



BASIN YAYIN PROSES KARTI

Doküman No

P.1.5

Yayın Tarihi

11.06.2018

Revizyon No

00

Revizyon Tarihi

PROSESİN AMACI : Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve 3 taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.

STANDART MADDESİ

ISO 9001:2015 Madde : 7. Destek,
8.2.1. Müşteri ile İletişim
TOBB Akreditasyon St. Madde :1. 5 Basın Yayın

GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	İLGİLİ FAALİYETLER DÖKÜMANLAR ve KAYITLAR	
TOBB Akreditasyon Standartları Yerel ve Ulusal Basın Yönetim Kurulu Kararları Röportaj Talepleri Üye talepleri Üyelerin İletişim Bilgileri TOBB Yazıları Dış Paydaşlar Organizasyon Talepleri	Personel Ofis Ekipmanları Windows Alt Yapısı Bilgisayarlar SMS Sistemi Kırtasiye Malzemeleri Printer Faks-Fotokopi-Tarayıcı Fotoğraf Makinası Kamera Oda Web Sayfası İnternet Alt Yapısı	Organizasyonlar Web sayfası Haberleri Web sayfası Duyuruları Basın Bültenleri Yerel ve Ulusal Medya Haberleri Röportajlar Oda Dergisi Üye Veri Tabanı SMS Faaliyet Raporu	Basında Görünme Analizi (Excel sheet) Akreditasyon Standardı 1.5 Web sayfası İstatistikleri Haberleşme ve Yayın Stratejisi (F.31) Basın Yayın Listesi (F.27)	
PROSESİ GERÇEKLEŞTİRECEK KİŞİ / ORGAN	PERFORMANS KRİTERLERİ (STRATEJİK PLAN- İŞ PLANI)	RİSKLER	FIRSATLAR	PROSES KALİTE VE İŞ PLANI HEDEFİ
Basın Yayın Sorumlusu Bilgi İşlem Sorumlusu Politika Temsil Koordinatörü	1. K.2.17.Oda web sitesinin üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek düzeye getirilmesi ve web sitesinin interaktifleştirilmesi 2. K.2.21.Üyelere sms ve e-posta vasıtasıyla ulaşılabilecek sistemsel altyapının hazırlanması ve uygulamaya konulması	1. İş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisinden üyelerin ve kamuoyunun haberdar olmaması 2. Yönetim Kurulunun yaptığı işlerinin, politikalarının, hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımı için medyayı etkin biçimde kullanmaması 3. Web sitesinin güncel olmaması ve yabancı dil desteği bulunmaması	1. Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar edilebilmesi, 2. Web sayfası ve dergilerde haberlere yer verilmesi sayesinde yapılan işlerin faaliyet raporuna kolay eklenebilmesi	1. 1 adet web sitesini interaktifleştirilmesi 2. 1 adet üyelere sistemsel altyapının hazırlanması

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Sekreter

Sayfa No
1/3



BASIN YAYIN PROSES KARTI

Doküman No

P.1.5

Yayın Tarihi

11.06.2018

Revizyon No

00

Revizyon Tarihi

	<p>3. K.2.38.Yönetim Kurulu tarafından Odanın kurumsal kimliğini temsil edebilecek görsel, yazınsal, kırtasiye, logo gibi ürünlerin hazırlanması</p> <p>4. H.3.3.Toplantılar neticesinde elde edilen mesleki faaliyetleri ilgilendiren kanun/mevzuat değişikliklerinin üyelere duyurulması</p> <p>5. H.4.4.Dış paydaşların yürüttüğü ihale, toplantı, proje, hibe, eğitim ve etkinlik gibi konuların üyelere duyurulması</p> <p>6. B.2.6.Yerel ve ulusal basında yer alacak faaliyetlerin yapılması</p> <p>7. B.2.8.Basın ve Halkla İlişkiler birimine yıllık eğitimlerin verilmesi</p>	<p>4. Üye bilgilerinin güncel olmaması</p> <p>5. Haberleşme ve yayınlar konusunda yetkin personel bulunmaması</p> <p>6. Etkin bir web sayfası olmaması</p>		<p>3.1 adet kurumsal kimlik logo gibi ürünlerin hazırlanması</p> <p>4.1 adet mesleki faaliyetleri ilgilendiren değişikliklerin üyelere duyurulması</p> <p>5.1 adet Dış Paydaşların yürüttüğü projeleri konuların duyurulması</p> <p>6.1 adet yerel ve ulusal basında yer alacak faaliyetlerin yapılması</p> <p>7.1 Adet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine yıllık eğitimlerin verilmesi</p>
ETKİLEDİĞİ PROSES / FAALİYETLER	ETKİLENİLEN PROSES / FAALİYETLER			
İş Planlaması ve Yönetim, İletişim Ağı, Dış Ticaret, Üye İşlemleri	Basın Yayın ve Haberleşme, İnsan Kaynakları			

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Sekreter

Sayfa No
2/3



BASIN YAYIN PROSES KARTI

Doküman No

P.1.5

Yayın Tarihi

11.06.2018

Revizyon No

00

Revizyon Tarihi

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	PUANLAMA				MEVCUT ÖNLEMLER	ALINACAK ÖNLEMLER (FIRSATLAR)	KONTROL UYGULAMA VE ÖNLEMLER
				O	Ş	R	Öncelik			
BASIN YAYIN PROSES KARTI	İş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisinden üyelerin ve kamuoyunun haberdar olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	İlgili taraflar ve personel haberleşme ve iletişim stratejilerini yönetemez. İlgililerin farkında olmaları sağlanmadığı gibi kargaşa hali yaşanır.	4	5	20	1	Haberleşme ve iletişim stratejisi (F.31) oluşturuldu.	Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar edilebilmesi için yayın oluşturulabilir.	E bülten oluşturulabilir ve web sayfasında yayınlanabilir
	Yönetim Kurulunun yaptığı işlerinin, politikalarının, hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımı için medyayı etkin biçimde kullanmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Üyelerin oda ilişkilerini zayıflatır.	4	5	20	1	Basın açıklamaları yapıyor	Web sayfası ve dergilerde haberlere yer verilmesi sayesinde yapılan işlerin faaliyet raporuna kolay eklenebilmesi	e bülten oluşturulabilir ve web sayfasında yayınlanabilir
	Web sitesinin güncel olmaması ve yabancı dil desteği bulunmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Üye ilişkileri ve 3. Tarafların iş gelişimine olumsuz yansır.	4	4	16	2	İngiliz dil desteği sağlanıyor.	Basın yayın ve bilgi işlem sorumlusu tanımlandı.	Basın yayın sorumlusu eğitimleri ve eğitim performans sonuçları.
	Üye bilgilerinin güncel olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	İletişim sorunlarına ve odanın mali kayıplarına neden olur	4	5	20	1	Üye ziyaretleri, TOBB net ve işlem sırasında görüşmeler yapılarak güncelleniyor.	Üye bilgi güncelleme form web sayfasına eklenebilir.	Yeterli
	Etkin bir web sayfası olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Odanın uzaktan görünürlüğü ve kurumsal kimliğine olumsuz etki sağlar.	5	4	20	1	Odanın bir web sayfası oluşturuldu.	Fonksiyonel olmalı	Web istatistikleri raporu alınmalı.
	Haberleşme ve yayınlar konusunda yetkin personel bulunmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Profesyonel olmayan işler	3	4	12	3	Eğitimler planlanıyor.	Yeni işe alımlar için yetkinlik tanımı yapılmalı.	Yeterli

Risk Öncelik Durumu

1. Öncelikli: Kabul Edilemez Risk (R:20-21-22-23-24-25)
2. Öncelikli: Önemli Risk (R:13-14-15-16-17-18-19)
3. Öncelikli: Dikkate Değer Risk (R:8-9-10-11-12)
4. Öncelikli: Kabul Edilebilir Risk (R:1-2-3-4-5-6-7)

Risk Değerlendirme Kriterleri

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

Şiddet: 1- Bildirim ve müdahale Yeterli 2- Hemen düzeltilebilir 3- Düzeltilebilir, zaman ve maliyet kaybı 4- Üye Memnuniyetsizliği 5- Üye Kaybı

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Sekreter

Sayfa No
3/3