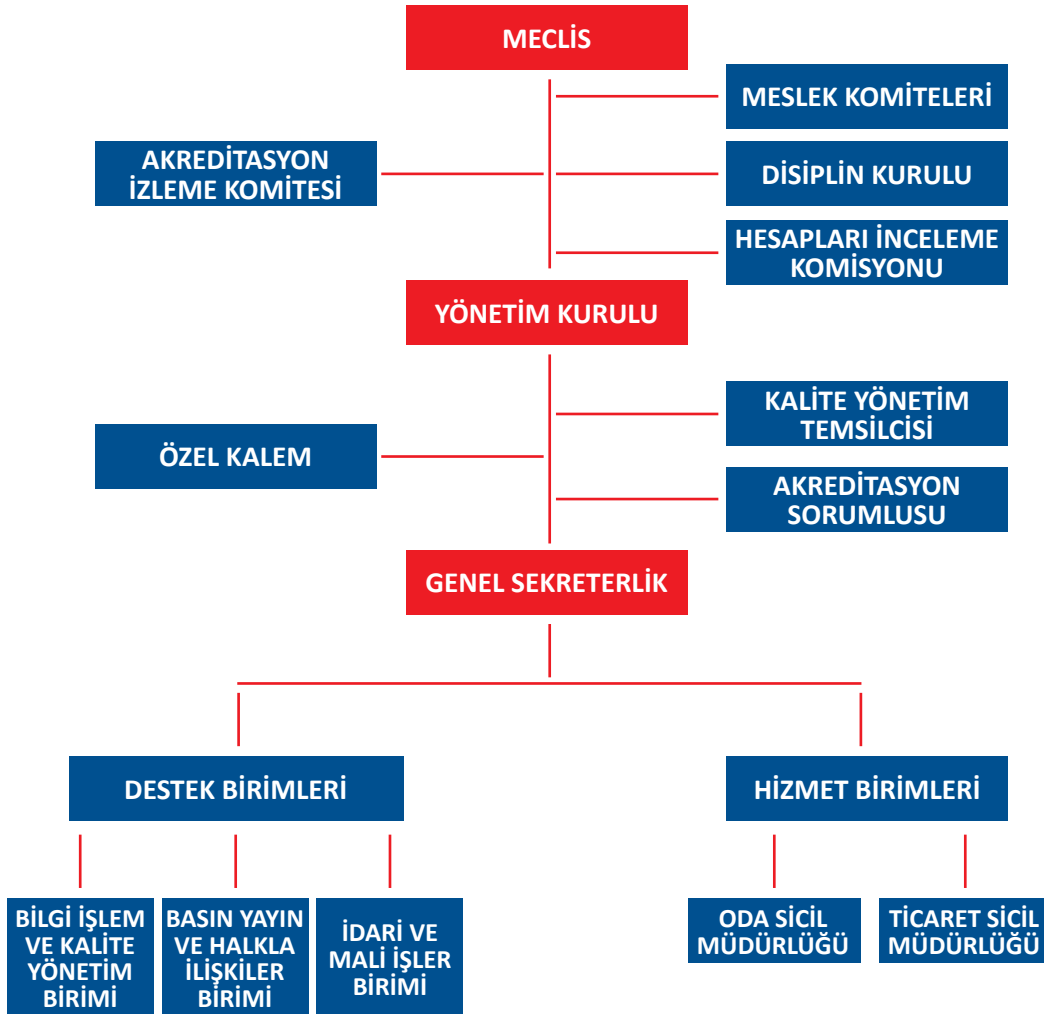
İç çevre analizi aşamasında, öncelikle, Oda'nın mali, beşeri, teknolojik ve fiziksel kaynaklarının yeterliliği hususunda, verilere dayalı durum değerlendirmesi yapılacaktır.

Kurumların vizyonlarının doğru biçimde belirlenebilmesi ve belirlenmiş vizyona kurumu taşıyacak amaç ve hedeflerin sağlıklı bir biçimde ortaya konabilmesi ancak ve ancak; Kurumların "Hizmet Kapasitesi" ile "Kurumsal Kapasitesi" hakkında durum değerlendirmesinin gerçekçi bir biçimde yapılmasına bağlıdır.

Bu sebepten dolayı, Oda'mızın "Hizmet Kapasitesi" ve "Kurumsal Kapasitesi" hakkında gerçekçi bir değerlendirme de bu bölümde yapılmaya çalışılacaktır.

3.3.1. Organizasyon Yapısı

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir:



3.3.2. Fiziksel Şartlar

Hizmet binası odanın kendi malıdır.

Şehir merkezinde bulunan 6 katlı bina 1.000 m2 toplam alana sahiptir. İlk 3 kat oda bünyesinde kullanılmakta olup diğer katlar kiraya verilmiştir. Hizmet binası yerleşim planı aşağıdaki gibidir:

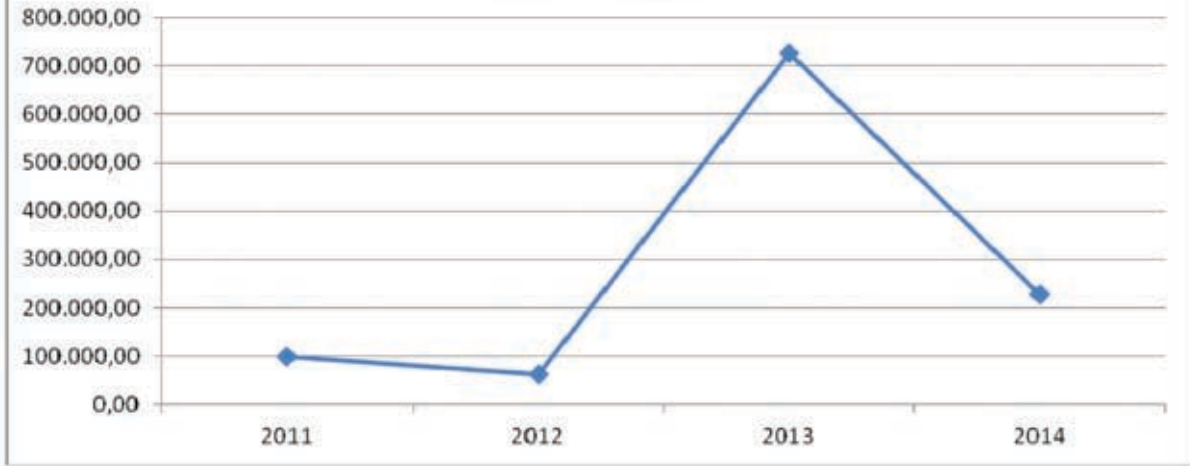
- Giriş zemin katta Eğitim ve Toplantı Salonu,
- Ara katta Arşiv ve Mutfak,
- Birinci katta Genel Sekreterlik, Ticaret Sicil Müdürü, Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı, Oda Sicil Müdürü, Oda Sicil Müdür Yardımcısı, Muhasebe Memuru ve Bilgi İşlem ve Kalite Yönetim Memuru,
- İkinci katta Yönetim Kurulu Başkanlığı, Özel Kalem ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Memuru,
- Üçüncü katta Meclis başkanlığı ve Meclis toplantı odası,
- Dördüncü katta Karabük Özel Sektör Haddeciler Derneği Başkanlığı,
- Beşinci katta Kredi Garanti Fonu A.Ş Karabük Şubesi ve TMMOB Mimarlar Odası Karabük Temsilciliği,
- Altıncı katta Organize Sanayi Bölgesi ve İktisadi Kalkınma Vakfı bulunmaktadır.

3.3.3. Mali Yapı

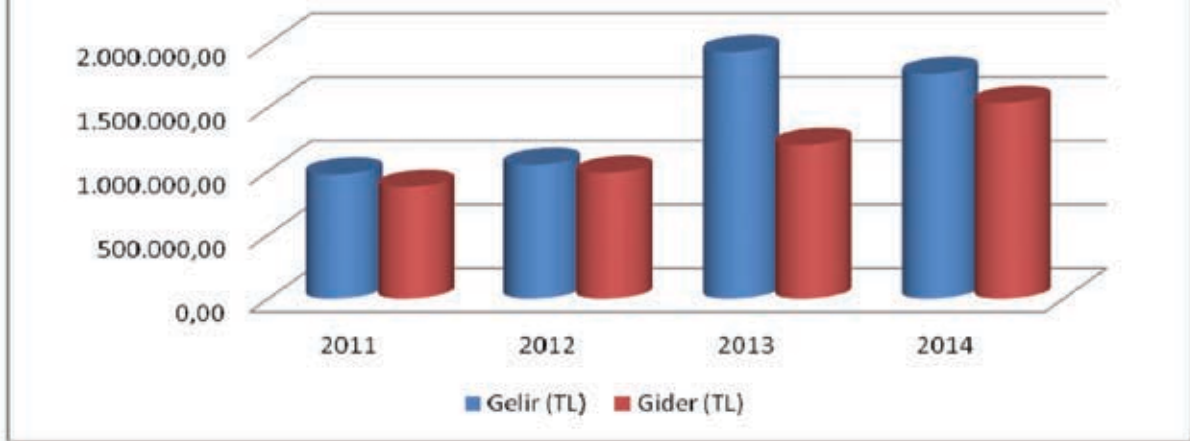


Yıl	Gelir (TL)	Gider (TL)	Gider/Gelir (Oran)	Gelir-Gider(TL)	Tasarruf (Oran)
2011	975.103,82	876.268,18	0,90	98.835,64	0,10
2012	1.049.811,81	987.508,68	0,94	62.303,13	0,06
2013	1.934.092,23	1.207.427,73	0,62	726.664,50	0,38
2014	1.762.336,73	1.534.946,98	0,87	227.389,75	0,13

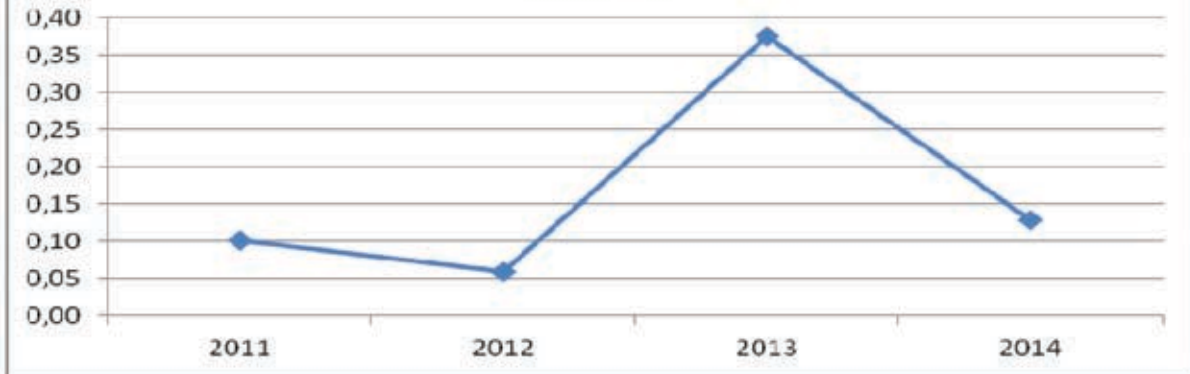
Yıllara Göre Gelir-Gider Farkı

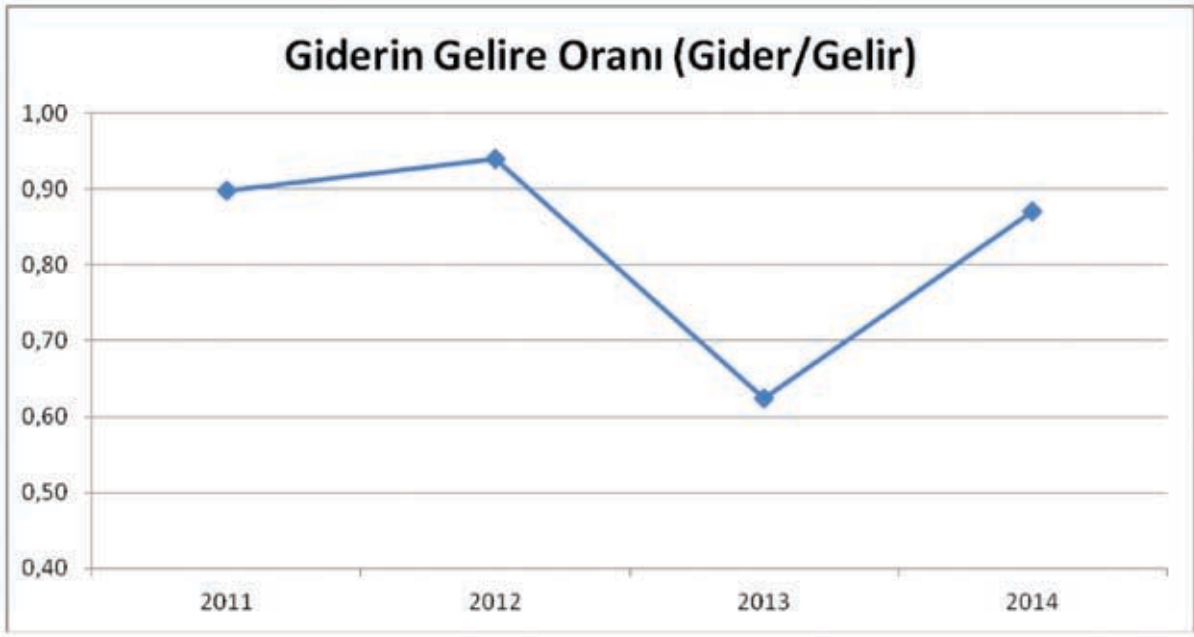


Yıllar İtibariyle Gelir Gider Dağılımı



Yıllara Göre Tasarruf Oranı





Mali yapıya ilişkin veriler incelendiğinde:

Odanın bütçesinin hızla 2 milyon TL'ye yaklaştığı görülmektedir. Bu kaynağın, Odanın mevcut yapısını koruması, hizmetlerinin aksama yaşanmadan sağlanması ve çok büyük yatırımlar gerektirmeyen belli başlı iyileştirmeleri gerçekleştirebilmesi için yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

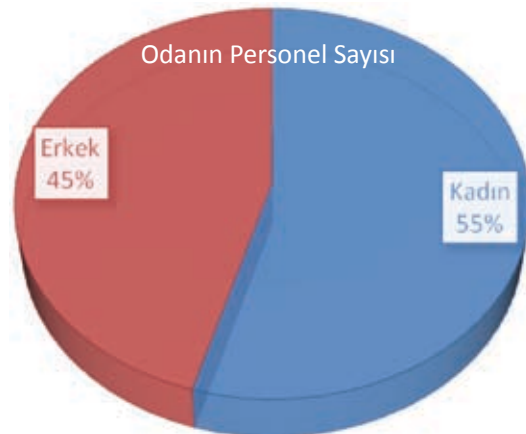
Buna ek olarak, odanın hizmetlerini daha etkili hale getirebilmesi için gerekli olan (özellikle, Ar-Ge ve Proje geliştirme konularında ihtiyaç olacak) yeni insan kaynağı ve bilişim teknolojileri yatırımı için mevcut gelirlerin artırılması gerektiği öngörülmektedir.

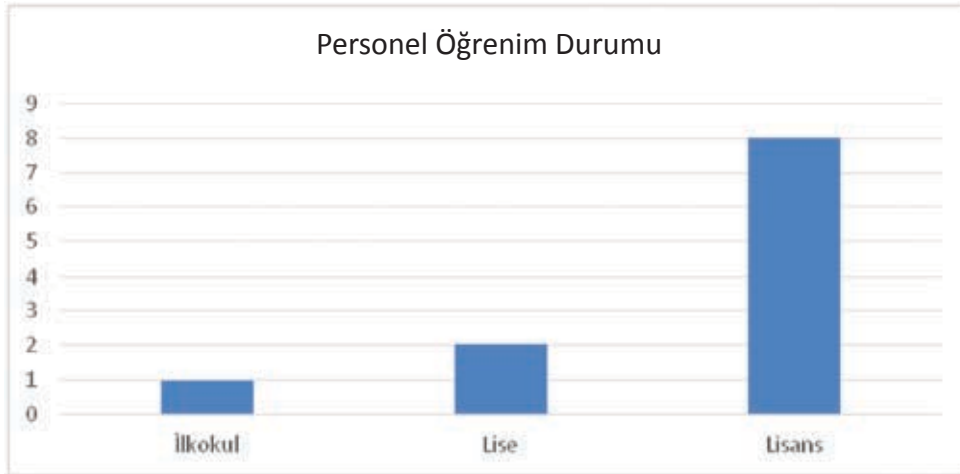
2012 yılında gelirin artış oranının giderin artış oranına göre daha yüksek olduğu, ancak 2013 yılındaki gelirden hızlı bir artışın gerçekleştiği anlaşılmakta, bunun da tasarruf oranını artırdığı görülmektedir.

2011 yılında gelirler ve giderler kısmen aynı oranda artarken, 2012 yılında gelirler %80'lik bir artış gerçekleştirmiştir. Bu durum tasarruf oranının hızla artmasını sağlamıştır.

3.3.4. İnsan Kaynakları

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nda toplam 5 erkek 6 kadın personel olmak üzere 11 kişi çalışmaktadır.

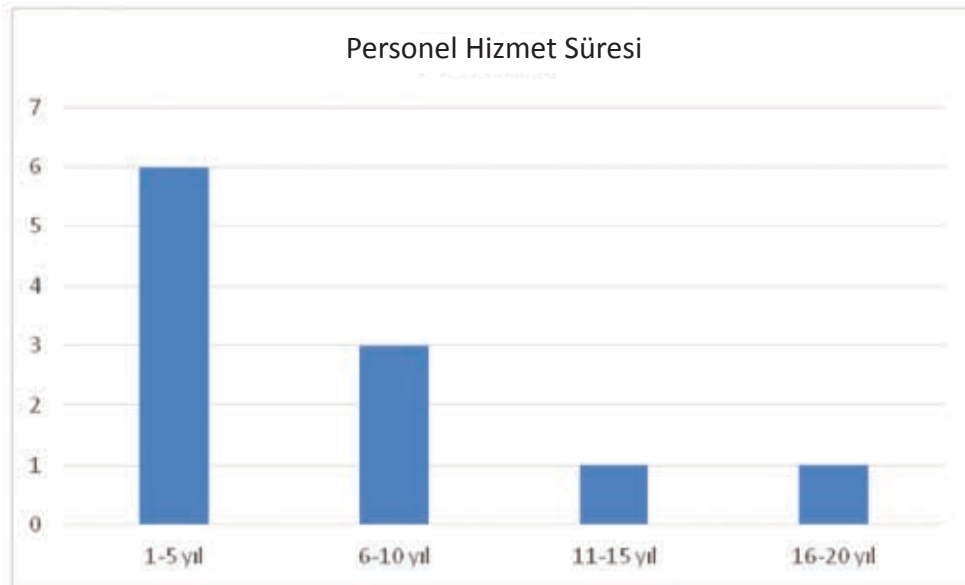




Çalışanların 8'i Üniversite 2'si Lise, 1'i ilkokul mezunudur. Bu göstergelere bakıldığında lisans eğitim durumuna sahip 8 kişi (%73) bulunmaktadır.

Dinamik bir kadroya sahip Odada, eğitim seviyesi de oldukça iyidir.

Bu durum; oda yönetiminin, insan kaynağına ve bu kaynağın yönetimine verdiği önemin açık bir göstergesi olarak algılanmaktadır.



Hizmet süresine bakıldığında 1-5 yıl arası hizmet süresine sahip toplam 6 kişi, 6-10 yıl arası hizmet süresine sahip 3 kişi, 11-15 yıl arası hizmet süresi olan 1 kişi ve 16-20 yıl arası hizmet süresi olan 1 kişi bulunmaktadır.

3.3.5. Teknolojik Altyapı



Karabük Ticaret ve Sanayi Odası <http://www.karabuktso.org.tr> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında oda, oda organları ve hizmetleri hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır.

Bilindiği üzere Bilişim Teknolojileri, günümüzde verimliliğin artırılmasında önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, özellikle dünyanın her yerinden ulaşılabilen web siteleri, kurumların dünyaya açılan kapısı olarak kurumun gücünü yansıtmaktadır.

Bunun yanı sıra Oda hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinin payının artırılması bazı hizmetlerin elektronik ortama taşınması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Odada güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması, çağın gerekliliklerine ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir.

Odanın sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıda sunulmaktadır:

Odada;

- Dvr Kamera Sistemi (Binanın Tamamında)
- 1 adet Toshiba Marka i7 Notebook
- 5 adet LG Marka i5 Notebook
- 2 adet i3 Masa Üstü bilgisayar
- 1 adet LG Marka i3 Notebook
- 1 adet Canon 560F tarayıcı
- 1 adet Canon DR-C120 Tarayıcı
- 1 adet Canon IR2020 fotokopi makinesi
- 6 adet Lazer yazıcı (3 adedi renkli)
- 1 adet dokunmatik All-in-One (üyelerimize tahsis edilmiştir)



- 2 adet Dell Marka İ5 Notebook
- 4 adet Projeksiyon
- 1 adet MP 2501 SP Gesetner Yazıcı+Fotokopi
- 1 adet Digital fotoğraf makinesi ve Kamera bulunmaktadır.
- 2 Terabyte Bulut Teknoloji

Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve Ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için Antivirüs programları kullanılmaktadır.

Oda personeline “karabuktso.org.tr” uzantılı mail adresleri oluşturulmuş ve eğitimleri Oda bünyesinde verilmiştir. Web tabanlı dijital arşiv oluşturulmuş olup, kullanıcılara şifre verilip oda bünyesinde gelen-giden ve mevcut evraklar taranmaya başlanılmıştır.

2013 yılında Network ağ sistemi ve kablolama veri alışverişini hızlandırmak amacıyla (CAT 6) yenilenmiştir.

Diğer taraftan odanın giriş bölümünde, üyeleri ve halkı bilgilendirmek amacıyla sinevizyon yer almaktadır.

Üye bilgileri, TOBB-Net programı kullanılarak tutulmakta ve güncelliği sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, Türkiye Ticaret Sicili Otomasyon Yazılımı olan ve hâlihazırda pilot olarak uygulanmakta olan Mersis otomasyonu da kullanılmaktadır.

Güvenlik amacıyla kamera sistemi kurulmuş olup, sistem 24 saat hizmet vermektedir.

İç iletişimin sağlanması amacıyla Intranet sistemi kullanılmaktadır.

Bu bilgiler ışığında; Odada bilişim teknolojilerini kullanma konusunda önemli bir çaba sarf edilmektedir. Bu anlamda hâlihazırda devam eden bilişim teknolojileri dönüşüm faaliyetleri kapsamında, oda hizmetlerinin bazılarının web sitesi üzerinden verilmesi ve elektronik ortama taşınmasına ilişkin çalışmalar başlatılmalıdır.

3.3.6 Oda Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Aşağıdaki tablolarda; sunulan hizmetler ve destek faaliyetlerinin Odada ne nitelikte gerçekleştirildiğinin incelenmesi, gerçekçi biçimde yapılmaya çalışılmıştır.

Bu tespitler yapılırken; uluslararası düzeyde “Çağdaş Odacılığın” yegâne kanıtı niteliğinde olan, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu, referans doküman olarak ele alınmıştır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	OPERASYONEL HİZMETLER	Ticaret Sicili / Tescil, ilan	> 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Madde 26. > 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Ticaret Sicili Yönetmeliği, > Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği > Mevzuata uyum, ihtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi	> Hizmetler mevzuata uygun biçimde verilmektedir. > Mevzuat çerçevesinde yürütülen “Ticaret Sicili/Tescil-ilan” hizmetleri, TOBB’un ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığının sağlamış olduğu MERSİS projesi kapsamındaki bilişim imkânlarıyla sunulmaktadır. Odanın bu sürece müdahale etme konusunda herhangi bir inisiyatif alması söz konusu değildir. > “Oda Sicil” hizmetleri, TOBB’un sunduğu yazılımlarla gerçekleştirilmektedir.
		Oda Sicili	> 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ve “Oda Muameleat Yönetmeliği”. > Mevzuata uyum, ihtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi	> Oda, bilişim teknolojilerinin önemini kavramış olup, bu konuda uzman bir personel istihdam etmiştir. Bu kapsamda özellikle Intranet, bulut teknolojileri gibi imkânlardan faydalanılmaktadır. > Bununla birlikte, tüm belgelendirme hizmetlerinin elektronik ortama aktarılması ve bu çerçevede üyelerin elektronik ortamda hizmet talep etmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla, odadaki tüm faaliyetlerin entegre hale geleceği bir yapı amaçlanmalı, TOBB’un ve ilgili kuruluşların sağlamış olduğu bilişim imkanları ile uyum sağlanmalıdır.
		“Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama -Onaylama	> 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Madde 26. ve İlgili Mevzuat > Mevzuata uyum, ihtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi	> Ticaret Sicil, Tescil, İlan vb. işlemleri kapsayan operasyonel hizmetlerde üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyet seviyesinin ölçümü yapılmaktadır. Bu verilerin istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme politikalarının üretilmesi gerekmektedir.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	TAKTİK HİZMETLER	Üyeler arası İletişim Ağı	- Üyelerin ihtiyaç ve beklentilerinin sürekli takip edilmesi (Anket ve diğer kanallarla), - Bu ihtiyaç ve beklentilere çözüm getirecek ürün ve hizmetlerin belirlenmesi (Araştırma) - Üyelerin Oda hizmetlerinden faydalanma düzeylerinin sürekli ölçülmesi (veri analizleri)	- Üye ihtiyaç ve beklentileri, yıllık anketler yoluyla düzenli olarak tespit edilmekte, anket sonuçları Yönetim Kurulu ile paylaşılmaktadır. - Üye eğitim talepleri, beklentileri ve ihtiyaçlarını daha etkin tespit etmeye yönelik çalışmalar yürütülmeli, bu anlamda Meslek Komitelerinin verimli bir biçimde çalıştırılması sağlanmalıdır. Ayrıca web sitesi üzerinden şikayet/öneri ve ihtiyaçların elde edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. - Üye memnuniyeti esas alınarak, tüm hizmetler, üyelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda planlanmalıdır.
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	- Üyeleri için önemli olan konuların belirlenmesi, çözüm önerilerinin oluşturulması, karar alıcılara sunularak takip edilmesi, - Üyelerini temsilen, onların haklarını korumak için, ulusal/uluslararası tüm etkinlik, organizasyon ve oluşumlara katılım, - Sektörel ve ekonomik konulardaki görüş ve tutumlarının sürekli ölçülmesi	- Odadan beklenen önemli hususlardan biri, ilin sorunlarını ilgili makamlara hızlı ve etkin bir şekilde iletecek ve takibini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesidir. - Bu kapsamda, bölgenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak üzere, politika geliştirme ve strateji üretme faaliyetlerine önem verilerek, politika ve lobi faaliyetlerini yürütmek üzere bir yetkili atanmıştır. - Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetlerin etkileri ölçülerek, üyelere bilgi verilmelidir.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	TAKTİK HİZMETLER	İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	İhtiyaçlara cevap verecek iş geliştirme programlarının gerçekleştirilmesi, üyelerin iş geliştirme, eğitim, bilgi hizmeti ve danışmanlık ihtiyaç ve taleplerinin belirlenmesi (anket ve diğer kanallarla), iş fırsatlarının ortaya konması için piyasa analizlerinin yapılması, bu konular için faaliyet planı, bu işin sürekliliğini ortaya koyacak doküman (proses, prosedür gibi), Fuar ve Seyahat Organizasyonları, Anketler, piyasa araştırmaları, faaliyet planları, bu etkinliklerin değerlendirilmesi raporları	- Üyeler için düzenlenen eğitimlere katılım beklenen düzeyde değildir. Eğitimlere ilgi düzeyini artıracak önlemler alınmalı, üyeler tarafından acil ihtiyaç duyulan konulara (Vergi, KGF İmkânları, İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları vb.) ağırlık verilmelidir. Ayrıca sektör ve ilçeler bazında eğitim ihtiyaçları tespit edilmelidir. - Buna ek olarak Oda, güvenilir üçüncü taraf konumunda bulunarak, üyelerin sorunlarının çözümünde danışmanlık hizmetlerini karşılamak için Kamu, Kalkınma Ajansı ve üniversite gibi kurumlarla işbirlikleri geliştirmelidir. - Oda tarafından iş geliştirme konusunda çeşitli raporlar hazırlamış olmakla birlikte, söz konusu raporların web sitesinde yayımlanması sağlanmalıdır. - Sanayi sektörü başta olmak üzere nitelikli eleman yetiştirilmesi konusunda Oda, UMEM projesi başta olmak üzere çeşitli çalışmalarda aktif olarak yer almalıdır.
		Uluslararası Ticaret	Üyelerin uluslararası pazarlara açılma sürecinin her aşamasında bilgi ve danışmanlık desteğinin verilmesi,	- Oda bünyesinde Dış Ticaret konusunda sorumlu bir personel bulunmakla birlikte, üye ihtiyaçlarını istenen düzeyde karşılamak üzere yeni bir yapılanmaya ihtiyaç vardır. - Odanın belirlediği vizyon doğrultusunda, üyelerin dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri planlanmalı, ayrıca üyelerle potansiyel pazarlar, ülke raporları ve faydalı istatistikler ile ilgili bilgiler sunulmasına yönelik gerekli yapılanmaya gidilmelidir.
		Sosyal Sorumluluk	Bölgenin ekonomik ve özellikle sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	- Oda, bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle çeşitli projeler yürütmektedir. - Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin öncesinde, faaliyetlerin yaratacağı katma değer için sağlıklı değerlendirmelerin yapıldığı, sürekliliğin sağlanacağı bir yapı kurulmalıdır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
DESTEK FAALİYETLERİ	STRATEJİK DESTEK FAALİYETLERİ	Kurumsal Yönetişim	> Yönetimin; Oda'nın ekonomik istikrarı ve sürdürülebilir gelişmesi için İyi Yönetişim uygulamalarını yerleştirmeyi taahhüt etmesi, > (Kurumsallaşma, Toplam Kalite Yönetim Sistemi, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, Kurumsal Yönetim ilkeleri), > Karar alma ve politika geliştirme süreçlerinde doğru ve güncel bilgilerin kullanılması. > Yönetim Kurulu ve Meclisin etkin ve verimli çalışması > Meslek Komitelerinin etkin ve verimli çalışması	> Odanın kurumsallaşması amacıyla kurulmuş ve uygulanmakta olan ISO 9001 KYS'nin sürekli iyileştirilebilir ve sürdürülebilir biçimde uygulanması (içselleştirilmesi) için gerekli önlemler alınmalıdır. Oda, mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir. Ancak, Çağdaş Yönetim Anlayışının Oda'da yerleştirilebilmesi için, mevzuatın el verdiği ölçüde, "Kurumsal Yönetişim" uygulamalarına yönelik kararlar alınmalı ve uygulanmalıdır. Bu anlamda profesyonel kadro tarafından, Yönetim Kurulu'na sürekli bilgi akışı sağlanmalıdır. > Meclis, Meslek Komiteleri ve Yönetim Kurulunun etkin ve verimli biçimde çalışmasını sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır. > Odanın paydaşları tarafından dile getirilen önemli beklentilerden biri, odanın kurumsal yapısının güçlendirilmesidir.
		Araştırma, Geliştirme	> Üyelerin belirlenmiş ihtiyaç ve beklentilerine çözüm üretecek Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapılması,	> Oda'da üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine çözüm getirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. Söz konusu faaliyetlerin "Araştırma-Geliştirme" çalışması niteliğine kavuşması amacıyla bir bütçe ayrılmıştır.
		Planlama ve Kaynakların Yönetimi	> Güçlü bir "Mali Politika" ile mali kaynakların optimal biçimde yönetilmesi (Stratejik Planlama), her türlü finansal verinin analiz edilerek bilgi üretilmesi, > İnsan Kaynağının en verimli şekilde yönetilmesi, çalışan performansının yönetimi	> Oda, güçlü bir mali yapıya ulaşmak için yeni hizmetler geliştirebilmektedir. > İnsan kaynağının etkin yönetilmesi, oda hizmetlerindeki verimliliği doğrudan etkileyecek ve üye memnuniyetinin artmasını sağlayacaktır. Bu kapsamda oluşturulan "Performans Yönetim Sistemi" etkin olarak işletilmelidir.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
DESTEK FAALİYETLERİ	STRATEJİK DESTEK FAALİYETLERİ	Tanıtım Haberleşme ve Yayınlar	- Oda'nın hizmetlerini ve politikalarını tanıtmak için medyanın etkin kullanılması, üyelerle ve Basın Yayın organlarıyla Oda arasında etkin iletişimi sağlayacak yapının olması ve bunun bir prosedür (strateji) ile sürekliliğinin sağlanması, - Etkin, dinamik ve yabancı dil destekli web sitesi, Yetkin personel istihdamı, tüm iletişim faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğinin ölçülmesi, üyelerin tercih ettikleri iletişim kanallarının sürekli sorgulanması,	- Üyeler, e-posta, SMS ve web sitesi yoluyla bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda sosyal medya (facebook ve twitter) üzerinden gerekli bilgiler paylaşılmaktadır. - Oda, hizmetlerini ve politikalarını tanıtmak için medyayı etkin kullanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan basın bültenleri, yazılı ve görsel medyada paylaşılmaktadır. Ayrıca oda tarafından "Karabük Ticaret ve Sanayi Odası" gazetesi çıkarılmaktadır. Ancak gazete düzenli olarak yayımlanmamakta olup, gazetenin belirli periyotlarda yayımlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmelidir. - Oda ayrıca, basın yayın organlarıyla gerçekleştirdiği tüm iletişim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek üzere, haber portalı oluşturarak gerekli arşivlemeyi sağlamaktadır. - Web sitesi dinamik bir yapıya sahiptir, üyelerin web sitesi üzerinden hizmet alabilmesine, eğitim taleplerini, ihtiyaçlarını ve şikayetlerini iletebilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. - Üyelerini uluslararası platformlarla buluşturmak için web sitesinin yabancı dil desteği iyileştirilmeli, bu kapsamda üniversite veya bir ajans-tan destek alınmalıdır.
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi	Oda'nın tüm süreçlerinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden azami biçimde yararlanılması, bilişim stratejisi ve politikası, "Yönetim Bilgi Sistemi", "Karar Destek Sistemi", "Üye İlişkileri Yönetim Sistemi", yetkin BİT personeli, interaktif, dinamik web sitesi	- Oda'da bilişim teknolojileri konusunda uzman bir personel istihdam edilmiştir. Bu kapsamda Intranet, bulut sistemi vb. çalışmalar yapılmış, ISO 9001 ve Akreditasyon sistemine yönelik dokümantasyonun web ortamına taşınması sağlanmıştır. - Bununla birlikte bilişim teknolojilerinin, hem hizmetler hem de yönetim süreçlerinde etkin ve ENTEĞRE biçimde kullanılabilmesi için, bütüncül bir bakış açısıyla sistemin analiz edilmesi, gerekiyorsa yeniden tasarlanması gerekmektedir. Bu tür bir çalışma Oda'yı belirlemiş olduğu vizyona taşımak, çağdaş odacılık anlayışını yerleştirmek ve en önemlisi "verimliliği" sağlamak için gereklidir.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
DESTEK FAALİYETLERİ	STRATEJİK DESTEK FAALİYETLERİ	Üye İlişkileri Yönetimi	- Üyeye hizmet (Üyeyle ilgilenme) noktasında en yüksek standartlara sahip olunması, üyeye ilk temas noktasında en iyi hizmet için çalışanın sürekli eğitilmesi, üyenin ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetinin sürekli ölçülmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi, - Üye bilgilerinin güncel tutulması, üyeye verilen hizmetlerin takip edilmesi, üye ilişkileri stratejisi, politikası veya prosedürünün oluşturulması	- Oda belirlenmiş vizyonu doğrultusunda, üye ile ilişkilerini her zaman en yüksek standartta tutmaya çalışmaktadır. Ancak bu durum oda faaliyetlerinin yeterince tanıtılamaması nedeniyle, üyeler tarafından algılanamamaktadır. - Üye ile ilişkileri sürekli iyileştirmeyi hedefleyecek ve sürdürülebilirliği sağlayacak bir sistemin tasarlanması elzemdir. Bu kapsamda üye bilgilerinin sürekli güncelliğini sağlayacak yapı kurulmalı, meslek komiteleri aktif çalıştırılarak üye ihtiyaç ve beklentileri sürekli olarak tespit edilebilmelidir. - Çalışanların yetkinlikleri, belirli bir program çerçevesinde geliştirmelidir.
		Proje Geliştirme ve Yönetimi	- Oda'nın öncelikle kendi kurumsal kapasitesini geliştirmek ve dolaşısıyla, üyelerinin gelişmelerini sağlamak ve nihai aşamada bölgesel ve ulusal refaha katkı sağlamak için dış kaynaklı hibe ve destek projeleri hazırlaması ve yönetmesi, - Oda'nın proje geliştirme ve yönetim kapasitesi, yetkin personel,	- Oda'da proje üretim vizyonu yeterli olmakla birlikte, oda'dan beklenen önemli hizmetlerden biri, odanın üyeleri için proje geliştirmesi ve üyelere bu anlamda rehberlik etmesidir. - İlk etapta Üniversite ve Kalkınma Ajansı işbirliğinde proje kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmeli, gerekli bilgi birikimi ve kaynak sağlandıktan sonra odada proje birimi kurulmalıdır. - Özellikle, proje yönetim kapasitesindeki gelişim, Oda'nın kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında "Kaynak Yönetimi" anlayışının içselleştirilmesine de katkı sağlayacaktır.
	KLASİK DESTEK FAALİYETLERİ	Bilgi İşlem	Donanım, Yazılım, İletişim bakım ve desteği, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)	Destek faaliyetlerinin niteliği, verilen hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.
		Mali İşler	Satın Alma, Muhasebe, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)	Oda, konuya ilişkin dokümantasyonu Kalite sistemi içerisinde tanımlamıştır.
		İdari İşler	Evrak, Arşiv, Bakım, Temizlik, Ulaştırma, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)	Uygulanmada etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri almalıdır.

3.4. Güçlü Yönler

- Oda Yönetim Kurulu'nun genç ve dinamik olması
- Yönetimin uyumlu ve çözüm odaklı çalışması
- Odanın, demir-çelik sektöründe güçlü üyelere sahip olması
- Odanın, valilik başta olmak üzere ildeki kamu kurumları ile iyi ilişkilere sahip olması
- ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemine entegre olması
- Kurum kültürü oluşturmaya ve üye memnuniyetini artırmaya istekli Yönetime sahip olması
- TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması
- Lobi faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi
- TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sürecinin başlamış olması
- Çalışanların eğitim seviyesinin yüksek olması



3.5. Zayıf Yönler

- Üyelerle iletişim kanallarının yetersiz olması
- Üyenin eğitime gereken önemi vermemesi ve katılımın düşük olması
- Hizmet binasının fiziki şartlarının yetersizliği
- Meslek komitelerinin etkin olarak çalıştırılmaması
- Üyelerin ihtiyaçlarının tam olarak tespit edilememesi
- Teknolojik altyapının yetersiz olması
- Oda tarafından üyelerini bilgilendirmek üzere yapılan ekonomik araştırma ve hazırlanan raporların yetersiz olması
- Üye memnuniyet seviyesinin düzenli periyotlarda ölçülememesi
- Uluslararası ilişkiler yönünün yetersiz olması

olarak belirlenmiştir.



3.6. Dış Çevre Analizi

Çalışmanın bu bölümünde, odanın iç yapısından ziyade dış dinamiklerin irdelenmesi amaçlanmıştır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, olumlu ve olumsuz akımların tespiti, sorunların belirlenmesi ve odadan beklentilerin ortaya konması için, özellikle dış paydaşlarla derinlemesine çalışmalar yapılmış, literatür taranmış ve ilgili her türlü veri analiz edilmiştir.

Çalışmalarda, odaya “bölgesel kalkınma” konusunda çok önemli bir misyon yüklendiği görülmüştür. Oda bu misyonu ve sosyal sorumluluğunun gereği olarak, bölgenin kalkınmasına maksimum katkıyı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmelidir. Ancak kritik öneme sahip olan bu konuda Oda, farkında olmadan kamunun rolünü üstlenmekten kaçınmalıdır. Zira bölgesel kalkınmaya yönelik hedeflerin sahibi genellikle, yürütme organları ve yerel yönetimler gibi karar alıcılardır. Oda bu durumlarda hedeflerin gerçekleştirilmesinde lobi faaliyetleri yürüterek baskı oluşturmamalıdır.



Çalışmalarda elde edilen bilgiler ışığında;

- İlin stratejik konumu ve ihtiyaçları doğrultusunda Metal ve Metal Ürünleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi, Lojistik Merkezi, Fuar ve Kongre Merkezi kurulması yönünde öncü rol üstlenilmesi,
- Bölgesel kalkınmada aktif rol alarak, Filyos Vadisi Projesi'nin gerçekleştirilmesi ve gerekli süreçlerin hızlandırılmasına katkı sağlanması,
- Odanın üyelerine rehberlik ederek, teşvikler, sektörel konular vb. ile ilgili sektörel ve ilçe bazında eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi,
- İlin sanayi potansiyelinin değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi

konularının ön plana çıktığı görülmektedir. Bu politikalar, yukarıda da değinildiği üzere, kontrolün tamamı ile odada olamadığı, dolayısıyla oda tarafından doğrudan amaç ya da hedef olarak belirlenemeyecek konular olup, ancak, gerçekleşmesi için odanın kamu otoritesi üzerinde baskı oluşturması ve önemli çaba sarf etmesi gereken konulardır.

Bu gerekçeler ışığında, oda bölgesel kalkınmadaki misyonu ve sosyal sorumluluğunun bilinciyle bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin oluşturulması aşamalarında aktif rol alacak, süreçlerin takipçisi olup hedeflere ulaşmada katalizör görevi görecektir.

Toplantı ve anket gibi çeşitli yöntemlerle, öncelikle üye ve dış paydaşlar olmak üzere, yönetim ve çalışanlardan da alınan bilgiler doğrultusunda Odanın faaliyet alanı ile ilgili “fırsatlar” ve “tehditler” aşağıdaki gibi belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir.



3.6.1. Fırsatlar

- Demiryolu ağının Karabük'ten geçmesi
- Orman alanlarının fazla olması
- İlin yeraltı kaynaklarının (mermer, kuvarz, traverten, bentonit, ve krom vb.) zengin olması
- Filyos Liman Projesi
- Eskipazar Metal ve Metal ürünleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kuruluş çalışmalarının başlanmış olması
- İlde Lojistik Köy kurulma potansiyeli
- İlde doğalgaz altyapısının bulunması
- Sanayide kullanılacak Elektrik Güç Kapasitesinin yüksek olması
- İlin sanayi ve girişimcilik kültürünün güçlü olması
- Çalışabilir işgücü oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması
- KOSGEB, Kalkınma Ajansları, İŞKUR vb. kurumların destek programları
- TOBB tarafından OSB bünyesinde meslek lisesi yaptırılması
- İlin turizm potansiyeli
- İlde demir çelik sanayinin güçlü olması
- Safranbolu ilçesinin Dünya Kültür Mirası listesinde bulunması
- OSB'nin varlığı ve genişleme çalışmaları
- İlde KOSGEB, KGF ve BAKKA ofislerinin hizmet vermesi
- Bölgenin en iyi üniversitesine sahip olması

- İlin, büyükşehirlere yakın bir konumda yer alması
- Sağlık hizmetlerinin çevre illere göre daha nitelikli olması
- İklim koşullarının uygun olması
- Banka mevduat hesaplarında önemli miktarda likitide bulunması
- Avrupa Birliği üyelik süreci
- Eğitimde Türkiye ortalamasına göre yüksek başarı oranı



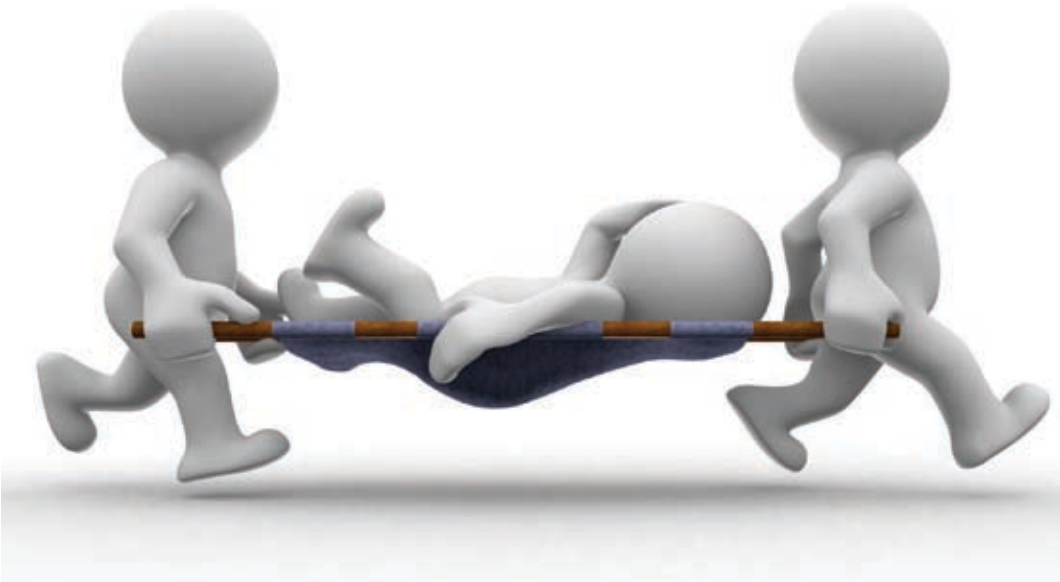
3.6.2. Tehditler

- Munzam aidatın kaldırılması olasılığı
- Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı
- Dünyada yaşanan ekonomik ve siyasi sorunlar nedeniyle dış ticaretin daralması
- Teşvik sisteminde yer alan bölgesel farklılıklar
- Güçlü sektörlerimizi etkileyebilecek krizler
- Özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak güncel müfredat programlarının yapılmaması
- Üyelerin Ar-Ge, İnovasyon ve dış ticarete yönelik girişimlere yeterince önem vermemesi
- Aile şirketlerinin kurumsallaşma süreçlerini tamamlayamaması
- Proje kültürünün üyeler arasında yaygınlık kazanamaması
- Kamu kurumlarının ayrı ayrı hedefler koyarak, bölgenin kalkınması için bütüncül strateji belirlenememesi
- Karabük'ün engebeli arazi yapısı ve 1. derece deprem bölgesinde yer alması
- Tarım arazilerinin küçük ve parçalı yapıda olması
- Üniversitenin gelişim hızının yavaşlaması ve kontenjan doluluk oranlarının azalması



3.6.3. Temel Sorunlar

- Bölgedeki kurumlar arasında koordinasyon eksikliği bulunması
- İşletmelerin verimlilik düzeyinin düşük olması
- İlde 5 yıldızlı konaklama tesisinin olmaması
- İlde fuar ve kongre merkezinin bulunmaması
- İldeki KOBİ’lerde Ar-Ge kültürünün yerleşmemiş olması
- İşletmelerin izin, ruhsat ve teşvik işlemlerinde Kalkınma Ajansından faydalanmaması
- Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması
- İlde Teknoloji Geliştirme Bölgesi bulunmaması
- Girişimcilik ve proje kültürünün yerleşmemiş olması
- Bölgede STK kültürünün yerleşmemiş olması
- Üyelere sunulan eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması
- Üyelerin bilgi teknolojilerinden faydalanmaması
- İlin tanıtım eksikliği

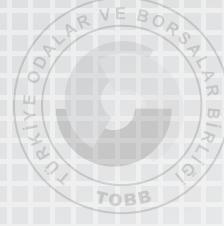


3.6.4. Beklentiler

- Üyelerle güçlü ilişkiler sağlanması
- Yurtdışındaki odalarla işbirlikleri gerçekleştirilmesi (Kardeş Oda Projesi)
- Odanın Kurumsal Yapısının güçlendirilmesi
- İlçeler ve meslekler bazında eğitimler verilmesi
- Odanın faaliyetlerinin ve hizmetlerinin üyelere tanıtılması
- Yeni hizmetler geliştirilerek, gelir artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi
- Odada proje kapasitesi oluşturulması
- Odanın aracı konumunda bulunarak, üyelere danışmanlık hizmeti verilmesini sağlaması
- Çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- Kamu kurumları ile irtibata geçecek temas kişilerin sayısının artırılması
- Oda üyelerinin sorunlarının tespit edilerek çözümler geliştirilmesi
- Değişen mevzuatlarla ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi
- KGF'nun üyelerle buluşturularak, imkânlarından yararlandırılması için faaliyetler gerçekleştirilmesi
- Oda ile Kalkınma Ajansı arasında stratejik ortaklık kurulması
- İlde faaliyet gösteren sektörlerin çeşitlendirilmesi
- Bölgede atıl durumda bulunan ve faal olmayan fabrika ve işyerlerinin faaliyete geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
- Üyelerin ve ilin sorunlarının ilgili makamlara hızlı ve etkin bir şekilde iletecek ve takibini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi







BÖLÜM | 4

GELECEĞİN TASARIMI

BÖLÜM 4 GELECEĞİN TASARIMI

Stratejik plan çalışmalarında geleceğin tasarımı ve planlanması oldukça önem taşımaktadır. Bu anlamda çeşitli toplantılarla gerekli veriler elde edilmiş, bu veriler, bilgi ve belgeler bilimsel olarak analiz edilmiş, gerçeğe yakın planlamalar yapılmaya çalışılmıştır.

Geleceğin tasarlanması aşamasında yöneticiler, çalışanlar, üyeler ve paydaşlar ile toplantılar yapılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur. Tasarımın büyük bölümü, söz konusu toplantılar neticesinde ortaya çıkan beklentilerin karşılanması ve dünyadaki gelişmelerin takip edilerek ayak uydurulmasını kapsamaktadır.

Diğer taraftan, stratejik planda sorunlara geçici çözümler üretmek yerine, sürdürülebilirliği sağlayacak genel ve kapsamlı çözümler üretilmesi hedeflenmiştir.

Çağdaş odacılık prensibiyle oda, Stratejik Planıyla;

“Sadece kanunun emrettiği görevleri ifa eden bir organizasyon olmaktan öte, üyeleriyle sağlıklı ilişkiler kurmayı başarmış, hizmetlerini onların yönlendirmeleri doğrultusunda tanımlayan, hizmet alanların %100 memnuniyetini hedefleyen bir kurum haline dönüşmeyi amaçlamaktadır.”

Odanın gelecekteki pozisyonu belirlenirken;

- Oda'nın mevcut durumu ve kaynakları,
- Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri,
- Oda ve bölgeye ilişkin fırsat ve tehditler,
- Ulusal ve uluslararası dinamikler,
- Paydaşlar tarafından dile getirilen beklentiler ve sorunlar

analiz edilmiş, bu analiz sonucunda yönetimle beraber oluşturulan vizyon ile nereye ulaşmak istediğimize karar verilmiştir.

Eldeki kaynaklar ve beklentilerin örtüşmesi gerekliliği prensibi göz ardı edilmeden, gerçekçi bir vizyon çizilmeye çalışılmıştır

4.1. Ortaya Çıkan Durum

Paydaşlarla yapılan toplantılarda Oda'dan aşağıdaki alanlarda çalışmalara ağırlık vermesi beklenmektedir.

- Üyelerin sorunlarının ilgili makamlara hızlı ve etkin bir şekilde iletecek ve takibini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi,
- Üyelere verilen eğitimlerinin nicelik ve nitelik bakımından artırılması ve çeşitlendirilmesi,
- Turizm potansiyelinin ve kültür mirasının değerlendirilmesi için çalışmalar yürütülmesi,
- İle yabancı yatırımcı çekilmesi noktasında inisiyatif alınması ve üyelerin dış ticaret kapasitesinin artırılması
- Odada proje kapasitesinin oluşturularak, proje kültürünün üyelere aktarılması

Gerek paydaşlar tarafından dile getirilen beklentiler, gerekse odanın ortaya koyduğu vizyonuna ulaşabilmesi için; küreselleşme sürecindeki değişim ve dönüşümü yönetebilecek yetkinliklere sahip olması gerekmektedir.

Odanın, bu konuda yetersiz kalan Klasik Yönetim Anlayışından uzaklaşarak; karar süreçlerine ilgili tüm tarafların katkı verdiği, politikaların sağlıklı bilgilerle oluşturulduğu, şeffaf ve hesap verebilir olan Çağdaş Yönetişim anlayışını içselleştirip uygulamaya geçirmesi kritik başarı faktörü olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ISO 9001:2008 Toplam Kalite Yönetim Sistemi ile **Kurumsallaşma** sürecine adım atılmıştır. Dış paydaş toplantısında öne çıkan önemli hususlardan bir tanesi de odanın kurumsal yapısının güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerinin iyileştirilmesidir.
- Oda genç ve dinamik bir kadroya sahip olup, personelin büyük çoğunluğu lisans mezunudur. Odanın ilan ettiği vizyonun gerçekleştirilmesi aşamasında personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi, ayrıca dış ticaret, proje yürütme, eğitim ve danışmanlık hizmetleri konularında personelin nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi faydalı olacaktır. Buna paralel olarak, personele verilecek eğitimlerinin sürekliliğinin sağlanarak, söz konusu eğitimler için ayrı bir bütçe ayrılması önerilmektedir. Ayrıca oda tarafından kurulan Performans Yönetim Sisteminin etkin olarak işletilmesi gerekmektedir.

- Üye beklentilerinin tespit edilebilmesi, bu beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda strateji üretilmesi için Oda'nın yapı taşları konumunda bulunan Meslek Komitelerinin etkin çalıştırılması önemli bir husus olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle Çağdaş Yönetim uygulamaları kapsamında Oda'nın, katılımcı bir anlayışla, piyasa gelişmelerini anlık takip etmek ve üye ilişkilerini kurumsal bir yapıda sürdürebilmek için Meslek Komiteleri'ni karar alma süreçlerine dâhil etmesi gerekmektedir. Oda, Meslek Komitesi çalışmalarını bu hususlar ışığında gözden geçirmelidir.
- Oda'nın hali hazırda bulunan teknolojik altyapısı, ortaya konulan vizyon doğrultusunda yetersiz kalmıştır. Oda'nın bu konudaki faaliyetlerine bakıldığında, bilişim altyapısının güçlendirilmesi noktasında bir çaba içerisinde olduğu gözükmemektedir. Oda, bu konuda uzman bir personel istihdam etmiş ve Intranet, bulut sistemi, web sitesi altyapısının iyileştirilmesi gibi faaliyetler yürütmüştür. Bununla birlikte, nihai aşamada odanın tüm hizmetlerinin ve tüm yönetim süreçlerinin elektronik ortama taşınması kapsamında köklü bir bilişim yapılanmasının gerçekleştirilmesi faydalı olacaktır.
- Oda'nın **Mali yapısı**, üye sayısı ile orantılandığında yeterlidir. Bütçenin verimli biçimde yönetilmesi çerçevesinde, bütçe hazırlık çalışmalarında "performans"a (tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe arasındaki farkın minimum olması) dayalı bir sistem geliştirilmesi önerilmektedir.
- Oda bünyesinde **Araştırma ve Geliştirme** faaliyetleri gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmekte olup, üye ihtiyaçları doğrultusunda, söz konusu faaliyetlerin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi beklenmektedir. Özellikle dış ticaret konusundaki faaliyetler geliştirilmelidir. Dış pazar ziyaretleri, fuar ziyaretleri, alım heyetleri, dış ticaret istatistikleri, eğitim ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere dış ticaret faaliyetleri için Oda bünyesinde gerekli kapasite oluşturulmalıdır.
- Oda tarafından hazırlanan yıllık eğitim planları ve yapılan anketler neticesinde eğitim ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu doğrultuda eğitimler düzenlenmekle birlikte, eğitimlere katılım düşük seviyede kalmaktadır. Bununla birlikte, üyelerin beklentilerinden bir tanesi de eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, eğitimlerin ilçeler ve sektörler bazında kategorilendirilmesidir. Bu kapsamda, üye anketlerinin daha fazla üyeye uygulanması, anket sonuçlarının ilçeler ve sektörler bazında değerlendirilmesi önerilmektedir. Ayrıca Oda'nın Kalkınma Ajansı ve üniversite ile işbirlikleri geliştirerek, üyelere danışmanlık hizmeti sunması beklenmektedir.
- Oda, hem bölgesel kalkınma hem de bölgedeki özel sektörün kalkınması noktasında kanaat önderi konumundadır. Bu çerçevede, yerel kalkınmaya katkı sağlanması ve üyelere rehberlik edebilmesi için Oda'da etkin işleyen bir proje kapasitesinin olması gerekmektedir. Ayrıca Üniversite ile kurulacak işbirlikleri de proje yürütme ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunacaktır.

Özetle, Oda'nın "**bölgesel kalkınmadaki rolü ve önemi**", bu önem çerçevesinde sunması gereken "**hizmetler**", bu hizmetleri gerçekleştirebilmek için gerekli olan "**Kurumsal Yönetim Kapasitesi**" ve üstlenmesi gereken "**Sosyal Sorumluluk**" için gereklilikler, iç ve dış paydaşlar tarafından net biçimde ortaya konmuştur.

4.1.1. Misyonumuz

İlgili mevzuata bağlı kalarak, üyelerin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda politikalar üreterek, Karabük'ün kalkınmasına destek sağlamak, üyelerinin hak ve çıkarlarını koruyarak beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti çağdaş yönetim anlayışıyla hayata geçirmektir.

4.1.2. Vizyonumuz

Kanun ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde;

- Üyelerinin sorunlarını ilgili mercilere ileterek, etkin lobi faaliyetleri yürütmeyi amaç edinen,
- Üyelerin rekabet seviyesini güçlendirerek, proje kültürünün yerleşmesini sağlayan,
- Bölgesel kalkınma odaklı, Karabük için önem arz eden projelerde aktif rol alan,

Batı Karadeniz bölgesinde lider, öncü ve tüm toplumu kucaklayan, hizmet kalitesini sürekli iyileştiren bir Oda olmak.

4.1.3. Temel Değerlerimiz

Ortak değerlerimiz, farklı kültürler ve kurumlar genelinde davranışlarımıza tutarlı bir şekilde yön vermemize yardımcı olur.

Temel değerlerimiz kurum kültürümüzün özünü oluşturur ve şekillendirir. Hepimizi bir ekip olarak bir arada tutmaya hizmet eder ve Karabük TSO'nun neleri savunduğunu teyit eder.

- Yüksek üye memnuniyeti odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri üzerine kurulu kurumsal yönetim anlayışı
- Merkezi, yerel ve uluslar arası kuruluşlar ve mahalli örgütler ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışılması
- Katılımcı bir anlayışla üyeler arasında iletişimin artırılması ve üyelerin odayı sahiplenmesinin sağlanması.
- Politikalar üreterek ve stratejiler geliştirerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması
- Sosyal sorumluluk anlayışının ön planda tutulması
- ISO 9001:2008 kalite yönetim standardı şartları ile akreditasyon ilkelerine uygun çalışılması
- Kendine saygıyı, üyeye saygıyı ve çevreye saygıyı temel almak
- Üyelerinin hak ve çıkarlarını gözetken Yönetim anlayışı
- Hedef, politika ve eylemlerini stratejik planı çerçevesinde yürütmek, bu doğrultuda tüm paydaşlarla ortak hareket etmek.

4.2. Planın Temel Bileşenleri

“Geleceğin Planlanması” odayı, “misyonu” çerçevesinde “vizyonuna” taşıyacak yol haritasının tanımlanmasını ifade etmektedir.

Odanın misyonunu, yani var oluş sebebini, incelediğimizde; ülkemizdeki tüm Odalarda olduğu gibi Karabük Ticaret ve Sanayi Odası’nın da **“Bölgesel Kalkınma”**da üstlenmiş olduğu rolün ve buna bağlı olarak, **“Sosyal Sorumluluğu”**nun ne derece önemli olduğu ortaya çıkmaktadır.

Bu misyonun ve üstlenilen rolün verdiği sorumluluk gereği, Odanın;

Tüm **“Hizmetler”**ini etkin ve verimli bir biçimde sunması, bunun için de Çağdaş Yönetim anlayışıyla yönetilen güçlü bir **“Kurumsal Yapı”**ya sahip olması gerekmektedir.

Bu yaklaşımla; yukarıda bahsedilen konular, Stratejik Planı meydana getiren “Temel Bileşenler” olarak ele alınmıştır.

Bu bilgiler ışığında;

Odanın Stratejik Planını oluşturan “TEMEL BİLEŞENLER”;

1. KURUMSAL YAPI

2. HİZMETLER

3. BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK

olarak belirlenmiştir.



Bu tanımlamadan da anlaşılacağı üzere, Oda’nın aslen iki (2) önemli işi bulunmaktadır. Bunlardan ilki, asli işi olan **“üyeye hizmet”**tir. Bu asli işinin yanı sıra, paydaşlar tarafından, gücü ve konumu gereği, **“bölgesel kalkınma”**da sağlayacağı katkılardan dolayı Oda’ya çok stratejik bir rol yüklenmektedir.

Oda, bu iki önemli işini layıkıyla yerine getirebilmek için güçlü ve dinamik bir **“kurumsal yapı”**ya sahip olmak zorundadır.

TEMEL BİLEŞENLERİN GEREKÇELERİ VE POLİTİKALAR

1. Kurumsal Yapı



Güçlü Kurumsal Yapılar, ancak sağlıklı organizasyonel yapının üzerine inşa edilebilirler. Organizasyon yapısı, yani örgütlenme biçimi, düzgün olmayan kurumlar sağlam temeli olmayan binalara benzerler. Üzerine kurulacak hiçbir şey verimli olmayacaktır.

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini kişilerden bağımsız hale getirememiş organizasyonların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilebilmesi mümkün değildir.

Odanın, hem mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmesi, hem üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmetleri, kalite anlayışı içerisinde, %100 üye memnuniyeti prensibiyle sunabilmesi ve hem de bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilmesi için, güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması gerekmektedir.

Kaynakların verilere dayalı kararlarla yönetilmesi, odanın orta ve uzun dönemli planlama ile yönlendirilmesi, üye ilişkilerinin sağlıklı biçimde yürütülebilmesi, bilişim teknolojilerinin etkin ve verimli biçimde kullanılması ve hizmetlerin sağlıklı biçimde sunulması için odanın kurumsallaşma sürecini tamamlaması gerekmektedir.

Kurumsallaşamayan, Kurumsal Yönetişim İlkelerini içselleştiremeyen, bilgiye dayalı politikalar üretemeyen, kısacası planlı hareket edemeyen organizasyonların günümüz şartlarında ulusal bazda bile mevcudiyetlerini sürdürebilme şansları pek kalmamaktadır.

2. Hizmetler

Odamızın kanun gereği kendisine verilmiş olan görevleri, kamu adına yerine getirmenin yanı sıra, Çağdaş odacılıkta olduğu gibi, “üyelerini uluslararası pazarlarda rekabet edebilir seviyeye getirmek” gibi önemli bir misyonu daha vardır.

Bu misyon çerçevesinde, odamız, üyelerinin; kurumsallaşmaları, verimli çalışmaları, rekabet düzeylerini artırmaları, yeni iş olanakları bulmaları, uluslararası pazarlara açılmaları gibi konularda onların en büyük destekçisi olmak durumundadır.



Kalite, “üyenin beklentisinin karşılanma düzeyi” olarak tanımlandığından, Oda, “ticaret sicili”, “üye sicili” ile “kıymetli evrak hazırlanması ve satışı” gibi mevzuatla verilmiş görevleri yerine getirirken en yüksek memnuniyet seviyesini yakalamasının yanı sıra, üyelerinin **sorunlarına çözüm üretecek ve ihtiyaçlarını karşılayacak** hizmetleri de en iyi biçimde sunmak zorundadır.

Yönetim anlayışı ve Kurumsal Kapasitenin niteliği, Hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.

3. Bölgesel Kalkınma ve Sosyal Sorumluluk

Odamız, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak konumlandırılmaktadır. Bu anlamda önemli beklentilerden biri, kent dinamiklerini harekete geçirerek, bölgesel kalkınma sürecine katma değer sağlayacak çalışmalar yürütülmesidir. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu odamıza biçilen bir roldür. Odamız, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, sosyal sorumluluğu çerçevesinde her türlü desteği vermek durumundadır.



4.3. Karabük Ticaret ve Sanayi Odası 2015-2018 Yılları Stratejik Programları

STRATEJİK PROGRAM 1

KURUMSAL YAPININ TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİNE UYUMSALLAŞTIRILMASI

STRATEJİK PROGRAM 2

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK PROGRAM 3

ULUSLARARASI İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PROGRAM 4

YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI

STRATEJİK PROGRAM 5

ÜYELERE YÖNELİK REKABET ARTIRICI FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK PROGRAM 6

DIŞ PAYDAŞLAR İLE İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PROGRAM 7

BÖLGESEL KALKINMAYI ARTICI FAALİYETLER

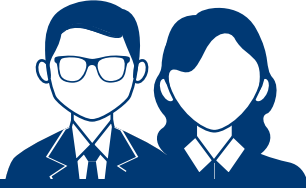
STRATEJİK PROGRAM 8

TEMSİL, LOBİCİLİK POLİTİKA FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI

STRATEJİK PROGRAM 9

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ



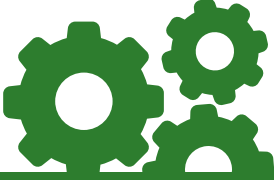


1

BİRİNCİ BİLEŞEN

KURUMSAL YAPI (K)

1. KURUMSAL YAPININ TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİNE UYUMSALLAŞTIRILMASI
2. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
3. ULUSLARARASI İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ



2

İKİNCİ BİLEŞEN

HİZMETLER (H)

1. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI
2. ÜYELERE YÖNELİK REKABET ARTIRICI FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
3. DIŞ PAYDAŞLAR İLE İŞBİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ



3

ÜÇÜNCÜ BİLEŞEN

BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK (B)

1. BÖLGESEL KALKINMAYI ARTICI FAALİYETLER
2. TEMSİL, LOBİCİLİK POLİTİKA FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
3. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ

1

BİRİNCİ BİLEŞEN
KURUMSAL YAPI

K.1. KURUMSAL YAPININ TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİNE UYUMSALLAŞTIRILMASI

AMAÇ: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı ulusal ve uluslararası standartlara uygun akredite bir oda haline getirmek.

HEDEF: 2015 yılı sonuna kadar TOBB akreditasyon sürecini tamamlamak ve akreditasyon sistemini sürdürülebilir bir altyapıya kavuşturmak.

FAALİYET PLANI:

K.1.1. Akreditasyon sisteminde beklenen temel yeterliliklerle ilgili kararların alınması, kurulların oluşturulması ve uygulanması.

K.1.2. Oda organlarına ve çalışanlarına akreditasyon sistemine uygun eğitimlerin planlanması ve yapılması

K.1.3. Oda organlarının ve çalışanlarının TOBB kapsamında düzenlenen eğitim, toplantı vb. gibi etkinliklere katılmasının sağlanması

K.1.4. Akredite olmuş en az bir odanın ziyaret edilmesi.

K.1.5. Akreditasyon izleme komitesinin üç ayda bir gözden geçirme ve iyileştirme toplantıları yapması ve yönetime rapor sunması

K.1.6. Yönetim Kurulu'nun, Meclis'in ve Meslek Komiteleri'nin yılda en az iki kez akreditasyon gündemiyle toplantılar yapması.

K.1.7. Oda personelinin aylık mutad olarak yaptığı toplantılara akreditasyon başlığının eklenmesi.

K.1.8. Akreditasyon sisteminin kalite yönetim sistemiyle uyumunu sağlamak amacıyla yönetim gözden geçirme toplantılarında sürecin düzenli olarak gündeme alınması.

K.1.9 Akreditasyon kapsamında gerekli fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulması ve bütçe fasıllarının 2016 yılından itibaren Akreditasyon sistemine göre düzenlenmesi (Bkz. Kurumsal Kapasitenin Artırılması Bölümü)

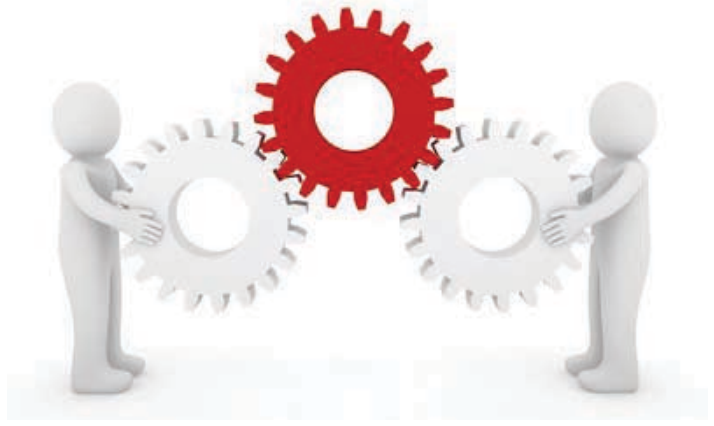
BEKLENEN SONUÇ:

1.Akredite Oda statüsü kazanılması.

2.Akreditasyon Öz Değerlendirme Denetimlerinden başarı sağlanması.

DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Stratejik plan
2. Yönetim Kurulu kararları
3. Toplantı ve eğitim tutanakları
4. Akreditasyon İzleme Komitesi kararları
5. Akreditasyon Oda Belgesi



K.2. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı yenilikçi, çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak

HEDEF: Odanın insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik altyapı kalitesini yükseltmek ve mali ve yönetim yapısını iyileştirmek

FAALİYET PLANI:

K.2.1.Kurumsal bir insan kaynakları politikasının belirlenmesi

K.2.2.Performans Yönetim Sistemi'nin hayata geçirilmesi

K.2.3.Akreditasyon ve kalite yönetim sistemine uyumlu görev, vekalet ve yetkinliklerin tanımlı olduğu organizasyon şemasının oluşturulması

K.2.4.Üst yönetime ve personele mesleki ve kişisel becerilerini artırıcı ve kurum kültürünü geliştirici yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması

K.2.5.Oda çalışanlarına yılda en az bir kez personel memnuniyet anketi yapılması ve sonuçlarının yönetimce değerlendirilmesi ve olumsuzlukların iyileştirilmesi

K.2.6.Aylık düzenli personel toplantılarının Genel Sekreter başkanlığında yapılması ve toplantı kararlarının yönetime sunulması

K.2.7.Yılda en az bir kez üst yönetim ile personeli bir araya getirecek sosyal bir etkinliğin yapılması

K.2.8. Toplantı ve eğitim faaliyetlerini karşılayacak donanımlı bir toplantı salonunun oluşturulması

K.2.9. Üyelere hizmet sunulan alanların daha modern hale getirilmesi ve hijyen koşullarının sağlanması

K.2.10.Üyelere hizmet alımları sırasında kullanabilecekleri bilgisayar sistemlerinin kurulması

K.2.11.Oda arşiv biriminin evraklara erişim kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmesi

K.2.12.Üyelere kolaylık sağlayacak iş akış şemaları, hizmet sunum tabelası (Örn. Sicil Müdürü) ve çalışma saatleri gibi işaret levhalarının Odanın ilgili yerlerinde gösterilmesi

K.2.13.Odanın iletişim kanallarının iyileştirilmesi

K.2.14.Odanın deprem, yangın, sel ve su basması gibi fiziki yapısını koruyucu sigorta tedbirlerinin alınması

K.2.15. Odanın çevre güvenliğini sağlayacak kamera sistemlerinin kurulması

K.2.16.Kurumsal bilgi ve iletişim politikasının belirlenmesi ve KYS ile uyumlu hale getirilmesi

K.2.17.Oda web sitesinin üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek düzeye getirilmesi ve web sitesinin interaktifleştirilmesi

K.2.18.Web tabanlı e-belge yönetim sistemine geçilmesi

K.2.19.Elektronik belge yönetim sistemine ve elektronik arşiv sistemine geçilmesi

K.2.20.Üye memnuniyet, beklenti, şikayet ve öneri anketlerinin web tabanlı hale getirilerek uygulamaya konulması

K.2.21.Üyelere sms ve e-posta vasıtasıyla ulaşılabilecek sistemsel altyapının hazırlanması ve uygulamaya konulması

K.2.22.Üyelere sunulan online hizmetlerin ve eğitimlerin artırılması

K.2.23.Kurumsal Mali Yönetim ve Finansal Risk Politikası'nın Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ve KYS ile uyumsallaştırılması

K.2.24.Finansal Risk ve Yönetimi Komisyonu'nun oluşturulması ve olağanüstü durumlar hariç üçer aylık periyodlarla toplanması

K.2.25 Finansal Risk ve Yönetimi Komisyonu üyelerine her yıl en az bir kez ilgili alanda eğitim verilmesi

K.2.26.Hizmet ve Mal alımlarında Satın Alma Komisyonu oluşturulması (asgari tutar her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir)

K.2.27.Mali Yönetim ve Risk Analizi konularında Akredite olmuş Odalarla mukayese yapılması

K.2.28.Oda gelirlerinin sürekliliğini ve düzenliliğini sağlamak amacıyla online tahsilat sistemine geçilmesi

K.2.29.Günlük tahsilatların taşınmasının güvenliğini sağlamaya yönelik Taşınır Para Sigortası yapılması

K.2.30.Odanın dış kaynaklara ulaşımını sağlayacak projelerin takibini yapmak üzere Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak Proje Takip Komisyonu kurulması

K.2.31.Odanın AR-GE hizmetlerini geliştirmek üzere Yönetim Kurulu tarafından AR-GE Komisyonu oluşturulması

K.2.32.Oda gelirlerinin; üye aidatlarının yasal takibi başta olmak üzere, Oda mevduatının finansal araçlar yoluyla değerlendirilmesi, eğitim, proje ve diğer gelir getirici faaliyetlerle her yıl % 5 artırılması

K.2.33.Oda organlarının yenilenmesi durumunda yeni üyelere yönetici el kitabı kapsamında oryantasyon eğitiminin verilmesi

K.2.34.Üst yönetime yöneticilik becerilerini artırıcı eğitimlerin verilmesi

K.2.35.Üst yönetimin, mesleki yeterlilikleri ve kişisel tecrübeleri bağlamında dış paydaşlarla ilişkileri yürütmekle görevli kurullarda yer alması ve bu doğrultuda Dış Paydaş Belirleme Talimatı'nın hazırlanması

K.2.36.Stratejik Plana uygun yıllık iş planı, eğitim planı, fuar planı, faaliyet raporu ve ekonomik durum raporu hazırlanmasında Yönetim Kurulu'nun gerekli planlamayı süresinde yapması

K.2.37.Üst yönetimin Odanın tanıtımını sağlayacak etkinlikler (yılda en az bir) düzenlemesi, dış ve iç paydaşlarla düzenli(yılda en az dört) toplantılar yapması

K.2.38.Yönetim Kurulu tarafından Odanın kurumsal kimliğini temsil edebilecek görsel, yazınsal, kırtasiye, logo gibi ürünlerin hazırlanması

K.2.39.Yönetim kurulu tarafından politika, temsil ve lobicilik faaliyetlerine üyelerin katılımını etkin hale getirecek Meslek Komiteleri Takip Komisyonu'nun kurulması

K.2.40.Yönetim Kurulu tarafından Kurumsal Kapasite Artırımı İzleme Komisyonu oluşturulması

BEKLENEN SONUÇ:

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı akredite oda haline getirmek. Ayrıca kurumsal kapasitesinin artırılmasını ve kurumsal kimliğinin iyileştirilmesini 2018 yılının sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak.



DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Akreditasyon belgesinin alınması
2. Faaliyetlerde adı geçen fiziksel ve teknolojik altyapının kurulması
3. Eğitim, toplantı ve ziyaret çizelgeleri
4. Komisyonların, şemaların, belgelerin ve politikaların oluşturulması
5. Anketler, tutanaklar, planlar, raporlar
6. Kurumsal Kapasite Artırımı İzleme Komisyonu raporları.

K.3. ULUSLARARASI İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirici faaliyetlerini gerçekleştirmek ve Oda'ya uluslararası bir vizyon kazandırmak.

HEDEF: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı küresel rekabet çağında uluslararası gelişmeleri anlayan, üyelerine anlatabilen ve onları gerekli iyileştirmelerle küresel değişimlere ayak uydurmaya yönelten bir Oda olmak.

FAALİYET PLANI:

K.3.1.Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nda Uluslararası İlişkiler Alt Yapısı'nın kurulması ve Karabük Üniversitesi ile protokol yapılması

K.3.2.Karabük'ün ekonomik yapısına uygun ülkelerin illerinin başta ticaret odaları olmak üzere ekonomik kuruluşlarıyla iletişime geçilmesi ve işbirliği olanaklarının araştırılması

K.3.3.Farklı ülkelere Kardeş Oda Projesi kapsamında yeni ortaklıkların kurulması ve karşılıklı ziyaretlerin sağlanması

K.3.4.Karabük Ticaret ve Sanayi Odası personelinin ve yönetiminin yabancı dil becerisini geliştirici eğitimlerin yapılması

K.3.5.Mesleki faaliyetleri geliştirici ve kurumsal kapasiteyi artırıcı uluslararası projelerin yapılması

K.3.6.Karabük'ü uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

K.3.7.Karabük'ü ve Odanın tanıtımını yapacak İngilizce Bülten veya derginin hazırlanarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek oda veya kurullara gönderilmesi.

BEKLENEN SONUÇ:

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın Uluslararası işbirlikleri kurma kapasitesini artırmak

DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Uluslararası İlişkiler Alt Yapısı'nın kurulması ve Karabük Üniversitesi ile protokol yapılması
2. Kardeş Oda sayısı
3. Eğitim tutanakları
4. İngilizce tanıtım dokümanları



2

İKİNCİ BİLEŞEN HİZMETLER

H.1. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI

Değişen ve hızla gelişen ekonomilerde hizmetlerin çeşitlenmesi zorunluluk haline gelmiştir. Buna paralel olarak, günümüzde TSO'lardan talep ve beklentiler giderek artmaktadır. Karabük ekonomisinin hızla gelişmesiyle birlikte Odamıza kayıtlı üye sayısı da artmaktadır. Değişik bölgelerden gelen yatırımlar ve mevcut işletmelerimizin yeni yatırımları, değişik alanlarda yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasına sebep olmaktadır. Artık büyüklüğün yanında firmaların bilgiye ve teknolojiye de sahip olması ve onları etkili bir şekilde kullanmaları gerekmektedir. Karabük TSO mevcut faaliyet alanları dışında yeni alanlara geçiş yapmak için kendi altyapısını tamamlamış, çağdaş hizmetler sunabilecek bir çalışma ortamında faaliyet göstermek istemektedir. Kurumlarla olan işbirliğini arttırarak yeni projelerde yer almak ve Karabük'ÜN sosyal ve ekonomik yapısına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

AMAÇ: Karabük TSO misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlemiş olduğu hedefleri karşılayabilecek fiziksel bir alt yapı oluşturmak.

HEDEF: Karabük TSO ve TOBB İşbirliğinde yeni bina yapımı için çalışmalar yürütmek ve 2018 yılına kadar tam donanımlı yeni faaliyet binası inşa etmek.

FAALİYET PLANI:

- H. 1.1.Karabük TSO yeni hizmet bina yapımı için yer belirlenmesi.
- H. 1.2.Karabük TSO yeni hizmet bina yapımı için Yönetim Kurulu kararının alınması
- H. 1.3.Karabük TSO yeni hizmet bina yapımı için Meclis Kararı alınması
- H. 1.4.Uygulama projesi hazırlattırılması
- H. 1.5.İhalelerin İl Özel İdaresi Tarafından Yapılması
- H. 1.6.Kat Mülkiyetleri ve Tapu Alınması
- H. 1.7.Binanın Teslimi

BEKLENEN SONUÇ:

Mevcut binamızın fiziksel yetersizliğinden dolayı ertelenen çeşitli projeler, yapılacak yeni hizmet binası ile hayata geçirilecektir. Ayrıca, Karabük TSO yeni hizmet binası bünyesinde toplantı salonu, konferans salonu ve sosyal tesisler bulundurması üyelerimiz ile olan iletişim imkânlarımızı arttıracaktır. Oda personeli daha çağdaş bir ortamda hizmet vereceği için personelin çalışma verimliliği ve hizmet kalitesi artacaktır. Mevcut Oda binasının bulunduğu yerin oldukça kıymetli olması ileride Odamız için iyi bir kira geliri getirmesini sağlayacak ve bu kaynakların çeşitli projelere aktarılma şansı doğacaktır.



DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Proje çalışmaları
2. Fizibilite raporları
3. Üst yönetim kararları
4. Finansman raporları

H.2. ÜYELERE YÖNELİK REKABET ARTIRICI FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ: Küresel rekabet çağında Üyelerimizin mesleki faaliyetlerini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir kılmak

HEDEF: Üyelerimizin rekabet güçlerini artırıcı, dış ticaret, proje ve AR-GE kapasitelerini geliştirmek.

FAALİYET PLANI:

H.2.1.Kurumsal bir üye ilişkileri politikasının oluşturulması

H.2.2.İş geliştirme, AR-GE, ülke ziyaretleri, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım, eğitim, proje, kurumsal kapasite geliştirme, dış ticaret ve danışmanlık konularında Üyelerimizden anketler yoluyla talep toplanılması

H.2.3.Nitelikli işgücü yetiştirme, İş geliştirme, AR-GE, müşteri ilişkileri yönetimi, pazarlama, tanıtım, finans yönetimi, kurumsal yönetim, maliyet analizi, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım, dış pazar araştırılması, proje ve dış ticaret konularında üyelerin eğitimler verilmesi

H.2.4.Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım takvimi oluşturulması ve katılımın sağlanması

H.2.5.2016 yılından itibaren Üyelere yönelik Karabük Ekonomisi Sektörel Durum Raporlarının hazırlanması

H.2.6.Ülke raporlarının web sitesi üzerinden üyelerimizin hizmetine sunulması

H.2.7.Web sitesi üzerinden üyelerimize dış ticaret ve yabancı dil (İngilizce) eğitim hizmetlerinin sunulması

H.2.8.İhracat yapan ve ihracat yapma potansiyeli olan üyelerimizin TÜİK ve TİM Dış Ticaret Takvimine uygun periyodik ziyaretlerin yapılması

H.2.9.Karabük ilinin dış ticaret kapasitesini ve uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla yabancı dil destekli bir dış ticaret web sitesinin kurulması

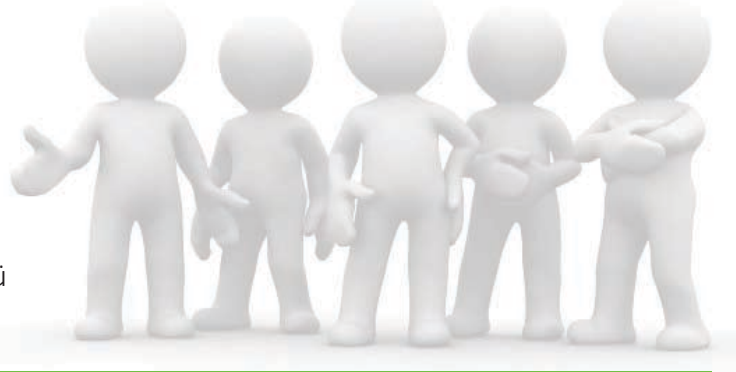
H.2.10.Karabük Üniversitesi işbirliğiyle “Karabük İçin Bir Fikrim Var Projesi”nin hayata geçirilerek, Karabük’teki iş imkanlarının araştırılması ve üyelerle paylaşılması

BEKLENEN SONUÇ:

Karabük ilinin Türkiye'nin ilk 30 ekonomisi içinde yer almasını sağlamak ve ilin ihracat oranlarını % 3 artırmak.

DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Eğitim ve toplantı tutanakları
2. Raporlar
3. Anketler
4. Web sitesinin kullanıma açılması
5. Karabük Üniversitesi-KTSO Protokolü
6. TÜİK ve TİM verileri



H.3. DIŞ PAYDAŞLAR İLE İŞ BİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin dış paydaşlara yönelik müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, kurumlar ile var olan sorunlarını çözmek, mesleki faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesini sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek

HEDEF: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile Dış Paydaşlar arasında var olan ilişkileri geliştirmek, işbirliği olanaklarını artırmak

FAALİYET PLANI:

H.3.1.Oda yöneticileri ile ildeki kamu kurumunun yetkililerini düzenli bir araya getirecek toplantıların düzenlenmesi

H.3.2.Üyelerin dış paydaşlara yönelik öneri ve şikayetlerini toplayacak Oda Kamu Şikayet/Öneri Formu'nun web sitesine konulması, sekreteryasının oluşturulması ve şikayet/öneri sahiplerine geri bildirim yapılması

H.3.3.Toplantılar neticesinde elde edilen mesleki faaliyetleri ilgilendiren kanun/mevzuat değişikliklerinin üyelere duyurulması

H.4.4.Dış paydaşların yürüttüğü ihale, toplantı, proje, hibe, eğitim ve etkinlik gibi konuların üyelere duyurulması

H.4.5.Karabük Üniversitesi ile KTSO arasında, Odanın ve üyelerin eğitim, danışmanlık hizmetlerini karşılayabilecek ve mesleki yeterliliklerini geliştirici işbirliği protokolünün yapılması



BEKLENEN SONUÇ:

Üyelerin mesleki faaliyetlerini ilgilendiren konularda güncel bilgi almalarını sağlamak ve kurumlar ile ilgili beklenti ve şikayetlerini en aza indirmek, üniversitenin bilgi ve birikiminin üyelere aktarılmasını sağlamak.

DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Toplantı tutanakları, eğitim tutanakları ve katılım sertifikaları
2. Oda Kamu Öneri/Şikayet Formu verileri
3. Üniversite ile imzalanan protokol

3**ÜÇÜNCÜ BİLEŞEN****BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK****B.1. BÖLGESEL KALKINMAYI ARTIRICI FAALİYETLER**

AMAÇ: Batı Karadeniz Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası ekonomiden alacağı payı artırmak

HEDEF: Bölgesel kalkınmadan Karabük'e düşen payı artırmak

FAALİYET PLANI:

B.1.1.Bölgesel kuruluşlarla işbirliği ve sinerji toplantılarının yapılması

B.1.2.Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası projelerin yapılmasına, tanıtımına ve uygulanmasına aktif katılımın sağlanması

B.1.3.Bölgesel kalkınmaya yönelik temsil, lobi ve politika süreçlerine destek verilmesi

B.1.4.Bölgesel kalkınma için Ar-Ge, İnovasyon merkezlerinin ve İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulmasına destek sağlanması

B.1.5.Bölgesel kalkınmayla ilgili projeler hakkında üyelere bilgi verilmesi ve onların da projelerde yer almasının teşvik edilmesi

BEKLENEN SONUÇ:

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi

DOĞRULAMA KAYNAĞI :

1. İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin kurulmasına yönelik girişimler
2. Bölgesel Ar-Ge ve inovasyon merkezlerinin kurulması
3. TOBB Ticaret ve Sanayi Şurası Raporları
4. Basın ve yayın küpürleri, etkinlikler ve toplantılar



B.2. TEMSİL, LOBİCİLİK POLİTİKA FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞMASI

AMAÇ: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı yerel, ulusal ve uluslararası alanda daha aktif bir yapıya ulaştırmak

HEDEF: Üyelerimizin bölgesel ve ulusal düzeyde menfaatlerini, hak ve çıkarlarını koruyan ve beklentilerini karşılayan bir Oda olarak hizmet vermek

FAALİYET PLANI:

B.2.1.Temsil, Lobi ve Politikaya ilişkin görüş oluşturma sürecinin hazırlanması

B.2.2 Üyelerin görüş, öneri ve taleplerini toplayacak web tabanlı bir sistemin kurulması

B.2.3.Temsil, Lobi ve Politikaya yönelik Meslek Komiteleriyle düzenli toplantıların yapılması

B.2.4.Dış Paydaşlar ile aktif düzenli toplantıların yapılması (Bkz. Dış Paydaşlar ile İşbirliğinin Güçlendirilmesi bölümü)

B.2.5.Hükümet ve TOBB düzeyinde yapılan toplantılarda aktif olarak yer alınması

B.2.6.Yerel ve ulusal basında yer alacak faaliyetlerin yapılması

B.2.7.Temsil, Lobi ve Politika konularında üst yönetime yıllık eğitimlerin verilmesi

B.2.8.Basın ve Halkla İlişkiler birimine yıllık eğitimlerin verilmesi

B.2.9.Kurumsal kimliğe uygun Temsil, Lobi ve Politikada kullanılacak tanıtıcı yöresel materyallerin hazırlanması

B.2.10.Karabüklü siyasiler, işadamları, sanatçılar ve bilim insanlarını bir araya getirici faaliyetlerin desteklenmesi

B.2.11.Odanın uluslararası ilişkilerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması (bkz. K.3. Uluslararası İlişkilerin Güçlendirilmesi)



BEKLENEN SONUÇ:

Üyelerinin beklenti ve ihtiyaçlarını yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılayarak Oda-Üye işbirliğini daha üst seviyelere taşımak ve Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak.

DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Temsil, Lobi ve Politika Görüş Oluşturma Talimatnamesi
2. Anketler, eğitim tutanakları, basın küpürleri, organizasyon, toplantı ve ziyaret tutanakları
3. Materyaller ve raporlar.

B.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ

AMAÇ: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını kurumsal hale getirmek.

HEDEF: Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı; üyelerinin, bölgesinin ve ülkesinin ekonomik ihtiyaçlarının dışındaki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını da karşılayan sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden bir Oda statüsüne kavuşturmak.

FAALİYET PLANI:

B.3.1.Sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesiyle ilgili kriterlerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesi

B.3.2.Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın sosyal ve kültürel yayınlarının artırılması

B.3.3.Karabük'ü ilgilendiren sosyal ve kültürel etkinliklere destek verilmesi

B.3.4.Karabük ile ilgili konferans, sempozyum, seminer, panel ve çalıştayların düzenlemesine katkıda bulunulması

B.3.5.Yardıma muhtaç ailelere ve öğrencilere sosyal yardımda bulunulması

B.3.6.Karabük'te istihdam sağlayıcı mesleki eğitim faaliyetlerine katkı sağlanması

BEKLENEN SONUÇ:

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı üyeleri adına toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayan sosyal ve kültürel inisiyatif alabilme kapasitesinin gelişmesi.

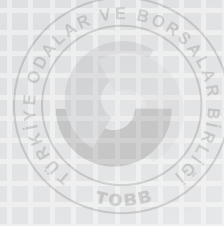
DOĞRULAMA KAYNAĞI:

1. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin desteklenmesi ile ilgili YKK kararları
2. Yayınlar, faturalar, etkinlikler, ziyaretler, tutanaklar ve belgeler









BÖLÜM | 5

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI	
						2015		2016	2017			2018
						BÜTÇE						
K.1. KURUMSAL YAPININ TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİNE UYUMSALLAŞTIRILMASI	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı ulusal ve uluslararası standartlara uygun akredite bir oda haline getirmek	2015 yılı sonuna kadar TOBB akreditasyon sürecini tamamlamak ve akreditasyon sistemini sürdürülebilir bir altyapıya kavuşturmak.	K.1.1	YÖNETİM KURULU	2015/I	-	-	-	-	1.Akredite Oda statüsü kazanılması 2.Akreditasyon Öz Değerlendirme Denetimlerinden başarı sağlanması 1. Stratejik plan 2. Yönetim Kurulu kararları 3. Toplantı ve eğitim tutanakları 4. Akreditasyon İzleme Komitesi kararları 5. Akreditasyon Oda Belgesi		
			K.1.2	YÖNETİM KURULU	2015/II,III,IV	-	-	-	-			
			K.1.3	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	5.000.00 TL 14/003-004	5.000.00 TL	5.000.00 TL	5.000.00 TL			
			K.1.4	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	HER YIL	1.000.00 TL 10/001	1.500.00 TL	2.000.00 TL	2.500.00 TL			
			K.1.5	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	HER YIL	-	-	-	-			
			K.1.6	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	HER YIL	-	-	-	-			
			K.1.7	GENEL SEKRETER	HER YIL	-	-	-	-			
			K.1.8	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	HER YIL	-	-	-	-			
			K.1.9	YÖNETİM KURULU	HER YIL	15.000.00 TL 05/026	10.000.00 TL	10.000.00 TL	10.000.00 TL			
KURUMSAL YAPI												
BİRİNCİ BİLEŞEN												

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
K.2. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı yenilikçi, çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak	Odanın insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik altyapı kalitesini yükseltmek ve mali ve yönetim yapısını iyileştirmek	K.2.1	YÖNETİM KURULU	2015/I	-	-	-	-	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı akredite oda haline getirmek. Ayrıca kurumsal kapasitesinin artırılmasını ve kurumsal kimliğinin iyileştirilmesini 2018 yılının sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak	1. Akreditasyon belgesinin alınması 2. Faaliyetlerde adı geçen fiziksel ve teknolojik altyapının kurulması 3. Eğitim, toplantı ve ziyaret çizelgeleri 4. Komisyonların, şemaların, belgelerin ve politikaların oluşturulması 5. Anketler, tutanaklar, planlar, raporlar 6. Kurumsal Kapasite Artırımı İzleme Komisyonu raporları.
			K.2.2	YÖNETİM KURULU	2015/III	-	-	-	-		
			K.2.3	YÖNETİM KURULU	2015/I	-	-	-	-		
			K.2.4	YÖNETİM KURULU	HER YIL	10.000.00 TL 14/003-004	12.000.00 TL	15.000.00 TL	17.000.00 TL		
			K.2.5	GENEL SEKRETER YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.6	GENEL SEKRETER	HER AY	-	-	-	-		
			K.2.7	GENEL SEKRETER	HER YIL	5.000.00 TL 14/002	5.000.00 TL	5.000.00 TL	5.000.00 TL		
			K.2.8	GENEL SEKRETER	2015/I,III,IV	6.000.00 TL 07/002	-	-	-		
			K.2.9	YÖNETİM KURULU	HER YIL	3.000.00 TL 07/002 05/010-011-012-013-014	3.000.00 TL	3.000.00 TL	3.000.00 TL		
			K.2.10	YÖNETİM KURULU	2015/I	2.000.00 TL 07/002	-	-	-		
KURUMSAL YAPI											
BİRİNCİ BİLEŞEN											

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
K.2. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı yenilikçi, çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak	Odanın insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik altyapı kalitesini yükseltmek ve mali ve yönetim yapısını iyileştirmek	K.2.11	GENEL SEKRETER	2015/I,II,III,IV	6.000.00 TL 05/010-019	-	-	-	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı akredite oda haline getirmek. Ayrıca kurumsal kapasitesinin artırılmasını ve kurumsal kimliğinin iyileştirilmesini 2018 yılının sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak	1. Akreditasyon belgesinin alınması
			K.2.12	GENEL SEKRETER	2015/I	1.000.00 TL 05/010	-	-	-		2. Faaliyetlerde adı geçen fiziksel ve teknolojik altyapının kurulması
			K.2.13	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	HER YIL	-	-	-	-		3. Eğitim, toplantı ve ziyaret çizelgeleri
			K.2.14	MUHASEBE MEMURU	HER YIL	1.000.00 TL 05/026	-	-	-		4. Komisyonların, şemaların, belgelerin ve politikaların oluşturulması
			K.2.15	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	2015/II	1.000.00 TL 07/002	-	-	-		5. Anketler, tutanaklar, planlar, raporlar
			K.2.16	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	HER YIL	-	-	-	-		6. Kurumsal Kapasite Artırımı İzleme Komisyonu raporları.
			K.2.17	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.18	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	2015/IV	2.000.00 TL 05/088	2.000.00 TL	2.000.00 TL	2.000.00 TL		
			K.2.19	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	2015/II	10.000.00 TL 05/026	10.000.00 TL	-	-		
			K.2.20	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİMİ MEMURU	HER YIL	1.000.00 TL 05/024	1.500.00 TL	2.000.00 TL	2.500.00 TL		
KURUMSAL YAPI											
BİRİNCİ BİLEŞEN											

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
K.2. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı yenilikçi, çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak	Odanın insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik altyapı kalitesini yükseltmek ve mali ve yönetim yapısını iyileştirmek	K.2.21	BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİM MEMURU	HER YIL	1.000.00 TL 05/008	1.500.00 TL	2.000.00 TL	2.500.00 TL	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı akredite oda haline getirmek. Ayrıca kurumsal kapasitesinin artırılmasını ve kurumsal kimliğinin iyileştirilmesini 2018 yılının sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak	1. Akreditasyon belgesinin alınması 2. Faaliyetlerde adı geçen fiziksel ve teknolojik altyapının kurulması 3. Eğitim, toplantı ve ziyaret çizelgeleri 4. Komisyonların, şemaların, belgelerin ve politikaların oluşturulması 5. Anketler, tutanaklar, planlar, raporlar 6. Kurumsal Kapasite Artırımı İzleme Komisyonu raporları.
			K.2.22	YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	5.000.00 TL	7.000.00 TL	9.000.00 TL		
			K.2.23	YÖNETİM KURULU KALİTE TEMSİLCİSİ	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.24	YÖNETİM KURULU, FİNANSAL RİSK YÖNETİM KOMİSYONU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.25	FİNANSAL RİSK YÖNETİM KOMİSYONU	HER YIL	1.000.00 TL 14/004	1.500.00 TL	2.000.00 TL	2.500.00 TL		
			K.2.26	YÖNETİM KURULU SATIN ALMA KOMİSYONU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.27	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ, FİNANSAL RİSK YÖNETİM KOMİSYONU, GENEL SEKRETER	HER YIL	1.000.00 TL 10/001	1.500.00 TL	2.000.00 TL	2.500.00 TL		
			K.2.28	YÖNETİM KURULU, BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	2015/IV	3.000.00 TL 05/026	3.500.00 TL	4.000.00 TL	4.500.00 TL		
			K.2.29	GENEL SEKRETERLİK	HER YIL	250.00 TL 05/026	300.00 TL	350.00 TL	400.00 TL		
			K.2.30	YÖNETİM KURULU PROJE TAKİP KOMİSYONU	HER YIL	-	-	-	-		
KURUMSAL YAPI											
BİRİNCİ BİLEŞEN											

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
K.2. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı yenilikçi, çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak	Odanın insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik altyapı kalitesini yükseltmek ve mali ve yönetim yapısını iyileştirmek	K.2.31	YÖNETİM KURULU PROJE TAKİP KOMİSYONU	HER YIL	-	-	-	-	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı akredite oda haline getirmek. Ayrıca kurumsal kapasitesinin artırılmasını ve kurumsal kimliğinin iyileştirilmesini 2018 yılının sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak	1. Akreditasyon belgesinin alınması 2. Faaliyetlerde adı geçen fiziksel ve teknolojik altyapının kurulması 3. Eğitim, toplantı ve ziyaret çizelgeleri 4. Komisyonların, şemaların, belgelerin ve politikaların oluşturulması 5. Anketler, tutanaklar, planlar, raporlar 6. Kurumsal Kapasite Artırımı İzleme Komisyonu raporları.
			K.2.32	YÖNETİM KURULU ARGE KOMİSYONU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.33	GENEL SEKRETER	YENİLENMESİ DURUMUNDA	2.000.00 TL 14/004	2.500.00 TL	3.000.00 TL	3.500.00 TL		
			K.2.34	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	1.000.00 TL 14/004	1.500.00 TL	2.000.00 TL	2.500.00 TL		
			K.2.35	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.36	YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.37	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	5.000.00 TL 14/002	7.000.00 TL	10.000.00 TL	12.000.00 TL		
			K.2.38	YÖNETİM KURULU	2016	-	40.000.00 TL	40.000.00 TL	40.000.00 TL		
			K.2.39	YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-		
			K.2.40	YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-		
KURUMSAL YAPI											
BİRİNCİ BİLEŞEN											

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
K.3. ULUSLARARASI İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirici faaliyetlerini gerçekleştirmek ve Oda'ya uluslararası bir vizyon kazandırmak	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı küresel rekabet çağında uluslararası gelişmeleri anlayan, üyelerine anlatabilen ve onları gerekli iyileştirmelerle küresel değişimlere ayak uydurmaya yönelik bir Oda olmak	K.3.1	YÖNETİM KURULU	2015/III	-	-	-	-	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın Uluslararası İşbirlikleri Kurma kapasitesini artırmak	1. Uluslararası ilişkiler Birimi'nin kurulması 2. Kardeş Oda sayısı 3. Eğitim tutanakları 4. İngilizce bülten
			K.3.2	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	HER YIL	-	-	-	-		
			K.3.3	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	2016-2017-2018	-	15.000.00 TL	20.000.00 TL	25.000.00 TL		
			K.3.4	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	5.000.00 TL 14/003-004	7.500.00 TL	10.000.00 TL	12.500.00 TL		
			K.3.5	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	2016-2017-2018	-	5.000.00 TL	7.000.00 TL	10.000.00 TL		
			K.3.6	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNETİM KURULU	HER YIL	10.000.00 TL 14/002	15.000.00 TL	20.000.00 TL	25.000.00 TL		
			K.3.7	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	2016-2017-2018	-	10.000.00 TL	12.000.00 TL	15.000.00 TL		
KURUMSAL YAPI											
BİRİNCİ BİLEŞEN											

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI	
						2015		2016	2017			2018
						BÜTÇE						
H.1. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	Karabük TSO misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş olduğu hedefleri karşılayabilecek fiziksel bir alt yapı oluşturmak	Karabük TSO ve TOBB İşbirliğinde yeni bina yapımı için çalışmalar yürütmek ve 2018 yılına kadar tam donanımlı yeni faaliyet binası inşa etmek.	H.1.1	YÖNETİM KURULU	-	-	-	-	-	Mevcut binamızın fiziksel yetersizliğinden dolayı ertelenen geçitli projeler, yapılacak yeni hizmet binası ile hayata geçirilecektir. Ayrıca, Karabük TSO yeni hizmet binası bünyesinde toplantı salonu, konferans salonu ve sosyal tesisler bulundurmaya verimliliği ve hizmet kalitesi imkânlarımızı arttıracaktır. Oda personeli daha çağdaş bir ortamda hizmet vereceği için personelin bulundurmaya verimliliği ve hizmet kalitesi artacaktır. Mevcut Oda binasının bulunduğu yerin oldukça kıymetli olması ileride Odamız için iyi bir kira geliri getirmesini sağlayacak ve bu kaynakların geçitli projelere aktarılma şansı doğacaktır.	1. Proje çalışmaları 2. Fizibilite raporları 3. Üst yönetim kararları 4. Finansman raporları	
			H.1.2	YÖNETİM KURULU	-	-	-	-	-			
			H.1.3	YÖNETİM KURULU	-	-	-	-	-			
			H.1.4	YÖNETİM KURULU	-	-	-	-	-			
			H.1.5	YÖNETİM KURULU	-	-	-	-	-			
			H.1.6	YÖNETİM KURULU	-	-	-	-	-			
HİZMETLER												
İKİNCİ BİLEŞEN												

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
H.2. ÜYELERE YÖNELİK REKABET ARTIRICI FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Küresel rekabet çağında Üyelerimizin mesleki faaliyetlerini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir kılmak	Üyelerimizin rekabet güçlerini artırıcı, proje ve AR-GE kapasitelerini geliştirmek	H.2.1	YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-	Karabük ilinin Türkiye'nin ilk 30 ekonomisi içinde yer almasını sağlamak ve ilin ihracat oranlarını % 3 arttırmak.	1. Eğitim ve toplantı tutanakları 2. Raporlar 3. Anketler 4. Web sitesinin kullanıma açılması 5. Karabük Üniversitesi-KTSO Protokolü 6. TÜİK ve TİM verileri
			H.2.2	ARGE KOMİSYONU YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	HER YIL	2.000.00 TL 005/024	3.000.00 TL	4.000.00 TL	5.000.00 TL		
			H.2.3	YÖNETİM KURULU	HER YIL	10.000.00 TL 14/005-006-007	20.000.00 TL	25.000.00 TL	30.000.00 TL		
			H.2.4	YÖNETİM KURULU ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	HER YIL	100.000.00 TL 10/001-002 14/002	100.000.00 TL	100.000.00 TL	100.000.00 TL		
			H.2.5	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	2016-2017-2018	-	30.000.00 TL	35.000.00 TL	40.000.00 TL		
			H.2.6	BİLGİ İŞLEM KALİTE YÖNETİM BİRİMİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	HER YIL	-	-	-	-		
			H.2.7	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	HER YIL	-	4.000.00 TL	5.000.00 TL	6.000.00 TL		
			H.2.8	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	HER YIL	-	-	-	-		
			H.2.9	BİLGİ İŞLEM KALİTE YÖNETİM BİRİMİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	HER YIL	-	15.000.00 TL	-	-		
			H.2.10	YÖNETİM KURULU	2016-2017-2018	-	10.000.00 TL	15.000.00 TL	20.000.00 TL		
HİZMETLER											
İKİNCİ BİLEŞEN											

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI	
						2015		2016	2017			2018
						BÜTÇE						
H.3.DIŞ PAYDAŞLAR İLE İŞ BİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin dış paydaşlara yönelik müşteri ihtiyaçlarını karşılamak, kurumlar ile var olan sorunlarını gözlemek, mesleki faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesini sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile Dış Paydaşlar arasında var olan ilişkileri geliştirmek, işbirliği olanaklarını artırmak	H.3.1	GENEL SEKRETER	HER YIL	6.000.00 TL 05/018	7.000.00 TL	8.000.00 TL	9.000.00 TL	Üyelerin mesleki faaliyetlerini ilgilendiren konularda güncel bilgi almalarını sağlamak ve kurumlar ile ilgili beklenti ve şikayetlerini en aza indirmek, üniversitenin bilgi ve birikiminin üyelere aktarılmasını sağlamak.	1. Toplantı tutanakları, eğitim tutanakları ve katılım sertifikaları 2. Oda Kamu Öneri/Şikayet Formu verileri 3. Üniversite ile imzalanan protokol	
			H.3.2	GENEL SEKRETER BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİM MEMURU	2 AYDA BİR	-	-	-				
			H.3.3	GENEL SEKRETER BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİM MEMURU	2 AYDA BİR	-	-	-				
			H.3.4	GENEL SEKRETER VE BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİM MEMURU	2 AYDA BİR	-	-	-				
			H.3.5	YÖNETİM KURULU	2015/IV	-	-	-				
HİZMETLER												
İKİNCİ BİLEŞEN												

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI	
						2015 BÜTÇE		2016	2017			2018
B.1.BÖLGESSEL KALKINIMYI ARTTIRICI FAALİYETLER												1. İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin kurulmasına yönelik girişimler 2. Bölgesel Ar-Ge ve inovasyon merkezlerinin kurulması 3. TOBB Ticaret ve Sanayi Şurası Raporları 4. Basın ve yayın küpürleri, etkinlikler ve toplantılar
	B.1.1	YÖNETİM KURULU	HER YIL	5.000.00 TL 05/018	7.000.00 TL	8.000.00 TL	10.000.00 TL					
	B.1.2	YÖNETİM KURULU	HER YIL	50.000.00 TL 14/002 05/018	75.000.00 TL	100.000.00 TL	125.000.00 TL					
	B.1.3	YÖNETİM KURULU	HER YIL	B.1.2 BÜTÇESİ	B.1.2 BÜTÇESİ	B.1.2 BÜTÇESİ	B.1.2 BÜTÇESİ					
	B.1.4	YÖNETİM KURULU	HER YIL	B.1.2 BÜTÇESİ	B.1.2 BÜTÇESİ	B.1.2 BÜTÇESİ	B.1.2 BÜTÇESİ					
BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK												
ÜÇÜNCÜ BİLEŞEN												

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI	
						2015		2016	2017			2018
						BÜTÇE						
B.2. TEMSİL, LOBİCİLİK POLİTİKA FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Üyelerimizin bölgesel ve ulusal düzeyde menfaatlerini, hak ve çıkarlarını koruyan ve beklentilerini karşılayan bir Oda olarak hizmet vermek	B.2.1	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	-	-	-	-	Üyelerinin beklenti ve ihtiyaçlarını yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılayarak Oda-Üye işbirliğini daha üst seviyelere taşımak ve Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak.	1. Temsil, Lobi ve Politika Görüş Oluşturma Talimatnamesi 2. Anketler, eğitim tutanakları, basın kupaşları, organizasyon, toplantı ve ziyaret tutanakları 3. Materyaller ve raporlar.	
	B.2.2		BİLGİ İŞLEM VE KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	2015/1	-	-	-	-				
	B.2.3		YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-				
	B.2.4		YÖNETİM KURULU	HER YIL	H.3.1 BÜTÇESİ	H.3.1 BÜTÇESİ	H.3.1 BÜTÇESİ	H.3.1 BÜTÇESİ				
	B.2.5		YÖNETİM KURULU	HER YIL	2.000.00 TL 10/001-002	2.000.00 TL	2.000.00 TL	2.000.00 TL				
	B.2.6		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER	HER YIL	-	-	-	-				
	B.2.7		GENEL SEKRETER	HER YIL	2.000.00 TL 14/004	2.000.00 TL	2.000.00 TL	2.000.00 TL				
	B.2.8		GENEL SEKRETER	HER YIL	2.000.00 TL 14/003	2.000.00 TL	2.000.00 TL	2.000.00 TL				
	B.2.9		GENEL SEKRETER	HER YIL	-	10.000.00 TL	15.000.00 TL	20.000.00 TL				
	B.2.10		YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	K.2.38 BÜTÇESİ	K.2.38 BÜTÇESİ	K.2.38 BÜTÇESİ	K.2.38 BÜTÇESİ				
	B.2.11		YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETER	HER YIL	15.000.00 TL 10/002 14/002	20.000.00 TL	25.000.00 TL	30.000.00 TL				
BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK												
ÜÇÜNCÜ BİLEŞEN												

STRATEJİK PLAN	AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ	TAKVİM	TAKVİM				BEKLENEN SONUÇ	DOĞRULAMA KAYNAĞI
						2015 BÜTÇE	2016	2017	2018		
B.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını kurumsal hale getirmek	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın, bölgesinin ve ülkesinin ekonomik ihtiyaçlarının dışındaki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını da karşılayan sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden bir Oda statüsüne kavuşmak	B.3.1	YÖNETİM KURULU	HER YIL	15.000.00 TL 14/012	20.000.00 TL	30.000.00 TL	40.000.00 TL	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyeleri adına toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılayan sosyal ve kültürel inisiyatif alabilme kapasitesinin gelişmesi.	1. Kriter cetveli 2. Yayınlar, faturalar, etkinlikler, ziyaretler, tutanaklar ve belgeler
			B.3.2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	2016-2017-2018	-	-	-	-		
			B.3.3	YÖNETİM KURULU	HER YIL	-	-	-	-		
			B.3.4	YÖNETİM KURULU	2016-2017-2018	-	15.000.00 TL	20.000.00 TL	25.000.00 TL		
BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK			B.3.5	YÖNETİM KURULU	HER YIL	30.000.00 TL 15/002	100.000.00 TL	100.000.00 TL	100.000.00 TL	UMEM İŞKUR KOSGEB BAKKA MILLİ EĞİTİM	
			B.3.6	YÖNETİM KURULU	HER YIL	UMEM İŞKUR KOSGEB BAKKA MILLİ EĞİTİM	UMEM İŞKUR KOSGEB BAKKA MILLİ EĞİTİM	UMEM İŞKUR KOSGEB BAKKA MILLİ EĞİTİM	UMEM İŞKUR KOSGEB BAKKA MILLİ EĞİTİM		
ÜÇÜNCÜ BİLEŞEN				GENEL TOPLAM		337.250.00 TL	608.800.00 TL	681.350.00 TL	779.900.00 TL		





