



2018 YILI  
EĞİTİM VE FUAR  
PROGRAMI



Günümüz koşullarında nitelikli işgücü ve dolayısıyla insan kaynağı ülkelerin en değerli hazinesidir. Zira tüm dünyada mücadele öncelikle kalem üzerinden verilmektedir. Bu noktada eğitim, toplumsal ve ekonomik başarının sağlanmasında anahtar faktörlerden biri olarak kabul görmektedir. Küresel ekonomiyle beraber hareket eden küresel rekabet ortamında insan kaynağına duyulan ihtiyaç ciddi bir dinamizm gerektirmektedir. Bu nedenle gelişen hayat şartlarına ayak uydurabilmek ancak eğitimle mümkündür. Son yüzyılda yaşanan büyük değişim bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklara yeni boyutlar kazandırmıştır. Teknolojik ilerlemeler sayesinde her türlü bilgiye anında ve hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Dolayısıyla bu imkânlardan istifade ederek, bunları üyelerimizin hizmetine sunmak durumundayız.

Bu doğrultuda, bir taraftan üyelerimizden gelen eğitim taleplerine uygun eğitim programları hazırlarken, diğer taraftan değişen ekonomik koşulları dikkate alan eğitim programlarına ağırlık vermekteyiz. Tüm bunları planlarken, kanun ve mevzuatlarda yaşanan değişiklikleri de ihmal etmiyoruz. Amacımız üyelerimizin rekabet güçlerini artırarak onların gelecekte yer almasını sağlamaktır. Bunun yanı sıra, üyelerimize katkı sağlayacak, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, nitelikli işgücü sağlamaya gayret etmekteyiz. Bu minvalde genç nüfusun istihdam olanaklarını artırmayı ve girişimci nesillerin ortaya çıkmasına katkı sağlamayı başlı başına bir vazife olarak görmekteyiz. Eğitimi önemseyen bir Ticaret ve Sanayi Odası olarak, eğitim programlarımızın üyelerimize ve tüm Karabük'e hayırlı olmasını temenni ederim.

**Tuncay ÖZCAN**

*Yönetim Kurulu Başkanı*

**KARABÜK  
TİCARET VE SANAYİ ODASI  
YÖNETİM KURULU**



**Tuncay ÖZCAN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Fatih ÇAPRAZ**  
Yönetim Kurulu Başkan Vekili



**Hakan ŞENTÜRK**  
Yönetim Kurulu Başkan Vekili



**İlhan ÖZÇELİK**  
Yönetim Kurulu Sayman Üye



**Mehmet YEŞİLOĞLU**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Erol KARADENİZ**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Vural ÇELİK**  
Yönetim Kurulu Üyesi

**KARABÜK  
TİCARET VE SANAYİ ODASI  
MECLİS ÜYELERİ**



**Timurçin SAYLAR**  
Meclis Başkanı



**Adnan ÇEBİ**  
Meclis Başkan Yardımcısı



**Selçuk ERGİN**  
Meclis Başkan Yardımcısı



**Levent BİÇER**  
Meclis Katip Üye



**Tuncay ÖZCAN**  
Meclis Üyesi



**Fatih ÇAPRAZ**  
Meclis Üyesi



**Hakan ŞENTÜRK**  
Meclis Üyesi

**KARABÜK  
TİCARET VE SANAYİ ODASI  
MECLİS ÜYELERİ**



**Salim ÖZER**  
Meclis Üyesi



**Vural ÇELİK**  
Meclis Üyesi



**Murat ÇAKIR**  
Meclis Üyesi



**Erol KARADENİZ**  
Meclis Üyesi



**Ertuğrul Gazı YILDIZ**  
Meclis Üyesi



**Hüsnü Salih YILMAZ**  
Meclis Üyesi



**İkrâm YAMAN**  
Meclis Üyesi



**Mehmet Ali İNCEBACAK**  
Meclis Üyesi

**KARABÜK  
TİCARET VE SANAYİ ODASI  
MECLİS ÜYELERİ**



**Mehmet YEŞİLOĞLU**  
Meclis Üyesi



**Sezgin DIRAVACI**  
Meclis Üyesi



**Ömer YEĞİN**  
Meclis Üyesi



**Murat NAMAL**  
Meclis Üyesi



**Seyfettin BAŞKAYA**  
Meclis Üyesi



**Nurhan BARIŞKAN**  
Meclis Üyesi



**Fatih KARAASLAN**  
Meclis Üyesi



**İlhan ÖZÇELİK**  
Meclis Üyesi

## İÇİNDEKİLER

### ● EĞİTİMLER

İŞ YERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI	7
HİTABET SANATI	8
BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ GÜVENLİK	9
ORGANİZASYONU VE PERSONEL GÜVENLİĞİ	
KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM	10
MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ	11
İNŞAATLARDA SAÇLIK GÜVENLİK PLANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ	12
ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	14
TAKIM ÇALIŞMASI	15
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	16
YARATICI DÜŞÜNCE VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ	17
STRATEJİK DÜŞÜNME VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ	19
ETKİN LİDERLİK	21
ÇOK TEHLİKELİ İŞYERLERİNE YÖNELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	22
KALDIRMA EKİPMANLARI GENEL TEKNİK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	24
BİREYSEL İŞ HUKUKU	25
BASINÇLI KAPLARDA TESTLERİN UYGULANMASI	26
BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ	27
MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMLERİ	28
HİJYEN-İŞ MAKİNESİ OPERATÖRLÜĞÜ VE MESLEKİ EĞİTİMLER	29

### ● FUARLAR

CNR IMOB 2018-İSTANBUL MOBİLYA FUARI	30
WIN IAMD EURASIA 2018	30
WIN METAL WORKING EURASIA 2018	31
WIN WELDING EURASIA 2018	31
WIN SURFACE TECHNOLOGY EURASIA 2018	32
WIN ELECTROTECH EURASIA 2018	32
WIN CEMAT EURASIA 2018	33
İSTANBUL MOBİLYA FUARI	33
41.YAPI FUARI - TURKEYBUILD İSTANBUL 2018	34
MAKTEK AVRASYA 2018	34
16.FRANCHISING VE MARKALI BAYİLİK FUARI	35
TURKCAST 2018 8.DÖKÜM ÜRÜNLERİ İHTİSAS FUARI	35
ANKİROS 2018 14.ULUSLARARASI DEMİR-ÇELİK VE DÖKÜM TEKNOLOJİLERİ, MAKİNE VE ÜRÜNLERİ	36
ANNOFER 2018 13.ULUSLARARASI DEMİR DIŞI METALLER TEKNOLOJİLERİ,MAKİNE VE ÜRÜNLERİ	36

# İŞ YERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI

## ● Programın Amacı

Katılımcıları, sosyal davranış kuralları ve imaj konularında bil-  
inçlendirmek, telefon ve yüz yüze iletişim kuran kişilere olum-  
lu davranış biçimleri kazandırmak, müşteri odaklı olunmasını  
sağlamak ve hizmet kalitesini artırmaktır.

## ● Programın İçeriği

- İş yaşamında sosyal davranış ve protokol kuralları
- İş yaşamını düzenleyen kurallar
- İş yaşamında örgüt hiyerarşisi ve davranış kuralları
- İş yaşamını düzenleyen kuralların iş yaşamına etkisi
- İş yaşamında sosyal davranış
- Ast-üst ilişkisi
- Yöneticisinin makamında davranış
- Katılımcı davranış, yönetici davranışı
- İşyerinde iletişim araçları
- Kurum ve kuruluşlarda resmi protokol
- Tokalaşma, hitap, takdim, karşılama ve uğurlama
- Davet ve kokteyller
- Statü sembolleri, yemek davetleri, oturmalı davet

Eğitim Tarihi

**09 Ocak 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az  
1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr)  
internet adresimizden yapabilirsiniz.



# HİTABET SANATI

## ● Programın Amacı

Bir fikri, bir davayı dinleyicilere benimsetmek, onları bu fikre, davaya inandırmak için söz söyleme sanatına hitabet denir. Topluluk önünde etkileyici ve güzel konuşma sanatı olan hitabet, aslında insanları ikna etmenin en etkili yoludur. "Hitabet neden önemlidir?" sorusuna cevap arayacak olursak: Hitabet, geniş halk topluluklarını çeşitli konularda aydınlatan, siyasi terbiyeyi yükselten ve insanları olumlu yollara götürmekte kullanılan bir araç olduğu için önem arz eder.

İnsanları etkilemek, onları bir düşünceye inandırmak istiyorsanız yaptığınız konuşmanın mutlaka belirli özellikleri olmalıdır. Eğitimimiz sayesinde bu özellikleri katılımcılarımıza kazandırmayı amaçlıyoruz.

## ● Programın İçeriği

- Etkili Bir Sunum İçin Yapılması Gerekenler
- Sunum Öncesi Yapılması Gerekenler
- Sunum Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler
- Hikaye Anlatma Ustası Olmak
- Sunumda Doğallığın Ve İnanmanın Önemi
- Ustalar Nasıl Yapıyor
- Etkili Konuşmada Etkili Beden Dili

# BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ GÜVENLİK ORGANİZASYONU VE PERSONEL GÜVENLİĞİ

## ● Programın Amacı

Bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulmasında, bilgi teknolojileri kapsamında güvenlik sistemleri ve donanımları ile yapılarının kurulmuş olması yetersizdir.

Bu eğitimde ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı yaklaşımı ile güvenlik organizasyonu, sorumluluklar ve personelin güvenliği anlamında da nelerin yapılması gerektiği katılımcılara sunulacaktır.

## ● Programın İçeriği

- Güvenlik politikası
- Yönetim bilgi güvenliği forumu
- Bilgi güvenliği sorumluluklarının atanması
- Yetkilendirme süreci
- Uzman desteği
- Organizasyonlar arası işbirliği
- Bilgi güvenliğinin bağımsız gözden geçirilmesi
- Üçüncü taraf erişiminin güvenliği
- Dışarıdan kaynak sağlamada güvenlik
- Personel Güvenliği

Eğitim Tarihi  
**28 Ocak 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**Türk Loydu**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

# KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM

## ● Programın Amacı

İletişim Yöntemleri ve Etkili İletişim Eğitimi programı, sosyal ve iş hayatınızda karşılaşılan iletişim sorunlarının en aza indirilmesi amacıyla uygulama temelli tasarlanmıştır. Program kapsamında beden dili eğitimi de gerçekleştirilmektedir.

## ● Programın İçeriği

İletişim Süreci  
Mesaj Alma ve Gönderme  
İletişim Biçimleri ve Biçim Değişiklikleri  
Algılama  
İletişim Engelleri ve Engelleri Giderme Yöntemleri  
Etkin Dinleme ve Anlama  
İletişimde Ego  
Beden Dili Jestler ve Mimikler Ses Tonu  
Uygun Eleştiri Yöntemleri  
Etkin Tartışma Stratejileri

Eğitim Tarihi  
**6 Şubat 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

### ● Programın Amacı

Yaşamın her alanında müzakere kaçınılmazdır. Duygusal zekayla doğrudan bağlantılı olan ikna ve müzakere becerileri birebir tüm yaşam kalitemizi etkilemektedir. Özellikle iş yaşamında ikna edebildiğimiz kadarını alırız. Bu program hayatın içinden istedikleriniz zorlanmadan ve zorlamadan elde edebilmenizi sağlayacak becerileri kazandırmayı hedeflemektedir.

### ● Programın İçeriği

- İknanın Psikolojisi
- Kişiler arası iletişimde ikna teknikleri
- İş hayatında ikna teknikleri
- Yeni bir fikri nasıl kabul ettiririz?
- İknada beden dili kullanımı
- Göz Erişim İpuçları
- İknada nefes kullanımı (ayna nöronları faaliyete geçirmek)
- Düşünce Yönlendirme
- İyi bir müzakerenin temel ilkeleri
- Müzakerelerde ikna teknikleri
- Müzakere Öncesi Hazırlık
- Çatışmayı uzlaşmaya çevirmek

Eğitim Tarihi

**7 Şubat 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

# İNŞAATLARDA SAĞLIK GÜVENLİK PLANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ

## ● Programın Amacı

Bu eğitimin amacı, katılımcıların yapı işyerleri için hazırlanması zorunlu olan sağlık ve güvenlik planının içeriği ve kapsamı hakkında bilgi ve fikir sahibi olmalarını sağlamaktır.

## ● Programın İçeriği

- Güvenlik ve Sağlık Politikası (Yönetimin Taahhüdü)
- Proje Bilgileri
- Projeye ait genel bilgiler
- İnşaat öncesi bilgiler (arazi koşulları, yeraltı ve yerüstü hatlar vb.)
- Vaziyet planı hazırlama
- Sağlık ve Güvenlik Organizasyonun Oluşturulması
- İşveren, alt işveren, çalışan ve kendi nam ve hesabına çalışanların görev ve sorumluluklarının oluşturulması
- İSG organizasyon şemasının oluşturulması
- İşlerin Yönetimi
- İş kollarına göre sınıflandırılmış olan iş akışlarının oluşturulması
- Çalışma Yöntemleri, Ekipman ve Eğitimli Personel İhtiyacının Belirlenmesi.
- Risklerin Ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi
- Yapı sahasının geneline etki eden riskler ve kontrol tedbirlerinin belirlenmesi

- İŖle alakalı muhtemel riskler ve kontrol tedbirlerinin belirlenmesi
- İŖ akıŖlarının mekân ve zaman iliŖkisinin belirlenmesi
- Birden fazla iŖveren varsa bunlar arasındaki etkileŖim ve doğacak risklerin belirlenmesi
- Üçüncü taraflara olan etkinin değerlendirilmesi
- İŖ Ekipmanlarının Tespiti
- İhtiyaç Duyulacak KiŖisel Koruyucu Donanımların Belirlenmesi
- Sınırlı GiriŖ Sağlanacak Yerlerin Belirlenmesi
- İŖ Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Planlanması (Yıllık Eğitim Programı)
- Güvenlik Disiplini ve Denetimleri
- Acil Durum Prosedürleri
- Ŗantiye Kurallarının Belirlenmesi

Eğitim Tarihi

**27-28 Ŗubat 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim BaŖvurusu

Eğitim ve fuar baŖvurularınızı baŖlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

# ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

## ● Programın Amacı

Değişen Dünya ve ekonomik düzendeki gelişmelerle geleneksel pazarlama anlayışı da değişmek zorunda kalmıştır. Artan rekabet, fazlalaşan ürün ve hizmet sayısı, farklılaşmayı giderek zorlaştırmıştır. Bu değişimler de işletmeleri müşteri merkezli çalışmaya zorlamaktadır. Bu eğitimin temel amacı yeni müşteri bulmaktan ziyade, mevcut müşterileri kaybetmemek ve onlarla olan ilişkileri geliştirmek için neler yapılabileceğidir. Bunun yanı sıra katılımcılara, etkin şikâyet yönetimi becerileri kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca müşteri ile kurulacak her temasta çalışanların, aslında kurumlarını temsil ettiklerinin bilincini elde etmeleri sağlanarak, kurumlarını en iyi şekilde nasıl temsil edecekleri anlatılmaya çalışılacaktır.

## ● Programın İçeriği

- Müşteri kimdir?
- Müşteri ilişkileri yönetiminden (CRM) ne anlıyoruz?
- Müşteri odaklılık nedir?
- Müşteri ile etkin iletişim nasıl kurulur?
- İletişim kazaları
- Müşteri itirazları ile başa çıkma
- Müşteri şikayetleri yönetimi
- Müşteri sadakati nasıl sağlanır?
- Müşteri ilişkilerinde standart oluşturma

## TAKIM ÇALIŞMASI

### ● Programın Amacı

Bir takım oluşturmak için sadece elemanları belirlemek ve onlara görevler vermek yeterli değildir. Birlikte, ortak hedefe doğru ilerlemek için bazı tutum, bilgi ve becerilere sahip olunması gerekir.

Bu eğitimde modern bir ekibin ihtiyaç duyduğu, gerekli bilgi ve becerilerin yanında takımı motive edici teknikler anlatılacaktır.

### ● Programın İçeriği

- Takım nedir?
- Takım oluşturma
- Başarısız takımlar
- Takımda iletişim
- Takım iletişiminde sinerji
- Takımda liderlik
- Takımın başarıyla yönetilmesi
- Takım içi ve dışı etkili iletişim becerilerinin sağlanması
- Takım ruhu, heyecan ve birlik duygusunun sağlanması
- Takım üyelerinin güçlü yönlerinin takım başarısına kanalize edilmesi
- Takım üyelerinin zayıf yönlerinin geliştirilmesi
- Verimlilik artırıcı çalışmalar

Eğitim Tarihi

**27 Mart 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.



## HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

### ● Programın Amacı

Halkla İlişkiler; bir kuruluşla hedef kitlesi arasındaki karşılıklı iletişimi, anlayışı, kabulü ve iş birliğini oluşturmaya ve sürdürmeye yardımcı olan, sorun ve problemlerin yönetimini içeren, kamuoyuna cevap veren, kamuoyunun bilgilendirilmesi için yönetime yardımcı olan, kamu yararına hizmet etmek için yönetimin sorumluluğunu tanımlayan ve vurgulayan, değişikliklerden etkin bir biçimde faydalanmak için yönetime yardımcı olan ve başlıca araçları olarak ahlaki iletişim tekniklerini ve araştırmayı kullanan ayrıcalıklı bir yönetim fonksiyonudur.

### ● Programın İçeriği

- Halkla İlişkilerin Temel Kavramı / Nitelikleri
- Halkla İlişkiler Çalışmalarının Amacı / Hedef Kitle
- Reklam / Propaganda / Lobicilik ve Halkla İlişkiler
- Satış Pazarlama ve Halkla İlişkiler
- Halkla İlişkilerde Yöntemler ve Araçlar
- Hedef ve Yöntem Saptama
- Fuar / Sergi / Toplantı / Festival / Açılış ve Sponsorluk
- Kurum İçi Halkla İlişkiler
- Yüz yüze Halkla İlişkiler
- Halkla İlişkiler Şirketlerinin Yapısı
- Yönetim ve Organizasyon

## YARATICI DÜŞÜNCE VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ

### ● Programın Amacı

Güncel teknolojik gelişmeler özel sektör işletmeleri ve kamu kurumlarını rekabetçi bir yapı oluşturmaya zorlamaktadır. Ekonomiler geleneksel kitle üretiminden, tam zamanında ve yüksek katma değerli üretime doğru evrilmektedir. Bu ortamda, hemen her tür ürün ve hizmetin, piyasadaki benzerlerinden üretim, teknoloji ve pazarlama açısından farkını ortaya koyması gerekmektedir, bazı durumlarda bunları benzersiz kılan özelliklerin, işletmelerin organizasyonlarında saklı kaldığı görülmektedir. Bu tip inovasyonların taklidinin zor olması söz konusu organizasyonlara önemli bir rekabet avantajı getirmektedir. Yaratıcı Düşünme ve Yeni Fikirler Eğitimi katılımcılara kurumsal ve kişisel olarak yenilik yapabilme becerisi kazandırmak amacıyla oluşturulmuştur.

Yaratıcı Düşünme ve Yeni Fikirler Eğitimi sonunda, katılımcılar aşağıda belirtilen konularda bilgi ve fikir sahibi olacaklardır:

- Yaratıcı düşünme ve yeni fikirler geliştirmenin önemi,
- Yaratıcı düşünme ve yeni fikirler geliştirme teknik ve süreçleri,
- Yaratıcı düşünme ve yeni fikirler geliştirme teknik ve süreçlerinin uygulanması
- Güncel ve tarihi örneklerle yaratıcı ve yeni fikirler.

## ● Programın İçeriği

- Yaratıcı Düşünme, Yeni Fikirler ve İnovasyon kavramları
- Güncel ve tarihi örneklerin aktarılması,
- Yaratıcı ve yeni düşünce üretiminde kullanılan teknik ve araçlar:
  - Tersini düşünme ve SCAMPER tekniği,
  - Nitelik sıralama, Morfolojik ve Matris Analizleri,
  - Beyin fırtınası, Tersine Beyin Fırtınası, Kavram Yelpazesi,
  - Rastgele Girdi, Provoke Etme,
  - DO IT, Simplex, TRIZ
  - TRIZ

Eğitim Tarihi

**18-19 Eylül 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## STRATEJİK DÜŞÜNME VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ

### ● Programın Amacı

Günümüz iş dünyası, yöneticiler ve çalışanların hızlı ve esnek düşünme becerilerine sahip olmasını gerektirmektedir. Ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, işletmelerin karşılaştığı kriz ve fırsatlar, stratejik düşünme yapısına sahip yöneticiler ile bunları uygulama yetkinliğine sahip organizasyonları öne çıkarmaktadır. Stratejik düşünme becerisini kazanan kişi ve örgütlerin rakiplerine karşı bir adım önde olacakları kuşkusuzdur.

Öte yandan stratejik düşünme süreci aynı zamanda sorunların farkına varılması, tanımlanması ve çözülmesi için gösterilen gayretler bütünüdür. Bu çabalar sistematik bir çerçeveye oturtulmadığı sürece sonuçsuz kalmakta veya olumlu bir sonuca ulaşılması şansa kalmaktadır. Çalışma hayatında çeşitli düzeyde problemlerin ortaya çıkması her zaman için olasıdır; ancak bazı durumlarda sorunlar ortaya çıkana ve sonuçlarını gösterinceye kadar farkına varılması mümkün olmamaktadır. Bu nedenle her çeşit ve büyüklükte sorunlar karşısında sonuç odaklı ve çözüm getirici bir yaklaşımın geliştirilmesi yöneticiler ve çalışanlar açısından son derece önemlidir. Bu eğitim programı, stratejik düşünme tarzının nihai hedefi olan geleceği öngörebilme yeteneğinin, katılımcılar tarafından geliştirilebilmesi amacıyla oluşturulmuştur.

## ● Programın İçeriği

- Strateji, stratejinin unsurları ve taktik ile bu kavramların birbirlerinden farkları,
- Plan, program, misyon ve strateji ilişkisi,
- Stratejik dūřunme hakkında iřletmeler, ekonomiler ve kiřisel yařantılardan alınan tarihi ve gūncel rnekler,
- Kurumsal stratejinin eřitleri (rn, retim, Ar-Ge, pazarlama) ve stratejik dūřunmenin bu alanlara uygulanması,
- Oyun teorisi, Strateji oluşturma araçları, gelecek senaryoları ve uygulamaları,
- Problem özme teknik ve araçları:
- 5N tekniği, Balık Kılığı, Ishikawa, İlişkilendirme ve Akış diyagramları
- Risk yönetimi, SWOT, PEST, Boston, Porter ve ekirdek Rekabet Analizleri,
- McKinsey 7s ve Grenier Analizleri
- Doğru karar alma teknik ve araçları:
- Pareto Analizi, Parçalı Karşılaştırma Analizi, Grid Analizi,
- Artılar-Eksiler Analizi, G Alanı, Altı Dūřunme Őapkası,

Eğitim Tarihi

**25-26 Eylül 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## ETKİN LİDERLİK

### ● Programın Amacı

Çalışma hayatının temel dinamiklerinden birini oluşturan yönetici-çalışan ilişkisi, özel sektör, kamu kurumları, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar ve diğer pek çok organizasyonda son derece önemli bir yere sahiptir. “Çalışanlara iş gördürme” olarak özetlenen yönetim olgusunun karşılıklı iki parçasını oluşturan yöneticiler ve çalışanlar, gerek fizikî ortamlarda, gerek iş organizasyonunun bütün aşamalarında etkileşim hâlinde bulunmaktadır. Organizasyonlarda verimli, iyi işleyen ve huzurlu bir iklimin oluşabilmesi için her iki tarafın da sağlıklı bir iletişim içinde olmaları gerekmektedir. Nitekim, modern literatür yönetici ve lideri kavramsal düzeyde ayırmakta, yöneticilik yani hukukî statü ile bir beceri ve yetkinlik bileşimi olan liderliğin aynı kişide birleşmesi gerektiğini vurgulamaktadır.

### ● Programın İçeriği

- Liderliğin tanımı, çeşitleri ve özelliklerine giriş,
- Blake-Mouton Yönetim Skalası,
- Liderlik tarzları, Duygusal Zekâ (EQ) Kavramı,
- Liderlikte etkili iletişim becerileri,
- İşleri çalışanlara delege etme ve görev dağılımlarını belirleme teknikleri,
- GROW modeli, Koçluk ve Mentoring,
- Herzberg'in “Motivasyon ve Hijyen Faktörleri”, Adam'ın “Denklik Teorisi”, - Çatışma Yönetimi.

Eğitim Tarihi

**2-3 Ekim 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

# ÇOK TEHLİKELİ İŞYERLERİNE YÖNELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

## ● Programın Amacı

Çalışanları, yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirleri, ortaya çıkan yeni riskler konusu ile yasal hakları ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olumlu yönde bilgi, beceri, tutum ve davranış değişikliği kazandırmaktır.

## ● Programın İçeriği

### 1. Genel konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c) İşyeri temizliği ve düzeni,
- ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

### 2. Sağlık konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- ç) İlk yardım

### 3.Teknik konular

- a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b) Elle kaldırma ve taşıma,
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- d) Ekranlı araçlarla çalışma,
- e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- g) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- ı) Tahliye ve kurtarma

Eğitim Tarihi

**16-17 Ekim 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.



# KALDIRMA EKİPMANLARI GENEL TEKNİK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

## ● Programın Amacı

İşyerlerinde kullanılan kaldırma ekipman ve donanımlarının (kreyin,caraskal, vb.)imalat süreçleri ve işçi sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yapılması gereken periyodik muayeneleri hakkında, ilgili işyeri sorumlularına ve çalışanlarına teknik uygulama ve dokümantasyon ilkelerini vermek, var olan bilgileri pekiştirmek, mesleki teknik uygulama becerilerini geliştirmek, var olan mesleki bilgilerini güncellemek.

## ● Programın İçeriği

- Kaldırma makine ve ekipmanları hakkında genel bilgilendirme, çeşitleri
- Mevzuatta imalat ve periyodik kontrollerinin yeri, ilgili standartlar
- Kaldırma elemanlarının kontrolü ( kanca, halat, zincir, tambur, makara, ray, tekerlek, çelik yapı vb. )
- Testler (fonksiyon testleri, yük testleri
- Kaldırma makineleri periyodik kontrollerinde spesifik yöntemler
- Testlerde göz önünde tutulması gereken genel iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri

## BİREYSEL İŞ HUKUKU

### ● Programın Amacı

4857 sayılı İş Kanunu işçi ve işveren arasındaki iş ilişkisini düzenleyen hükümlerden oluşmaktadır. Kanunun işverenlere ve işçilere haklar vermekle birlikte sorumluluklarda yüklemektedir. Bunların doğru bir şekilde bilinmesi iş ilişkilerinde karşılaşılan birçok sorunun çözümünü kolaylaştırmaktadır. Çalışanların ve işverenlerin Kanun kapsamında yer alan düzenlemelerin farkında olarak hareket etmesi çalışma hayatının daha sağlıklı devam etmesine katkı sağlayacaktır.

Bireysel iş hukuku eğitiminin amacı işçiler ve işverenler için çalışma hayatıyla ilgili hangi şartlarda hangi sürelerin önemli olduğu, işverene ve işçiye karşı sorumluluklar, hakların kullanılma süreleri, ücret, izin ve diğer konular hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.

### ● Programın İçeriği

- 4857 sayılı İş Kanunu hakkında genel bilgi
- İş sözleşmesi, türleri, fesih ve sonuçları
- Ücret, izin hakkı ve süreleri
- İşin düzenlenmesi, çalışma süresi
- Kıdem tazminatı
- Çalışma hayatının denetimi

Eğitim Tarihi

**14-15 Kasım 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**ÇASGEM**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

# BASINÇLI KAPLARDA TESTLERİN UYGULANMASI BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

## ● Programın Amacı

Basınçlı kaplar ve ekipmanların periyodik kontrolleri kapsamında testlerin uygulanmasına yönelik faaliyet gösteren çalışanların, iş sağlığı ve güvenliği prensiplerini de gözetenek mesleki teknik uygulama becerilerini geliştirmek, var olan mesleki bilgilerini güncellemek.

## ● Programın İçeriği

- Basınçlı kaplar giriş, tanımlar
- Basınçlı kaplarda tipler
- Basınçlı kapların spesifik özellikleri
- Mevzuat ve ilgili standartlar
- Basınçlı kap kontrolü ve yöntemleri
- Basınç testleri(hidrostatik, pnömatik, vb.)
- Testlerde göz önünde tutulması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri
- Testler
- Raporlamalar

Eğitim Tarihi

**11 Aralık 2018**

Eğitimi Veren Kurum

**Türk Loydu**

Eğitim Başvurusu

Eğitim ve fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

### ● Karabük

#### Eğitim Tarihleri

- 19-22 Şubat 2018
- 12-15 Mart 2018
- 09-12 Nisan 2018
- 07-10 Mayıs 2018
- 02-05 Temmuz 2018
- 13-16 Ağustos 2018

#### Eğitim Yeri

KTSO Meclis Toplantı Salonu

### ● Eskipazar

#### Eğitim Tarihleri

- 02-05 Nisan 2018
- 06-09 Ağustos 2018

#### Eğitim Yeri

Eskipazar Halk Eğitim Merkezi

### ● Yenice

#### Eğitim Tarihleri

- 05-08 Mart 2018
- 18-21 Haziran 2018

#### Eğitim Yeri

Yenice Halk Eğitim Merkezi

Eğitimi Veren Kurum  
**Yöndem Danışmanlık**

## MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMLERİ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) iştiraki olan MEYBEM A.ř. ile odamız arasında imzalanan protokol gereğince yıl boyunca talebe istinaden verilen Mesleki Yeterlilik Eğitimleri;

- Asansör Bakım ve Onarımcısı
- Ahşap Kalıpçı
- Betonarme Demircisi
- Betoncu
- Duvarcı
- İskele Kurulum Elemanı
- Sıvacı
- CNC Programcısı
- Metal Sac İşlemeci
- Çelik Kaynakçısı
- İnşaat İşçisi
- Panel Kalıpçı
- Isı Yalıtımcısı
- Seramik Karo Kaplamacısı
- Makine Bakımcı
- Alçı Levha Uygulayıcısı
- İnşaat Boyacısı
- Alüminyum Kaynakçısı
- Otomotiv Sac ve Gövde Kaynakçısı
- Metal Kesimci
- Makine Bakımcı
- Metal Kesim Operatörü
- Metal Levha İşleme Tezgah İşçisi
- Metal Levha İşleme Tezgah Operatörü
- Matkap Tezgah İşçisi

## **HİJYEN-İŞ MAKİNESİ OPERATÖRLÜĞÜ VE MESLEKİ EĞİTİMLER**

Odamız ve Halk Eğitim Merkezi arasında imzalanan protokol gereğince yıl boyunca talebe istinaden verilmektedir.

## CNR İMOB 2018-İSTANBUL MOBİLYA FUARI

### ● Fuarın Konusu

Her Türlü Ev ve Ofis Mobilyası

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

23-28 Ocak 2018

### ● Yeri

İstanbul Fuar Merkezi Yeşilköy

## WIN İAMD EURASIA 2018

### ● Fuarın Konusu

Uluslararası Endüstriyel Otomasyon ve Akışkan Gücü Teknolojiler

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

15 - 18 Mart 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

Fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## WIN METAL WORKING EURASIA 2018

### ● Fuarın Konusu

Sac İşleme, Metal Kesme ve Şekillendirme Teknolojileri

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

15 - 18 Mart 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## WIN WELDING EURASIA 2018

### ● Fuarın Konusu

Birleştirme, Kaynak ve Kesme Teknolojileri

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

15 - 18 Mart 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

Fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.



## WIN SURFACE TECHNOLOGY EURASIA 2018

### ● Fuarın Konusu

Yüzey İşleme Teknolojileri

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

15 - 18 Mart 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## WIN ELECTROTECH EURASIA 2018

### ● Fuarın Konusu

Enerji, Elektrik ve Elektronik Teknolojileri

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

15 - 18 Mart 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## WIN CEMAT EURASIA 2018

### ● Fuarın Konusu

Taşıma, Depolama, İstifleme İç Lojistik ve Lojistik Fuarı

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

15 - 18 Mart 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## İSTANBUL MOBİLYA FUARI

### ● Fuarın Konusu

Ev ve Ofis Mobilyaları, Dekorasyon Üniteleri, Aksesuarlar, Tasarım

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

25 - 29 Nisan 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

Fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## 41.YAPI FUARI - TURKEYBUILD İSTANBUL 2018

### ● Fuarın Konusu

Yapı, İnşaat Malzemeleri ve Teknolojileri

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

08-12 MAYIS 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## MAKTEK AVRASYA 2018

### ● Fuarın Konusu

Takım Tezgâhları, Metal İşleme Makineleri, Kaynak, Kesme, Delme Teknolojileri, Kalite Kontrol, Test ve Ölçüm Cihazları

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

02 - 07 Ekim 2018

### ● Yeri

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## 16.FRANCHISING VE MARKALI BAYİLİK FUARI

### ● Fuarın Konusu

Tedarikçi Özel Bölüm,Perakende teknolojileri

### ● Başlama - Bitiş Tarihi

11-14 Ekim 2018

### ● Yeri

Hall 5-6-7 CNREXPO Yeşilköy / İSTANBUL

## TURKCAST 2018 8.DÖKÜM ÜRÜNLERİ İHTİSAS FUARI

### ● Fuarın Konusu

Döküm Ürünleri

Fuar başvurularınızı başlama tarihinin en az 1 hafta öncesinden online olarak [www.karabuktso.org.tr](http://www.karabuktso.org.tr) internet adresimizden yapabilirsiniz.

## **ANKİROS 2018 14.ULUSLARARASI DEMİR-ÇELİK VE DÖKÜM TEKNOLOJİLERİ, MAKİNE VE ÜRÜNLERİ**

### **● Fuarın Konusu**

Demir - Çelik ve Döküm Teknolojileri, Makine ve Ekipmanları

## **ANNOFER 2018 13.ULUSLARARASI DEMİR DIŞI METALLER TEKNOLOKİLERİ,MAKİNE VE ÜRÜNLERİ**

### **● Başlama - Bitiş Tarihi**

25-27 Ekim 2018

### **● Yeri**

Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi / İSTANBUL

## NOTLAR

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

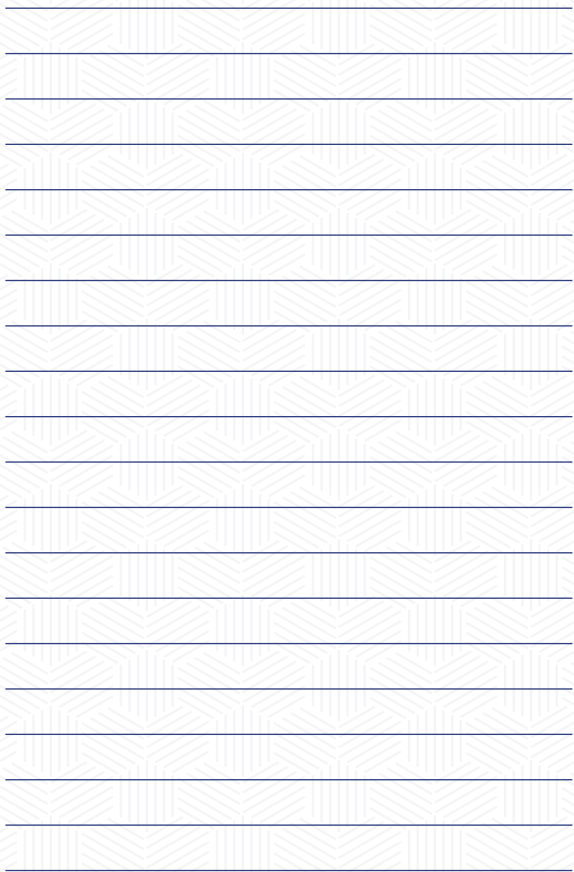
---

---

---

---







# 2018

## OCAK

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## ŞUBAT

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

## MART

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## NİSAN

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## MAYIS

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## HAZİRAN

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## TEMMUZ

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## AĞUSTOS

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## EYLÜL

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## EKİM

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## KASIM

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## ARALIK

Pzt	Sa	Çrş	Prş	Cu	Cmt	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
31						