

# HAMİ KURUM PROJESİ PROTOKOLÜ



**KARABÜK MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ**



**KARABÜK TİCARET VE SANAYİ  
ODASI**

**TEMMUZ 2018**



# HAMİ KURUM PROTOKOLÜ



## Madde 1: Protokolün Adı

Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Hami Kurum Projesi Protokolü

## Madde 2: Tanımlar

Protokolde geçen;

- a) **Okul:** Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
- b) **Kurum:** Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nı ifade eder

## Madde 3: Amaç

Bu protokolün temel amacı; KMTAL ile KTSO arasında "Hami Kurum Projesi" kapsamında eğitimde işbirliğini artırmak, eğitimin kalitesini artırmak, kamu kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, eğitime destek olacak toplumun tüm dinamiklerini harekete geçirmek.

## Madde 4: Kapsam

Bu protokol, KMTAL ile KTSO'nun karşılıklı ziyaretlerini, kurumun özel günlerinde karşılıklı etkinliklerin düzenlenmesini, okulun önemli günlerinde kurumun yetkilileri veya temsilcilerinin bu etkinliklere katılımını, okulun katılacağı sosyal kültürel etkinliklere kurumun her türlü desteği vermesini kapsar.

## Madde 5: Dayanak

Bu protokol 07.09.2013 tarih ve 28758 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin genel hükümleri ile 3308 sayılı yasanın genel hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



## HAMİ KURUM PROTOKOLÜ



### Madde 7: Genel Hükümler

- Eğitimin konusu, mesleki ve teknik liselerde öğrenim gören öğrencilerin gelişimini sağlamaya yönelik programlardan oluşur.
- Eğitim öğrencilerin kendi alan ve dallarına ilişkin konularında verilir.
- Staj İşletmede Beceri Eğitimi Departmanları; KTSO'ya bağlı işletmelerdeki, büro atölyesi vs...
- Disiplin: Stajyer öğrenciler staj ve beceri eğitimi yaptıkları işyerinin mevzuatı ve disiplin kurallarına, iş güvenliği ile ilgili hükümlerine tabidirler. İş kanununun 77. Maddesine göre İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin yönetmeliklerde yer alan hükümler işyerlerindeki stajyerlere de uygulanır.

### Madde 8: Yükümlülükler

#### Odanın Yükümlülükleri:

- Oda, öğrencilere verilecek eğitim için gerekli olan ortam, sınıf ve teçhizatın sağlanması sorumluluğunu üstüne alır.
- Staj ve işletmede beceri eğitimi yapan öğrencilerin ulaşım ve yemek masrafları işletme tarafından karşılanır.
- Öğrencilere staj ve işletmede beceri eğitimi olanağı sağlanması amacıyla tüm eğitim öğretim yılı boyunca kadro açar.
- Staj ve işletmede beceri eğitimi yapacak öğrencilere, işletme içinde, laboratuvar ve atölyelerde, buldukları yerlerde çalışan işçilere verilen iş elbisesi veya iş önlüğü ve diğer iş güvenliğine ilişkin malzemeler ücretsiz olarak verilir. Ayrıca sağlık ve sosyal hizmetlerden imkânlar ölçüsünde yararlandırılırlar.
- 3308 sayılı yasa gereğince işletmede beceri eğitimi yapan öğrenciye en az asgari ücretin %15- %30'u (çalışan sayısına bağlı olarak değişkenlik gösterir) kadar ücret ödemekle yükümlüdür.
- İşletmeler her yıl Şubat ayı içerisinde kontenjan belirleme işlemlerini tamamlayarak okula bildirir.
- Okulun önemli gün ve kutlamalarına katılır, gerekli desteği sağlar.
- Yardıma muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için imkanlar ölçüsünde destek sağlar.



## HAMİ KURUM PROTOKOLÜ



### Okul'un Yükümlülükleri:

- Okul, eğitim öğretim yılı boyunca staj ve işletmede beceri eğitimi çalışmalarını koordine etmekle yükümlüdür.
- Okul, staj ve işletmelerde beceri eğitimi yapacak öğrencileri belirler.
- Okul, staj ve işletmelerde beceri eğitimi yapacak öğrencilerin sigorta iş ve işlemlerini yürütür.
- Odaya yurt dışı ve yurt içi proje (bakanlık projeleri, kalkınma ajansları projeleri AB projeleri) hazırlanmasında ve yürütülmesinde imkânlar ölçüsünde gerekli desteği sağlar. Gerektiğinde birlikte bir proje ve Arge Ofisi oluşturulabilir

### Madde 9: Diğer Hususlar

- Eğitim ve Staj/işletmelerde beceri eğitimi performansı, işletmelerin ve okulun belirleyeceği kriterler doğrultusunda değerlendirilir.
- Staj/işletmelerde beceri eğitimi yapmak üzere işyerine gelen öğrenciler bağlı buldukları okul-kurumla işletmeler arasında imzalanacak sözleşme hükümlerince iş ve işlemleri yürütürler.

### Madde 10: Protokolde Değişiklik

İşletmenin organizasyon yapısında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda staj/işletmelerde beceri eğitimi yapılacak departmanlarda değişiklik yapılabilir. Değişiklik, karşı tarafa 15 gün önceden yazılı bildirim ile yapılır.

### Madde 11: Süre

Bu protokol; 2018 eğitim ve öğretim yılından itibaren 5 yılı kapsar.

### Madde 12: Protokol Feshi ( Sona Erdirme )

Taraflardan biri gerekli gördüğü takdirde veya diğer tarafın protokol hükümlerine uymadığı sonucuna varıp, gözden geçirme ve izleme etkinlikleri ile veya görüşmeler yolu ile karşı tarafın protokol hükümlerine uymasını sağlayamadığı takdirde, karşı





## HAMİ KURUM PROTOKOLÜ



tarafa 30 gün önceden yapacağı bir yazılı bildirim ile bu protokolü kısmen veya tamamen sona erdirebilir.

### Madde 13: Uyuşmazlık Çözümü

Bu protokolde yer almayan veya tereddüde düşülen hususlar için taraflar karşılıklı görüşmelerle çözüm yolları belirlerler.

### Madde 14: Yasal İkametgâhlar

**Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**Adres:** Ergenekon Mahallesi Safir Sokak No:1 KARABÜK

**Telefon:**(370) 415 16 89

**E-posta:** 211143@meb.k12.tr

**Karabük Ticaret ve Sanayi Odası**

**Adres :** Bayır, Hürriyet Cad. No:58 D:1, 78100 Karabük Merkez/Karabük

**Telefon :** (0370) 412 29 01

### Madde 15: Yürürlük Tarihi

15 (Onbeş) maddeyi içeren bu protokol 5 (beş) sayfadan ibaret ve 3(üç) asıl nüsha olarak tanzim edilmiş olup taraflarca okunup anlaşıldıktan sonra imzalanmıştır. İki nüshası Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne, diğer nüsha da Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'na verilmiş olup 2 TEMMUZ 2018 tarihinde yürürlüğe girer.

**Adnan TAŞLIYAN**  
Okul Müdürü

**Cem BİÇEN**  
Genel Sekreter



**Levent BİÇER**  
Yönetim Kurulu Başk. Yard.