

T.C.
Karabük / Merkez /Mesleki Eğitim Merkezi

19.03.2015 - 18.03.2015 110283 Nolu
Şef (Yiyecek Hazırlama ve Sunum Hizmetleri) Hijyen Eğitimi Kursuna Ait Soğuk Damga Listesi

NO	ADI SOYADI	BELGE NO	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
1	Ali Harun BIÇEN (69700197830)	21528520150040799348	Mehmet	20/09/1992	KARABÜK
2	Aynur YÜKSEL (57340610680)	21528520150040799343	Durmuş	16/08/1968	CIHANBEY
3	Aysel HASTÜRK (19346877184)	21528520150040799330	Recep	11/02/1969	OVACIK
4	Bahar AKÇİN (51760795910)	21528520150040799340	Şaban	28/05/1979	SAFRANBOLU
5	Deniz KATIRCILAR (69151218306)	21528520150040799347	Mehmet	05/09/1989	YENİCE
6	Durkadın KARABACAK (63577346056)	21528520150040799346	Yusuf	30/04/1968	GÖKÇEBEY
7	Ebru BEŞEVİLİ (11808129640)	21528520150040799328	Dursun	16/04/1986	KARABÜK
8	Elif YILMAZ (51151760466)	21528520150040799339	Sinan	23/06/1989	KARABÜK
9	Filiz ÇAYIR (26837628866)	21528520150040799331	İsa	06/05/1976	SÖKE
10	Gülay CİN (52378711644)	21528520150040799342	Hikmet	01/07/1978	KOCAELİ
11	Gülhan EMDİ (38516239546)	21528520150040799333	Muhittin	02/11/1983	KARABÜK
12	Güllü DOĞAN (57454606838)	21528520150040799344	Dursun	10/12/1972	ÇERKEŞ
13	Halil KÜPELİ (58123568716)	21528520150040799345	Kamil	01/06/1974	ULUS
14	Lütfiye KARAKAVUZ (74956025042)	21528520150040799349	Halil	01/08/1971	KARABÜK
15	Merve Nur PAMUK (43025071822)	21528520150040799336	Erdoğan	25/01/1995	KARABÜK
16	Murat EMEÇ (32327215690)	21528520150040799332	Recep	01/02/1978	PAZAR
17	Musa CENGİZ (47290946236)	21528520150040799337	Abdullah	23/04/1963	SAFRANBOLU
18	Musa YENİLMEZ (41837125528)	21528520150040799335	Rafet	20/03/1965	ESKİPAZAR
19	Necati TAŞDELEN (12519103844)	21528520150040799329	Mustafa	29/07/1983	KARABÜK
20	Sonay ÇANKAYA (39380207686)	21528520150040799334	Ramazan	17/12/1975	KARABÜK
21	Ünal AKÇİN (51769795638)	21528520150040799341	Remzi	12/12/1973	KARABÜK
22	Yaşar KARAOĞLU (48985889098)	21528520150040799338	Haşim	12/05/1966	OVACIK

06.04.2015
.....
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

.../.../.....
Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

T.C.
Karabük / Merkez /Mesleki Eğitim Merkezi

17.03.2015 - 18.03.2015 110293 Nolu
Şarküteri, Bakkal ve Gıda Pazarları Satış Elemanlığı Hijyen Eğitimi Kursuna Ait Soğuk Damga Listesi

NO	ADI SOYADI	BELGE NO	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
1	Azım DEMİRCİ (39649449604)	21528520150040788965	Ali Osman	10/03/1996	KARABÜK
2	Dursun ÇALIOVA (13014086564)	21528520150040788962	Ali İhsan	16/09/1968	ESKİPAZAR
3	Esra ÜNLÜ (21449686280)	21528520150040788964	Recep	23/05/1984	KARABÜK
4	Raziye ÇELİK (15965988034)	21528520150040788963	Durmuş	26/03/1978	ESKİPAZAR
5	Recep AYKUT (49951857592)	21528520150040788966	Hüseyin	28/10/1985	SAFRANBOLU

06.04.2015
.....
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

.....
Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

T.C.
Karabük / Merkez /Mesleki Eğitim Merkezi
17.03.2015 - 18.03.2015 139431 Nolu
Pastacı Hijyen Eğitimi Kursuna Ait Soğuk Damga Listesi

NO	ADI SOYADI	BELGE NO	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
1	Abdullah Enes ÇEBİ (66121197104)	21528520150040779094	Muhsin	20/11/1990	KARABÜK
2	Ayşe KARAMAN (74167051090)	21528520150040779097	Raşit	07/07/1972	KARABÜK
3	Azime TUTUCU (69916189650)	21528520150040779095	Ahmet	29/03/1985	KARABÜK
4	Bedri SAYMAZ (36725075498)	21528520150040779086	Niyazi	01/08/1985	PAZAR
5	Döndü YALACAK (42998087984)	21528520150040779091	Muhittin	03/07/1976	ESKİPAZAR
6	Fatma PERGEL (30170385478)	21528520150040779085	Şevki	09/12/1966	KARABÜK
7	Gönül ULU (16406974210)	21528520150040779082	Muharrem	22/02/1987	KARABÜK
8	Gülcan ANBARLI (57049621734)	21528520150040779093	Şevki	06/09/1981	KARABÜK
9	İhsan AKGÜL (39566203846)	21528520150040779088	Erol	07/12/1981	KARABÜK
10	Mustafa EKİNCİ (20516836382)	21528520150040779083	Behçet	30/01/1979	ESKİPAZAR
11	Muzaffer ÇAMLICA (42506104394)	21528520150040779090	Hakkı	02/07/1973	KARABÜK
12	Nazan YILMAZ (47068954586)	21528520150040779092	Nazif	06/08/1978	KARABÜK
13	Semra ÖZDEMİR (25643666222)	21528520150040779084	Fahri	03/08/1970	KARABÜK
14	Şerife DOĞANER (10836159834)	21528520150040779080	Senai	03/04/1985	KARABÜK
15	Şeyma YAŞAR (38524690704)	21528520150040779087	Cahit	06/02/1990	KARABÜK
16	Yasemin GÜNEŞ (11046152820)	21528520150040779081	Senai	12/02/1979	KARABÜK
17	Yasin TEPEBAŞI (70564171102)	21528520150040779096	Hasan	23/08/1987	KARABÜK
18	Yeliz ÜNNÜ (40094184538)	21528520150040779089	Zeki	01/12/1980	ORDU

06.04.2015
.....
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

.../.../.....
Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

Uygulamalı Girişimcilik
(30 Mart - 9 Nisan 2015)





Tuik Bölgesel İstatistik Eğitimi
(21 Mayıs 2015)



(14. Ekim 2015)

ÜRÜN GÜVENLİĞİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ KATILIMCI İMZA FÖYÜ

S.NO	ADI - SOYADI	MESLEĞİ	İLETİŞİM BİLGİLERİ	İMZA
01	Mehmet Kayaalp	Uzman	0532 222 2222	
02	Mehmet H. Eşer	Uzman	0532 222 2222	
03	Mehmet Tunç	Uzman	0532 222 2222	
04	Mehmet İSİK	Uzman	0532 222 2222	
05	Ali ÇERKEZ	Uzman	0532 222 2222	
06	Mehmet Kayaalp	Uzman	0532 222 2222	
07	Seher SAYGİN	Uzman	0532 222 2222	
08	Taner Tunç	Bilgi İşlem ve Kalite Kontrol	0532 222 2222	
09	Uğur AYDIN	Uzman	0532 222 2222	
10	Mehmet Ali ÇAYIR	Uzman	0532 222 2222	

ÜRÜN GÜVENLİĞİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ KATILIMCI İMZA FÖYÜ

S.NO	ADI - SOYADI	MESLEĞİ	İLETİŞİM BİLGİLERİ	İMZA
01	Emine Çelebi	Emine Çelebi	Emine Çelebi	
02	Seyhan AYDIN	Başkan Yardımcısı	Seyhan Aydın	
03	Mehmet Gülmez	Güvenlik Sorumlusu	Mehmet Gülmez	
04	Ali Erdoğan	Ali Erdoğan	Ali Erdoğan	
05	Harun Ömer KAYA	Elekt. Ay. Sorumlusu	Harun Ömer Kaya	
06	Abd. YETİMİZE (Abd. Halil DAVANCI)	ATP Sorumlusu (Abd. Halil DAVANCI)	Abd. Halil Davancı	
07	SEVİNÇ UZUNALAN	Yatırım Sorumlusu (Kuvvetli İşleri)	Sevinç Uzunalan	
08	Can BİÇER	Can BİÇER	Can BİÇER	
09				
10				



(22 Ekim 2015)

	EĞİTİM KATILIM FORMU HAZİRUN CETVELİ		Doküman No	KYT.FRM.26.00
			Yayın Tar.	05.10.2015
	Revizyon Tar.			

Eğitimin Adı: Bilimsel Araştırma Yöntem Teknikleri
Eğitim Tarihi: 22.10.2015
Eğitimin Yeri: Mimarca Toplantı Salonu

Eğitimcinin Adı: Yrd. Doç. Dr. İsmail Şahin
Eğitimin Saati: 18.00

Bu doküman <https://karabuktsokalite.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-mail	İmza
1	Hosur Tevfik Sezer			
2	Fatih Çapraz	KTSO Başkan Yardımcısı	capraz@hotmai.com	
3	Levent BİCER	Meclis Katip Üye	levantbicer@hotmail.com.tr	
4	Selçuk ERBİLİN	KTSO Meclis B. V.	selcukergin@msn.com	
5	Bayram Pınarbaşı			
6	Mehmet Eray	Meclis Katip Üyesi	MehmetEray789@hotmail.com	
7	Hakem Keleşoğlu	Koop. Başkan		
8	Cemal SOĞLU	Koop. Bşk.	soylucemal@hotmail.com	
9	Mehmet	Yerel Yönetim		
10	Tuncay Özcan	KTSO Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı	tuncayozcan@hatmail.com	
11	Erol Karadeniz	Yürütme Kurulu		
12	Sebahat Köstüç	Yürütme Kurulu		
13	Kamil ÜNAL	Yürütme Kurulu	kamilunal7338@hotmail.com	
14	Kemal Bestancı			
15	Cemal Bestancı			
16	Omer Şirvan		ardemdc@hotmail.com	
17	Selih Aydın	Yürütme Kurulu	selihh@windowslive.com	
18	Tugce Sezer			
19				
20				





HAZIRLIK ÇERÇEVESİ

Eğitim Tarihi

03.10.2015

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Kobi Proje Destek Programı Eğitimi
 Eğitimcinin Adı: Mehmet İnce
 Eğitim Tarihi: 11.11.2015
 Eğitim Saati: 14.00
 Eğitim Yeri: Mevlâ Teplenti Salonu

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Elvan Başar	Mühendis	elvanbasar@... ...@... ...@...	[İmza]
2	Caner Merve	...	canermerve@... ...@... ...@...	[İmza]
3	Fatih Aygün	Aygün Şirket Müd.	fatih@aygun.com.tr	[İmza]
4	Mehmet Çelente	Kapısarı A.Ş.	mehmet@kapisari.com.tr	[İmza]
5	Hosun KATA	Karabük TSC	hosun@karabuk-tsc.com.tr	[İmza]
6	Hüsnü Özmen	Özmen Ticaret	husnu@ozmen.com.tr	[İmza]
7	EMER YEBİN	Koyunlu Mobilya	emer.yebin@koyunlu.com.tr	[İmza]
8	İsmail OMUZÖZELİ	Göprojepl. D.Ş. San. ve Tic. A.Ş.	ismail@coprozoglu.com.tr	[İmza]
9	Murat Karakabak	Yönetim Danışmanlık Firması	murat@karakabak.com.tr	[İmza]
10	Jackin Özgen			[İmza]
11	Taner Taner	Huncer@karabuk-tsc.com.tr		[İmza]
16	Cem Başkan	Cemel Silreter	cem@cemel.com.tr	[İmza]
17				



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No	KYT.FRM.23.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

ÜYE EĞİTİMLERİ VERİ ANALİZ SONUÇ RAPORU

(2015)

2015 YILI ÜYE EĞİTİMLERİ VERİ ANALİZ SONUCU

2015 Yılında Üyelerimize 45 kişiye Hijyen Eğitimi, 200 kişiye Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, 8 kişiye TUIK Bölgesel İstatistik Eğitimi, 8 kişiye Ürün Güvenliği Eğitimi, 15 kişiye Dış Ticaret Eğitimi, 18 kişiye Bilimsel Araştırma Yöntem Teknikleri Eğitimi ve 16 kişiye Kobi Proje Destek Program Eğitimi olmak üzere toplamda 310 üyemize eğitim verilmiştir.

Bu doküman <https://karabuktso.kalite.org> adresinden görüntülenebiliyor ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
AKREDİTASYON SORUMLUSU

Onaylayan
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Sayfa: 1 / 1

TARİH	KONU	KİŞİ SAYISI
17.3.2015	HİJYEN EĞİTİMİ	5 KİŞİ
17.3.2015	HİJYEN EĞİTİMİ	18 KİŞİ
18.3.2015	HİJYEN EĞİTİMİ	22 KİŞİ
30.03-09.05.2015	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK (4 GRUP)	200 KİŞİ
21.5.2015	TÜİK BÖLGESEL İSTATİSTİK EĞİTİMİ	8 KİŞİ
14.10.2015	ÜRÜN GÜVENLİĞİ	8 KİŞİ
15.10.2015	DIŞ TİCARET	15 KİŞİ
22.10.2015	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM TEKNİKLERİ	18 KİŞİ
11.11.2015	KOBİ PROJE DESTEK PROGRAM EĞİTİMİ	16 KİŞİ
	TOPLAM	310 KİŞİ

T.C.
Karabük / Merkez /Mesleki Eğitim Merkezi

04.01.2016 - 04.01.2016 408742 Nolu
Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi Kursuna Ait Soğuk Damga Listesi

NO	ADI SOYADI	BELGE NO	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
1	Aysel BULUT (38774228764)	21528520160043868120	Necmi	12/10/1971	KARABÜK
2	Avşe ÇAMURLU (65011354016)	21528520160043868130	Salim	24/11/1978	KARABÜK
3	Aysegül YEGİNER (68089251492)	21528520160043868135	Sabri	23/03/1965	KARABÜK
4	Dünya TABAK (63601401034)	21528520160043868127	Haiil	10/12/1964	BAYINDIR
5	Fatma BOYUKKARA (72889091486)	21528520160043868139	Hüseyin	13/01/1979	KARABÜK
6	Hafize ÖZODABAS (63469405434)	21528520160043868126	Ahmet	10/06/1966	KARABÜK
7	Halime TÜRKER (68920223732)	21528520160043868136	Mehmet	27/03/1960	KARABÜK
8	Hatice AKYUZ (64753362624)	21528520160043868129	Ramazan	01/03/1974	KARABÜK
9	Havva AKMAN (70945156254)	21528520160043868137	Saim	02/09/1966	SAFRANBOLU
10	Havva AKTEKİN (63667398828)	21528520160043868128	Edip Cemal	28/02/1972	KARABÜK
11	Havva GOKSOY (65356342532)	21528520160043868132	Omer	11/12/1960	KARABÜK
12	Hürriye UYANIK BÖLÜM (71680131704)	21528520160043868138	Yaşar	01/02/1963	KARABÜK
13	Nuray KARAMAN (62629431856)	21528520160043868124	Cemali	25/07/1977	EFLANİ
14	Nursei KÖRPEN (62896424506)	21528520160043868125	Bekir	13/05/1965	KARABÜK
15	Oya GOKSOY (65338343106)	21528520160043868131	Osman	07/08/1980	KARABÜK
16	Suna KARAGÖL (55042140146)	21528520160043868122	Ali	28/01/1976	KARABÜK
17	Yasemin ERDEM (62086451596)	21528520160043868123	Cevat	15/10/1990	KARABÜK
18	Yasemin KOCAKAYA (44732032274)	21528520160043868121	Ali	02/07/1984	KARABÜK
19	Zahide GURCAN (65617333880)	21528520160043868133	Zekai	01/01/1970	KARABÜK
20	Zehra ALTAY (66610300732)	21528520160043868134	Muammer	01/03/1967	KARABÜK
21	Zeynep ACAR (24521702014)	21528520160043868119	Ömer	29/08/1989	KARABÜK

8.1.2016
Taner TUNAY
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

Eğitim tarihi : 05.01 /2016

Eğitim yeri :

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM FORMU



S.No	Katılımcı Adı Soyadı	Görevi	Bölümü	NOT	1.ders	2.ders	3.ders	4.ders	5.ders	6.ders	7.ders	8.ders
1	Fejriye Arıcı	Ev hanımı	24521702014	96	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	Diyadin Bilgili	Ev hanımı	38776225764	90	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	Fatma Bilyüktara	Ev hanımı	72839091436	96	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	Dya Coşkun	Ev hanımı	65228742106	96	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	Nesrin Halil	Ev hanımı	71886126554	88	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	Zahide Çarçan	Ev hanımı	65617333880	84	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	Nursel Karpen	Ev hanımı	62896424506	78	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	Yasemin ERDEM	Sekreter	62086151596	96	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	Hatice Akçöz	Ev hanımı	64753362624	92	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	Halime Türker	Ev hanımı	68920223732	84	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	Hürriye Ayarık Bölüm	Ev hanımı	71680131704	82	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	Hadise Özercan	Ev hanımı	63669605636	68	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	Yasemin Karakaya	Ev hanımı	44732032274	88	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	Zehra ALTAY	Emekli	66610300732	88	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler.
 Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları.
 İşyeri temizliği ve düzeni.
 İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

- Meslek hastalıklarının sebepleri.
 Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma teknik uygulamaları.
 Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri.
 İlk yardım

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri.
 Elle kaldırma ve taşıma.
 Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma.
 İş ekipmanlarının güvenli kullanımı.

- Ekranlı araçlarla çalışma.
 Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri.
 İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması.

- Güvenlik ve sağlık işaretleri, Risk değerlendirmesi
 Kişisel koruyucu donanım kullanımı.
 İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü.
 Tahliye ve kurtarma

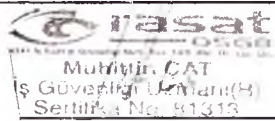
- Yapı işlerinde iş güvenliği, yüksekte güvenli çalışma
 Tozlu işlerde iş güvenliği ve güvenli çalışma
 LPG ve AKARYAKIT istasyonlarında risk etmenleri ve güvenli çalışma

Eğitmen İG Uzmanı

Eğitmen İşyeri Hekimi

Eğitime Katılan Firma

Firma Yetkilisi



Eğitim tarihi : 25/01/2016

Eğitim yeri : Bülent Turan ve Bülent URFİŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM FORMU



S.No	Katılımcı Adı Soyadı	Görevi	Bölümü	NOT	1.ders	2.ders	3.ders	4.ders	5.ders	6.ders	7.ders	8.ders
1	HAKUÇ AKMAN	Ev hanımı	70945156254	90								
2	DÖNE TABAK	Ev hanımı	63601401034	62								
3	HAUDA AKTEKİN	Ev hanımı	63667398828	64								
4	HANUÇ GÖKSEY	Ev hanımı	65356342932	92								
5	A. SİGİL YÖĞÜNER	Ev hanımı	68089251692	80								
6	Aysel Camurlu	Ev hanımı	65011354016	96								
7	NURAT KARAHAN	Ev hanımı	62629431556	94								
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

<input checked="" type="checkbox"/> Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler. <input checked="" type="checkbox"/> Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları. <input checked="" type="checkbox"/> İşyeri temizliği ve düzeni. <input checked="" type="checkbox"/> İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar	<input type="checkbox"/> Meslek hastalıklarının sebepleri. <input checked="" type="checkbox"/> Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma teknik uygulanması. <input checked="" type="checkbox"/> Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri. <input type="checkbox"/> İlk yardım	<input checked="" type="checkbox"/> Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri. <input checked="" type="checkbox"/> Elle kaldırma ve taşıma. <input checked="" type="checkbox"/> Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma. <input checked="" type="checkbox"/> İş ekipmanlarının güvenli kullanımı.
<input type="checkbox"/> Ekranlı araçlarla çalışma. <input type="checkbox"/> Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri. <input checked="" type="checkbox"/> İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması.	<input checked="" type="checkbox"/> Güvenlik ve sağlık işaretleri, Risk değerlendirme <input checked="" type="checkbox"/> Kişisel koruyucu donanım kullanımı. <input checked="" type="checkbox"/> İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü. <input type="checkbox"/> Tahliye ve kurtarma	<input checked="" type="checkbox"/> Yapı işlerinde iş güvenliği, yüksekte güvenli çalışma <input checked="" type="checkbox"/> Tozlu işlerde iş güvenliği ve güvenli çalışma <input type="checkbox"/> LPG ve AKARYAKIT istasyonlarında risk etmenleri ve güvenli çalışma <input type="checkbox"/>

Eğitmen İG Uzmanı	Eğitmen İşyeri Hekimi	Eğitime Katılan Firma	Firma Yetkilisi

01.02.2016
Hijyen Eğitimi



13.01.2016
Girişimcilik Eğitimi



KOBİGEL -KOBİ Gelişim Desteği
(24.03.2016)



Çelik Kaynakçısı
(12-13 Aralık 2016)





Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No	KYT.FRM.23.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI
ÜYE EĞİTİMLERİ VERİ ANALİZ SONUÇ RAPORU
(2016)

2016 YILI ÜYE EĞİTİMLERİ VERİ ANALİZ SONUCU

2016 Yılında Üyelerimize 42 kişiye Hijyen Eğitimi, 21 kişiye İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 21 kişiye Girişimcilik Eğitimi, 23 kişiye Kobigel- Kobi Gelişim Destek Eğitimi, 51 kişiye Çelik Kaynakçısı Eğitimi olmak üzere toplam 158 üyemize eğitim verilmiştir.

Bu doküman <https://karabuksokalite.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
AKREDİTASYON SORUMLUSU

P. İllin

Onaylayan
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Sayfa: 1 / 1

TARİH	KONU	KİŞİ SAYISI
4.1.2016	HİJYEN EĞİTİMİ	21 KİŞİ
5.1.2016	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	21 KİŞİ
1.2.2016	HİJYEN EĞİTİMİ	21 KİŞİ
13.2.2016	GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	21 KİŞİ
24.3.2016	KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK	13 KİŞİ
3.6.2016	KOSGEB-KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK	10 KİŞİ
12-13.11.2015	ÇELİK KAYNAKÇISI	51 KİŞİ
TOPLAM		158 KİŞİ

**ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ KURSU
BAŞLAMA TUTANAĞI (556674)**

PROTOKOL TARİHİ ve NO'SU : 31/05/2017– 2017/16
İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ : MESCİER DEMİR ÇELİK SAN. TİC.
LTD. ŞTİ.
MESLEK : HADDELEME ELEMANI
KURSUN SÜRESİ : 05/06/2017 – 29/06/2017
17 FİİLİ GÜN - 136 SAAT
TARİH VE SAATİ : 05/06/2017 -11:40

Katılımcılara kurs, kursiyer sorumlulukları ve Genel Sağlık Sigortası (GSS) hakkında bilgilendirme yapılmış, kursiyer kimlik kartları kurs yerinde verilmiş ve kurs başlatılmıştır.

KURUM YETKİLİSİ

İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ

Eki: Kursiyer Listesi (1 sayfa)

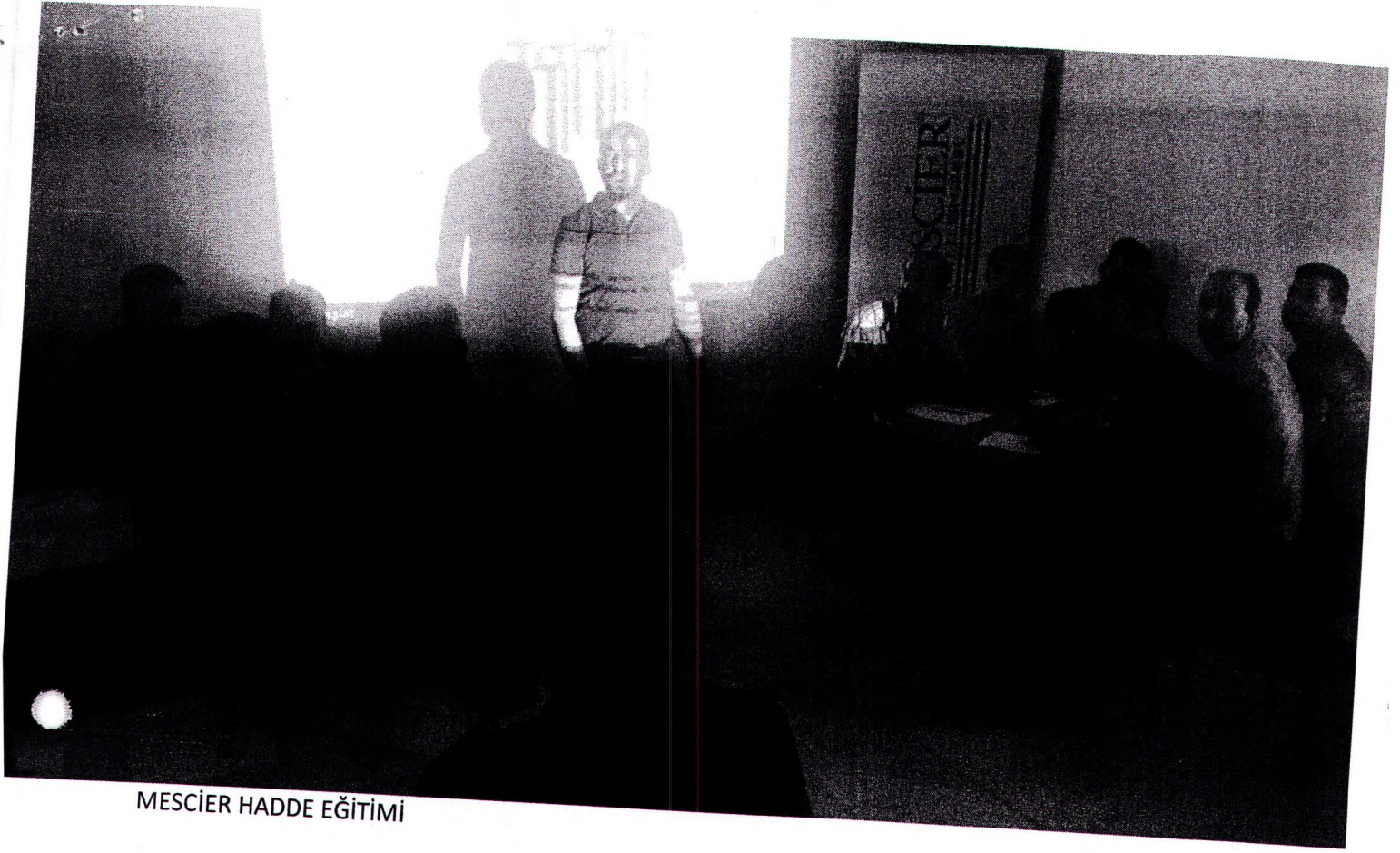
HADDELEME ELEMANI
ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ KURSU (556674)
KURSIYER LİSTESİ

SIRA NO	T.C.KİMLİK NO	ADI	SOYADI	KONU	İMZA
1	36080320844	ABDURRAHMAN	KİRENLİ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
2	20888823942	ABİDİN UĞUR	ÖZKAN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
3	24599154470	BEKİR	KİSMET	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
4	42143115494	BİLAL	ÇAYIRPINAR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
5	52816759610	BİROL	ÇİYDEM	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
6	13182084096	CENGİZ	AYAN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
7	22789917522	CİHANİ	BAYLAN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
8	27755594936	CİHAT	DEPEGÖZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
9	10209182902	DEVİRİM	KÖKCÜ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
10	49150882906	DURMUŞ	KÖŞE	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
11	16259978298	EROL	AYDIN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
12	38483223104	HÜSEYİN	DEMİREL	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
13	13584070468	HÜSEYİN	DERECİK	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
14	32105449828	İBRAHİM	MANGALTEPE	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
15	23056469072	İSMAİL	MURAT	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
16	29987522824	İSMAİL	UĞUR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
17	51088817288	MESUT	DİKTEPE	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
18	37601267686	MURAT	CİHANGİR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
19	33974373672	MUSTAFA	ÇETİN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
20	33583860310	MUSTAFA	ERTAŞ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
21	29885509972	ORHAN	TAŞATAR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
22	20491675600	RECEP	ATEŞ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
23	56536637326	RECEP	ÇALMAN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
24	44513022258	SERCAN	GÜNEŞ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
25	13318914808	ŞABAN	ÇOR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
26	57907593128	ŞUAYIP	ŞIK	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
27	29303543458	TEVFİK	YILDIRIM	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	

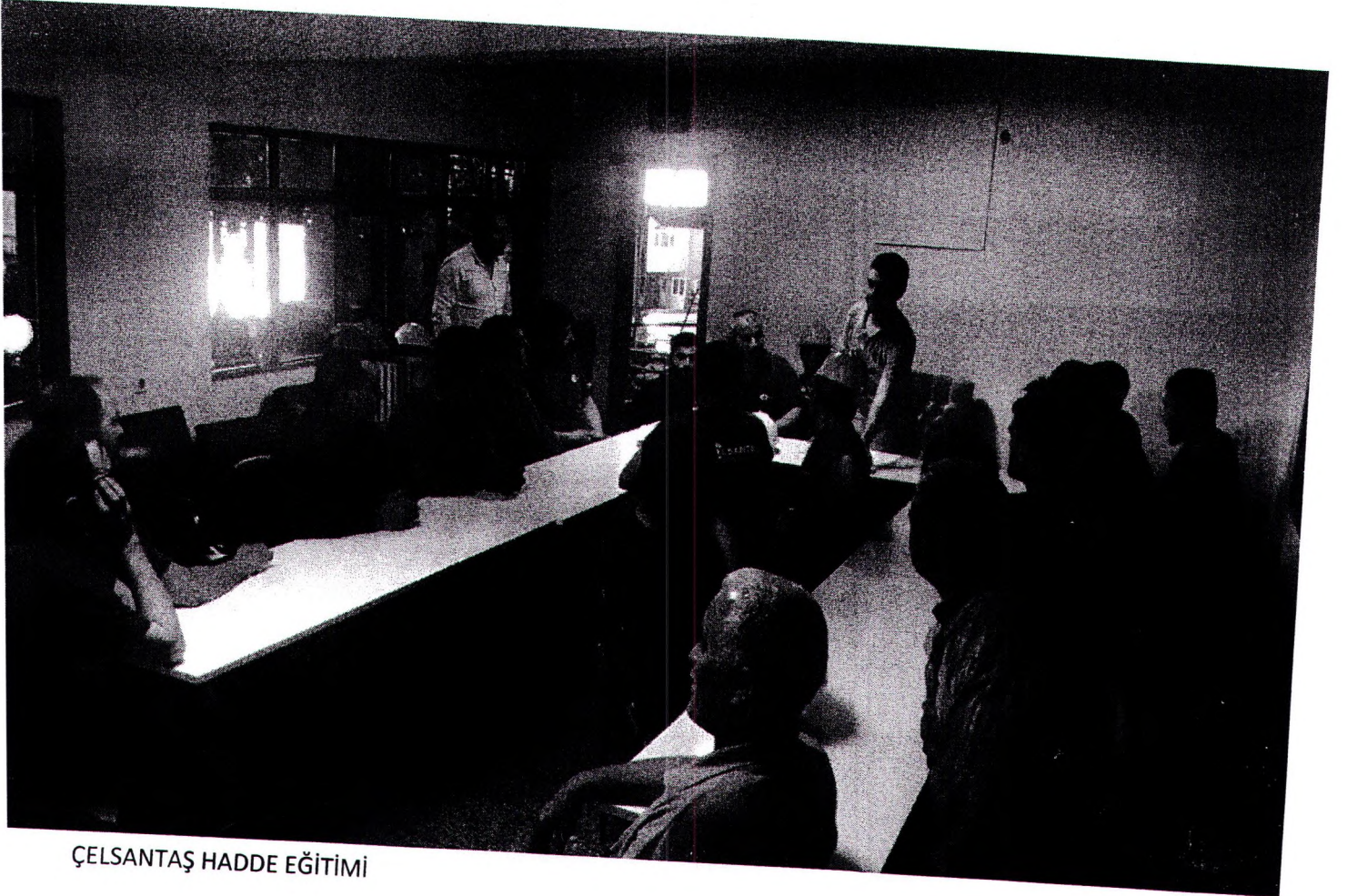
KURUM YETKİLİSİ

İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ

MESCİER HADDE EĞİTİMİ



ÇELSANTAŞ HADDE EĞİTİMİ



**ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ KURSU
BAŞLAMA TUTANAĞI (556717)**

PROTOKOL TARİHİ ve NO'SU
İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ

: 31/05/2017- 2017/17
: ÇELİKOĞLU DEMİR ÇELİK SAN. TİC.
LTD. ŞTİ.

MESLEK
KURSUN SÜRESİ

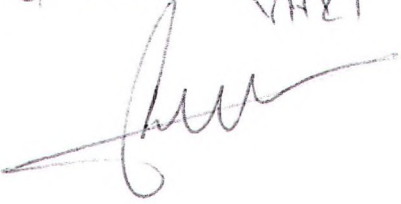
: HADDELEME ELEMANI
: 08/06/2017 - 29/06/2017
17 FİİLİ GÜN - 136 SAAT

TARİH VE SAATİ


: 05/06/2017 -14:50

Katılımcılara kurs, kursiyer sorumlulukları ve Genel Sağlık Sigortası (GSS) hakkında bilgilendirme yapılmış, kursiyer kimlik kartları kurs yerinde verilmiş ve kurs başlatılmıştır.

KURUM YETKİLİSİ


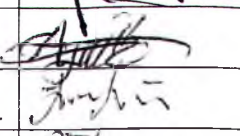
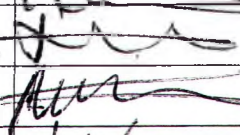
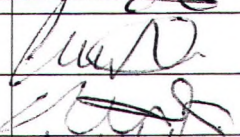
Ahmet Metin YILDIRIM
YHEİ


İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ

Kadıköy Kazan
Fabrika Müdürlüğü


Eki: Kursiyer Listesi (1 sayfa)

**HADDELEME ELEMANI
ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ KURSU (556717)
KURSIYER LİSTESİ**

SIRA NO	T.C.KİMLİK NO	ADI	SOYADI	KONU	İMZA
1	17536774336	ABDULKADİR	KAYNAR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
2	28679567594	ADİL	TEFENLİ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
3	33026420156	AYHAN	ÜNAL	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
4	29818243782	ERCAN	MURAT	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
5	42655552060	EROL	DEMİRCİ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
6	54184715038	GALİP CAN	ÇAĞLAYAN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
7	47905925168	GÖKHAN	GÜLMEZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
8	19973791624	GÜRHAN	YILDIRIM	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
9	20141628116	HAKAN	BAYRAM	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
10	51280796794	HASAN	AKSAKALOĞLU	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
11	39568040296	HASAN	ÇAM	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
12	15482989804	HASAN	KARA	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
13	51628800268	HASAN	RÜZGAR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
14	40750923358	HASİP	GÜL	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
15	20686669384	İBRAHİM	KOCAKAYA	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
16	32234446514	İBRAHİM	YILMAZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
17	27994305010	KADİR	ARSLANTEKİN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
18	39902190014	MEHMET	BÖREKÇİ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
19	54394707908	MUHARREM	SÖNMEZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
20	64534372408	MURAT	EYİGÜNEY	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
21	48208602022	MURAT	ÖNEN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
22	20827543214	MURAT	ÖZMEN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
23	69613185986	SERCAN	YURDAKUL	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
24	36230298238	SERKAN	YILMAZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
25	29011270608	SEYİT AHMET	COŞAR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
26	31336314240	VOLKAN SADETTİN	EMLİKLİ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
27	57151479414	YAKUP	GENÇTÜRK	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	

KURUM YETKİLİSİ

İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ

Ahmet Metin YILDIRIM
YERLİ

Kadir Kaynar
YERLİ

**ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ KURSU
BAŞLAMA TUTANAĞI (560340)**

PROTOKOL TARİHİ ve NO'SU
İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM

: 12/06/2017 - 2017/19
: ÇAPRAZOĞLU DEMİR ÇELİK SANAYİ
VE TİCARET A.Ş.

MESLEK
KURSUN SÜRESİ

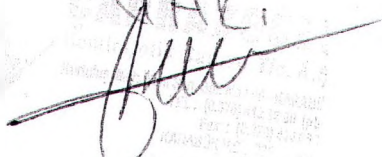
: HADDELEME ELEMANI
: 14/06/2017 - 10/07/2017
17 FİİLİ GÜN - 136 SAAT

TARİH VE SAATİ

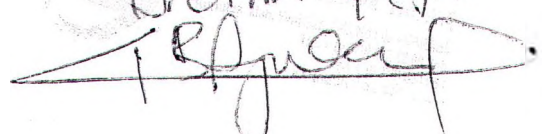
: 15.06.2017: ...15.00.....

Katılımcılara kurs, kursiyer sorumlulukları ve Genel Sağlık Sigortası (GSS) hakkında bilgilendirme yapılmış, kursiyer kimlik kartları kurs yerinde verilmiş ve kurs başlatılmıştır.

KURUM YETKİLİSİ

Ahmet Metin YILDIRIM
YAKİ


İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM

Burak Arıaçı
Mak. Mühendisi
Üretim Şefi


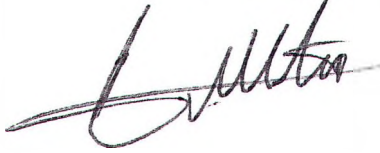
Eki: Kursiyer Listesi (1 sayfa)

HADDELEME ELEMANI
ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ KURSU (560340)
KURSIYER LİSTESİ

SIRA NO	T.C.KİMLİK NO	ADI	SOYADI	KONU	İMZA
1	45241937296	HÜSEYİN	AKBABA	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
2	22403775224	KEMAL	AYDIN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
3	47308946494	MEHMET	İNCEBACAK	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
4	25154680922	MUSA	ÖZDEMİR	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
5	53287747014	ÖZCAN	KIRIK	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
6	59938524072	RAMAZAN	OLCAY	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
7	42629100914	RAMAZAN	YAVUZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
8	25781663312	RIFAT	CEYLAN	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
9	38842679894	SAMET	ÖRÜCÜ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
10	44543037178	SERHAT	BÜYÜKTEPE	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
11	25234517650	VEYSEL	KÖROĞLU	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	
12	36508757214	VOLKAN	ÇAPRAZ	Kursiyer kimlik kartımı aldım ve kursa başladım.	

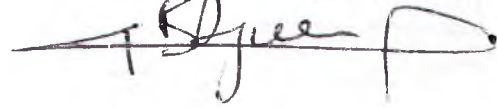
KURUM YETKİLİSİ

Ahmet Metin YILDIRIM
YHKİ



İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM

Burak AYVAZCI
Makina Mühendisi
Özetim Sefi



Metol Saç İşlemeci - Makine Bakımcı - Çelik Kaynoksı
(19-20 Ocak 2017)



T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
75052021754	FATİH	ÇELİK	5.4.1982	FAAL	5424721288	TR490006200051400006662818	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
60766495700	AYHAN	AKSOY	25.4.1986	FAAL	5442858272	TR400006200051400006663174	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
42878093326	SEDAT	DOĞAN	1.2.1970	FAAL	5544227436	TR340006200051400006681906	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
16865958974	NECMETTİN	KESGİN	26.6.1963	FAAL	5053005868	TR670006200051400006669672	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
21185815708	RAMAZAN	GÜNAYDIN	15.4.1978	FAAL	5373362060	TR080006200051400006663362	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
53068752398	MUSTAFA	EKER	26.3.1977	FAAL	5359842583	TR540006200051400006671458	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
12240113228	FERDİ	YILMAZ	22.2.1982	FAAL	5436266342	TR430006200051400006666903	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
58231519600	METE	DİKMEN	1.8.1965	FAAL	5544043394	TR570006200115900006681371	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
28973014060	YAŞAR	YILMAZ	27.4.1960	FAAL	5367899866	TR140006200051400006664709	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
35996321266	AHMET	YILDIRIM	3.1.1980	FAAL	5464090165	TR630006200051400006664506	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
69589203912	METİN	YILDIRIM	18.1.1965	FAAL	5362712621	TR220006200115900006680352	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
29825526908	HALİL	ÖZDEMİR	4.8.1994	FAAL	5426532201	TR640006200051400006658668	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
16400790366	AYKUT	ÖZKAN	5.3.1992	FAAL	5466405778	TR640006200051400006667107	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
46123984490	BİLAL	DOĞAN	25.6.1965	FAAL	5362623808	TR740006200051400006688267	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
68698231250	BAHADDİN	YILDIRIM	25.7.1970	FAAL	5069891097	TR260006200051400006659643	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
26765461726	SEDAT	KÖR	16.1.1976	FAAL	5435944291	TR890006200051400006667239	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
58582568388	MUZAFFER	BASA	7.6.1979	FAAL	5415330203	TR850006200051400006664692	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
30707496400	ENES	EKEMEN	16.6.1994	FAAL	5452211446	TR940006200051400006657934	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
18710895526	OSMAN	AYDEMİR	1.3.1992	FAAL	5344530619	TR500006200051400006658047	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
57250612682	SEÇKİN	TORAL	20.5.1962	FAAL	5428010001	TR760001000425546860685001	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
14072867904	MURAT EMRE	ÖZOĞUL	12.9.1995	FAAL	5435145748	TR180006200051400006657168	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
31805460850	RAMAZAN	ÖZDAL	1.7.1982	FAAL	5325683898	TR610006200051400006664542	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
17660932374	ZAFER	UZUN	23.12.1992	FAAL	5423509498	TR970006200051400006683973	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
16064818598	ERSİN	BOYRAZ	3.9.1990	FAAL	5417862458	TR720006200051400006658524	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
22142782064	CENGİZ	KAYA	18.4.1979	FAAL	5465448491	TR950006200051400006688180	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
15606000828	İSMAİL	COŞKUN	28.1.1986	FAAL	5304924369	TR560006200051400006677048	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
71329143594	SEDAT	YALÇIN	21.3.1992	FAAL	5456285461	TR080006200051400006658609	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
71572135438	FATİH	AKKUŞ	27.6.1988	FAAL	5426989058	TR660006200051400006666877	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
26195646830	RAMAZAN	TÜT	10.9.1977	FAAL	5439576050	TR830006200051400006659102	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
28124582530	CEMALETTİN	KARA	3.11.1962	FAAL	5556102219	TR810001000425550208055001	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)
19108722370	YAŞAR	SARI	3.10.1971	FAAL	5438444723	TR190006200051400006688190	METAL SAC İŞLEMECİ(SEVİYE 3)

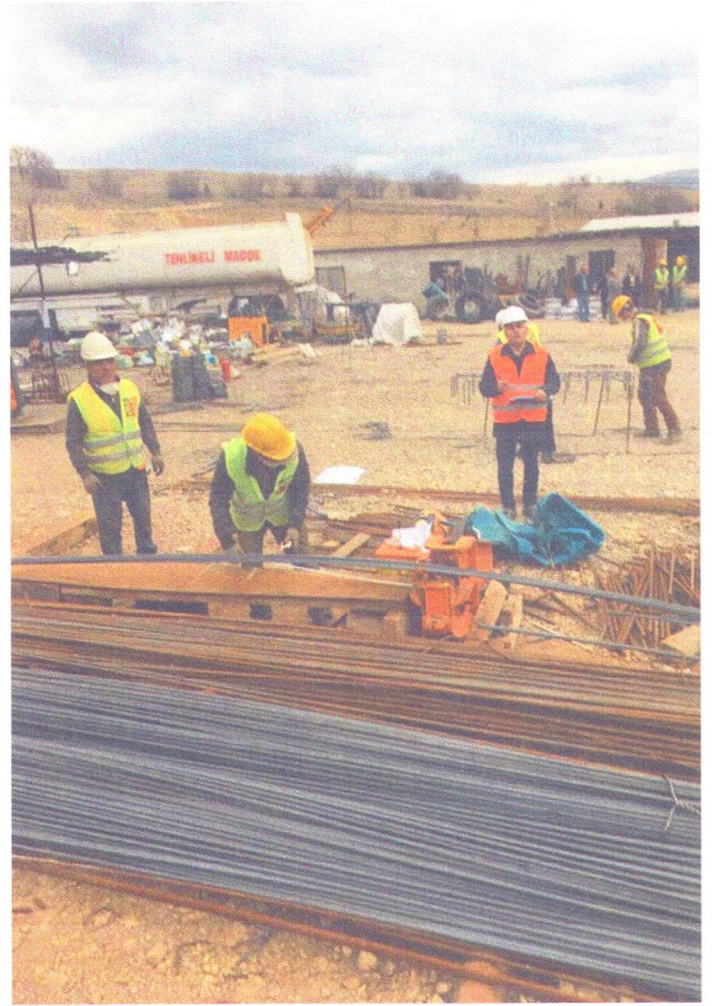
T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
19411591168	İBRAHİM	MURAT	1.10.1984	FAAL	5432465678	TR550020500000898659000001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
64903237666	VEYSEL	MÜSELLİMOĞLU	22.10.1974	FAAL	5324403947	TR150020500000615225800001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
21929611900	ATILLA	KÖSE	25.8.1973	FAAL	5438929629	TR640020500000682566100001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
28076570050	NAİL	ÇETİN	1.1.1973	FAAL	5449339267	TR730020500000615222700001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
65278225142	MURAT	SELİM	14.10.1976	FAAL	5423466158	TR620020500000615226800001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
27854592574	HALİL	BAYRAM	20.5.1972	FAAL	5436715012	TR930020500000610120100001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
69592081392	AHMET	ERTİK	22.5.1968	FAAL	5057312624	TR250020500000615225600001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
17588814776	YAŞAR	EMANET	22.4.1968	FAAL	5557338882	TR380020500000615223400001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
13607947456	HASAN	MÜSELLİM	4.9.1970	FAAL	5326587896	TR940020500000088547200001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
21277967988	VEYSEL	BAYLAN	5.9.1970	FAAL	5369317334	TR640020500000615228700001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
69325090240	MUSTAFA	AZAKLI	20.11.1974	FAAL	5447424670	TR280020500000615223600001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
64900237720	KÖKSAL	MÜSELLİMOĞLU	10.5.1976	FAAL	5332699376	TR450020500000615225200001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
35254805934	AYDIN	ŞAHİN	7.7.1973	FAAL	5436820474	TR770020500000615226500001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
34891074680	OSMAN	AKTAŞ	11.2.1982	FAAL	5422238683	TR530020500000684034900001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
69226093524	TUNCER	AZAKLI	27.4.1990	FAAL	5330307160	TR960020500000788336200001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
53947723044	GÜLTEKİN	ER	26.10.1973	FAAL	5423130453	TR560020500000676156500001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
29726529114	DURALI	KÖKLÜ	6.10.1978	FAAL	5469787807	TR320011100000000064101800	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
62752429546	BURAK	BOSTANCI	12.8.1994	FAAL	5455224353	TR120011100000000064101772	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
26648614614	AYHAN	ALPAY	1.1.1975	FAAL	5378837100	TR080011100000000064101747	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
68392241500	CEMAL BURAK	KUŞ	13.9.1994	FAAL	5435333628	TR620011100000000064186038	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
21935789914	CEMAL	GÜLTEKİN	26.3.1946	FAAL	5454733713	TR980011100000000068974431	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
53884725002	ENES	DANACI	7.9.1993	FAAL	5349667805	TR020011100000000067125442	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
70351018566	FIRAT	ŞEN	16.4.1980	FAAL	5362841887	TR200011100000000064101822	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
31918284084	GÜLKAN	FİDAN	20.9.1967	FAAL	5336211817	TR340011100000000064947313	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
33190270960	İBRAHİM	TOPÇU	10.6.1978	FAAL		TR240011100000000064101847	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
26555635894	MEVLÜT	BAŞARAN	26.6.1982	FAAL	5373101921	TR070011100000000064101668	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
35819312372	MUTLU	AYGÜL	31.12.1970	FAAL		TR110011100000000064101693	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
35738328942	RAMAZAN	AFAN	1.1.1980	FAAL	5355514029	TR770011100000000064101669	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
59858661330	SEZGİN	ABAOĞLU	11.10.1982	FAAL	5435938011	TR280011100000000064101678	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
27188614782	SEDAT	YİYİT	25.8.1980	FAAL	5532474733	TR400011100000000068134237	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
57472605578	ŞİNASİ	İŞYAR	15.7.1966	FAAL	5359300190	TR170011100000000064101682	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
30944489630	YUSUF	DEMİRSOY	20.9.1961	FAAL	5347807078	TR480011100000000064101706	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)

16 KİŞİ MAKİNE BAKIMCI ALTER D.Ç.

Makine Bakımcı / Panel Kalıpcı / Betonarme Demircisi
(9-12 Mart 2017)







T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
72913075970	ŞEREF	UYSAL	15.4.1973	FAAL	5374551535	TR90 0020 3000 0179 8644 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
33443405286	AHMET	GÜLTEPE	9.1.1983	FAAL	5436047102	TR44 0020 3000 0180 6855 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
67921258538	ŞENOL	OLUĞ	24.7.1986	FAAL	5364232280	TR90 0020 3000 0366 9871 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
17783913144	MUSTAFA	KITIR	22.12.1972	FAAL	5378940146	TR96 0020 3000 0179 7767 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
53002754488	ŞÜKRÜ	ÖZÇELİK	15.6.1977	FAAL	5438157878	TR34 0020 3000 0210 8176 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
13656066092	ABDURRAHMAN	AKSOY	10.2.1966	FAAL	5456788100	TR54 0020 3000 0180 7010 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
16487956310	RAMAZAN	BAYRAKTAR	24.4.1987	FAAL	5442894527	TR80 0020 3000 0179 7713 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
51457808176	RIZA	YİRMİBEŞ	6.3.1976	FAAL	5383671812	TR43 0020 3000 0180 2038 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
15306010950	HASAN	SORGUN	1.3.1968	FAAL	5438292562	TR85 0020 3000 0144 5632 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
13635068710	TALAT	DERECİK	17.1.1966	FAAL	5467870266	TR57 0020 3000 0179 7696 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
15531001556	HALİL	TOPAL	14.6.1969	FAAL	5457657829	TR11 0020 3000 0281 4513 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
58096583778	AHMET	YURTOĞLU	10.5.1997	FAAL	5439343966	TR07 0020 3000 0278 4284 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
41045154532	YAŞAR	ÖZÇETİN	30.4.1990	FAAL	5438303789	TR07 0020 3000 0179 7800 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
61486471524	SUAT	CEYLAN	25.4.1972	FAAL	5422061183	TR11 0020 3000 0299 6582 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
26060651488	RAMAZAN	YILMAZ	20.4.1963	FAAL	5369469596	TR56 0020 3000 0179 7729 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
22679218838	SALİH	SOLMAZ	8.2.1989	FAAL	5395418482	TR97 0020 3000 0361 4253 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
21110818248	CEMAL	GÜNAYDIN	28.8.1992	FAAL	5466928956	TR14 0020 3000 0299 5610 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
16199981228	HÜSNÜ	ARSLAN	8.1.1961	FAAL	5373857874	TR11 0020 3000 0179 7759 0000 01	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
50047668602	ZEKERİYA	ASLAN	23.2.1969	FAAL	5363901445	TR79 0001 2009 4760 0001 0330 41	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
5662663341	ÜMİT	GÜNGÖR	24.7.1984	FAAL	5322881706	TR63 0001 2009 4760 0001 0365 30	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
36161318098	SERKAN	AKBIYIK	30.8.1991	FAAL	5375926752	TR48 0001 2009 4760 0001 0381 58	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
44203186154	MUSTAFA	DANACI	10.4.1963	FAAL	5324282705	TR73 0001 2009 4760 0001 0386 78	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
72223112976	HASAN	ÇOŞTU	20.4.1980	FAAL	5413599513	TR26 0001 2009 4760 0001 0428 22	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
62197447808	DOĞAN	BAŞOL	4.3.1987	FAAL	5425275943	TR10 0001 2009 4760 0001 0359 32	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)
34282514672	ARİF	ÜNLÜ	8.11.1958	FAAL	5326649434	TR94 0001 2009 4760 0001 0365 54	MAKİNE BAKIMCI(SEVİYE 3)

18 KİŞİ ERHALLAR D.Ç.SAN VE TİC. A.Ş.

7 KİŞİ MARZİNC MARMARA A.Ş.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
19411591168	İBRAHİM	MURAT	1.10.1984	FAAL	5432465678	TR550020500000898659000001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
64903237666	VEYSEL	MÜSELLİMOĞLU	22.10.1974	FAAL	5324403947	TR150020500000615225800001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
21929611900	ATILLA	KÖSE	25.8.1973	FAAL	5438929629	TR640020500000682566100001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
28076570050	NAİL	ÇETİN	1.1.1973	FAAL	5449339267	TR730020500000615222700001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
65278225142	MURAT	SELİM	14.10.1976	FAAL	5423466158	TR620020500000615226800001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
27854592574	HALİL	BAYRAM	20.5.1972	FAAL	5436715012	TR930020500000610120100001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
69592081392	AHMET	ERTİK	22.5.1968	FAAL	5057312624	TR250020500000615225600001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
17588814776	YAŞAR	EMANET	22.4.1968	FAAL	5557338882	TR380020500000615223400001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
13607947456	HASAN	MÜSELLİM	4.9.1970	FAAL	5326587896	TR940020500000088547200001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
21277967988	VEYSEL	BAYLAN	5.9.1970	FAAL	5369317334	TR640020500000615228700001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
69325090240	MUSTAFA	AZAKLI	20.11.1974	FAAL	5447424670	TR280020500000615223600001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
64900237720	KÖKSAL	MÜSELLİMOĞLU	10.5.1976	FAAL	5332699376	TR450020500000615225200001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
35254805934	AYDIN	ŞAHİN	7.7.1973	FAAL	5436820474	TR770020500000615226500001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
34891074680	OSMAN	AKTAŞ	11.2.1982	FAAL	5422238683	TR530020500000684034900001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
69226093524	TUNCER	AZAKLI	27.4.1990	FAAL	5330307160	TR960020500000788336200001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
53947723044	GÜLTEKİN	ER	26.10.1973	FAAL	5423130453	TR560020500000676156500001	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
23591719502	MUSTAFA	ALAOĞLU	3.12.1969	FAAL	5434950329	TR650004600081888000076594	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
18749896204	HARUN	KAPLAN	5.10.1982	FAAL	5359347573	TR670001500158007304992203	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
64039385682	ATILLA	ÜNALTAŞ	28.10.1968	FAAL	5445383138	TR920001200947600001036687	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
44114052012	CENGİZ	ÜNAL	4.10.1970	FAAL	5369540267	TR110001200947600001036690	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
24380708462	MEHMET	ÖZKAN	12.10.1980	FAAL	5413360283	TR550001500158007298338206	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
48010920666	YAŞAR	ÇEVİRME	9.11.1983	FAAL	5467692044	TR920001500158007304998252	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
45877994182	MEVLÜT	ÇEVİRME	13.2.1982	FAAL	5373907528	TR400001200947600001041309	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
75532003454	MEHMET ALİ	AKKAYA	3.8.1974	FAAL	5448421122	TR050001200947600001036701	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
16355975900	HASAN	ÇETİN	14.12.1972	FAAL	5355640084	TR490001200947600001036685	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
27044618664	AYHAN	KARA	15.8.1986	FAAL	5388473373	TR600001200947600001036681	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)
53905726490	SELİM	KARAKAYA	15.7.1983	FAAL	5422983062	TR230001200947600001036668	MAKİNA BAKIMCI (SEVİYE 4)

16 Kişi SAKA DEMİR ÇELİK SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

1 Kişi ŞAHİN DEMİR SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

10 Kişi IŞIK ÇELİK SAN.VE TİC. A.Ş.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
20459633024	ORHAN	GÖKBUDAK	17.2.1996	FAAL	5443151066	TR760011100000000057816281	PANEL KALIPÇI
28642611910	YÜKSEL	AKBULUT	10.4.1969	FAAL	5443151066	TR890011100000000065712041	PANEL KALIPÇI
69469145004	MUSTAFA	MEKİKLİ	24.8.1981	FAAL	5443151066	TR540011100000000066894519	PANEL KALIPÇI
62185200330	AHMET	ÇİÇEK	25.9.1997	FAAL	5443151066	TR820011100000000061843807	PANEL KALIPÇI
44359794296	ENGİN	GÖKBUDAK	26.6.1985	FAAL	5443151066	TR160011100000000045297959	PANEL KALIPÇI
44356794350	SAVAŞ	GÖKBUDAK	21.10.1988	FAAL	5443151066	TR200011100000000045577538	PANEL KALIPÇI
60970240974	UĞUR	ALTUN	28.12.1991	FAAL	5443151066	TR340011100000000064551553	PANEL KALIPÇI
39808945914	ÖZCAN	ŞAHİN	15.5.1992	FAAL	5443151066	TR970011100000000063987140	PANEL KALIPÇI
21587595406	İBRAHİM	KÖKTEN	8.8.1991	FAAL	5443151066	TR470011100000000045577537	PANEL KALIPÇI
42779009266	ŞAKİR	ALTUN	1.1.1966	FAAL	5443151066	TR420011100000000061344686	PANEL KALIPÇI
11765430186	SABRİ	BARAN	1.7.1967	FAAL	5443151066	TR820011100000000043292460	PANEL KALIPÇI
68176162984	HAMDİ	DENİZ	1.7.1979	FAAL	5443151066	TR360011100000000061344988	PANEL KALIPÇI
45550304062	AGİT	YAZIK	14.4.1964	FAAL	5443151066	TR080011100000000044128186	PANEL KALIPÇI
45547304136	ORHAN	YAZIK	16.2.1968	FAAL	5443151066	TR680011100000000044128755	PANEL KALIPÇI

14 Kişi BNB İNŞ.MAD.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Telefon	Şahsi İban	Sınav Talep Edilen Meslek
68266125578	FATİH	ÇİVİ	9.7.1981	541 575 0141	TR87 0020500000898660300001	ÇELİK KAYNAKÇISI SEVİYE-3
22148781856	AYHAN	KAYA	1.9.1972	5373849880	TR850001002442522801735002	ÇELİK KAYNAKÇISI
26945622916	RAMAZAN	ÖZDEM	12.3.1992	3704422353	TR190003200000000038604221	ÇELİK KAYNAKÇISI
25828504554	TUNCAY	TUNÇ	19.1.1992	5372975695	TR470003200000000049682087	ÇELİK KAYNAKÇISI
19754862642	BAKİ	BİÇEN	18.12.1964	5446506414	TR680006200051400006659469	ÇELİK KAYNAKÇISI(SEVİYE 3)
44816012444	EROL	ÜNAL	10.10.1987	5424397423	TR940006200051400006659486	ÇELİK KAYNAKÇISI(SEVİYE 3)
45925990278	DURMUŞ	AVDAN	29.4.1965	5422259082	TR100001200947600001036708	ÇELİK KAYNAKÇISI(SEVİYE 3)
38111253138	GÜRKAN	CİNKAVUK	23.5.1995	5419617483	TR590001200947600001036699	ÇELİK KAYNAKÇISI(SEVİYE 3)
67045287728	EMRAH	AVCI	30.3.1993	5455173836	TR970001200947600001038149	ÇELİK KAYNAKÇISI SEVİYE-3
22838758946	SÜLEYMAN	ÖZKÖK	5.10.1987	5455969081	TR600001200947600001041240	ÇELİK KAYNAKÇISI SEVİYE-3
58999554486	İLHAN	ÜNAL	24.6.1979	5437888476	TR680006701000000086208982	ÇELİK KAYNAKÇISI
51862777418	TEVFİK	AKCA	10.8.1987	5466071491	TR540009901117632800100001	ÇELİK KAYNAKÇISI
34493370418	YASİN	MERT	5.6.1991	5433111878	TR880009900821318600100001	ÇELİK KAYNAKÇISI

21.06.2017
Çelik Kaynakçısı



T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	İşma Duru	Telefon	Şahsi İban
72913075970	ŞEREF	UYSAL	15.4.1973	FAAL	5374551535	TR90 0020 3000 0179 8644 0000 01
67921258538	ŞENOL	OLUĞ	24.7.1986	FAAL	5364232280	TR90 0020 3000 0366 9871 0000 01
17783913144	MUSTAFA	KITIR	22.12.1972	FAAL	5378940146	TR96 0020 3000 0179 7767 0000 01
53002754488	ŞÜKRÜ	ÖZÇELİK	15.6.1977	FAAL	5438157878	TR34 0020 3000 0210 8176 0000 01
13656066092	ABDURRAHMAN	AKSOY	10.2.1966	FAAL	5456788100	TR54 0020 3000 0180 7010 0000 01
16487956310	RAMAZAN	BAYRAKTAR	24.4.1987	FAAL	5442894527	TR80 0020 3000 0179 7713 0000 01
15306010950	HASAN	SORGUN	1.3.1968	FAAL	5438292562	TR85 0020 3000 0144 5632 0000 01
13635068710	TALAT	DERECİK	17.1.1966	FAAL	5467870266	TR57 0020 3000 0179 7696 0000 01
15531001556	HALİL	TOPAL	14.6.1969	FAAL	5457657829	TR11 0020 3000 0281 4513 0000 01
58096583778	AHMET	YURTOĞLU	10.5.1997	FAAL	5439343966	TR07 0020 3000 0278 4284 0000 01
41045154532	YAŞAR	ÖZÇETİN	30.4.1990	FAAL	5438303789	TR95 0020 3000 0179 7800 0000 01
61486471524	SUAT	CEYLAN	25.4.1972	FAAL	5422061183	TR11 0020 3000 0299 6582 0000 01
26060651488	RAMAZAN	YILMAZ	20.4.1963	FAAL	5369469596	TR56 0020 3000 0179 7729 0000 01
21110818248	CEMAL	GÜNAYDIN	28.8.1992	FAAL	5466928956	TR14 0020 3000 0299 5610 0000 01
5662663341	ÜMİT	GÜNGÖR	24.7.1984	FAAL	5322881706	TR63 0001 2009 4760 0001 0365 30
44203186154	MUSTAFA	DANACI	10.4.1963	FAAL	5324282705	TR73 0001 2009 4760 0001 0386 78
34282514672	ARİF	ÜNLÜ	8.11.1958	FAAL	5326649434	TR94 0001 2009 4760 0001 0365 54

14 Kişi ERHALLAR D.Ç.SAN VE TİC. A.Ş.

3 Kişi MARZİNC MARMARA A.Ş.

08.04.2017
Matine Bakımcı



ULUSAL YETERLİLİK	11UY0010-3 ÇELİK KAYNAKÇISI SEVİYE 3 (Rev 2)		
SINAV PROGRAMI KODU	60099		
TEORİK SINAV YERİ	MESCİER DEMİR ÇELİK SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	TEORİK SINAV TARİHİ	21 Haziran 2017
PERFORMANS SINAV YERİ	MESCİER DEMİR ÇELİK SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	PERFORMANS SINAV TARİHİ	21 Haziran 2017

SIRA	ADAY	BİRİMLER - SINAV TÜRÜ	PUAN	GEÇME NOTU	SONUÇ	Yeterlilik Sonucu
1	Ayhan KAYA 22148781856	11UY0010-3/A1 (T1)	-	60	KATILMADI	BAŞARISIZ
		11UY0010-3/B1 (T1)	-	50	KATILMADI	
		11UY0010-3/B1 (P1)	-	80	KATILMADI	
2	Doğan BAŞOL 62197447808	11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	BAŞARILI
3	Emrah AVCI 67045287728	11UY0010-3/B1 (P1)	50	80	KRİTİK ADIMDAN BAŞARISIZ	BAŞARISIZ
4	Ergün EKMEKÇİ 67330279254	11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	BAŞARILI
5	Ferdî YILDIZ 34951814768	11UY0010-3/A1 (T1)	90	60	BAŞARILI	BAŞARILI
		11UY0010-3/B6 (T1)	70	50	BAŞARILI	
		11UY0010-3/B6 (P1)	100	80	BAŞARILI	
6	Hasan Ali GÜLEÇ 30484958764	11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	BAŞARILI
7	İsmail PULATKAN 43747521902	11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	BAŞARILI
8	Mesut DİKTEPE 51088817288	11UY0010-3/B1 (P1)	95	80	BAŞARILI	BAŞARILI
9	Ramazan ÖZDEM 26945622916	11UY0010-3/B6 (P1)	-	80	KATILMADI	BAŞARISIZ
10	Ramazan SİNCAN 29393542782	11UY0010-3/A1 (T1)	100	60	BAŞARILI	BAŞARILI
		11UY0010-3/B1 (T1)	60	50	BAŞARILI	
		11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	
11	Ramazan YAMAN 12912075816	11UY0010-3/A1 (T1)	100	60	BAŞARILI	BAŞARILI
		11UY0010-3/B1 (T1)	70	50	BAŞARILI	
		11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	
12	Şenol AKSOY 28199566152	11UY0010-3/A1 (T1)	100	60	BAŞARILI	BAŞARILI
		11UY0010-3/B1 (T1)	90	50	BAŞARILI	
		11UY0010-3/B1 (P1)	100	80	BAŞARILI	
13	Süleyman ÖZKÖK 22838758946	11UY0010-3/B1 (P1)	-	80	KATILMADI	BAŞARISIZ

14	Tuncay TUNÇ 25828504554	11UY0010-3/B6 (P1)	-	80	<u>KATILMADI</u>	<u>BASARISIZ</u>
----	----------------------------	--------------------	---	----	------------------	------------------

Hijyen Eğitimi
(4.8.2017)

T.C.
Karabük / Merkez /Halk Eğitimi Merkezi

04.08.2017 - 04.08.2017 994322 Nolu
Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi Kursuna Ait Soğuk Damga Listesi

NO	ADI SOYADI	BELGE NO	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
1	Alper GÜN (32752888070)	21118020170051946979	Bekir	22/05/1985	KARABÜK
2	Dilek GEDİK (14850025038)	21118020170051946973	Sait Ahmet	18/01/1978	KARABÜK
3	Dilek MADAK (73543072056)	21118020170051946985	Mustafa	01/02/1988	KARABÜK
4	Emrah GÜNDÜZ (70648165164)	21118020170051946984	Muammer	30/05/1994	KARABÜK
5	Ergün ERDOĞAN (22115784088)	21118020170051946977	Süleyman	21/07/1993	KARABÜK
6	Gülbahar ÖZTOP (42244938916)	21118020170051946980	Satılmış	13/09/1975	DEVREK
7	Hamdiye ACAT (11144847314)	21118020170051946971	Hüseyin	01/01/1976	MİDYAT
8	Kamil MUSELLİM (13421953626)	21118020170051946972	Zeki	24/10/1974	KARABÜK
9	Murat CENGİZ (61498471000)	21118020170051946983	Ömer	17/07/1970	KARABÜK
10	Mustafa EKİNCİ (20516836382)	21118020170051946976	Behçet	30/01/1979	ESKİPAZAR
11	Oktay KARADAĞ (57121070610)	21118020170051946982	Adil	01/01/1990	ARAÇ
12	Perihan ÖRENTAŞ (16108822154)	21118020170051946974	Hidayet	05/04/1966	KUZDERE
13	Tahsin BEŞİR (26000654418)	21118020170051946978	Haşim	12/04/1964	KARABÜK
14	Türkan AKÇA (45293009620)	21118020170051946981	Ali	20/02/1987	EFLANİ
15	Yusuf Mert ERTAŞ (18725896174)	21118020170051946975	Samittin	05/08/1996	KARABÜK

14.8.2017
Dursun YEŞİLOĞLU
Halk Eğitimi Merkezi-Müdürü

.....
Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü





KARABÜK TİCARET ve SANAYİ ODASI

KARABÜK CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



Sayı :300/01/2017
Konu:Hijyen Eğitimleri Hk.

02.08.2017

HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

KARABÜK

Odamız ve Müdürlüğünüz tarafından yürütülen Hijyen Eğitimleri için başvuru yapan firmamızın eğitimlerinin başlatılması için gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

Cem BİÇEN
Genel Sekreter

Eki :

15 Kişi

T.C.
Karabük / Merkez /Halk Eğitimi Merkezi

13.08.2017 - 13.08.2017 997470 Nolu
Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi Kursuna Ait Soğuk Damga Listesi

NO	ADI SOYADI	BELGE NO	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
1	Ali ÇINAR (55738661382)	21118020170051969055	Ahmet	22/12/1991	EFLANİ
2	Emre YANARDAĞ (28883557466)	21118020170051969053	Bahaddin	22/01/1991	ESKİPAZAR
3	Furkan AYDIN (42112576424)	21118020170051969054	Ayhan	04/10/1996	KARABÜK
4	Hanım Seda KESKİN (16337435484)	21118020170051969052	Aziz	25/12/1999	KARABÜK
5	Tuğba ERTAŞ (70537170842)	21118020170051969056	Satılmış	15/03/1992	OVACIK

16.8.2017
Dursun YEŞİLOĞLU
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

.../.../.....
Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü



KARABÜK TİCARET ve SANAYİ ODASI

KARABÜK CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



Sayı :300/01/2100
Konu:Mesleki Eğitimler Hk.

31.07.2017

HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

KARABÜK

Odamız ve Müdürlüğünüz tarafından yürütülen Hijyen Eğitimleri için başvuru yapan firmalarımızın eğitimlerinin başlatılması için gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

Cem BİÇEN
Genel Sekreter

Eki :

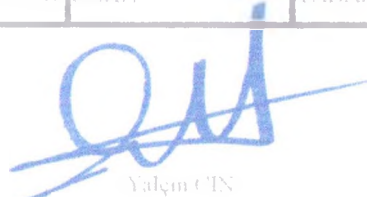
12 Kişi


HALK EĞİTİMİ VE ASO

17/09/2017 BELGE TARİHLİ İŞ MAKİNELERİ KURSU BELGE DEFTERİ

	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Kurs Adı	Belge Tarihi	Belge Numarası	Sertifika Türü	Onay Durum
1	20285846476	AHMET	YAVUZ	MUHMMET	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709001	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
2	59239531366	AYHAN	ŞENGUL	RAMAZAN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709002	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
3	16565967948	DURMUŞ	İŞİK	HUSAYİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709003	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
4	56764627946	EMRE	SARIKAYA	MUHMMET ALİ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709004	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
5	26306645844	HAMİT	KARAMAN	HALİT	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709005	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
6	55312677488	KAMİL	ÇINAR	DURMUŞ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709006	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
7	43103084430	MEHMET	AÇIKGOZ	HUSAYİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709007	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
8	11276608326	MUHMMET	KADİR	MEHMET	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709008	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
9	21395807050	MUHAMMET	ZOR	MUVLUT	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709009	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
10	62683433230	MUHARRİM	ÇETİN	HASAN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709010	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
11	3326397174	MURAT	AYDIN	HASAN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709011	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
12	34129836578	RAHİM	HOŞAFÇI	İBRAHİM	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709012	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
13	31799360090	RAMAZAN EMRE	BOSTAN	ALİ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709013	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
14	62964373832	RETTİP	İKMEKÇİ	MUSTAFA	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709014	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
15	30425506948	SERKAN	ULUDAĞ	NİHAİT	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709015	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
16	54358710586	YAŞAR AKİL	KAYNAK	AKİL	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709016	Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci Kurs Programı Kaldırma, Taşıma Raylı Sistem Tavan Vinci	Onaylan
17	51280750772	CELAL	YEMİNEK	MUSTAFA	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709017	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı	Onaylan
18	26483620764	LARUK	DIKİN	ZEKİ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709018	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı	Onaylan
19	13910351766	HALİS	AKTAŞ	İZZET	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709019	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı	Onaylan
20	42031414166	HUSAYİN	YALÇINER	HUSAYİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709020	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı	Onaylan
21	53113732320	İBRAHİM	ERTEKİN	MUTSİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709021	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı	Onaylan
22	39758141390	MUHMMET	ABAY	İSMAIL	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709022	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı	Onaylan

23	888066771	MUHAMMETHALİ	KARABACAK	CEVAHİR	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709021	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
24	888066772	MURAT	YILMAZ	HUSREVİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709021	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
25	888066773	MURAT	ALİ	HAFİF	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709025	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
26	82630434948	REZİT	AYDIN	HUSREVİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709026	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
27	46306977530	REZALCAN	ÇAMPAK	MİHMET	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709028	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
28	26102596326	SİBİHALETTİN	ÇAKIR	DURDU	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709029	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
29	60562484724	ŞİRELİ	İSİ	DURSUN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709030	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
30	53983667074	TUGRUL	KARABACAK	NİHAZ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709031	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
31	19553656718	UĞUR	ÇULHA	HALİM	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709032	Kaldırma - Yükleme (Mobil Vinç) İş Makinesi Operatörü Kurs Programı
32	43181081758	ALAAETTİN	HYDİR	RAMAZAN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709033	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
33	27098616784	ALİ	PAZARLIOĞLU	DAVUT	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709034	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
34	43283077420	AYHAN	ARSLAN	ALİHİSAR	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709035	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
35	62755429314	İRSİN	KARAMAN	AYHAN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709036	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
36	10110183296	KADİR	SEVME	DURMUŞ ALİ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709037	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
37	25349677744	MUHAMMETHAMİN	ŞİRİN	İBRAHİM	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709038	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
38	74092053640	MUHAMMETHALİ	YİRMİBEŞ	MUHAMMETHALİ	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709039	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
39	42521103716	MUZAFFER	FURKAN	HUSREVİN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709040	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
40	60082519258	SERÇEK	ÖZGÜN	OSMAN	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709041	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
41	3200591160	UĞUR	HÜSREVİN	SADIK	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709042	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı
42	39887193918	ZAHİT	TARAK	SAMI	Halk Eğitimi Merkezi	17.09.2017	201709043	Kaldırma - Yükleme (Personel Ve Yük Yükseltici) Operatör Yetiştirme Kursu Programı


Yalçın ÇIN
MÜDÜR YRD


Hüsnü ŞİŞİOĞLU
OKUL MÜDÜRÜ



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No	KYT.FRM.23.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

ÜYE EĞİTİMLERİ VERİ ANALİZ SONUÇ RAPORU

(2017)

2017 YILI ÜYE EĞİTİMLERİ VERİ ANALİZ SONUCU

2017 Yılında Üyelerimize 71 kişiye Metal Saç İşlemeci-Makine Bakımcı- Çelik Kaynakçısı Eğitimi,75 kişiye Makine Bakımcı- Panel Kalıpçı-Betonarme Demircisi Eğitimi, 17 kişiye Makine Bakımcı Eğitimi, 29 kişiye ISO 9001:2015 KYS Bilgilendirme Eğitimi,252 kişiye Haddelme Eğitimi,32 kişiye Hijyen Eğitimi,120 kişiye Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, 17 kişiye İç Denetçi Eğitimi, 42 kişiye İş Makineleri Eğitimi, 14 kişiye Çelik Kaynakçısı Eğitimi olmak üzere toplamda 669 üyemize eğitim verilmiştir.

Bu doküman <https://karabuktsokalite.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
AKREDİTASYON SORUMLUSU

Pellus

Onaylayan
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

[Signature]

Sayfa: 1 / 1

TARİH	KONU	KİŞİ SAYISI
19.01.2017-20.01.2017	METAL SAÇ İŞLEMECİ-MAKİNE BAKIMCI-ÇELİK KAYNAKÇI EĞİTİMİ	71 KİŞİ
9.03.2017-12.03.2017	MAKİNE BAKIMCI-PANEL KALIPÇI-BETONARME DEMİRCİSİ EĞİTİMİ	75 KİŞİ
8.4.2017	MAKİNE BAKIMCI EĞİTİMİ	17 KİŞİ
27.4.2017	ISO 9001:2015 KYS BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	29 KİŞİ
5.6.2017-29.6.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (MESCİER)	27 KİŞİ
8.6.2017-29.6.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (ÇELİKOĞLU)	24 KİŞİ
14.6.2017-10.07.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (ŞAHİN D.Ç.)	12 KİŞİ
14.6.2017-10.7.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (ÇAPRAZOĞLU)	11 KİŞİ
14.6.2017-10.7.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (AYGÜNSAN)	16 KİŞİ
14.6.2017-10.7.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (EMAS D.Ç.)	14 KİŞİ
21.6.2017	ÇELİK KAYNAKÇISI	14 KİŞİ
24.7.2017-15.8.2017	HADDELEME EĞİTİMİ(ÇELSANTAŞ)	36 KİŞİ
4.8.2017	HİJYEN EĞİTİMİ	15 KİŞİ
13.8.2017	HİJYEN EĞİTİMİ	5 KİŞİ
11.09.2017-14.09.2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK KURSU	30 KİŞİ
17.9.2017	İŞ MAKİNELERİ EĞİTİMİ	42 KİŞİ
18.09.2017-19.09.2017	İÇ DENETÇİ EĞİTİMİ	17 KİŞİ
18.09.2017-20.09.2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK KURSU	30 KİŞİ
25.09.2017-28.09.2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK KURSU	30 KİŞİ
8.10.2017	HİJYEN EĞİTİMİ	12 KİŞİ
02.10.2017-05.10.2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK KURSU	30 KİŞİ
09.10.2017-31.10.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (SYM D.Ç.)	12 KİŞİ
16.10.2017-07.11.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (BOSKAY)	43 KİŞİ
16.10.2017-07.11.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (SAKA)	22 KİŞİ
20.10.2017-13.11.2017	HADDELEME EĞİTİMİ (ÇAĞ ÇELİK)	35 KİŞİ
TOPLAM		669 KİŞİ



ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA GÜVENLİK ORGANİZASYONU VE PERSONEL GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Eğitimin tarihi	29.01.2018
Katılımcı Sayısı	25 kişi
Anket sayısı	18 kişi
Ankete Katılım Oranı	%72

Sorular ve değerlendirme

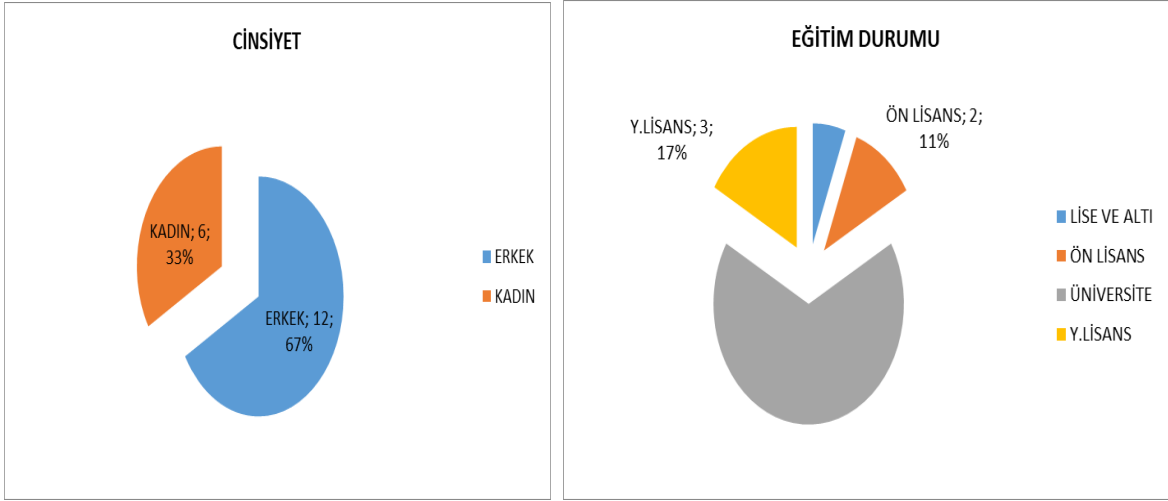
Eğitim memnuniyet	%100
Eğitmen memnuniyet	%83
Eğitim salonu memnuniyet	%83



18 kişi ile yapılan ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA GÜVENLİK ORGANİZASYONU VE PERSONEL GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ eğitim değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %100 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreteri Cem Biçen, Başkanlık Özel Kalem Taner Tunçer, Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %33 kadın ve %67 erkek, eğitim durumları %1 lise ve altı % 11 önlisans % 71 üniversite ve %17 Y.lisans mezunu olarak kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler

1 Eğitim uygun değil ise önerileriniz?

Eğitim süresi 1 günden fazla olmalı
Eğitim tek günde değil, birkaç gün süreli yapılabilir
Eğitim programı önceden paylaşılmalıdır.

2 Eğitim ile ilgili önerileriniz?

Bu tarz eğitimlerin günü birlik değil, uzun vadeli yapılarak geliştirilmesi gerekmektedir.
Eğitimin sürekli olması faydalı olur.
Belli aralıklarla eğitimler güncel çalışmalarla yenilenmelidir.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti, eğitimci memnuniyeti, eğitim salonu memnuniyeti ; %100,%83,%83 oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitimin genel alt yapı ortamı, katılımcıların aktif katılım yönünden başarılı olduğu ve eğitimi gerekli buldukları görülmüştür.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Bilgi güvenliği yönetim sistemi güvenlik org. ve personel güvenliği eğitimi

Eğitiminin Adı: Haluk Ali Güneş

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 24

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Eszacı

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamında Güvenlik Organizasyonu ve Personel Güvenliği

Eğitimcinin Adı: Ali GÜNEŞ

Tarih: 29.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin: YILMAZ UZUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KTSO/Eğitim ve Proje Uzmanı

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

Eğitiminin Adı: HALUK ALI BİLMEŞ

Tarih: 29.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; ALİ ASRAV

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 32

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : AYBİR DANIŞMANLIK

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Teşekkür ederim.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Bilgi Güvenliği*

Eğitimcinin Adı:

Tarih: *29.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *25*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *BLUSOPLAN MARKET*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Bilgi güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi*

Eğitimcinin Adı: *HALUK ALI GÜNEŞ*

Tarih: *29.1.18*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *30*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite (X) Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *K. Etüd Yapı Denetim Ltd. Sti*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Bilgi Güvenliği Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Haluk Ali Güneş

Tarih: 29.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Pelin ER

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 45

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük TSO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ISO 27001 Bilgi Güvenliği Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Hacı Ali Güneş

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamında Organizasyonda ve Personel Otorite ve Yetki

Eğitiminin Adı: Haluk Ali BÜNER

Tarih: 29.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 30

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu: Karabük Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd. .

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Bu tür eğitimlerin daha fazla yapılması, etkin ve kaliteli olarak, geliştirilmesi gerekmektedir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi**

Eğitimcinin Adı: **Haluk Ali GÜNEŞ**

Tarih: **29.01.2018**

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : **44**

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : **ULUSLAR MARKET**

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ISO 11EC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Eğitimcinin Adı: Haluk Ali Güner

Tarih: 29.07.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: ISO / IEC 27001 SGS Kapsamında Güvenlik Organizasyonu

Eğitiminin Adı: Haluk Ali Güneş

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; İrfan ARDOR

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 34

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Boskey Metal San. ve Tic. Ltd. Sti

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

Eğitimin sürekli olması faydalı olur.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: ISO 27001

Eğitiminin Adı: Ali Bey

Tarih: 29/01/2010

Eğitimi Değerlendirenin: Muharrem TOKAT

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : BOĞAZ METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: 27001 BİGGİ GÜYENLİĞİ

Eğitimcinin Adı: HALUK ALI GÜNEŞ

Tarih: 29.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; MINE KARATAŞ

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 30

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *ISO 11EC 20071 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamındaki*

Eğitimcinin Adı: *Halek Ali GÜNEŞ*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Milli Eğitim Müdürlüğü*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim süreci 1 günden fazla olmalı.

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ISO/IEC 27001 BGYS kapsamında Acreditasyon ve Per. Cert. Eğitim

Eğitimcinin Adı: Haluk Ali GÜNEŞ

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Kocaeli Uzman

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

- Eğitim tehniği değil de bir şey için uygulanabilir olmalı.
- Eğitim programı önceden profesyonel yapılmalı -

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

Belli aralıklarla eğitimler sosyal seviyelerine göre yenilenmelidir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Iso / IEC 27001 Bilgi Güvenliği 4S kaps. Güv. Org. ve Pers. Güv.

Eğitiminin Adı: Haluk Ali GÜNEŞ

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 44

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Bilisayar Firması

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

Organizasyon için teşekkür ederiz.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: ISO 11EC 27001 Bilgi Güvenliği YS kapsamında Güvenlik Ormanı.

Eğitimcinin Adı: HALUK ALI GÖNEŞ

Tarih: 29.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 32

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Valiliği

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Bilgi Güvenliği*

Eğitimcinin Adı: *AY: Güneş*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin:

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *35*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük TSO*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Sayı: 300/01-158

24.01.2018

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü

Karabük Ticaret ve Sanayi Odasının 2018 yılında düzenleyeceği Eğitim planında yer alan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Güvenlik Organizasyonu ve Personel Güvenliği "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" eğitimi Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi eğiticileri tarafından 29.01.2018 Pazartesi günü Saat 10:00 da Karabük İl Özel İdaresi toplantı salonunda gerçekleştirilecektir.

Kamu-Sanayi işbirliği çerçevesinde kamu kurumlarımızdan Bilgi Güvenliği konusunda görev yapan personellerin eğitime iştirak edebileceğini bilgilerinize sunarız.

Not:

Eğitime başvuru yapacak personellerin www.karabuktso.org.tr adresinden Bilgi Güvenliği Eğitim Başvuru Formunu 26.01.2018 saat 16:00 kadar doldurmalarını arz ederim.



Cem BIÇEN
Genel Sekreter



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No KYT.FRM.23.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA GÜVENLİK ORGANİZASYONU VE PERSONEL GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

(29.01.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Türk Loydu işbirliğiyle 29.01.2018 tarihinde düzenlenen "ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamında Güvenlik Organizasyonu ve Personel Güvenliği" konulu eğitim Karabük İl Özel İdaresi toplantı salonunda 27 kişinin katılımıyla gerçekleşti. ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı yaklaşımı ile güvenlik organizasyonu, sorumlulukları ve personel güvenliği anlamında da nelerin yapılması gerektiğinin anlatıldığı eğitimde;

- *Kuruluşun bağlamını anlamak,
- *İlgili tarafların beklentilerini ve ihtiyaçlarını anlamak,
- *Kalite yönetim sisteminin kapsamını belirlemek,
- *Kalite yönetim sistemi ve prosesleri,
- *Liderlik ve bağlılık,
- *Politika,
- *Kurumsal roller, sorumluluklar ve yetkiler,
- *Planlama,
- *Bilgi Güvenliği risk değerlendirmesi,
- *Bilgi güvenliği amaçları ve bu amaçları başarmak için planlama,
- *Kaynaklar,
- *Yeterlilik,
- *Farkındalık,
- *İletişim,
- *İç tetkik,
- *Yönetim gözden geçirme,
- *İyileştirme gibi konulara değinilmiştir.

Eğitim sonunda katılımcılarla yapılan eğitim değerlendirme anketiyle de katılımcıların eğitimi oldukça yararlı buldukları tespit edilmiştir.

Bu doküman <https://karabuksokalte.org> adresinden görüntülenebiliyor ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Pelin

Onaylayan
GENEL SEKRETER

[Signature]

Sayfa: 1 / 1





TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği YS Kapsamında Güvenlik Organizasyonu ve Personel Güvenliği
Toplantı / Eğitim Yeri : İl özel idaresi
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00 - 16:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 29 Ocak 2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Cem Biçer	Karabük TSO Genel Sekreter	cembicer@gmail.com	
2	Muhsen ÇALIS	İSKUR İl Müd. Yard.	muhsen.calis@iskur.gov.tr	
3	Pelin ER	Karabük TSO Planlama, Koordinasyon ve Akt. Müdürü	peliner778@hotmail.com	
4	Taner Tunçer	Karabük TSO Başkanlık Özel Kalem	Tuncer@kocultra.gov.tr	
5	Seval Baykara	Eczacı	ecz.sevalbaykara@hotmail.com	
6	Burcu Kıyılıoğlu DÖNMEZ	Karabük Etüd Yapı Denetim Firma Yetkilisi	burcukiyilioglu@gmail.com	
7	Ramazan GÜMÜŞ	Ramtek Bilgisayar	karabukramtek@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Azize Gül Mebis Öğretmeni	Karabük İl Milli Eğitim Md.	azizegul@meb.gov.tr	
9	Ronay SÖZÜKÇÜ Mebis Öğretmeni	Karabük MGA	karabukmga@meb.gov.tr	
10	Gökhan ÇINAR Bilgisayar mühendisi	Karabük Valiliği Bilgi İstem Süre Müd.	gokhan.cinar85@gmail.com	
11	Hüseyin YILMAZ Orman Mühendisi	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğu Karadeniz ve Milli Parklar Genel Müd. Karabük Şube Müdürlüğü	huseyin2021@gmail.com	
12	Bilal TAŞ Yazılım mühendisliği Öğr.	Manisa Celal Bayar Üniv. Yazılım mühendisliği	bilal.tas9@gmail.com	
13	Talha DAĞ Bilgisayar mühendisi	Karabük Üniversitesi Bilgisayar müh. öğrencisi Kamu yönetimi mezunu GSB Genelik Lideri - Stajyer	talhadag92@gmail.com	
14	Ronay UYUNAR Bilgisayar işletmecisi	Uyunar Bilgisayar Karabük	ronayuyunar@gmail.com	
15	ALİ ASRAV	AYBİR DANIŞMANLIK PROJELER KOORDİNATÖRÜ	ali.asrav@aybirkalite.com	
16	Murat ULUŞAN Tekniker	KARDEMİR A.Ş. Bilgi TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	mulusan@kardemir.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	MINE KARATAŞ	KARDEMİR A.Ş. Eğitim Müd. Üzm. Yrd.	mkaratas@kardemir.com	
18	Muhammet TOKAT	BOSKAY METAL SAN. ve TIC. LTD. STİ. İdari İşler Sorumlusu	Muhammet@boskaymetal.com.tr	
19	Erdem ARDOR	" " " Bilgi İşlem Sorumlusu	bilgiislem@boskaymetal.com.tr	
20	Muhammet AVCI	ULUSOYLAR MARKET BİLGİ-İŞLEM MÜHÜRLE MÜD.	muharebe@ulusoylar.com	
21	Sercan YILDIRIM	ulusoylar Market Personel Müdürü	srcnyldrm78@gmail.com	
22	Esmi AYDIN	Karabük Anle ve Sosyal Politikalar İl Müd. Kvri Şefkatçisi	esmi.aydin@ailc.gov.tr	
23	Bahar İKİZ	İLK-İZ PROJE VE DANIŞMANLIK	bahar.ikiz@proje.com	
24	Büra ULUOĞLU	ulusoylar market Bilgi İşlem - Muharabe ve İhran Kontrolör Müdürü	bura.ulug@ulusoylar.com	
25	Selin ER	Üniversite Öğrencisi		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Gizem UZUNLAR	Üniversite Öğrencisi Bilgisayar Mühendisliği		
27	Ege DOKAN	Üniversite Öğrencisi		
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
48				
49				
50				



ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ

Eğitimin tarihi	20.03.2018
Katılımcı Sayısı	30 kişi
Anket sayısı	27 kişi
Ankete Katılım Oranı	%91

Sorular ve değerlendirme

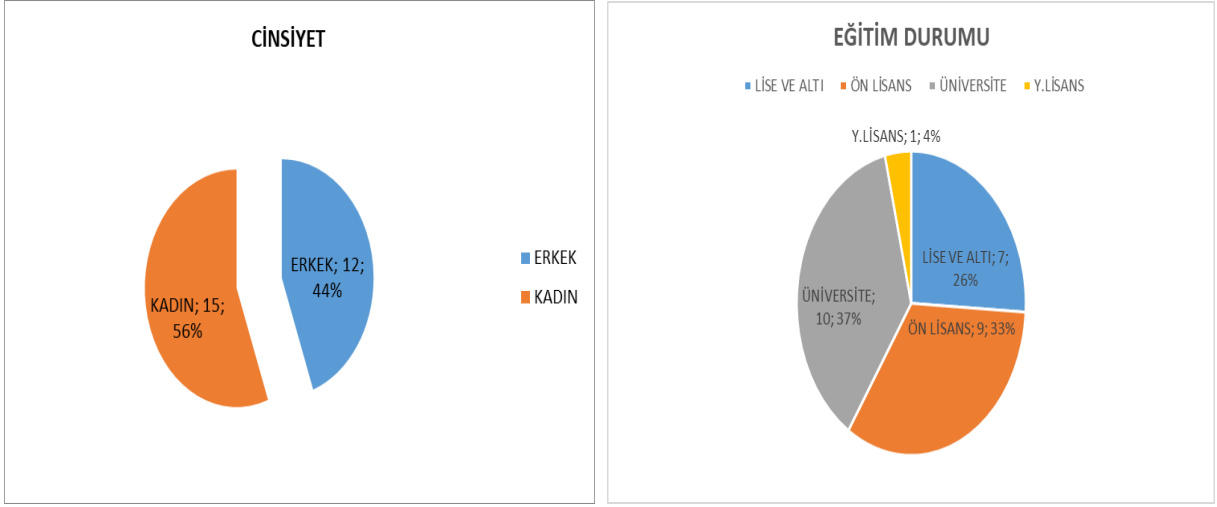
Eğitim memnuniyet	%93
Eğitmen memnuniyet	%97
Eğitim salonu memnuniyet	%86



30 kişinin katıldığı ve 27 kişinin doldurmuş olduğu ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ EĞİTİMİ değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %93 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreteri Cem Biçen, Başkanlık Özel Kalem Taner Tunçer, Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Muhasebe Memuru Nesrin Özkan, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %56 kadın ve %44 erkek, eğitim durumları %26'sı lise ve altı, %33'ü önlisans, %37'si üniversite ve %4'ü Y.lisans mezunu olan kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler

1

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

*Sunumlarda görsel örneklerin artırılması

*Eğitimde tek taraflı konuşma yerine ikili veya uygulamalı geçerse daha güzel ve daha anlayışlı geçeceğini düşünüyorum.

*Eğiticimiz alanında yetkin ve bilgisini aktarabilen biri. Daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamanızı dilerim.

*Daha ferah ve geniş mekân olabilirdi.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti %93, eğitmen memnuniyeti %97, eğitim salonu memnuniyeti %86; oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No KYT.FRM.23.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ

(20.03.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile ÇASGEM işbirliğiyle düzenlenen Çalışma Hayatında Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitimi 20.03.2018 tarihinde Karabük Ticaret Sanayi Odası Meclis Salonunda 30 kişinin katılımıyla gerçekleşti.

Çalışma Hayatında Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitiminin temel amacı, yeni müşteri bulmaktan ziyade, mevcut müşterileri kaybetmemek ve onlarla olan ilişkileri geliştirmek için neler yapılabileceği olduğu gibi, bunun yanı sıra katılımcılara, etkin şikayet yönetimi becerileri kazandırılması hedeflenmektedir.

Eğitimde;

- Müşteri Kimdir?
- Müşteri İlişkileri Yönetiminden Ne Anlıyoruz?
- Müşteri Odaklılık Nedir?
- Müşteri ile etkin iletişim Nasıl Kurulur?
- İletişim Kazaları
- Müşteri Sadakati Nasıl Sağlanır?
- Müşteri İlişkilerinde standart oluşturma

Konularına değinilmiştir.

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Pellin

Onaylayan
GENEL SEKRETER

[Signature]

Sayfa: 1 / 1



Müşteri Odaklı Anlayış

- Müşteri odaklı olmak, sunulan ürün ve hizmetlerin müşterilerde tatmin yaratacak şekilde planlanmasına çalışmak ve sürekli olarak tercih edilen bir kuruluş olmaktır
- Müşteri odaklılık koşulsuz müşteri memnuniyeti değildir; doğru müşteriye, doğru zamanda, doğru fiyat ile doğru teklifin yapılmasıdır
- Temel amaç müşteri sadakatinin sağlanması, sürdürülmesi ve pekiştirilmesidir.

www.turkair.com.tr



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Gelişme Hızında Müsteri İlişkileri Yönetimi*

Eğitimcinin Adı: *Gülden Eren Kızıroğlu*

Tarih: *20.3.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Pelin ER*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *44*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük TSO*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Çalışma Hayatında Müşteri İlişkileri Yönetimi*

Eğitiminin Adı: *Çiğdem Eren Kızıroğlu*

Tarih: *20.3.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *Taner Pınar*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *37*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük TSO*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Çalışma Hayatında Müşteri İlişkileri Yönetimi*

Eğitimcinin Adı: *Çiğdem İnan Kızılcıoğlu*

Tarih: *20.3.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *Çiğdem DZCAN*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *31*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Özel sektör*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Çalışma Hayatında Müsteri İhtisale Yönelimi

Eğitimcinin Adı: Cigdem Eren Kırtaçlı

Tarih: 20.3.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Burcin Bilginer

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 37

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Özel Sektör.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Çalışma Hayatında Müsteri İlişkileri Yönelim Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Cigdem Eren Kirişçi

Tarih: 20.3.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Selin EL

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Üniversite Öğrencisi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Çalışma Hayatında mevcut işlemlerin yönetimi eğitimi

Eğitiminin Adı: Çiğdem EREN KIZIROĞLU Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 46

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : memur

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: **ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İHTİŞKİLERİ İSN. EĞ.**

Eğitiminin Adı: **Gülden ERER KIZILBOĞAZ**

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : **Öğretici**

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 20.09.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Firdaus Liliway

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 20.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; *Zeynep Senel*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: ~~CFI~~ Müsteri İlişkileri Tüneli
Eğitiminin Adı: Gizden Eren Kızıroğlu Tarih: 20 Mart 2018
Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın
Yaşı : 21
Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Müşteri İlişkileri Yönetimi*

Eğitiminin Adı: *Güldem İren Kızıroğlu*

Tarih: *20.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *35*

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müşteri ilişkileri

Eğitimin Adı:

Tarih: 20.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 33

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimin Adı:

Tarih: 20.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Yüksel Avcı

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Harika - Daha ne denilebilir ki
Hocamız Gerçekten işini canı gönülden
severek yapıyor. Kendilerini çok
tebrik ediyorum. Başarılarının devamını
diliyorum-



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitiminin Adı:

Tarih: 20.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Daha ferah ve geniş mekân olabilir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ - CRM

Eğitiminin Adı: ÇİĞDEM KIZILOĞLU

Tarih: 20.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Uğur KARABAYRAKTAR

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 43

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : HESTAŞ MADENCİLİK HARTVA İNŞ. A.Ş.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitimin konu ve eğitmeninin konusundaki uzman ve yeterli ve aygırlı bir sunum oldu.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müsteri İlişkileri Yönetimi - CRM

Eğitiminin Adı: Arslan Karapınar

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 44

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Romtek Bsp Bayer

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitiminin iyileştirilmesini istiyordum. Eğitimi ve düzenleyen TSO Karabük personeline teşekkür ediyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı:

Galiyeme Hayaatında Müstesi İlişkileri

Eğitiminin Adı:

Çiğdem Eren Kızıoğlu

Tarih:

20.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Turgay ÖZTÜRK

Cinsiyeti

Erkek Kadın

Yaşı

39

Eğitim Durumu

lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu

5000 Bulvar Ulusoylar Mektep Personel ve İdari İşleri

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Teşekkürler İstediyim.

Bize bu imkanı sağlayan öncelikle yöneticilerimiz ve siz değerli hocalarımızdan. Böyle bir eğitim aldığımızdan kendimi çok şanslı hissediyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:	Gelişim Hayatında Müsteşir Memnuniyeti	
Eğitimcinin Adı:	Caferden Gece Kısıpaskı	Tarih: 20.4.2018
Eğitimi Değerlendirenin;	Murat Ören	
Cinsiyeti	: <input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kadın	
Yaşı	: 39	
Eğitim Durumu	: <input checked="" type="checkbox"/> lise ve altı <input type="checkbox"/> Ön Lisans <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Y. Lisans ve Doktora	
Birimi / Kurumu	: Ulusoylar Market	

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *MİSTAKİ İLİSKİLEŞİM YÖNETİMİ*

Eğitimcinin Adı: *Ciğdem Eren Kızıroğlu*

Tarih: *20.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (x) Kadın

Yaşı : *40*

Eğitim Durumu : () lise ve altı (x) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(x) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi (x) İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi (x) İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(x) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Çalışma Hayatında Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitimi*

Eğitiminin Adı: *Gırdem Eren Kızıoğlu*

Tarih: *20.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Sercan Yıldırım*

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *29*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Museyklar Market*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılmız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müşteri İlişkileri Yönetimi

Eğitiminin Adı: Cigdem Hanım

Tarih: 20.3.18

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (x) Kadın

Yaşı : 31

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite (x) Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : —

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(x) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(x) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğiticimiz alanında yetkin ve bilgisini aktarabilen biri.

Daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlanmasını dilerim. TSO'ya

kayıtlı firmaların bir faydasını almaya gereken bir eğitim.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	20.03.2018

Eğitimin Adı: *Gelişme hayatında Müşteri İlişkileri Yönetimi*

Eğitiminin Adı: *Gülden Eren KIZIROĞLU*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin: *METİN ÖZDOĞAN*

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *37*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *ULUSOYLAR MARKET*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Günlük yaşamımız ve iş hayatımızda olmazsa olmazımız müşteri ilişkileri yönetimi ile ilgili eğitime katılanlarında içinde bulunduğu daha çok uygulamaya olduğunu düşünüyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

20.04.2018

Eğitimin Adı: Çalışma hayatında Master'lik programları eğitimi

Eğitiminin Adı: G. Adem Erer K. P. Proglu

Tarih: 20.04.2018

Eğitimi Değerlendirenin: HAKAN ODABAŞ

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKEİ

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

-Eğitimde tek taraflı konuşma yerine ikili veya üçlü olarak geçerse daha güzel ve daha anlamlı geçeceğini düşünüyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Çalışma Hayatında Öğretici İlişkileri*

Eğitiminin Adı: *Ayfer YUNAR*

Tarih: *20.03.18*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *24*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Öğleden sonra başlaması benim için daha iyi olurdu.

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Çalışma Hayatında masteri ilişkileri Eğitimi*

Eğitiminin Adı: *Cüdem Eren Kızıroğlu*

Tarih: *20.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *21*

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Sunumlarda görsel örneklerin artırılması.



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK TSO MECLİS TOPLANTI SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00 – 16:00
Toplantı / Eğitim Tarihi : 20.03.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Pelin ER	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Platformu Koordinatörü ve Akreditasyon Müdü	peliner7778@hotmail.com	Pelin
2	Burçin BİLGİNER	Özel Sektör		Burçin
3	Selin ER	Üniversite Öğrencisi		Selin
4	Taner TUNÇER	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlık Özel Kalem	ttuncer@karabuktsa.org.tr	Taner
5	Cem BİCEN	Karabük TSO Genel Sekreter	cbicen@gmail.com	Cem
6	Çiğdem ÖZCAN	Özel Sektör		Çiğdem
7	Esra KILICARSLAN	—	esrakilicarslan_@hotmail.com	Esra



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Zehra KILICARSLAN	Sığortacı	kilicarslan_zehra@hotmail.com	
9	Ayfer Yanar	Kasiyer		
10	Seybe Kalaycı	Kasiyer	seybekalayci78@hotmail.com	
11	HAKAN ODABAŞI	KASİYER ZEFER	hodabas87@gmail.com	
12	Metin ÖZDOĞAN	Personel ve idari işler Md.	metinozd@hotmail.com	
13	Funda Eraskınkaya	İnşaat Teknikeri	funi7874@hotmail.com	
14	Sercan YILDIRIM	Personel ve idari işler Md. İnsan Kayn. Müd. Yardımcısı	srcnyldr78@gmail.com	
15	Nurdan KOÇAR	İnşaat Teknikeri	nurdankocar74@gmail.com	
16	Senay TANRIVERDİ	İnşaat Mühendisi	senaytanriverdi@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Burcu Kıyılıoğlu DÖNMEZ	Zineat 4. Müh.	burcu.kiyilioglu@gmail.com	Bkyf
18	Leynep Senel	Ulusoylar market Kesijen	Leynep.1991@hotmail.com	
19	Firdeus Ulusoy	Okuyor	firdausulusoy78@gmail.com	
20	Yüksel Avcı	Ulusoylar Ltd. Şti	Yukavci78@gmail.com	
21	Celal ulusoy	ulusoylar market	celalusoy78@gmail.com	
22	Hondemur ÖZ	Ulusoylar market Reyon Çöndreli Pastore	honde-nur-1996@hotmail.com	
23	Jena Hastürk	Ulusoylar market Larküterli Elemani	jenahstirk_78@icloud.com	
24	Ramazan Çamcı	Ramtek Bilgisayar	karabukramtek@gmail.com	
25	Uğur KARABAYRAKTAR	HESTAŞ MADENCİLİK AŞ	ukarabayraktar@hotmail.com	

(Handwritten signature and stamp)



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Turgay ERTEM	5000 Etiler. Uluslar market Personel Müdürü	cesur747879@gmail.com	
27	Murat ÖREN	Uludağ market Ka.Ş. Şefi	muratoren78@hotmail.com	
28	Nesrin ÖZKAN	Geel selenite velvli:	nesrioktso@hotmail.com	
29	Ömer EGE ÖZKAN	öğrenci		
30	Gizem UZUNLAR	öğrenci		
31	Hülya UZUNLAR	ILTSO Personeli		
32				
33				
34				
35				







KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Gök Tehlikeli İş Yerlerine Önemli İş*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *16-14-10-2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu	X			

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Görsel Tahliyat İş Yoluyla Yöneltilmiş TSO*
Eğitmen : *Ekrem Çelme*
Eğitim Tarihi : *16-17-10.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitimin toplam süresi	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitmenin sunuş tekniği		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitim salonu		<input checked="" type="checkbox"/>		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *TSO'ya teşekkürler*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok Tehlikeli İşyerlerine Yönelik İSG
Eğitmen : Ekrem Çoban
Eğitim Tarihi : 16-17.10.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu	X			

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : Gizem UZUNLAR



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok Tehlikeli İş Yerlerine Yönelik İSG

Eğitmen :

Eğitim Tarihi : 16-17.10.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği		X		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu	X			

Eğitim ders saatleri

~~a) Uzun~~

b) Normal

c) Kısa

Verilen dinlenme araları

a) Uzundu

~~b) Normaldi~~

c) Kısa

Katılımcı sayısı

a) Fazla

b) Yeterli

~~c) Az~~

Katılımcıların seminere aktif katılımı

a) Gereğinden fazla

~~b) Uygun~~

c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : Neshihan AKGÜL



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok tehlikeli iş yerlere yönelik ISO
Eğitmen : Ekrem Çoban
Eğitim Tarihi : 16-17.10.18

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları				
Eğitimin toplam süresi				
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi				
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu				
Eğitmenin sunuş tekniği				
Eğitmenin konuya hâkimiyeti				
Eğitim salonu				

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok tehlikeli iş yerlere yönelik İSG

Eğitmen : Ekrem Çakmak

Eğitim Tarihi : 16-17.10.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu		X		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
- Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
- Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
- Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : "Örneklere yer vermesi"

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok Tehlikeli İş Yerlerine Yönelik İSG

Eğitmen : Ekrem ÇAKMAK

Eğitim Tarihi : 16-17.10.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	4			
Eğitimin toplam süresi	4			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	4			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	4			
Eğitmenin sunuş tekniği	4			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	4			
Eğitim salonu	4			

- Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal Kısa
- Verilen dinlenme araları a) Uzundu Normaldi Kısa
- Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli Az
- Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *İş sevgisi ve Güvenliği*
Eğitmen : *Ekrem Gökçek*
Eğitim Tarihi : *17.10.18*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	✓			
Eğitimin toplam süresi	✓			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	✓			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	✓			
Eğitmenin sunuş tekniği	✓			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	✓			
Eğitim salonu	✓			

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Soru cevap şeklinde eğitimin akışı*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Gök Tehlikeli İş Yerlerine Yönelik İSG*

Eğitmen :

Eğitim Tarihi :

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	✓			
Eğitimin toplam süresi		✓		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	✓			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	✓			
Eğitmenin sunuş tekniği	✓			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	✓			
Eğitim salonu	✓			

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
- Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
- Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
- Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 **Eğitimin en beğendiğiniz yanı :**

☹ **Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :**

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok tehlikeli iş yerlerine yönelik İSG
Eğitmen :
Eğitim Tarihi :

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	✓			
Eğitimin toplam süresi	✓			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	✓			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	✓			
Eğitmenin sunuş tekniği	✓			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	✓			
Eğitim salonu	✓			
Eğitim ders saatleri	a) Uzun	<input checked="" type="checkbox"/> b) Normal	c) Kısa	
Verilen dinlenme araları	a) Uzundu	<input checked="" type="checkbox"/> b) Normaldi	c) Kısa	
Katılımcı sayısı	a) Fazla	b) Yeterli	<input checked="" type="checkbox"/> c) Az	
Katılımcıların seminere aktif katılımı	a) Gereğinden fazla	<input checked="" type="checkbox"/> b) Uygun	c) Yetersiz	

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Gök Tehlikeli İş Yerine Yönelik İSG*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi :

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu			X	

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun Normal Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Anlaşılır, odaklı bir şekilde anlatım*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : *Eğitim süresinin biraz daha artırılması*

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : *İlk Yardım, TSO'nun diğer eğitimleri*

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *İsmet ALICI*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok Tehlikeli İş Yollarına Yönelik İSG
Eğitmen : Ekrem ÇAKMAK
Eğitim Tarihi : 16/17.10.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Cok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		X		
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu		X		

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun Normal Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Bir konuyu örnek verip bu örnek üzerinden değerlendirme yapılarak katılımcının bu konu hakkında akılda kalıcı bilgi sahibi olması

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : Eğitim süresinin biraz daha uzatılarak sorular ve detaylı bilgilerin hızlı hızlı geçiş yapılmasında anlatımı

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : İlk Yardım, İş Sağlığı ve Güvenliği veya ağır sanayilerde çalışanların tso ün almış olduğu bilgilendirme eğitimleri

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : Hakan ÇAĞLAR



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitmen : Ekrem Gökçek
Eğitim Tarihi : 16-17-10-2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu	X			

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun Normal Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Ocak - eğitmenin sabırlığı

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : Pratik - uygulama

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : Kişisel Kompyuter Donanımının uygun seçilmesi ve kullanılma yöntemleri. İtangi ortamında hangi KKA kullanılmalı ve bunlar kullanıldıkça doğru nasıl yapılmalı.

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : Aytelkin Kurt



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Çok Tehlikeli İş Yerlerine Yönelik İSG
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : 16-17-10-2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu	X			

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı : İşletme işerisine uygulanabilir olması

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz : Sunumlar eğitici, Bu sunumları maillemize gönderebiliriz.

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : Habersiz olarak diğer eğitimlere katılmak isteniz ilgi alanımıza göre seçebiliriz.

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Gök Tehlikeli İş Yerbire Yönelik İSG*

Eğitmen :

Eğitim Tarihi : *16-17-10-2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		<i>α</i>		
Eğitimin toplam süresi		<i>α</i>		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<i>α</i>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<i>α</i>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<i>α</i>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>α</i>			
Eğitim salonu		<i>α</i>		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
- Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
- Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
- Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Eğitimci kalitesi ve eğitimin konusu*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : *—*

Diğer görüşleriniz : *—*

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : *—*

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Görsel iletişim: iş yerlerindeki temel iş işleri ve B2B satışları Eğitimi*
Eğitmen : *Ekrem ÇAKMAK*
Eğitim Tarihi : *16-17 Ekim 2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitimin toplam süresi	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitim salonu		<input checked="" type="checkbox"/>		

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



EĞİTİM VEYA ETKİNLİK KATILIM FORMU

F.30 Rev.00

Eğitim/Etkinlik adı

Çok Tehlikeli İş Yerlerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği

Tarih

17.10.2018

Varsa eğitmen
/sunucu

Ekrem ÇAKMAK

Sıra

Ad Soyadı




Firma/kurumu

Telefon

E mail

İmza

1.	Cem BİGEN	Karaböl TSO	5377097167	cembicen@gmail.com	
2.	Aytekin Kurt	Sakca D.G.	533227570	aytekin@sakadg.com.tr	
3.	Biröl ASLAN	Cetuglu D.C.	5434655285	birolaslan87@gmail.com	
4.	Erdem AKSAHİN	Serhat D.G.	537 797 2870	erdemaksahin@gmail.com	
5.	Tayfun AKSOY	UYAR GELİK	54640621 66	tayfun.aksoy@uyarcelik.com	
6.	Merve Fatma Oğuz	Spraved	05058051510	mervefatmagoz@gmail.com	
7.	Songül Karadöngel	Mediens	5444317382	-	
8.	Yıldız UZUNLAR	KTSO	5350871437	yuzunlar@korabuktso.org.tr	
9.	Hakan ÇAĞLAR	KAYIKCI DEMİR GELİK	5073389384	hakancaglar@hotmail.com	

10.	Ismet Alici	Alici Beton	053229917352	Alici Beton	
11.	Sekem Yilmaz	Gelecegiin Dc	0538-4122738	sekem.yilmaz@cekitray.com	
12.	Enver Malkoc	ISKUCELIK	0542-2377569	envermalkoc@hotmail.com	
13.	Belin ER	Kocbiç TSO Pisaneli	542 3452778	peiner77@hotmail.com	Belin
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					



EĞİTİM VEYA ETKİNLİK KATILIM FORMU

F.30 Rev.00

Eğitim/Etkinlik adı

Çok Tehlikeli İş Yerlerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği




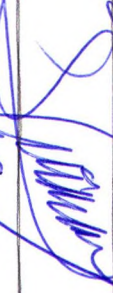
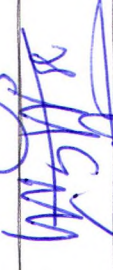





Tarih

16.10.2018

Varsa eğitmen
/sunucu

Ekrem ÇAKMAK

Sıra	Ad Soyadı	Firma/kurumu	Telefon	E mail	İmza
1.	Merve Fatma Oğuz	Sipromed	05558051510	mervektuguz@gmail.com	
2.	Songul Koradengel	Medians	63004423282		
3.	Neslihan AKGÜL	Mescier D.Ç.	5455428357	neslihan.atakya@mescier.com.tr	
4.	Aytekin Kurt	Saka D.Ç.	5332275170	aytekin@sakad.com.tr	
5.	Serkan Yılmaz	Gelikoglu D.Ç.	538-2422738	Serkan.yilmaz@celikoglu.com	
6.	Binol ASCAN	Gelikoglu	0543-465-5255	binolascan87@gmail.com	
7.	Cem BİGEN	KARABÜK T.Ö.	5377097167	cembigen@gmail.com	
8.	Kadir KAZAN	Gelikoglu D.Ç.	5632105555	kadir.kazan@hotmail.com	
9.	Ahmet Can ÖZGELİK	Gelikoglu D.Ç.	511 41210570	celikogluahmet@outlook.com	

10.	MURAT UYSAL	UYAR GELİK	05077553934	murat.uysal@gmail.com	
11.	ERDEM AKSAHİN	SERHAT HAD	05333397 7830	erdemaksahin@gmail.com	
12.	Fatih Mehmet PERGEL	Kancaat Hird.	050621368 19	fatihpergel@gmail.com	
13.	Sercan ÖZAY	KASIMLAR HADDİCİLER	5057991190	sercanozay@gmail.com	
14.	Hakan GAĞLAR	KAYIKCI DENİZ GELİR	0507338984	hakanoglar78@hotmail.com	
15.	İsmet ALICI	Alıcılar Beton	0532917352		
16.	Enver Malloç	İşik Çelik	0542.2333569	envermallocc@ hotmail.com	
17.	Yıldız UUNLAR	KTSO	5350891437	yilduzunlar@ktsso. org.tr	
18.	Gizem UUNLAR	Öğrenci	530 206 8534		
19.	Pelin ER	KTSO	5421349278	peliner778@hotmail.com	
20.					
21.					
22.					
23.					



**DIŞ TİCARET UYGULAMALARI EĞİTİMİ GERÇEKLEŞTİ
(01.11.2018)**

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen Dış Ticaret Uygulamaları Eğitimi Ankara Gümruk MüŐavirleri Demeği DanıŐma Kurulu ve Eğitim Komisyonu Üyesi Gümruk Müşaviri Atilla Şahin tarafından 01.11.2018 tarihinde 49 kişinin katılımıyla gerçekteŐti.

Eğitime Ticaret İİ Müdürü Ferudun Karataş, Sanayi ve Teknoloji İİ Müdürü Selahattin Emirsüleymanoğlu, Gümruk Müdürü Menderes Kutlu ve üyelerimiz katıldı.





EĞİTİM VEYA ETKİNLİK KATILIM FORMU

F.30 Rev.00

Eğitim/Etkinlik adı

DIŞ TİCARET UYGULAMALARI












Tarih



01.11.2018

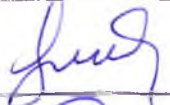







Varsa eğitmen
/sunucu

ATILLA ŞAHİN

Sıra	Ad Soyadı	Firma/kurumu	Telefon	E mail	İmza
1.	Mehmet Vergili	Aygün San	0544 372 7879	Mehmet@aygunsan.com.tr	
2.	Sait Alici	Kemal Günel Mısır'15	5057111007	saitalici@guyl.com	
3.	Masin Dikmen	SAFRANBOLU TİC AKR JOY	0506727000	yaşadim39@hotmail.com	
4.	Ömer Töfekçi	Safranbolu TSO Genel Sekreter	05068524369	tufekciomer@hotmail.com	
5.	Belahattin EMİRSÜLEYMANOĞLU	Sonay ve Teknoloji İl Müd.	4126399	belahattineuik@hotmail.com	
6.	Fendur KARATAŞ	Ticaret İl Müdürlüğü	4152008	fkaratas5378@hotmail.com	
7.	Selay YILDIRIM	İMREN LOKULLARI	0538 890 7570	slayldrm96@hotmail.com	
8.	Puzba DİLEK	İMREN LOKULLARI	0561 621 4593	tuzbaulung7857@hotmail.com	
9.	Muhammet TOKAT	BOSAN METAL SAN. VE TIC. LTD. STİ.	0545 6045404	Muhammet@bosanmetal.com.tr	

10.	Fahri Keskin	Boskay Metal San. Tic. Ltd Sti	0533426 6984	fahri@boskaymetal.com.tr	
11.	Elif IŞIK	Boskay Metal San. ve Tic. Ltd. Sti	0533 60068 26	elif.isik94@gmail.com	
12.	Hakkı AYILDIZ	Öğrenci	0531337 1174	hakkiayyildiz34@gmail.com	
13.	Talha DAĞ	Öğrenci	0545 571 7855	talhadag92@gmail.com	
14.	Deniz DEMİREL	Öğrenci	5350142174	denizdemirel09@gmail.com	
15.	Ferhat DEMİR	Öğrenci	5313476928	Ferhat.Fd95@gmail.com	
16.	Ridvan TENBELİ	Öğrenci	5519567633	ridvantenbeli@gmail.com	
17.	Beyza BARIŞ	Öğrenci	5467784395	beyzabaris199@gmail.com	
18.	Çeren Bölükbaş	İkizci - Mezun	5457864552	cerenbolukbasi@hotmail.com	
19.	İnanç Bölükbaş	Fizik Tedavi Mezun	5067699878	gerard_0_8@hotmail.com	
20.	Sinan DERELİ	KAYIKÇI DĞ.	05334545430	sinzandereli_1@hotmail.com	
21.	Fikret KATI	IŞIK GELİK	05444716412	Fikret.kati@isikcelik.com	
22.	Selin ERGÖL	IŞIK GELİK	0542803 7188	selimergul@isikcelik.com	
23.	İmret Can TÜRK	EMAS DEMİR GELİK	0520406 8014	mehmet@emasdemircelik.com.tr	

24.	Şelip Sertaş KARAKUŞ	Şif San. D.Ş.	0572 3002660	SFTSKRK5@gmail.com	
25.	Selmağ Özcan	Kayıkçı D.Ş.	05536073723	selinog711@gmail.com	
26.	Ahmet Şaykök	Birikim De ins. Ltd.	05423557878	info@birikimdc.com	
27.	Kenan YENİLMEZ	KAYIKCI D.Ş. LTD. ŞTİ	05437683573	yenilmezkg@hotmail.com	
28.	Atakan ŞAHİN	KARGISAN KARASİ- GİYİM SAN. VE TİC. A.Ş.	05322036405	atabansahn@kargisan.com.tr	
29.	Cemile GÖKTAR	KAYIKCI D.Ş. SAN. TIC. LTD. ŞTİ	05447911006	goktascemile789b@gmail.com	
30.	Meryem Adıbaşı	Kayıkçı D.Ş. San. Tic. Ltd. Şti	05073584925	meryemadibas@kayikci.com.tr	
31.	H. Sule Arıcı	Emos D.Ş.	05426538118	sulearici@emosdemirzelik.com.tr	
32.	Enfal TECCALOĞLU	öğrenci	05432097761	enfalteccalob@gmail.com	
33.	Sema Aygün	Birikim D.Ş. ins. Ltd.	05419413515	info@birikimdc.com	
34.	Taner Tunçer	Özel Kalem	05435151516	ttuncer@kocbulut.org.tr	
35.	Pelin Er	Planolu Koop ve Akreditasyon MÜDÜRLÜĞÜ	0542/3492778	peliner778@hotmail.com	
36.	Burcin Bilginer	Özel Sektör	553/1327659		
37.	Selin ER	öğrenci	543/8442646		

38.	Çiğdem ÖZCAN	Özel Selektör	553/0536727		
39.	Yibke UZUNLAR	KTSD Eğitim ve Proje	535/0871437	yuzunlar@kordubktsd.org.tr	
40.	Merve Fatma OĞUZ	Sipromed	555 805 15 10	mervefatmaoguz@gmail.com	
41.	Gizem UZUNLAR	Öğrenci	530 206 85 34		
42.	Betül SARAL	Öğretmen	546 711 81 61		Betül S.
43.	Bahar İkiz	Danışman	0544847 5626	yptirimz@isohatmail.com	B. İkiz
44.	Eray TAŞDELEN	Sahin Demir Mühendis	0538541 4743	eraytasdelen@hotmail.com.tr	
45.	ISMAIL CEM GELENİ	Demir Tic. Nak. Kom.	534 788 84 31	ismailcemcelen@gmail.com	
46.	Salim Alkoptan	Koptan inşaat	539 653 68 99	alkoptan@salim@gmail.com	
47.	Hasan KAYA	Karabük TSC		hkaya@karabuktsd.org.tr	
48.					
49.					
50.					



e-ticaret ile Dünyaya Açılın



Eğitim Tarihlerimiz(12-16 Mart 2018)

12 Mart 2018	Saat:10:00 - 17:00 Arası	Karabük İl Özel İdaresi
13 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
14 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
15 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
16 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O

Kayıt İçin Karabük T.S.O Sitesinden Online Olarak Başvurabilirsiniz
(Eğitimlerimiz 30 Kişi İle Sınırlıdır)

www.karabuktso.org.tr

Sıra No	Firma Unvanı Belirtiniz	Adı Soyadı	Telefon Numarası ve E-mail belirtiniz	Adresi
1	Karabük etüd yapı denetim ltd şti	Burcu Kıyılıoğlu Dönmez	05321599616 burcukiyliglu@gmail.com	Çebioğlu TEM'in towers b blok d.704
2	Karabük detay inşaat taah tic ltd şti	İlyas Kıyılıoğlu	05058087878 ilyaskiylioglu@gmail.com	Çebioğlu twin towers b blok d.712
3	HAN YAPI GRUP	BÜLENT SARI	0 541 275 85 45 bulent-sari78@hotmail.com	hürriyet cad.bedesten iş hanı kat.4 no 117 KARABÜK
4	Yufka ve doğal ürünler	Ayşe tuncer	0541 449 0689	Bağlar başı mah.gülenler sedir sok. No/11-a
5	Propazar	Utkuhan Yıldırım	5348168522 utkuhan yıldirim@gmail.com	100. Yıl mahallesi 1043. Sokak yenierkent sitesi A Blok -2 Merkez /KARABÜK
6	Sultan Eğitim Kültür Hizmet Ve Yardır	MUHARREM TİREN	05442075759 muharremtiren@gmail.com	100. yıl mah. 1007.cadde no:22 Erkam Yurt Merkez/KARABÜK
7	Oto yıkama ve lastik tamiri	Oktay ALAGÖZ	0544 526 0638	Değirmen yanı köyü bostancılar mh.No 25 Yenice/KARABÜK
8	Karabük Üniversitesi	Hakkı AYYILDIZ	5313371174	Karabük Üniversitesi
9	Karabük Üniversitesi	Deniz Demirel	05350142174 - Denizdemirel09@gmail.com	Karabük Üniversitesi
10	Karabük üniversitesi	Ferhat DEMİR	05313476928-ferhat.fd95@gmail.com	Karabük üniversitesi
11	Karabük Üniversitesi	Talha DAĞ	5455717855	Karabük Üniversitesi
12	Pasaport PIZZA	Ömer gencay	5492561999	Kares AVM KAT4
13	Pasaport PIZZA	Ömer gencay	5492561999	Kares AVM KAT4
14	KOYUNLU MOBİLYA SAN VE TIC LT	BEKİR YEĞİN	5374514391	BAYIR MAH. FEVZİ FIRAT CAD. NO: 78
15	KOYUNLU MOBİLYA SAN VE TIC LT	HALİM YEĞİN	5363683690	BAYIR MAH. FEVZİ FIRAT CAD. NO:78
16	OTO ŞEN OTOMOTİV YAN. SAN. TİC	CENK ŞEN	0541 405 98 31	cenk.sen78@gmail.com
17	Doğanlar Ticaret	Emrah Doğan	5447693151 Emrah.dogan.78@hotmail.com	İnönü cad.no:83 Karabük
18	Mas Mühendislik Ve Elektrik	songül öztürk	0534 785 88 44	Beşbinevler Sahin tepesi
19	Tarimsal pazarlama	ENVER KOCAGÖZ	5061190357	100.yıl mahallesi yeni erkent sitesi a blok -2 1043. Skkkarabük
20	moda giyim	uçur özcan	542.2616646	günaylar iş merkezi no.1 karabük
21	ÇELEN DEMİR NAKLİYAT TİCARET	İSMAİL CEM ÇELEN	0534 788 84 31 celennakliyat@hotmail.com	GAZİPAŞA CAD. ANADOLU İŞH. NO:29/A KAT 1 NO:101 78200/KARABÜK
22	Buket kundura	Ali İhsan Kaynar	5369866487	Kares avm
23	Öğrenci	Berkhan güldü	05456963599 berkhan.guldu@gmail.com	1083.sokak aydoğan apartmanı kat 6 daire 20 yuzuncuyil karabuk
24	Otoşen otomotiv	Cenk Şen	0541 405 98 31	cenk.sen78@gmail.com
25	İŞİK GIDA İNŞAAT NAKLİYAT TAAH.	RAMAZAN İŞİK	5301825578	HÜRRİYET MAH. ATEŞ CAD. NO:12/14
26	SENKRON ELEKTRİK İNŞAAT OTOM	SEÇKİN KARADENİZ	5549893059	ÖĞLEBELİ MAH FETİH CADDESİ NO:36 KARABÜK
27	SENKRON ELEKTRİK İNŞAAT OTOM	UĞUR KARAGÜLLE	05438605511 info@senkronelk.com	ÖĞLEBELİ MAH FETİH CAD NO:36 KARABÜK
28	ALC ÇELİK KAPI GAYRİMENKUL OT	LATİF CAN	5306126603	HÜR.MAH.BAĞ-ESSAN SAN.SIT ATEŞ CAD.NO:1 MERKEZ/KARABÜK
29	mudo giyim	uçur özcan	5422616646	ptt caddesi günaylar iş merkezi no1
30	bireysel başvuru	esra kılıçarslan	5417600639	
31				



e-ticaret ile Dünyaya Açılın

Eğitim Tarihlerimiz (12-16 Mart 2018)

12 Mart 2018	Saat:10:00 - 17:00 Arası	Karabük İl Özel İdaresi
13 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
14 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
15 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
16 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O

Kayıt İçin Karabük T.S.O Sitesinden
Online Olarak Başvurabilirsiniz

(Eğitimlerimiz 30 Kişi İle Sınırlıdır)
www.karabuktso.org.tr

sigortacı
Alpaz Elmas
BERK SİGORTA
ANACILIK HİZMETLERİ
415 0 447

EKREM
HAC UMRE
KÜLTÜRLERİ
412 44 44
12-08/03/2018
15:20:07

SAATÇİ ERGİN

KUYUMCU İMRAN

SAFRAN
ANKARA - İSTANBUL - DÜZCE
ADAPAZARI - İZMİT - GEBZE

SAMSUN
ORDU
GİRESUN
TRABZON-OF
RİZE-HOZA

ANKARA
KIRSEHIR
KAYSERI

İZMİR
MİT-GÖLCÜK - YALOVA
ANISA - İZMİR - EDREMIT
NİĞNİ - HATAY
NİĞNİ - İZMİR



e-ticaret ile Dünyaya Açılın



Eğitim Tarihlerimiz(12-16 Mart 2018)

12 Mart 2018	Saat:10:00 - 17:00 Arası	Karabük İl Özel İdaresi
13 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
14 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
15 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O
16 Mart 2018	Saat:17:30 - 19:30 Arası	Karabük T.S.O

Kayıt için Karabük T.S.O Sitesinden Online Olarak Başvurabilirsiniz
(Eğitlimlerimiz 30 Kişi İle Sınırlıdır)
www.karabuktso.org.tr



MADDİ OLANAKSIZLIKLAR
EĞİTİME ENGEL OLMASINI

TÜRK EĞİTİM DERNEĞİNDEN TAM EĞİTİM BURSU



10.000 GENÇ
MESALE
KURULUŞU
TÜRKİYE

SINAV TARİHİ:
24 ŞUBAT 2018

BAYKURDUR İLE BİRLİKTE
0 850 346 0 233
www.ted.org.tr

TEO KARABÜK KOLEJİ
GELECEĞİMİZİ
AYDINLATMAYA
DEVAM EDİYOR

2018 - 2019 Öğretim Yılı
Öğrenci Kayıt ve Başvuru
Sınavı Tarihi: 19 Mart 2018
Sınav Saati: 13:00
4. 5. 6. 7 ve 8. Sınıflarda Okuyan Öğrenciler

www.ted.org.tr
0278 15 9 9

final'de
KAYIT ZAMANI

19 Mart 2018

www.karabuktso.org.tr

TANISMA
SINAVI

17-18 Mart

www.karabuktso.org.tr





KARABÜK
TİCARET VE
SANAYİ ODASI
CHAMBER OF
COMMERCE
AND
INDUSTRY



www.karabuktso.org.tr

Fevzi Fırat Cd. No:58/1 78100
Karabük - Türkiye
TEL: 0 370 424 16 30
Fax: 0 370 412 04 84
tso@karabuktso.org.tr



DEĞERLİ ÜYELERİMİZ EĞİTİM VE FUAR FAALİYETLERİMİZE KATILIMLARINIZI BEKLİYORUZ.

FUAR ADI	Başlangıç T.	Bitiş T.	EĞİTİMİN ADI	TARİHİ (2018)
1 CNR İMOB 2018 İstanbul Mobilya Fuarı	28.01.2018	28.01.2018	1 İş Yerinde Davranış Ve Protokol Kuralları	9 Ocak
2 WIN IAMD Eurasia 2018(Endüstriyel Otomasyon)	15.03.2018	18.03.2018	2 Mikabet Saahı	23 Ocak
3 WIN Metal Working Eurasia 2018(Sac İşleme)	15.03.2018	18.03.2018	3 İşletmelerin İşletim ve Etkinliği	29 Ocak
4 WIN Welding Eurasia 2018(Kaynak Teknolojileri)	15.03.2018	18.03.2018	4 İşletmelerin İşletim ve Etkinliği	5 Şubat
5 WIN Surface Technology Eurasia 2018(Yüzey İşleme)	15.03.2018	18.03.2018	5 İşletmelerin İşletim ve Etkinliği	7 Şubat
6 WIN Electrotech Eurasia 2018(Elektronik)	15.03.2018	18.03.2018	6 İşletmelerin İşletim ve Etkinliği	27-28 Şubat
7 WIN Cemat Eurasia 2018(Lojistik)	15.03.2018	18.03.2018	7 Çalışma Ortamında Müşteri İyileştirme Yöntemleri	20 Mart
8 İstanbul Mobilya Fuarı	25.04.2018	29.04.2018	8 Kalite İşletim ve Tanıtım	7 Mayıs
9 41.Yapı Fuarı - Turkeybuild İstanbul 2018	08.05.2018	12.05.2018	10 Yaratıcı Düşünce ve Karar Alma Teknikleri	16-17 Eylül
10 MAKTEK AVRASYA 2018(Makine)	02.10.2018	07.10.2018	11 Stratejik Düşünce ve Karar Alma Teknikleri	25-26 Eylül
11 16. Franchising ve Markalı Bayiilik Fuarı	11.10.2018	14.10.2018	12 Etkin Liderlik	2-3 Ekim
12 TURKCAST 2018 8.Döküm Ürünleri İhtisas Fuarı	25.10.2018	27.10.2018	13 Çok Tehlikeli İşyerlerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	16-17 Ekim
13 Ankiros 2018 14. Uluslararası Demir Çelik ve Döküm Teknolojileri, Makine ve Ürünleri	25.10.2018	27.10.2018	14 Kalibrasyon Eğitimi - Genel Teknik Bilgilendirme Eğitimi	5 Kasım
14 Annofer 2018 13.Uluslararası Demir Dışı Metaller Teknolojileri, Makine ve Ürünleri	25.10.2018	27.10.2018	15 Bireysel İş Hakları	14-15 Kasım
			16 Basınç Kaplılarda Testlerin Uygulanması Bilgilendirme Eğitimi	11 Aralık

- Ağır ve tehlikeli işlerde MYK eğitimleri (yıl boyunca talebe göre yapılacaktır)
- Halk Eğitim Merkezi ve İşkur işbirliği ile mesleki eğitimler (yıl boyunca talebe göre yapılacaktır)
- Sizlerden gelen öneri ve talepler doğrultusunda yeni fuar ve eğitim faaliyetlerimize eklienecektir

İlan edilen Eğitim ve Fuar başvuruları en az 1 hafta önceden online web sitemizden alınmaktadır



YENİ BİR İŞ YERİ Mİ? KURACAKSINIZ?

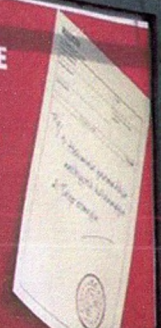
KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİMİZE DAVETLİSİNİZ...

EĞİTİMİN ADI	SÜRESİ	TARİHİ(2018)
1 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	18.01.2018
2 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (YENİCE)	4 GÜN	19.02.2018
3 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	19.04.2018
4 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	12.05.2018
5 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	25.05.2018
6 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	09.06.2018
7 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (YENİCE)	4 GÜN	18.06.2018
8 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	21.07.2018
9 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	08.08.2018
10 GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KARABÜK)	4 GÜN	13.08.2018

İlan edilen Eğitim ve Fuar başvuruları en az 1 hafta önceden online web sitemizden alınmaktadır

Gruplar 30 Kişi ile Sınırlıdır.

ANTİBİYOTİKTE DEĞİL SAĞLIĞINIZDA ISRARCİ OLUN





KARABÜK
TİCARET VE SANAYİ ODASI



Aidat Ödeme E-Bele



Ana Sayfa

Kurumsal

Hizmetler

Üyeler

Yayınlar

DışTicaret

Akreditasyon

Online Eğitim

English

İletişim



**E-TİCARET
ONLINE BAŞVURU**



**Uygulamalı
Girişimcilik
Eğitimi**

**DIŞ TİCARET
BİLGİLENDİRME
SEMINERİ**

**FUAR KATILIM
FORMU**

▼ ▼ ▼ **Duyurular**



**ŞUBAT AYI MECLİS
TOPLANTISI YAPILDI**

01.03.2018 - 09:11:56 | 25

...Devamını Oku...



**TOBB BAŞKANI
HİSARCIKLIOĞLU İLİMİZE
GELİYOR.**

28.02.2018 - 10:55:14 | 25

...Devamını Oku...



**HISARCIKLIOĞLU,
ODA/BORSA GENEL
SEKRETERLERİ İLE
BULUŞTU**

27.02.2018 - 13:57:20 | 25

...Devamını Oku...

**Mart /2018 Ayı İtibariyle K Türü
Yetki Belgesi Süresi Bitecek
Firmalar**

**Uygulamalı Girişimcilik Desteği
Hakkında**

**2018 Yılı Eğitim ve Fuar Programı
Başkanın Mesajı**



Ticaret Odası Başkanlığı makamı önce sorumluluk ve daha sonra büyük bir gayret ve vizyon anlayışını zorunlu kılan son derece önemli bir konumdur. Bunun bilincinde



KARABÜK İL ÖZEL İDARESI İL GENEL MECLİSİ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----







TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : E-TİCARET EĞİTİMİ
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ TOPLANTI SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00
Toplantı / Eğitim Tarihi : 12.03.2018 - 16.03.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	ESRA KILIGARSLAN		esrakilicarstan_@hotmail.com	
2	Zehra KILIGARSLAN	Rose Sıportta Aracılık Hiz.	kilicarstan-zehra@hotmail.com	
3	Erdem DOĞRU	Karabük Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği (öğrenci)	erdemdgr@fmail.com	
4	OKTAY ALAGÖZ	Oto Yıkama	Prizma - Oktay 78@hotmail.com	
5	Furkan Culluk	KBÜ Sosyal Bilimler ve Kongre Yürütme	fculluk@gmail.com	
6	Cenk ŞEN	KBÜ Otomotiv Müh. Öğrencisi OTŞEN OTOMOTİV SAN. TİC. VE SANAYİ ODASI	cenk-sen 78@gmail.com	
7	Bülent Sarı	Honyapi Grup.	bulent-sari 78@hotmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Utkuhan YILDIRIM	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	utkuhanyildirim@gmail.com	
9	ENVER KOCAGÖZ	Girişimcilik - Karabük Üniversitesi	enverkocagoz@gmail.com	
10	Beza Nur ERDOĞAN	Enerji Sistemleri Mühendisliği	bezanurerdogan26@hotmail.com	
11	Muharrem TİREN	Mekatronik Mühendisi	muharremtiren@gmail.com	
12	İSMAİL CEM CELEN	İŞLETME - Bankacılık	ismailcemcelen@gmail.com	
13	Sümeyye GÖM	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Sumeyyegom@gmail.com	
14	CANSEL ATEŞLİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	canselat8@gmail.com	
15	Ramazan İSİK	_____	isikgidanabliyt@gmail.com	
16	Uğur Can KARTAL	Bilgisayar Mühendisliği	ugurcankartal9@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Burcu Kıyılıoğlu DÖNMEZ	Karabük Etüd ins. Yetkilisi Ziraat Y. Müh.	burcukiyilioglu@gmail.com	Bklyf
18	Berkhan Gölde	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	berkhan.gold@gmail.com	Berkhan
19	Uğur Karagülle	Dış Ticaret Uzmanı Senken Elk. İnş. Tech. Oto. Ltd. Şti,	ukaragulle@senkenelk.com	Uğur Karagülle
20	Yasemin BALCI	Karabük Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Öğrencisi	balciyasemin2356@gmail.com	Yasemin Balcı
21	Alurdon UZUN	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMCİLİK ÖĞRENCİSİ	nurdunuzun12@gmail.com	Alurdon Uzun
22	Uğur ÖZCAN	Konfeksiyon (Muda Giyim)	ugurozcan0312@hotmail.com	Uğur Özcan
23	Songül ÖZTÜRK	Mas Müh. ve Elektrik (Muhasebe Sorumlusu)	songul@mas-elektrik.com	Songül Öztürk
24	Burcin BİLGİNER	Biogare İlaç Firması		Burcin
25	Selin ER	Üniversite Öğrencisi		Selin



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Cem BİGEN	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter	cbigen@gmail.com	
27	Pelin ER	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Planlama Koordinatörü	peliner7778@hotmail.com	
28	Aybars Berkan PARSAK	Karabük Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Öğrencisi	aybarsberkan2@gmail.com	
29	HAYM YEBİN	KOYUNLU MARMARA SAN.VE TIC. LTD.ŞTİ.	yeghalthm@hotmail.com	
30	Ferhat DEMİR	Karabük Üniversitesi İ.İ.B.F işletme (öğrenci)	ferhat.fid85@gmail.com	
31	Selin ER HAKKI AYYILDIZ	Karabük Üniversitesi İ.İ.B.F işletme (öğrenci)	hakkiayyildiz34@gmail.com hakkiayyildiz34@gmail.com	
32	Deniz DEMİREL	Karabük Üniversitesi İ.İ.B.F işletme (öğrenci)	Denizdemirel09@gmail.com	
33	Emrah DOĞAN	Doğatek TİCARET	emrah-dogan_78@hotmail.com	
34	Yunus SEN	Teknik Öğretmen	ynssen@gmail.com	
35	Berkman İKİ	Kimya Öğretmeni	berkisci@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

36	Taner TUNÇER	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlık Özel Katılım	ttuncer@karabuktso.org.tr	
37	Hasan KAYA	Karabük TSO Özel Katılım	hkaya@karabuktso.org.tr	
38	Gigdem Özcan	Özel Sektör	gigdem.ozcan1406@gmail.com	
39	Jilize ULUNLAR	Karabük TSO Eğitim ve Proje	yulunlar@karabuktso.org.tr	
40	Gizem ULUNLAR	Üniversite Öğrencisi		
41	Ege ÖZKAN	Üniversite Öğrencisi		
42	Ekrem Yurtseven	Girişimcilik Bölümü 3. sınıf Öğrencisi	ekremyurtseven@gmail.com	
43	Ahmet Talha Yurdoğul	Öğrenci	yurdoglahmet@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

44	Emircan AKBAYRAK	Girişimcilik Bölümü Öğrencisi	emirc.akbayrak@artlab.com	
45	Talha Dağ	Bilgisayar Mühendisliği	talhadag92@gmail.com	
46	Furkan Çulluk	SBKY İİBF-KBU	fculluk@gmail.com	
47	Turgay Demirtaş			
48	Büşra GELEN			
49				
50				
51				
52				
53				

KURUM ADI KODU	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.09.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	...

Eğitimin Adı: *E-ticaret eğitimi*

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin: *Burçin BİLSİNER*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *35*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Bişginie Mas Fab.*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.06.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-Ticaret

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Delin ER

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.06.01
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: **E-TİCARET**

Eğitiminin Adı: _____ Tarih: _____

Eğitimi Değerlendirenin; **UBUR CAN KARTAL**

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : **19**

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : **Bilgisayar M-h. Öğrenci**

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitim Değerlendirme
Formu

Doküman No

EKYF.FRM.03.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı:

E-Ticaret

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 12-16-03-2019

Eğitimi Değerlendirenin;

Canal Ateşli

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Biri / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.06.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-Ticaret

Eğitiminin Adı: _____ Tarih: _____

Eğitimi Değerlendirenin; Bayra Nur ERDOĞAN

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı : 18

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Bu doküman <https://karabuksokakte.org> adresinden görüntülenebiliyor ise orijinal kopyadır

KARADÖK 39431	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.04.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-TİCARET

Eğitiminin Adı:

Tarih: 12-16-03-2018

Eğitimi Değerlendirenin; Ulkuhan YILDIRIM

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 18

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Şişli

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK EDASİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.03.01
		Yayın Tar.	01.04.2016
		Revizyon Tar.	...

Eğitimin Adı: *E-Ticaret*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *12.16.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Furkan GULLUK*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *18*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Öğrenci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	KC/T.FRM.06.00
	Yayın Tar.	01.04.2010
	Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-TİCARET

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin: Erdem DOĞRU

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 20

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK CEASİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No:	KYT.FRM.06.06
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-TİCARET

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 12-16.03-2018

Eğitimi Değerlendirenin; Zehra KILÇARSLAN

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Rare Sigorta

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.08.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	...

Eğitimin Adı: E-TİCARET EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 12-16.03-2011

Eğitimi Değerlendirenin: Esra KILIÇARSLAN

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 32

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Rose Digital

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitim Değerlendirme Formu		Değerlendirme Tarihi: 01.04.2015
Eğitimcinin Adı: _____		Revizyon Tarihi: _____

Eğitimin Adı: E-Ticaret

Eğitimcinin Adı: _____ Tarih: _____

Eğitimi Değerlendirenin: Burcu Kuyuluğlu DÖNMEZ

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 31

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite (X) Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Etüd İns-

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KCT.FRM.06.01
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *E-Ticaret*

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; *Pelin ER*

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı : *43*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Bu doküman <https://karabuktsocket.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Eğitim Değerlendirme Formu

Eğitimin Adı: _____

Eğitiminin Adı: _____

Tarih: _____

Eğitimi Değerlendirenin; Deniz Demirel

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 18

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Bu doküman <https://karabuktsocket.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Eğitim Değerlendirme Formu		Revizyon Tar.	...
Eğitim Adı: E-Ticaret		Tarih:	...
Eğitimcinin Adı:		Tarih:	
Eğitimi Değerlendirenin;			
Cinsiyeti	: <input checked="" type="checkbox"/> Erkek	() Kadın	
Yaşı	: 26		
Eğitim Durumu	: () lise ve altı	<input checked="" type="checkbox"/> Ön Lisans	() Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu	: Doğanb Ticaret		
Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....			
1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz? <input checked="" type="checkbox"/> Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok			
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda) () Çok iyi <input checked="" type="checkbox"/> İyi () Yetersiz			
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.) () Çok iyi <input checked="" type="checkbox"/> İyi () Yetersiz			
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.) () Çok iyi <input checked="" type="checkbox"/> İyi () Yetersiz			
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? <input checked="" type="checkbox"/> Uygun () Uygun Değil			
Uygun değil ise öneriniz nedir?:			
Eğitim ile ilgili Önerileriniz?			

Eğitim Değerlendirme
Formu

Revizyon No: ...

Eğitimin Adı: E-TİCARET

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin: Çiğdem DOĞAN

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 31

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Özel SEKTÖR

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitim Değerlendirme
Formu

Doküman No

KYT.FRM.09.03

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: E-Tic.

Eğitimin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Gülsem UZUNLARCinsiyeti : () Erkek KadınYaşı : 19Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve DoktoraBirimi / Kurumu : Diyadin

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.06.00
		Yayın Tar.	01.04.2019
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *E-Ticaret*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *12.16.07.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Ege Akın*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *19*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Öğrenci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.09.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	...

Eğitimin Adı: *E. Ticaret*

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; *Emircan ALBAYRAK*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *17*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *İçişleri*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Doküman No	KYT.FRM.03.00	
	Yayın Tar.	01.04.2010
	Revizyon Tar.	....

Eğitim Değerlendirme Formu

Eğitimin Adı: *E-Ticaret*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *12-16.03-2017*

Eğitimi Değerlendirenin; *Büşra CELEN*

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *21*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora


Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.09.03
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *E-Ticaret*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *12-6-09-2010*

Eğitimi Değerlendirenin; *TALHA DAĞ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *17*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *İğneci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitimin Adı: *E-Ticaret*

Eğitimin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; *Ekrem Yurtseven*Cinsiyeti : Erkek () KadınYaşı : *17*Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve DoktoraBirimi / Kurumu : *Öğrenci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

Eğitim Değerlendirme
Formu

Doküman No	KYT.FRM.08.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-Ticaret

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Hasan KayaCinsiyeti : Erkek KadınYaşı: 34Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve DoktoraBirimi / Kurumu : Ab Sivil Med-

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ODASI	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.09.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: E-Ticaret eğitimi

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Tamer TUNGER

Cinsiyeti : (X) Erkek () Kadın

Yaşı : 34

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite (X) Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Dışişleri Bakanlığı

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi (X) İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK
ODAKI

Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.09.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *E-ticaret eğitimi*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *12-16.03.2016*

Eğitimi Değerlendirenin; *Yunus SEN*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *40*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Teknik Öğretmen*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitim Değerlendirme
Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: E-Ticaret Eğitimi

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Berkman İSGİ

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 33

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Kimya Öğretmeni

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Eğitim Değerlendirme Formu	Doküman No	KYT.FRM.06.00
		Yayın Tar.	01.04.2010
		Revizyon Tar.	...

Eğitimin Adı: **E-ticaret eğitimi**

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; **Y. İ. UZUNLAR**

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : **28**

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : **Eğitim ve Proje Uzmanı**

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KADEBİR
SÖZLEŞİM

Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.01

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

...

Eğitimin Adı: *E-ticaret eğitimi*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *12-16.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Cem Biçen*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *50*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu *Genet-Sekretar*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	KYT.FRM.09.00
	Yayın Tar.	01.04.2010
	Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *E-ticaret eğitimi*

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; *Uğur Koraçık*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *24*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Biz-Tic. Uzmanı*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

YAYIN
NO

Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.01

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *E-Ticaret eğitimi*

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin: *Doç. Dr. S. T. ÜRK*

Cinsiyeti : () Erkek (x) Kadın

Yaşı : *32*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (x) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Mas Müh. Elektrik*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(x) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi (x) İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(x) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

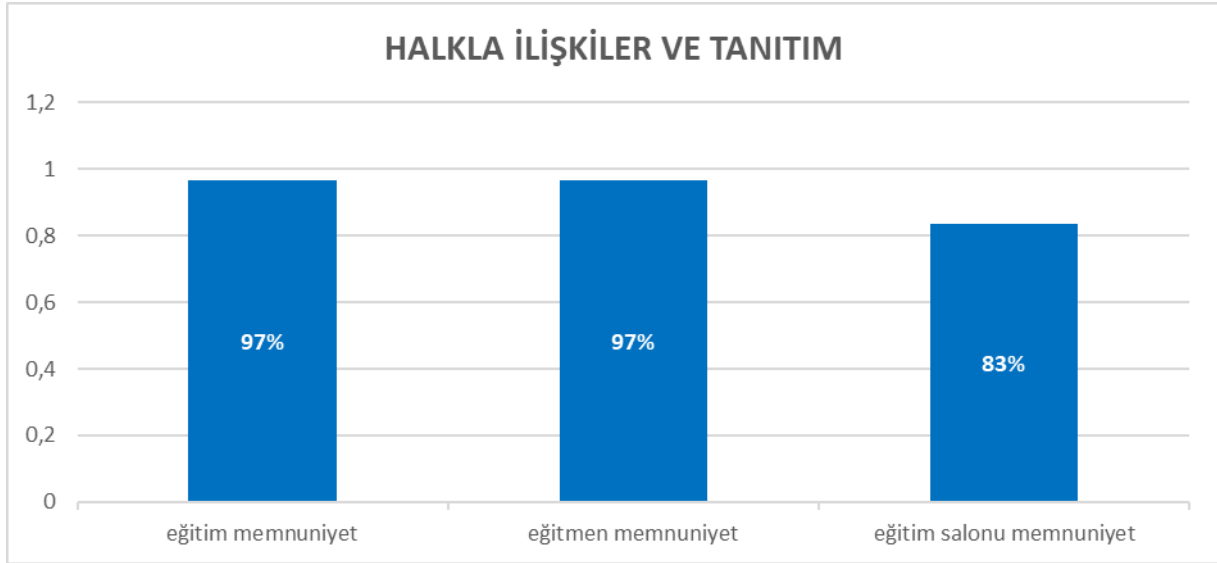


HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

Eğitimin tarihi	03.05.2018
Katılımcı Sayısı	24 kişi
Anket sayısı	20 kişi
Ankete Katılım Oranı	%91

Sorular ve değerlendirme

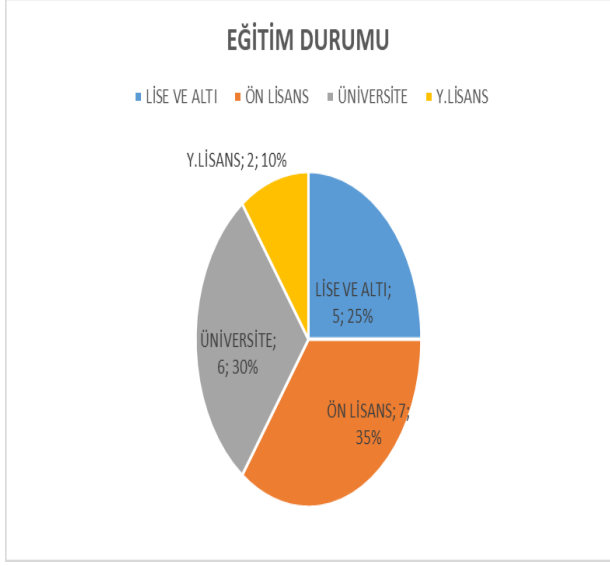
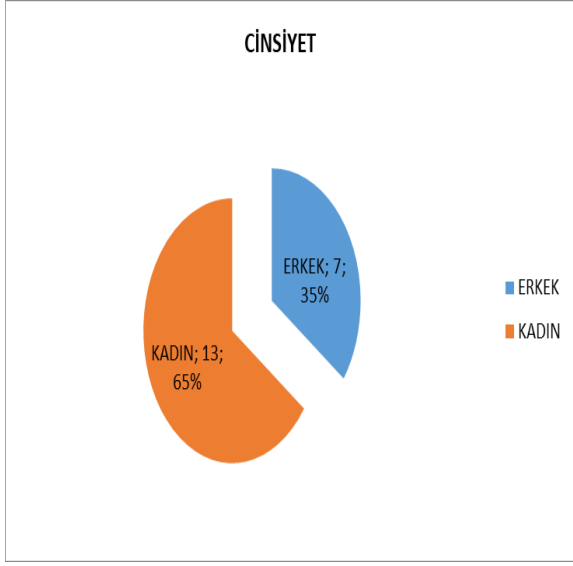
Eğitim memnuniyet	%97
Eğitmen memnuniyet	%97
Eğitim salonu memnuniyet	%83



24 kişinin katıldığı ve 20 kişinin doldurmuş olduğu MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %97 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %65 kadın ve %35 erkek, eğitim durumları %25'i lise ve altı, %35'i önlisans, %30'u üniversite ve %10'u Y.lisans mezunu olan kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

ÖNERİLER:

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

- *Eğitimi düzenleyen ve sunanlara teşekkürler. Böyle eğitimlerin ayağımıza kadar ayağımıza kadar getirilmesi ve ücretsiz olması hakikaten çok değerli.
- *Eğitmenin sunum yapacağı alan ve yaka mikrofonu olursa daha iyi olacağını düşünüyorum.
- *Eğitim süresi biraz daha kısa tutulabilir.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti %97, eğitimci memnuniyeti %97, eğitim salonu memnuniyeti %83; oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitim süresi 10:00-12:30 ve 13:30-16:00 arasında olacak şekilde eğitici tarafından belirlenmiş olup, katılımcıların genel olarak ortalamasının bu süreden memnun oldukları belirlenmiştir.
3. Genel anlamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım eğitiminin gerekli olduğunu ve kurumumuza bu tarz eğitim düzenledikleri için teşekkür ettikleri görülmüştür.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: HALKLA İLAKİLER VE TANITIM

Eğitimcinin Adı: GİZDEM EREN KLİROĞLU

Tarih: 03.05.2018

Eğitimi Değerlendirenin: GİZEM ULUNAR

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 18

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halk İlişkiler ve Tanıtım*

Eğitimcinin Adı: *Gıgam Kızıroğlu*

Tarih: *03.05.18*

Eğitimi Değerlendirenin; *Merve Fatma Oğuz*

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı : *25*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halka İlişkiler ve Turizm*

Eğitiminin Adı: *Ciğdem Eren Kızıroğlu*

Tarih: *03-05-2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Robur İki2*

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *27*

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *İlke-İ2 Danışmanlık*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halkla İlişkiler ve Tanıtım*

Eğitimcinin Adı: *Ciğdem Kıziroğlu*

Tarih: *03-05-2014*

Eğitimi Değerlendirenin: *Fatih ERTAŞ*

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *28*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Derya Gıda*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: Berat ÖZDEMİR

Tarih: 03.05.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitim her zaman şarttır. Güzel ve hoş bir eğitim olsun.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halkla İlişkiler ve Tanıtım*

Eğitimcinin Adı: *Cüceden Beyaz* Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *33*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Unvanlar Merkezi*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

*Hocam konuya hâkimsiniz, ayrıca size çok teşekkür ederiz.
Katılım belgesi istiyorum*



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halkla İlişkiler ve Tanıtım*

Eğitiminin Adı: *Gülden Eren Kızıroğlu*

Tarih: *03.05.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Halkla İlişkiler ve Tanıtım*

Cinsiyeti : () Erkek (x) Kadın

Yaşı : *21*

Eğitim Durumu : () lise ve altı (x) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Öğrenci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(x) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(x) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi (x) İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi (x) İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(x) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Herşey yeterince uygundu ve güzeldi eğitmenin bilgisi ve ses tonu dinleyiciyi sıkıyordu. Sadece eğitim süresi biraz daha kısa tutulabilir



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitiminin Adı: **Yüksel Avcı**

Tarih: **03.05.2018**

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Harika. Çok güzel



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Gülden Eren Kızıroğlu

Tarih: 03.5.18

Eğitimi Değerlendirenin; Betül DERECİK

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halkla İlişkiler ve Tanıtım*

Eğitimcinin Adı: *Ağdem EREN KIZIROĞLU*

Tarih: *03/05/2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *23*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 03/05/2018

Eğitimin Adı: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Ciğdem Eren Kızıroğlu

Tarih: 03/05/2018

Eğitimi Değerlendirenin; Göme SGT'ci

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : DİB Sgöb Morket

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

03/05/18

Eğitimin Adı: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Eğitimi

Eğitiminin Adı: Güldem Fren Okurzoğlu

Tarih: 03/05/18

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : Lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 03.09.2018

Eğitimin Adı: *Hafta İlişkiler*

Eğitimcinin Adı: *Güdem eren binroğlu*

Tarih: *03.09.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *45*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *ulusoytar*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Stratejik Halkla İlişkiler (PR)*

Eğitimcinin Adı: *Alpdem Eren Kızıroğlu*

Tarih: *03.05.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *43*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *HESTAŞ MADENCİLİK A.Ş.*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitmenin sunum yapacağı olan ve yaka mikrofonu olursa daha iyi olacağını düşünüyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Halkla İlişkiler ve Tanıtım*

Eğitimcinin Adı: *Gözetmen Kursu*

Tarih: *3/5/18*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *45*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Rantek Bileşenler*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitimi destekleyen ve sunanlara teşekkürler. Böyle eğitimlerin aygünümüze kadar palmeleri ve bereketleri olması hakikaten çok değerli. Kıymetini bilene.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM EĞİTİMİ

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Ferhat DOKUŞTAŞ

23/05/2018

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 39

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Belediyesi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Hokla ilişkiler ve Tanıtım Eğitimi*

Eğitimcinin Adı: *Gürdem Eren Kızıroğlu*

Tarih: *03.05.18*

Eğitimi Değerlendirenin; *Ayfer Yanar*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *24*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Ulusoylar Market*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Cüpdem Eren Kızırplı

Tarih: 03.05.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Özlem Karobibel

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI MECLİS SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00-14:00
Toplantı / Eğitim Tarihi : 03.05.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail/Cep Telefonu	İmza
1	Bohor İkiz	Danışmanlık & Proje	0544 84756 26 bohor.ikiz@soy.com.tr	B.İkiz
2	Şakir Kırçalı	Safranbolu Ulusoylar Market Reyon Görevlisi	05434586820	Şakir
3	HAKAN ODABAŞ	Safranbolu Şube Ulusoylar Market KASİYER SERİ	05454422720	Hakan
4	Ayfer YAKAR	Safranbolu Şube Ulusoylar Market KASİYER	0542440 23 92	Ayfer
5	ÖZLEM KARABİLAL	5000 Euler Şube Ulusoylar Market Kasiyer	0546 501 59 15	Özlem
6	Esin YARDIBİ	5000 Euler Şube Ulusoylar Market - Kasiyer	0545 511 85 94	Esin
7	Gamze SÜTCÜ	5000 Euler Şube Ulusoylar Pastane	0554 110 56 35	Gamze



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Ferhat DİKİLİTAŞ	Bilgi İşlem Uzmanı (Karabük Belediye Başkanlığı)	fdikilitas@hotmail.com 0537 919 65 66	
9	Muhsin İŞCEN	Safranbolu Ulusoylar (Kasap)	0535 936 69 28	
10	Berat ÖZDEMİR	100. YIL ULUSOYLAR (Sarküteri)	0534 497 76 11	
11	Ramazan GÜMÜŞ	Ramtek Bileşager	karabukramtek@gmail.com 505 680 99 48	
12	Murat ÖREN	ULUSOYLAR MARKET 100. YIL	murestoren.78@hotmail.com 544 349 40 82	
13	Uğur KARABAYRAKTAR	HESTAŞ MADENCİLİK YÖNETİCİ	ukorobayraktar@hotmail.com 0532 221 1890	
14	Merve Fatma OĞUZ	Slm Fit Fitness Life Center Halkla İlişkiler	mervefatmaoguz@gmail.com 0555 805 19 10	
15	Esra KILIÇARSLAN		esrakilicarslan@hotmail.com 541 760 06 39	
16	Ramazan GÜMÜŞ	Ramtek Bileşager	karabukramtek@gmail.com 505 680 99 48	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

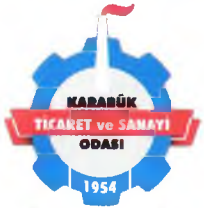
KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Yüksel Avcı	100.yıl. Ulusoylar	0542 527 60 27	
18	Betül DERECİK	Öğretmen	0546 711 81 61	
19	Gizem UZUNLAR	Öğrenci	0530 206 8534	
20	Fatih ERTAŞ	Karabük Derya Gıda	0553 411 72 62	
21	Jilde UZUNLAR	Karabük TSO Eğitim ve Proje	535 087 1437	
22	Ege ÖZKAN	Öğrenci	531 501 6045	
23	Pelin ER	Karabük TSO Planlama Koordinasyonu ve Akreditasyon Müdürü	542/3492778	
24	Selin ER	Öğrenci	543/8442646	
25	Burhan Bilginer	Biogörac ilaç firması	553/1327659	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Gülgem DZCAN	İzolasyon	553/0536727	
27	Tolga ACAR	Eczacı	532/3173017	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No KYT.FRM.23.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM EĞİTİMİ (03.05.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi işbirliği ile 03.05.2018 tarihlerinde düzenlenen 'Halkla İlişkiler ve Tanıtım' konulu eğitim Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Toplantı salonunda, 25 kişinin katılımıyla gerçekleşti.

ÇASGEM eğitim uzmanı Çiğdem Eren KIZIROĞLU tarafından verilen eğitimde; bir kuruluşla hedef kitlesi arasındaki karşılıklı iletişimi, anlayışı, kabulü ve iş birliğini oluşturmaya ve sürdürmeye yardımcı olan, sorun ve problemlerin yönetimini ve kamuoyunun bilgilendirilmesi için yönetime yardımcı olan, kamu yararına hizmet etmek için yönetimin sorumluluğunu tanımlayan ve vurgulayan, değişikliklerden etkin bir biçimde faydalanmak için yönetime yardımcı olan, başlıca araçları, ahlaki iletişim teknikler anlatılmıştır.

Keyifli uygulamalara da yer verilen eğitimin sonrasında yapılan anketlerin değerlendirilmesi neticesinde katılımcıların tamamının eğitimden duymuş olduğu memnuniyeti bildirdikleri ve Karabük Ticaret ve Sanayi Odasına böyle bir imkân sağladığı için teşekkür ettikleri gözlenmiştir.

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Pelun

Onaylayan
GENEL SEKRETER

[Signature]

Sayfa: 1 / 1



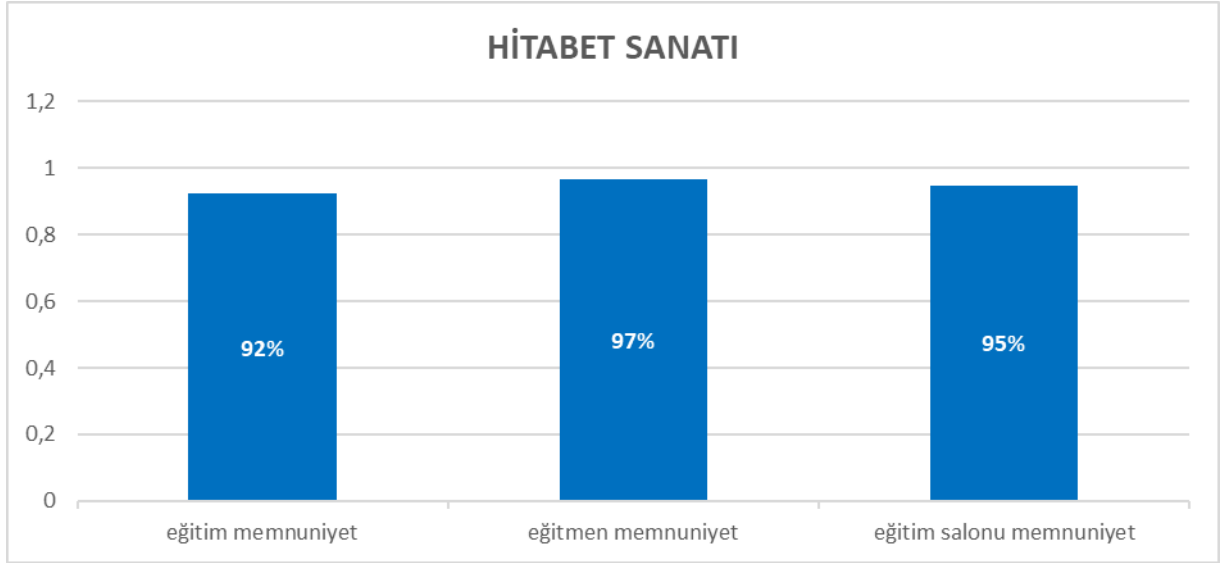


HİTABET SANATI EĞİTİMİ

Eğitimin tarihi	23.01.2018
Katılımcı Sayısı	35 kişi
Anket sayısı	26 kişi
Ankete Katılım Oranı	%74

Sorular ve değerlendirme

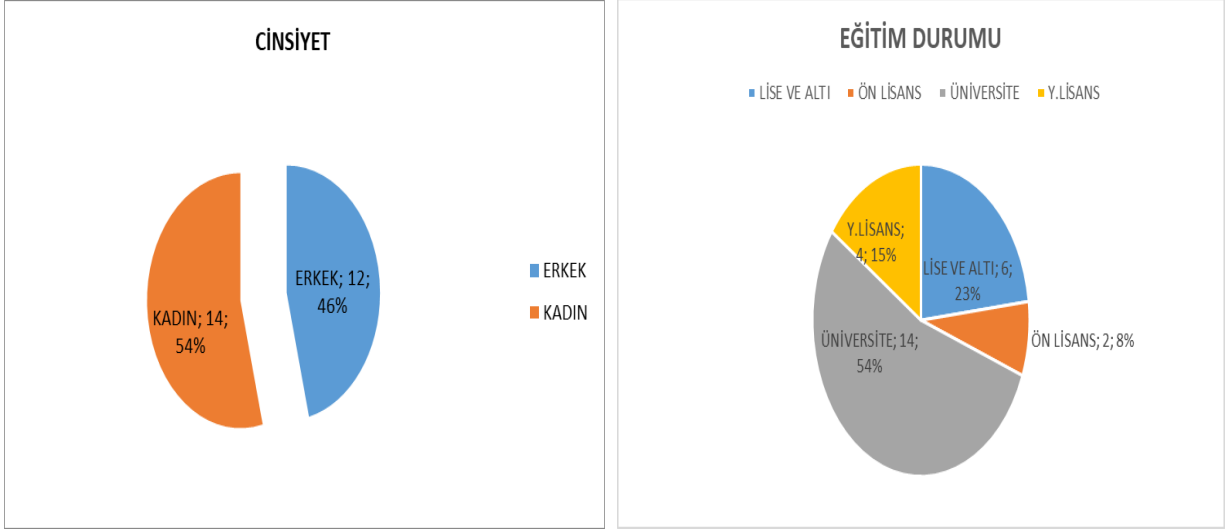
Eğitim memnuniyet	%92
Eğitmen memnuniyet	%97
Eğitim salonu memnuniyet	%95



26 kişi ile HİTABET SANATI EĞİTİMİ, eğitim değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %92 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreteri Cem Biçen, Başkanlık Özle Kalem Taner Tunçer, Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %54 kadın ve %42 erkek, eğitim durumları %23'ü lise ve altı, %8'i önlisans, %54'ü üniversite ve %15'i Y.lisans mezunu olan kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler

1

Eğitim uygun değil ise önerileriniz?

Hafta içi olması katılımı düşürebilir

Mesai saatleri dışında olmalı.

Daha erken saatte başlayıp daha az ara verilebilir.

2

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

Örneklerden daha fazla eğitimcilerin değerlendirmelerini göz önüne almalıyız.

Materyal eksikliği giderilebilir.

Videolu sunumlarda ses biraz daha yüksek olabilir.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti %92, eğitmen memnuniyeti %97, eğitim salonu memnuniyeti %95; oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitimin genel alt yapı ortamı, katılımcıların aktif katılım yönünden başarılı olduğu ve eğitimi gerekli buldukları görülmüştür.
3. Eğitim saatlerinin mesai saatleri dışında yapılması konusunda gelen talep değerlendirilmiş fakat gerek yıllık eğitim planının daha önceden netleştirilmiş olması sebebiyle ve eğitim veren kurumun resmi kurum olması sebebiyle mesai saatleri dışında verilemeyeceği belirlenmiştir.
4. Videolu sunumlarda yaşanılan ses arızası bir sonraki eğitim için düzeltilmiştir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Hita bet sanatı*

Eğitimcinin Adı: *GÜLİZ BOZDEMİR*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *40*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

*Ticaret Odasının Başkanında ve Yönetimine
Bu şekilde eğitimler sundukları için
çok teşekkür ederim.
Eğitimlerin devam etmesi dilerim.*



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Hitabet Sanatı

Eğitiminin Adı: Ceylan Güliz BOZDEMİR

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; J. İdris UZUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KTSO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Hikabet Sanatı*

Eğitimcinin Adı: *Ceylan Güliz BARDENİR*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Gülşem UZUNLAR*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *19*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Öğrenci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılmız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Hıfabet Sanatı Eğitimi

Eğitiminin Adı: Güliz Bozdemir Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Selin ER

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : İstanbul Gelişim Üniversitesi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Hitabet Sanatı Eğitimi

Eğitiminin Adı: C. Güliz BOZDEMİR

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Pelin ER

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 45

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Ticaret ve Sanayi Odası

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Hitabet Sanatı*

Eğitimcinin Adı: *Güliz BOZDEMİR* Tarih: *23/01/2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Yılmaz ÇELEN*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *51*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Belediyesi'*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Hitabet Sanatı

Eğitimcinin Adı: Güliz Børdemir.

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 24

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ECZANE

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:	Hitabet Sanatı Eğitimi		
Eğitiminin Adı:	FERAY SEVCAN	Tarih:	23/01/2018
Eğitimi Değerlendirenin;	Faydalı bir eğitim.		
Cinsiyeti	: () Erkek	<input checked="" type="checkbox"/>	Kadın
Yaşı	: 43		
Eğitim Durumu	: <input checked="" type="checkbox"/> lise ve altı	() Ön Lisans	() Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu	Özel Sektör		
Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....			

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *HİTABET SANATI*

Eğitimcinin Adı: *C. GELİZ BOZDEMİR*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *HAKAN KARATAŞ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *29*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Özel sektör*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Daha erken saatte başlayıp daha az oralar verilmeli.

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Hitabet Sanatı*

Eğitiminin Adı: *C-Güliz BOZDEMİR*

Tarih: *23.04.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *24*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Hitabet Eğitim Sanatı*

Eğitimcinin Adı: *TURGAY ERTEK*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *39*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 23.01.2018

Eğitimin Adı: Hitabet Eğitimi Saati

Eğitimcinin Adı: Göliz Botdemir

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 25

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: HİTABET SANATI EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı: C. Güliz Bordenir

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; MİNE KARATAŞ

Cinsiyeti : () Erkek (x) Kadın

Yaşı : 32

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (x) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KADENİR A.Ş. Eğitim Müdürlüğü Üzm. Yed.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Videolu sunumlar da ses btraz daha yüksek olabilir.

Teşekkürler.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Hitabet Sanatı*

Eğitimcinin Adı: *Güliz Bozdemir*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *M. Dervişhan ÖZTAŞ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *25*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *SAFRANBOLU BELEDİYESİ SAKEM*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Hitabet Sanatı*

Eğitiminin Adı: *Güliz Bozdemir*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Mustafa Tunç*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *30*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Safarbolu Belediyesi (SAKEM)*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitiminin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 23.07.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Höfabet Sanatı Eğitimi*

Eğitimcinin Adı: *C. GÜLİZ BOZKAYA*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *HAKAN ODABAŞ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *27*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: FLİSABET SANATI

Eğitimcinin Adı: C. GÜLİZ BOZDEMİR

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin: Metin ÖZDOĞAN

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 37

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Hikabet Sanatı Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Handenur ÖZ

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Market / Satış görevi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: *Hilal Sokak eğitimci*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *HAFILE ALPÖZBA*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *İşletme personeli*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Hitabet sanatı*

Eğitiminin Adı: *Guliz Bozdemir.*

Tarih: *23.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Vahit Erdem*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *33*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Örneklere daha fazla eğitmenimizin değerlendirilmeleri göz önüne alınmalıdır.

Materyal eksikliği giderilebilir. Teşekkür ederim...



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Hitabet Sanatı

Eğitiminin Adı: Guliz Bozdemir

Tarih: 23.01.2017

Eğitimi Değerlendirenin; Mehmet Siyami Yakupoğlu

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 38

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Milli Eğitim

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Burada bulunmam tamamen bir tesadüf. Böyle bir seminerin olduğundan haberim yoktu. Başka bir amaçla gelmistim. Bu tip Seminerlerin duyurusunun daha geniş grupları kapsamasi gerektiğini düşünüyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: HİTAJET SANATI EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı: C.GÜLİZ BOZDEMİR

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Genel itibarıyla uygun fakat özel sektör çalışanları için daha uygun saatler olursa katılım oranı daha yüksek olur.

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

TEŞEKKÜRLER
?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: HİTABET SANATI EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı: C. GÜLİZ BOZDEMİR

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
Kesnilikle

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?: ASLINDA UYGUN ANCAK HEFAMIZ OLMAZSA GENELİMİZ ÖZEL SEKTÖRDE ÇALIYORUZ. HAFTB İÇİ OLMASI KATILIMI DÜŞÜREBİLİR. SİZERİMİZ BU KONULARA ÖNEM VERDİĞİ İÇİN ÇOK FÜKÜR SİYANFI YAŞAMINIZ 2022.

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Hitabet Sanatı

Eğitiminin Adı: C. Güliz ROZDENİR

Tarih: 23.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 35

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : HİTABET SANATI
Toplantı / Eğitim Yeri : İL ÖZEL İDARESİ MECLİS TOPLANTI SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 09:30 - 16:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 23.01.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	MİNE KARATAŞ	KARDEMİR A.Ş. Eğitim Müd. Uzm.Yrd.	mine.bozkurt++@gnarlan	
2	AHMET ÇAKIR	Saydam İnşaat pazarlama Sorumlusu	Saydam-insaat@hotmail. com	
3	Zehra ÇAKIR	Saydam İnşaat - Ön Muhasebe	Saydam-insaat@hotmail.com	
4	Hakan KARATAŞ	HAKAN YAPI - İNŞAAT MÜH.	hakan.karotas78@hotmail.com	
5	Bahar İKİZ	İLK-İZ PROJE VE DANIŞMANLIK	bahariksiz30@gmail.com	
6	Sevval BAYKARA	EC2ACI	ec2.sevvalbaykara@hotmail. com	
7	Canan ERKEMAN	İş ve Meslek Danışmanı	canan.erkeman@iskur. gov.tr	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Mehmet Siyamî Yakupoğlu	İmam Hatip Ortaokulu Türkçe Öğretmeni	mehmetsiyamiyakupoglu@hotmail.com	U.S. Yelbuzluca
9	Erkan Buak Karadeniz	Seker'e Gıda Şirket Temsilci'si	ebkrdnz@gmail.com	Erkan Buak
10	TURGAY ERTEN	Ulusoylar market SOĞUÇLU Sub. Personel Müdürü		Turgay Erten
11	HAKAN ODABAŞI	Safranbolu Şube Ulusoylar Market KATİPER ŞEFİ	hodabas677@gmail.com	Hakan Odabaşı
12	Metin ÖZDOĞAN	ULUSOYLAR MARKET Safranbolu Şb. Personel ve idari işl. Md.		Metin Özdoğan
13	Handenur ÖZ	Ulusoylar market Pastore reyonu satış görevli		Handenur Öz
14	Hafize ALPBAĞCI	ULUSOYLAR MARKET Müşteri Hizmetleri		Hafize Alpbağcı
15	Ali ASKAR	Aybir Danışmanlık Projeler Koordinatörü		Ali Askar
16	Hüseyin KAYA	Aybir Danışmanlık Pazarlama-Satış		Hüseyin Kaya



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	FERAY SEWGAN	Uzuner Gıda Muhasebe			
18	PURKAN RÜZGAR	UZUNER GIDA Yönetici			
19	Özlem Demirci	UZUNER GIDA MUHASEBE			
20	Cem BİGEN	Genel Sekreter			
21	Mustafa TUNÇ	Safranbolu Belediyesi? SAKEM (öğretmen)	mustafatunc1988@hotmail.com		
22	Muhammet Oğuzhan ÖZTAŞ	Safranbolu Belediyesi SAKEM (öğretmen)	05387522936 0538 792 2936		
23	Vahit ERDEM	Safranbolu Belediyesi SAKEM (öğretmen)	vahiterdem01@hotmail.com		
24	Yıldız UZUNLAR	Karabük TSO Eğitim ve Proje Uzmanı			
25	Pelin ER	Karabük TSO Planlama Koordinatörü ve Akademi Sorumlusu	peliner7778@hotmail.com		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Selin ER	Üniversite öğrencisi		
27	Bilal YEŞİLOVA	Karabük Belediyesi Destek Hiz. Geliştiricisi. Eski Yönetim Kurulu Üyesi Doğanlar Köyü Orman Kooper. Başkanı	baslan.78@windowslive.com	
28	Gidem ULUNLAR	Üniversite öğrencisi		
29	Yılmaz ÇELEN	Karabük Belediyesi (Müdür) BEM-BİR-SEN İL BAŞKANI	yilmazcelen78@hotmail.com	
30	Büşra ULUSOY	ULUSOYLAR Market Muhasebe ve Mali İşler Müdürü	busra.ulusoy@ulusoyn.com	
31	Sercan YILDIRIM	Ulusoylar Market Personel Müdürü	Srcnyldnm78@gmail.com	
32	Çiğdem YILDIRIM	Tarih öğretmenliği mezunu	ciidem78@gmail.com	
33	Taner Tunçer	Karabük TSO Başkanlık Özel Katem	ttuncer@yandex.com	
34				



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No	KYT.FRM.23.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

HİTABET SANATI EĞİTİMİ VERİ ANALİZ SONUÇ RAPORU

(23.01.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi işbirliğiyle 23.01.2018 tarihinde düzenlenen "Hitabet Sanatı" konulu eğitim Karabük İl Özel İdaresi Toplantı salonunda 35 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Bir fikri, bir davayı dinleyicilere benimsetmek, onları bu fikre, davaya inandırmak için söz söyleme sanatı olan ve geniş halk topluluklarını çeşitli konularda aydınlatan, siyasi terbiyeyi yükselten ve insanları olumlu yollara götürmekte kullanılan hitabet sanatı eğitiminde;

Etkili bir sunum için yapılması gerekenler, Sunum sırasında dikkat edilmesi gerekenler, Etkili konuşmada Etkili Beden Dili kullanımı konularına değinilmiştir.

Yapılan eğitimin yapılan anketlerle değerlendirilmesi neticesinde katılımcıların eğitimi oldukça yararlı bulunduğu ve Odamıza teşekkür ederek geri bildirimde bulunduğu gözlemlenmiştir.

Bu doküman <https://karabuktso.kalite.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Pellin

Onaylayan
GENEL SEKRETER

[Signature]

Sayfa: 1 / 1





Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No KYT.FRM.23.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

İNŞAATLARDA SAĞLIK GÜVENLİK PLANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ

(27.02.2018 – 28.02.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi işbirliği ile 27.02.2018 – 28.02.2018 tarihlerinde düzenlenen ‘İnşaatlarda Sağlık Güvenlik Planı Hazırlama’ konulu eğitim Karabük İl Öze İdaresi Meclis Toplantı salonunda, 10 kişinin katılımıyla gerçekleşti.

Katılımcılara yapı işyerleri için hazırlaması zorunlu olan sağlık ve güvenlik planının içeriği ve kapsamı hakkında bilgiler verilmiştir.

Ayrıca eğitimde:

- Proje bilgileri,
- Vaziyet Planı hazırlama,
- İSG organizasyon şemasının oluşturulması,
- İşlerin yönetimi,
- İş kollarına göre sınıflandırılmış olan iş akışlarının oluşturulması,
- Yapı sahasının geneline etki eden riskler ve kontrol tedbirlerinin belirlenmesi,
- İş ekipmanlarının tespiti,
- İSG eğitim planlaması,
- Güvenlik disiplini ve denetimleri,
- Acil durum prosedürleri,
- Şantiye kurallarının belirlenmesi gibi konulara değinilmiştir.

2 gün süren eğitimin sonunda katılımcılara yapılan anketlerin değerlendirilmesi neticesinde tüm katılımcıların eğitim konusunu ‘‘gerekli’’ bulduğu, bu tarz eğitimlere olanak sağlandığı için odamıza teşekkür ederek geri bildirimde buldukları gözlenmiştir.

Bu doküman <https://karabuktso.kalite.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Pelin

Onaylayan
GENEL SEKRETER

[Signature]

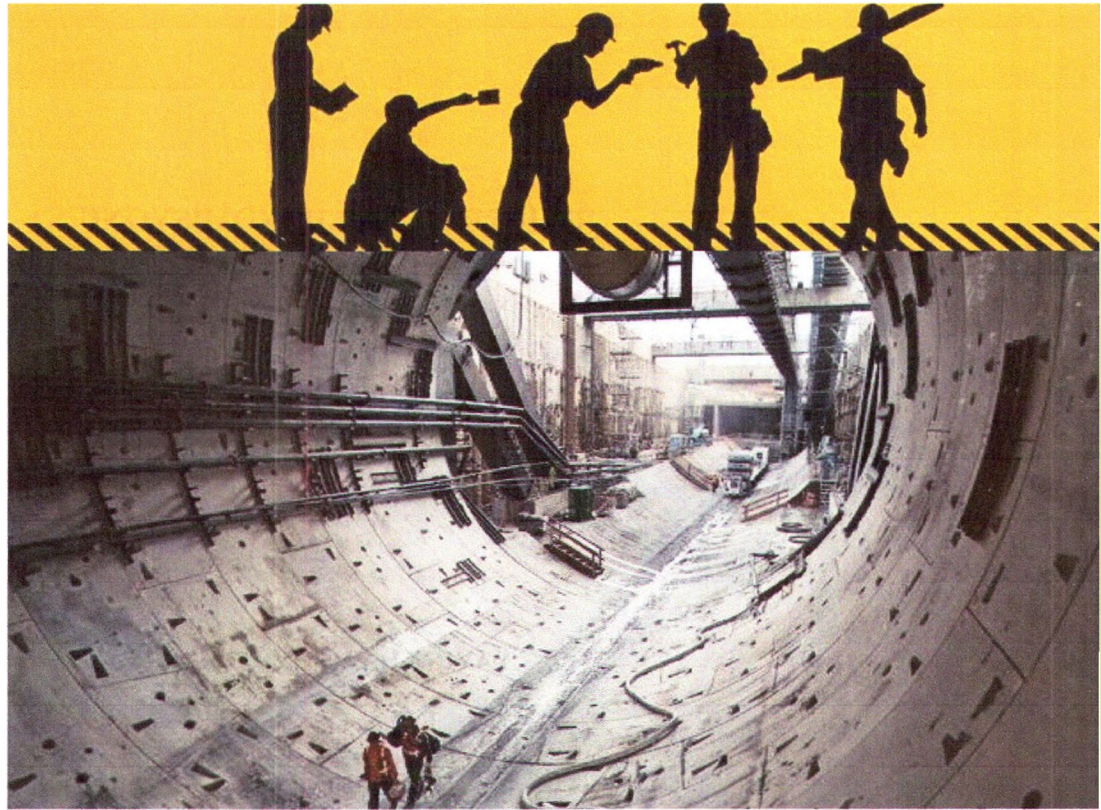
Sayfa: 1 / 1



YAPI İŞLERİNDE

SAĞLIK VE GÜVENLİK PLANI

REHBERİ



Güvenle
Büyü
Türkiye

GÜVENLE BÜYÜ TÜRKİYE

REHBER HAZIRLIK KOMİSYONU

M. Kayhan TOPALOĞLU

K. Erdiñ DİLER

Ahmet Esat KORKUT

Nurullah TAŞ

YAYINA HAZIRLAYANLAR

Esin A. KÜRKÇÜ

Burak YASUN

Neslihan EVİKSOY

Selçuk YAŞAR

Mustafa AKDENİZ

Merve KUYUCU

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Planı Rehberi T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı.
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan bu rehberdeki
hususlar tavsiye niteliğindedir.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	5
1.YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ.....	9
2. PROJE BİLGİLERİ	10
2.1. Genel Bilgiler.....	10
2.2. İnşaat Öncesi Bilgiler ve Vaziyet Planlarının Oluşturulması.....	12
3. SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU	13
3.1. Görev ve Sorumluluklar.....	13
3.2. İSG Organizasyon Şeması.....	26
4. İŞLERİN YÖNETİMİ	27
4.1. İş Akış Planı.....	27
4.2. Çalışma Yöntemleri, Ekipman ve Eğitimli Personel İhtiyacının Belirlenmesi.....	30
5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ	33
5.1. Yapı Sahasının Geneline Etki Eden Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi.....	33
5.2. İşle Alakalı Muhtemel Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi.....	35
5.3. Zaman ve Mekân Açısından Çakışan İşlerden Kaynaklanan Riskler.....	39
5.4. Üçüncü Taraflara Olan Etkinin Değerlendirilmesi.....	40
6. ŞANTIYE KURALLARI.....	42
EKLER.....	45
KAYNAKLAR.....	50

The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for the proper management of the business and for the preparation of financial statements. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the data.

The second part of the paper focuses on the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative techniques, as well as the use of statistical tools to interpret the results. The author emphasizes the importance of choosing the right method for the specific research objectives.

The third part of the paper discusses the challenges faced in data collection and analysis. These include issues such as data quality, sample bias, and the complexity of interpreting results. The author provides practical advice on how to overcome these challenges and ensure the reliability of the findings.

The fourth part of the paper concludes by summarizing the key findings and implications of the research. It also offers suggestions for future research in this area, highlighting the need for continued exploration and innovation in data analysis techniques.

In conclusion, this paper has provided a comprehensive overview of the importance of data in business decision-making. It has highlighted the various methods used to collect and analyze data, as well as the challenges faced in this process. The author believes that a strong understanding of these concepts is essential for any business professional.

The author would like to thank the following individuals for their assistance and support during the course of this research: [Names of individuals].

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
530 N. Dearborn St., Chicago, IL 60610
Tel: (773) 707-7000 Fax: (773) 707-7001
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
100 Brook Hill Drive, West Nyack, NY 10994
Tel: (845) 343-7500 Fax: (845) 343-7501
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
270 Rowland St., London W1A 2AA, UK
Tel: (44) 20 7325 2000 Fax: (44) 20 7325 2001
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
477 Williamstown Road, Port Melbourne, VIC 3207, Australia
Tel: (61) 3 9594 1100 Fax: (61) 3 9594 1101
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
Attn: Customer Service, 325 Chestnut St., Philadelphia, PA 19106
Tel: (800) 852-7622 Fax: (800) 852-7623
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
Raffles Place, Singapore 048615
Tel: (65) 6733 4600 Fax: (65) 6733 4601
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
Koiwai Street, Wellington, New Zealand
Tel: (64) 4 499 9700 Fax: (64) 4 499 9701
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
P.O. Box 108, Sandton, 2146, South Africa
Tel: (27) 11 762 3300 Fax: (27) 11 762 3301
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
Rua da Assembleia, Caixa Postal 11713, Rio de Janeiro, RJ 22465-900, Brazil
Tel: (55) 21 508 0800 Fax: (55) 21 508 0801
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
Calle 46, No. 100, San José, Costa Rica
Tel: (506) 222 8300 Fax: (506) 222 8301
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
P.O. Box 108, Sandton, 2146, South Africa
Tel: (27) 11 762 3300 Fax: (27) 11 762 3301
www.uchicago.edu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
P.O. Box 108, Sandton, 2146, South Africa
Tel: (27) 11 762 3300 Fax: (27) 11 762 3301
www.uchicago.edu

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze financial information, highlighting the need for consistency and transparency in the reporting process.

The second part of the document focuses on the specific procedures and protocols that must be followed to ensure the accuracy of the data. It details the steps involved in data collection, from identifying the sources of information to the final verification and approval of the records. This section also addresses the challenges and potential pitfalls associated with data collection and provides practical advice on how to overcome these obstacles.

The third part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the financial data. It outlines the various measures that should be taken to protect the information from unauthorized access, disclosure, or loss. This section also addresses the legal and ethical implications of data security and provides guidance on how to comply with relevant regulations and standards.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy and integrity of the financial data. It outlines the various measures that should be taken to ensure that the data is reliable and free from errors or manipulation. This section also addresses the challenges and potential pitfalls associated with data accuracy and provides practical advice on how to overcome these obstacles.

The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality and security of the financial data. It outlines the various measures that should be taken to protect the information from unauthorized access, disclosure, or loss. This section also addresses the legal and ethical implications of data security and provides guidance on how to comply with relevant regulations and standards.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and effective operations.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and provides actionable steps for improving the organization's data management practices.

THE HISTORY OF THE

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



Proje İle İlgili Bilgiler	
Proje Adı	
İşin Sahibi / İhale Makamı	

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance with a desired state or goal.

2. Once a problem is identified, the next step is to define the problem more precisely. This involves determining the scope and boundaries of the problem.

3. The third step is to analyze the causes of the problem. This is often done using a fishbone diagram or other causal analysis tool.

4. The fourth step is to generate potential solutions.

5. The fifth step is to evaluate the potential solutions.

6. The sixth step is to select a solution.

7. The seventh step is to implement the solution.

8. The eighth step is to monitor the results.

9. The ninth step is to evaluate the results.

10. The tenth step is to take corrective action.

11. The eleventh step is to prevent the problem from recurring.

12. The twelfth step is to document the process.

13. The thirteenth step is to communicate the results to the relevant stakeholders.

14. The fourteenth step is to review the process.

15. The fifteenth step is to improve the process.

16. The sixteenth step is to standardize the process.

17. The seventeenth step is to train the staff.

18. The eighteenth step is to monitor the results.

19. The nineteenth step is to evaluate the results.

20. The twentieth step is to take corrective action.

21. The twenty-first step is to prevent the problem from recurring.

22. The twenty-second step is to document the process.

23. The twenty-third step is to communicate the results to the relevant stakeholders.

24. The twenty-fourth step is to review the process.

25. The twenty-fifth step is to improve the process.

26. The twenty-sixth step is to standardize the process.

27. The twenty-seventh step is to train the staff.

28. The twenty-eighth step is to monitor the results.

29. The twenty-ninth step is to evaluate the results.

30. The thirtieth step is to take corrective action.

Introduction to the History of the United States

The history of the United States is a complex and multifaceted story that spans over two centuries. It is a story of exploration, discovery, and the struggle for independence. The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans. The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country.

The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans. The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country. The struggle for independence was a long and arduous process, but it ultimately led to the creation of a new nation.

The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country. The struggle for independence was a long and arduous process, but it ultimately led to the creation of a new nation. The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans.

The struggle for independence was a long and arduous process, but it ultimately led to the creation of a new nation. The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans. The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country.

The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans. The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country. The struggle for independence was a long and arduous process, but it ultimately led to the creation of a new nation.

The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country. The struggle for independence was a long and arduous process, but it ultimately led to the creation of a new nation. The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans.

The struggle for independence was a long and arduous process, but it ultimately led to the creation of a new nation. The early years of the nation were marked by the arrival of European settlers and the subsequent conflict with Native Americans. The American Revolution was a pivotal moment in the nation's history, leading to the birth of a new country.

3. SAĞLIK VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU

3.1 Görev ve Sorumluluklar

Bu bölümde çalışan, işveren, alt işveren, kendi nam ve hesabına çalışanlar ile ilgili görev ve sorumluluklara yer verilecektir. Ayrıca bu bölümde: iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, proje sorumlusu, sağlık ve güvenlik koordinatörleri ve çalışan temsilcisine ait bilgiler ile görev ve sorumlulukları belirtilecektir.

Aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklar mevzuat çerçevesinde belirlenmiş genel asgari hükümlerdir. Bu görev ve sorumluluklar haricinde, iş ve işyeri koşulları göz önünde bulundurularak detaylandırmalar yapılabilir.

Tablo 3.1 İşverenin Görev ve Sorumlulukları

İşverenin Görev ve Sorumlulukları
✓ Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak.
✓ Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
✓ İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
✓ Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
✓ Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
✓ Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
✓ Yapı alanının düzenli tutulmasını ve yeterli temizlikte olmasını sağlamak.
✓ Yapı alanındaki çalışma yerlerinin seçiminde; buralara ulaşımın nasıl sağlanacağını ve ekipman, hareket ve geçişler için alan veya yolların belirlenmesini sağlamak.
✓ Malzemenin kullanım ve taşıma şartlarının düzenlenmesini sağlamak.
✓ Tesis ve ekipmanın kullanılmaya başlamadan önce ve periyodik olarak teknik bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
✓ Çeşitli malzemeler ve özellikle tehlikeli malzeme ve maddeler için uygun depolama alanları ayrılmasını ve bu alanların sınırlarının belirlenmesini sağlamak.
✓ Tehlikeli malzemelerin kullanımı ile uzaklaştırılma koşullarının düzenlenmesini

Mathematical Induction

1. Base Case

Prove the statement is true for the smallest value of n .

Example: Prove $1 + 2 + \dots + n = \frac{n(n+1)}{2}$ for $n=1$.

Example: Prove $2^n > n$ for $n=1$.

Example: Prove $n^2 > n$ for $n=2$.

Example: Prove $n^2 > 2n$ for $n=3$.

Example: Prove $n^2 > 3n$ for $n=4$.

2. Inductive Step

Assume the statement is true for $n=k$.

Prove the statement is true for $n=k+1$.

Example: Prove $1 + 2 + \dots + n = \frac{n(n+1)}{2}$ for $n=k+1$.

Example: Prove $2^n > n$ for $n=k+1$.

Example: Prove $n^2 > n$ for $n=k+1$.

Example: Prove $n^2 > 2n$ for $n=k+1$.

Example: Prove $n^2 > 3n$ for $n=k+1$.

Methoden zur Analyse von Daten

Statistische Inferenz

1.1

1.2

1.3

Statistische Inferenz

Die statistische Inferenz ist ein zentraler Bestandteil der Datenanalyse. Sie ermöglicht es, auf Basis von Stichprobendaten Rückschlüsse auf die Grundgesamtheit zu ziehen. Dies geschieht durch die Anwendung von statistischen Methoden, die in zwei Hauptbereiche unterteilt sind: die Schätztheorie und die Testtheorie.

Die Schätztheorie beschäftigt sich mit der Bestimmung von Punktschätzern und Konfidenzintervallen für die Parameter einer Grundgesamtheit. Ein Punktschätzer liefert einen einzigen Zahlenwert, während ein Konfidenzintervall einen Bereich von Werten angibt, in dem der Parameter mit einer bestimmten Wahrscheinlichkeit liegt.

Die Testtheorie hingegen befasst sich mit der Überprüfung von Hypothesen über die Parameter einer Grundgesamtheit. Dies geschieht durch den Vergleich von Stichprobendaten mit den Erwartungen unter einer Nullhypothese.

Ein zentraler Aspekt der Testtheorie ist die Bestimmung der Teststärke, die die Wahrscheinlichkeit darstellt, eine alternative Hypothese zu akzeptieren, wenn sie tatsächlich zutrifft. Eine hohe Teststärke ist ein Ziel, da sie die Gefahr von falschen Entscheidungen verringert.

Die statistische Inferenz ist ein mächtiges Werkzeug, das es ermöglicht, komplexe Daten in verständliche Informationen zu übersetzen.

Die statistische Inferenz ist ein zentraler Bestandteil der Datenanalyse. Sie ermöglicht es, auf Basis von Stichprobendaten Rückschlüsse auf die Grundgesamtheit zu ziehen.

Tablo 3.7 İş Güvenliği Uzmanlarının Bilgileri, Görev ve Sorumlulukları

Asıl İşveren/Ana Yüklenici İş Güvenliği Uzmanı		
Adı Soyadı	Sertifika Sınıfı/No.	İletişim Bilgileri
1		
2		
Görev ve Sorumluluklar		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Görev aldığı işyerinde göreviyle ilgili mevzuat ve teknik gelişmeleri göz önünde bulundurarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, tedbir ve tavsiyeleri belirlemek ve işverene yazılı olarak bildirmek. ✓ Bildirilen eksiklik ve aksaklıkların acil durdurmayı gerektirmesi veya yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı ve benzeri acil ve hayati tehlike arz etmesi, meslek hastalığına sebep olabilecek ortamların bulunmasına rağmen işveren tarafından gerekli tedbirlerin alınmaması hâlinde, bu durumu Bakanlığın yetkili birimine, varsa yetkili sendika temsilcisine, yoksa çalışan temsilcisine bildirmek. ✓ İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ihmale mahal vermeden yürütmek. <p>Rehberlik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak. ✓ İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak. ✓ İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak. <p>Risk değerlendirme;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirme yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirme sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak. 		

Çalışma ortamı gözetimi;

- ✓ Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.
- ✓ İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- ✓ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak, ve uygulamasını kontrol etmek.
- ✓ Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde EK-2'deki örneğine uygun olarak hazırlamak.
- ✓ Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- ✓ Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- ✓ Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.

İlgili birimlerle işbirliği;

- ✓ İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
- ✓ Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.
- ✓ Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluşuyla işbirliği içinde çalışmak.
- ✓ Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

NOT: İş ve işyeri koşulları göz önünde bulundurularak görev ve sorumluluklar genişletilebilir.

Tablo 3.8 İşyeri Hekimlerinin Bilgileri, Görev ve Sorumlulukları

Asıl İşveren/Ana Yüklenici İşyeri Hekimi			
	Adı Soyadı	Sertifika No.	İletişim Bilgileri
1			
2			
Görev ve Sorumluluklar			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Görev aldığı işyerinde göreviyle ilgili mevzuat ve teknik gelişmeleri göz önünde bulundurarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, tedbir ve tavsiyeleri belirlemek ve işverene yazılı olarak bildirmek, ✓ Bildirilen eksiklik ve aksaklıkların acil durdurmayı gerektirmesi veya yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı ve benzeri acil ve hayati tehlike arz etmesi, meslek hastalığına sebep olabilecek ortamların bulunmasına rağmen işveren tarafından gerekli tedbirlerin alınmaması hâlinde, bu durumu Bakanlığın yetkili birimine, varsa yetkili sendika temsilcisine, yoksa çalışan temsilcisine bildirmek. ✓ İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ihmale mahal vermeden yürütmek. <p>Rehberlik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak. ✓ İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak. ✓ İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak. ✓ İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak. ✓ Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli 			

izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

- ✓ İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- ✓ İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

Risk değerlendirme;

- ✓ İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirme yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirme sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.
- ✓ Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

Sağlık gözetimi;

- ✓ Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.
- ✓ Gece postaları da dahil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.
- ✓ Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.
- ✓ Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.
- ✓ Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde

çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

- ✓ Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak.
- ✓ Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.

Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- ✓ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
- ✓ İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.
- ✓ Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.
- ✓ Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde hazırlamak.
- ✓ Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri İSG-KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmek.

İlgili birimlerle işbirliği;

- ✓ Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.
- ✓ Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde

çalışmak.

- ✓ İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.
- ✓ İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- ✓ Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.
- ✓ Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.
- ✓ Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.
- ✓ İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

NOT: İş ve işyeri koşulları göz önünde bulundurularak görev ve sorumluluklar genişletilebilir.

Tablo 3.9 Çalışan Temsilcilerinin Bilgileri, Görev ve Sorumlulukları

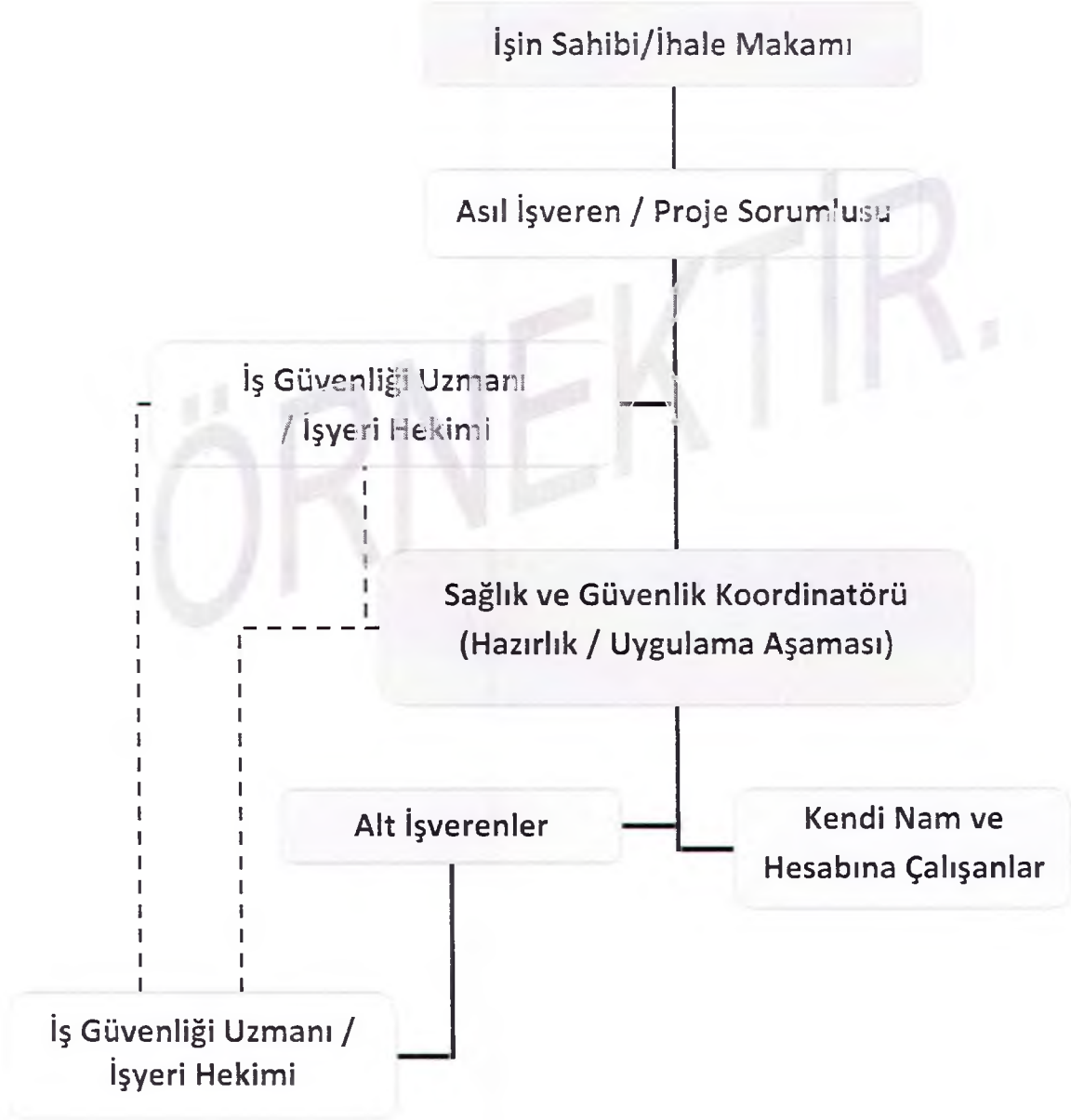
Çalışan Temsilcisi			
	Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri
1			
2			
3			
Görev ve Sorumluluklar			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılmak, çalışmaları izlemek, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını istemek, tekliflerde bulunmak ve benzeri konularda çalışanları temsil etmek. 		

Tablo 3.10 Çalışanların Görev ve Sorumlulukları

Çalışanların Görev ve Sorumlulukları
<ul style="list-style-type: none">✓ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışmak.✓ İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.✓ Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.✓ İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.✓ Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.✓ Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
NOT: İş ve işyeri koşulları göz önünde bulundurularak görev ve sorumluluklar genişletilebilir.

3.2 İSG Organizasyon Şeması

Bu başlık altında proje kapsamında iş sağlığı ve güvenliği organizasyon yapılanması şematik olarak gösterilecektir. Aşağıda iş sağlığı ve güvenliği organizasyonuna yönelik bir şema örneği gösterilmektedir:



Şekil 3.1 İSG Organizasyon Şeması Örneği

4. İŞLERİN YÖNETİMİ

4.1 İş Akış Planı

Proje süresince gerçekleştirilecek işler ana başlıklar halinde, işlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini de içerecek şekilde belirlenecek ve projenin büyüklüğü ile niteliğine göre yapılan işler detaylandırılacaktır.

İş akışının oluşturulmasında proje yönetimi yazılımlarının kullanılması tavsiye edilmektedir. Bu başlık altında proje yönetimi yazılımı veya aşağıdaki tablo örneğine benzer hazırlanmış olan iş akış planına yer verilecektir.

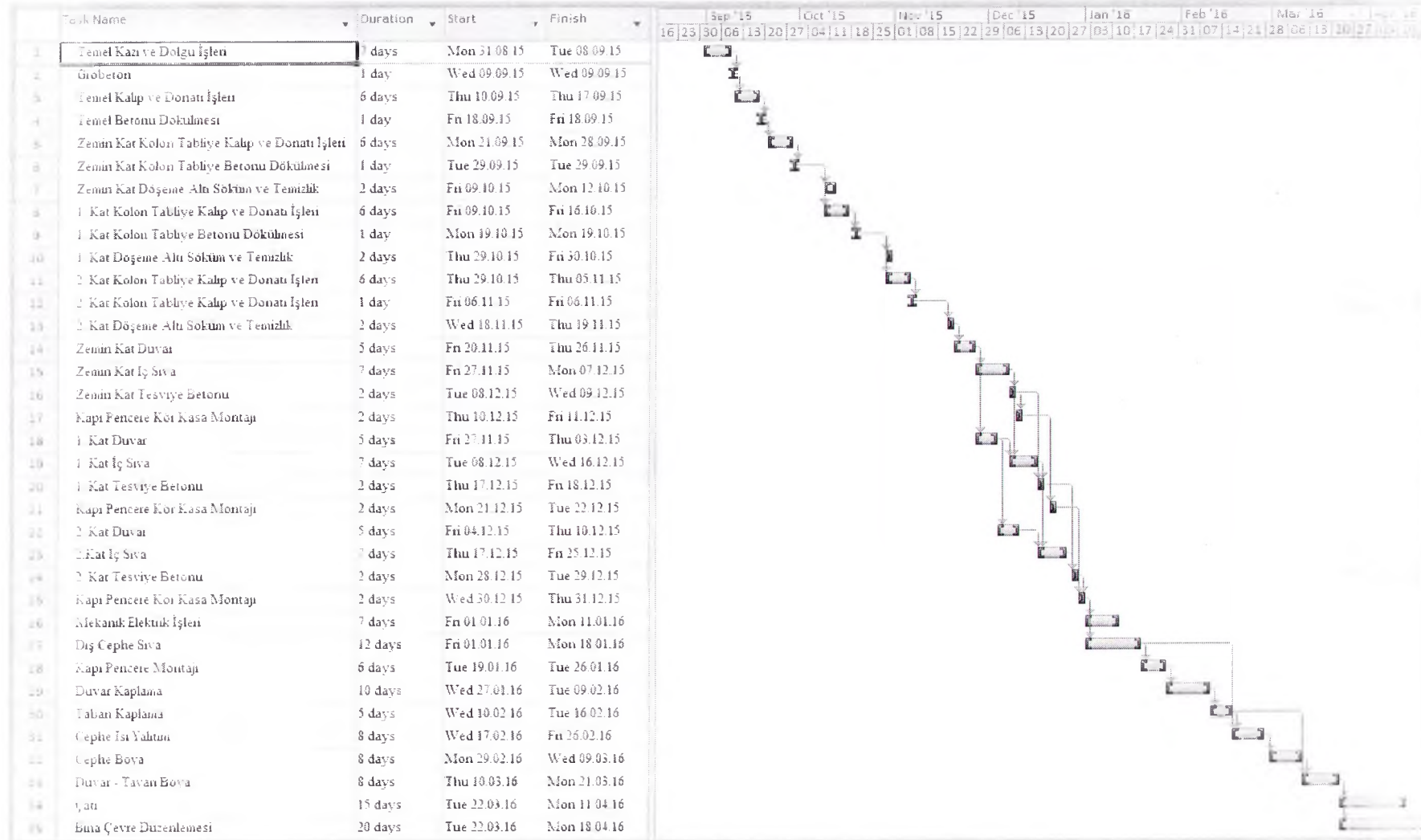
Tablo 4.1 İş Akış Planı Örneği

Yapılacak iş	Süresi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Temel Kazı ve Dolgu İşleri	7 Gün	31.08.2015	08.09.2015
Grobeton	1 Gün	09.09.2015	09.09.2015
Temel Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	10.09.2015	17.09.2015
Temel Beton Dökülmesi	1 Gün	18.09.2015	18.09.2015
Zemin Kat Kolon Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	21.09.2015	28.09.2015
Zemin Kat Kolon Tabliye Beton Dökülmesi	1 Gün	29.09.2015	29.09.2015
Zemin Kat Döşeme Altı Söküm ve Temizlik	2 Gün	09.10.2015	12.10.2015
1. Kat Kolon Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	09.10.2015	16.10.2015
1. Kat Kolon Tabliye Beton Dökülmesi	1 Gün	19.10.2015	19.10.2015
1. Kat Döşeme Altı Söküm ve Temizlik	2 Gün	29.10.2015	30.10.2015
2. Kat Kolon Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	6 Gün	29.10.2015	05.11.2015
2. Kat Kolon Tabliye Beton Dökülmesi	1 Gün	06.11.2015	06.11.2015
2. Kat Döşeme Altı Söküm ve Temizlik	2 Gün	18.11.2015	19.11.2015
Zemin Kat Duvar	5 Gün	20.11.2015	26.11.2015
Zemin Kat İç Sıva	7 Gün	27.11.2015	07.12.2015
Zemin Kat Tesviye Beton	2 Gün	08.12.2015	09.12.2015

Zemin Kat Kapı Pencere Kör Kasa Montajı	2 Gün	10.12.2015	11.12.2015
1. Kat Duvar	5 Gün	27.11.2015	03.12.2015
1. Kat İç Sıva	7 Gün	08.12.2015	16.12.2015
1. Kat Tesviye Betonu	2 Gün	17.12.2015	18.12.2015
1. Kat Kapı Pencere Kör Kasa Montajı	2 Gün	21.12.2015	22.12.2015
2. Kat Duvar	5 Gün	04.12.2015	10.12.2015
2. Kat İç Sıva	7 Gün	17.12.2015	25.12.2015
2. Kat Tesviye Betonu	2 Gün	28.12.2015	29.12.2015
2. Kat Kapı Pencere Kör Kasa Montajı	2 Gün	30.12.2015	31.12.2015
Mekanik ve Elektrik İşleri	7 Gün	01.01.2016	11.01.2016
Dış Cephe Sıva	12 Gün	01.01.2016	18.01.2016
Kapı Pencere Montajı	6 Gün	19.01.2016	26.01.2016
Duvar Kaplama	10 Gün	27.01.2016	09.02.2016
Taban Kaplama	5 Gün	10.02.2016	16.02.2016
Cephe Isı Yalıtım	8 Gün	17.02.2016	26.02.2016
Cephe Boya	8 Gün	29.02.2016	09.03.2016
Duvar - Tavan Boya	8 Gün	10.03.2016	21.03.2016
Çatı	15 Gün	22.03.2016	11.04.2016
Bina Çevre Düzenlemesi	20 Gün	22.03.2016	18.04.2016
Proje Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	189 Gün	31.08.2015	18.04.2016

Not 1: Örnek olarak doldurulmuş olan bu tablo yapı sahasında yapılacak işler dikkate alınarak açık ve net bir şekilde doldurulmalıdır.

Not 2: Tarihler belirlenirken çalışma günleri, resmi tatiller vb. dikkate alınmalıdır.



Şekil 4.1 İş Akış Planı Örneği (MS Project)

4.2 Çalışma Yöntemleri, Ekipman ve Eğitimli Personel İhtiyacının Belirlenmesi

Proje süresince gerçekleştirilecek işlerde her ana başlık ve ihtiyaç duyulan alt başlıklar için aşağıdaki tablo doldurulacaktır. İş planında farklı başlık olarak yer alan ancak niceliği ve niteliği aynı olan işler için, çalışma yöntemlerinin tekrar belirlenmesine gerek yoktur. Örneğin: 1. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri ile 2. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri birbirinin tekrarı ise bu iş kalemleri için bir tek çalışma yöntemi hazırlanması yeterlidir.

Çalışma yöntemleri belirlenirken öncelikli olarak aşağıda belirtilen hususlar değerlendirilecektir:

1. Teknik Açıklama ve Gereklilikler
 - a) *Yapım Tekniği ve Teknolojisi,*
 - b) *İş Ekipmanı Kullanımı,*
 - c) *Kimyasal Madde Kullanımı;*
2. Çalışma Alanına Erişim
3. Malzemelerin Taşınması

Çalışma yöntemi belirlenirken iş sağlığı ve güvenliği prensipleri ön planda tutularak, teknik ve teknolojik gelişmeler ile işyeri koşulları dikkate alınacaktır.

Belirlenen çalışma yöntemine bağlı olarak, kullanılması gerekli iş ekipmanlarına, yapı kimyasallarına ve eğitimli personel ihtiyacına da aynı tabloda yer verilecektir.

Yapılacak işte alt işveren – asıl işveren ilişkisi kurulacak ise;

- ✓ Alt işverenin belirlenmiş olması halinde, tablo alt işveren ile asıl işverenin işbirliği ile doldurulacaktır.
- ✓ Alt işverenin henüz belirlenmediği durumlarda: asıl işveren tarafından doldurulmuş olan tablo, alt işveren ile sözleşme imzalanmasından itibaren alt işveren-asıl işveren işbirliğiyle güncellenecektir.
- ✓ Belirlenen çalışma yöntemleri, ekipmanlar ve eğitimli personel ihtiyacı; alt işveren seçiminde asıl işverene yardımcı olabilecek kriterleri de oluşturacaktır.

Tablo 4.2 Çalışma Yöntemi (1. Örnek)

Yapılacak İş	1. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri 2. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri	
Çalışma Yöntemi		
<u>Teknik Açıklama ve Gereklilikler</u>		
<i>Yapım Tekniği ve Teknolojisi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kolon ve üst kat tabliye (kiriş ve döşeme) betonu aynı anda dökülecektir. ✓ Konvansiyonel kalıp kullanılacaktır. ✓ Kalıp altı destek elemanı olarak teleskopik dikmeler kullanılacaktır. 		
<i>İş Ekipmanı Kullanımı</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demir kesme ve bükme işlemleri elektrikli makinalarla yapılacaktır. ✓ Ahşap kalıp elemanlarının kesilmesi için elektrikli el testeresi kullanılacaktır. 		
<i>Kimyasal Madde Kullanımı</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ahşap kalıplar kullanılacak olup beton dökümü öncesinde kalıplar kalıp yağıyla yağlanacaktır. 		
<u>Çalışma Alanına Erisim</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanlar çalışacakları kata, bina içerisindeki kat merdiveniyle ulaşacaktır. ✓ Kolon kalıp ve demir montajının tamamlanması için kendinden merdivenli çalışma platformu ile çalışma alanına ulaşılacaktır. 		
<u>Malzemelerin Taşınması</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sökülen kalıp elemanlarının, bir üst kata taşınması için döşeme kenarlarında konsol şeklinde malzeme yükleme boşaltma platformu oluşturulacaktır. ✓ Sökülen kalıp ve destek elemanları malzeme yükleme boşaltma platformu üzerinden mobil vinç yardımıyla üst kata taşınacaktır. ✓ Zeminde hazırlanmış ve birleştirilmiş olan demir donatıları katlara mobil vinç kullanılarak taşınacaktır. 		
İş Ekipmanı	Kullanılacak Kimyasallar	Eğitimli Personel İhtiyacı
1. Kaldırma Ekipmanı (Mobil vinç) 2. Malzeme Yükleme-Boşaltma Platformu 3. Elektrikli Demir Kesme Makinası	1. Mineral Yağ Esaslı Kalıp Ayırıcı Sıvı (Kalıp Yağı)	1. Mobil Vinç Operatörü 2. Ahşap Kalıpcı 3. Betonarme Demircisi

4. Elektrikli Demir Bükme Makinası		
5. Elektrikli El Testeresi		
<i>Not:</i> Bu tablo Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri için örnek olarak doldurulmuştur.		

Tablo 4.3 Çalışma Yöntemi (2. Örnek)

Yapılacak İş	Dış Cephe Sıva	
Çalışma Yöntemi		
<u>Teknik Açıklama ve Gereklilikler</u>		
<i>Yapım Tekniği ve Teknolojisi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elle sıva işlemi gerçekleştirilecektir. ✓ H tipi iskele kullanılacaktır. İskele kurulumunda katlarda ana korkuluk seviyesine yerleştirilecek geçici platform aracılığıyla bir üst kattaki iskele bileşenlerinin montajı yapılacaktır. 		
<i>İş Ekipmanı Kullanımı</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sıva harcı betoniyer kullanılarak hazırlanacaktır. ✓ Sıva işlemi için H tipi dış cephe iskelesi kurulacaktır. 		
<i>Kimyasal Madde Kullanımı</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Takviyeli kaba sıva harcı (çimento, kireç. su. kum) kullanılacaktır. ✓ Kaba sıva harcında hazır sönmüş kireç kullanılacaktır. 		
<u>Çalışma Alanına Erisim</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanlar uygulama yapacağı her kat seviyesine dış cephe iskelesinin merdiveni ile ulaşacaktır. 		
<u>Malzemelerin Taşınması</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Betoniyerde hazırlanan harç el arabasına yüklenecektir. ✓ Yüklü olan el arabası zemin seviyesinden uygulama seviyesine dış cephe yük asansörü ile taşınacaktır. 		
İş Ekipmanı	Kullanılacak Kimyasallar	Eğitimli Personel İhtiyacı
1. Betoniyer (harç-beton yapma aracı)	1. Çimento	1. İskele Kurulum Elemanı
2. H Tipi Dış Cephe İskelesi	2. Sönmüş Kireç	2. Sıvacı
3. Dış Cephe Yük Asansörü		
<i>Not:</i> Bu tablo dış cephe sıva işleri için örnek olarak doldurulmuştur.		

5. RİSKLERİN VE KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ

5.1 Yapı Sahasının Geneline Etki Eden Riskler ve Kontrol Tedbirlerinin Belirlenmesi

Bu kısımda, şantiye sahasında karşılaşılabilecek, çalışanların bir kısmını veya tamamını etkileyebilecek ve iş adımlarında değerlendirilmesi etkili olmayan yapı sahasına özgü tehlike kaynakları (arazi koşulları, çevredeki yerleşim, içme suyu kirliliği ve mevcut elektrik hatları vb.) ile biyolojik tehlike kaynakları (böcek ısırıkları, yılan sokması, vb.) değerlendirilecektir.

Ayrıca, yapı sahasında sürdürülen işlerden bağımsız olarak komşu yerleşkelerde sürdürülen inşaat, maden vb. faaliyetlerin etkisine bağlı olarak çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyen yeni tehlike kaynakları da ortaya çıkabilir. Örneğin; komşu yapı sahasında gerçekleştirilen temel kazık çakma çalışması esnasında çalışanlar yüksek düzeyde gürültü ve titreşime maruz kalabilirler. Benzer şekilde komşu yapı sahasında yapılacak bir yıkım işlemi de yoğun toz oluşumu ve parça fırlaması gibi riskleri beraberinde getirebilir. Dolayısıyla, komşu inşaat veya maden gibi riskli faaliyetleri sürdüren işyerlerinin yetkilileri ile gerekli koordinasyonun sağlanması ve gerekli bilgilerin temini de ayrıca önem arz etmektedir. Komşu inşaatın iş akış planından elde edilen ve yapı sahasını etkileyebilecek riskli işler ile bunların gerçekleştirilme tarihleri bu bilgilerden sayılabilir.

Tablo 5.2'de yer alan tehlike kaynaklarının belirlenmesinde Tablo 5.1 yol gösterici olarak kullanılacaktır.

Tablo 5.1 Yapı Sahasının Geneline Özgü Tehlike Kaynakları

Yapı Sahasının Geneline Özgü Tehlike Kaynakları	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mevcut elektrik hatları</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Bitişik yapılar</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Akaryakıt istasyonu</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Atık biriktirme alanı</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Tüp dolun tesisi</i> • <i>Çevredeki yerleşim - Komşu inşaat faaliyetleri</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Çevredeki yerleşim- Diğer</i> • <i>Arazi koşulları - Gevşek zemin,</i> • <i>Arazi Koşulları - Engebeli arazi</i> • <i>Arazi Koşulları - Bataklık zemin</i> • <i>Arazi Koşulları - Diğer</i> • <i>İçme suyu kirliliği</i> • <i>Diğer (Lütfen belirtiniz)</i>
Biyolojik Tehlike Kaynakları	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kandaki Patojenler (Hepatit B ya da C,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tıbbi Atıklar</i>

<p><i>HIV</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fareler ve diğer kemirgenler - (<i>Hantavirus Hastalığı</i>) • Yarasa Dışkıları - (<i>Histoplasmosis Hastalığı</i>) • Böcek ısırıkları ve sokmaları • Keneler - (<i>Lyme, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı</i>) • Suda Oluşan Patojenler 	<ul style="list-style-type: none"> • Zehirli Bitkiler (<i>Sarmaşık, Isırgan Otu, Mantar vb.</i>) • Kuş Pislikleri – (<i>Pistakoz ve Histoplasmosis</i>) • Kuduz • Arıtılmamış Kanalizasyon • Yılanlar • Diğer (<i>Lütfen belirtiniz</i>)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 5.2 Yapı Sahasının Geneline Özgü Tehlike Kaynağı, Risk ve Kontrol Önlemleri

TEHLİKE KAYNAĞI	RİSK	KONTROL ÖNLEMİ
Yapı Sahasının Geneline Özgü		
<i>Arazi koşulları</i>	Gevşek kayaçların yapı alanına düşmesi	-Şantiye ve ulaşım yolları çevresindeki gevşek kayaçlar betonlanarak stabil hale getirilecektir.
<i>Çevredeki yerleşim</i>	Kimyasal üretim fabrikasından gaz yayılımı	-Yayılması muhtemel gazların neler olduğu belirlenecek ve çalışanlara uygun gaz maskeleri dağıtılacaktır.
<i>Mevcut elektrik hatları</i>	Elektrik çarpması	-Hattın taşınması veya hattaki elektriğin kesilmesi mümkün değil ise elektrik nakil hatlarına ilişkin güvenlik mesafesi, rüzgârda hatların sahnımı da dikkate alınarak belirlenecektir. -Güvenlik mesafesi dikkate alınarak çalışma ortamı ile hat arasında boşluksuz bariyer çekilecektir.
Biyolojik		
<i>Keneler</i>	Lyme, Kırım Kongo Kanamalı	-Şantiye ve çevresindeki riskli alanlara ilaçlama yapılacaktır.

[Illegible text block]

[Illegible section header]

[Illegible text block]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
MAY 15 1964

TO THE DIRECTOR
OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1.ve 2. Kat Kolon, Tabliye Kalıp ve Donatı İşleri			Yönetmeliği*nde belirtilen kriterleri sağlayacaktır.)
	Yüksekte çalışma - Merdiven Kullanımı	Yüksekten düşme	-Kat merdivenlerine geçici korkuluk yapılacaktır. (Tüm korkuluklar, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği*nde belirtilen kriterleri sağlayacaktır.)
	Yüksekte çalışma - Diğer	Yüksekten düşme	-Kolonların kalıp birleşimleri ve demir montajları esnasında bir kişinin üzerinde çalışmasına uygun boyutlarda ve dayanımda çift sıra korkuluklu, merdivenli ve tekerlekli (fren mekanizmasına sahip) çalışma platformları kullanılacaktır.
	Yapısal yetersizlik	Kalıp çökmesi	-İmalat öncesi kalıp ve kalıp destek sistemlerinin dayanım hesabı yapılacaktır.
	Soğukta çalışma	Kas kasılması, uyuşma, soğuk algınlığı vb. sağlık sorunları	-Soğuğa karşı koruyucu iş elbiseleri ve iş eldiveni, gerekli durumlar için termal kıyafetler vb. temin edilecektir. - Yeterli sayıda, açık hava koşullarına dayanıklı ısıtma cihazları temin edilecektir.
Havai hatlar- (elektrik, telefon vb.)	Elektrik çarpması	-Hattın taşınması veya hattaki elektriğin kesilmesi mümkün değil ise elektrik nakil hatlarına ilişkin güvenlik mesafesi, rüzgârda hatların sahnımı da dikkate alınarak, belirlenecektir. -Güvenlik mesafesi dikkate alınarak çalışma ortamı ile hat arasında boşluksuz bariyer çekilecektir.	

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Journal of the [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the source of the error and to take appropriate steps to correct it. This may involve reviewing the original documents and consulting with the relevant staff members.

3. The third part of the document describes the process for reconciling the accounts. This involves comparing the internal records with the external statements and ensuring that they match. Any differences should be investigated and resolved as soon as possible.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reviews and audits. This helps to ensure that the financial system is operating effectively and that any potential risks are identified and managed. Regular audits also provide an opportunity to improve the system and to ensure compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document outlines the responsibilities of the staff members involved in the financial process. It is important that all staff are aware of their roles and responsibilities and that they are trained to perform their duties effectively. Regular training and updates are essential to ensure that the staff are up-to-date with the latest procedures and regulations.

6. The final part of the document provides a summary of the key points and a conclusion. It emphasizes the importance of maintaining accurate records and of following the procedures outlined in the document. It also provides a list of the relevant documents and a contact list for any further information.

zaman geçirilmeksizin uyarılacak ve mutlaka yetkili kişiye haber verilecektir. Geçici olarak önlem alınacaksa kırılabilir malzemelerle kapatılmadığından emin olunacaktır.

- ✓ Şantiyede bulunan herkes, baret, iş elbisesi ve taban ve burun korumalı iş ayakkabıları kullanacaktır.
- ✓ Yapılan işe uygun koruyucu eldiven kullanılacaktır.
- ✓ Tüm sosyal alanlar temiz tutulacak ve bu alanlara zarar verilmeyecektir.
- ✓ Yeme ve içme alanının dışında yemek ve içmek yasaktır.
- ✓ Girişe yasaklı olan yerlere yetkilendirilenler haricinde giriş yapılmayacaktır.
- ✓ Şantiye sahasının tamamında sağlık ve güvenlik işaretlerine uymak zorunludur.
- ✓ Yapılacak hiçbir işe gerekli güvenlik tedbirleri tam olarak alınmadan başlanılmayacaktır.
- ✓ Yapımında şüpheye düşülen her şey için şantiye şefi, iş güvenliği uzmanı vb. yetkin kişilerden bilgi istenilecektir. Yapılacak iş tam olarak öğrenilmeden hiçbir şekilde çalışmaya başlanılmayacaktır.
- ✓ Acil durumlara ilgili yapılan eğitim ve tatbikatlara katılım sağlanacaktır.
- ✓ Ekipmanlara çalışır vaziyette bakım, onarım ve yağlama yapılmayacaktır.
- ✓ İskeleler sadece iskele kurulum elemanları tarafından kurulacaktır.
- ✓ Yayalar, şantiye içerisinde kendileri için tahsis edilen güvenli ulaşım yollarını kullanacaktır.
- ✓ İş ekipmanlarının ve araçların manevra ve etki alanlarında kimse bulunmayacak, eğer bulunma zorunluluğu varsa operatörün kendisini gördüğünden emin olacaktır.
- ✓ Yüksekte yapılacak çalışmalarda korkuluk ve platform gibi toplu korunmanın sağlanmadığı durumlarda yüksekte düşmeyi engelleyici olarak sadece paraşüt tipi kemer kullanılacak ve bir başkasının gözetimi olmadan çalışılmayacaktır.

NOT: İş ve işyeri koşulları göz önünde bulundurularak şantiye kuralları genişletilebilir.

Item	Description	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Item 1	10	100	1000
2	Item 2	5	200	1000
3	Item 3	2	500	1000
4	Item 4	1	1000	1000
5	Item 5	1	1000	1000
6	Item 6	1	1000	1000
7	Item 7	1	1000	1000
8	Item 8	1	1000	1000
9	Item 9	1	1000	1000
10	Item 10	1	1000	1000
11	Item 11	1	1000	1000
12	Item 12	1	1000	1000
13	Item 13	1	1000	1000
14	Item 14	1	1000	1000
15	Item 15	1	1000	1000
16	Item 16	1	1000	1000
17	Item 17	1	1000	1000
18	Item 18	1	1000	1000
19	Item 19	1	1000	1000
20	Item 20	1	1000	1000
21	Item 21	1	1000	1000
22	Item 22	1	1000	1000
23	Item 23	1	1000	1000
24	Item 24	1	1000	1000
25	Item 25	1	1000	1000
26	Item 26	1	1000	1000
27	Item 27	1	1000	1000
28	Item 28	1	1000	1000
29	Item 29	1	1000	1000
30	Item 30	1	1000	1000
31	Item 31	1	1000	1000
32	Item 32	1	1000	1000
33	Item 33	1	1000	1000
34	Item 34	1	1000	1000
35	Item 35	1	1000	1000
36	Item 36	1	1000	1000
37	Item 37	1	1000	1000
38	Item 38	1	1000	1000
39	Item 39	1	1000	1000
40	Item 40	1	1000	1000
41	Item 41	1	1000	1000
42	Item 42	1	1000	1000
43	Item 43	1	1000	1000
44	Item 44	1	1000	1000
45	Item 45	1	1000	1000
46	Item 46	1	1000	1000
47	Item 47	1	1000	1000
48	Item 48	1	1000	1000
49	Item 49	1	1000	1000
50	Item 50	1	1000	1000
51	Item 51	1	1000	1000
52	Item 52	1	1000	1000
53	Item 53	1	1000	1000
54	Item 54	1	1000	1000
55	Item 55	1	1000	1000
56	Item 56	1	1000	1000
57	Item 57	1	1000	1000
58	Item 58	1	1000	1000
59	Item 59	1	1000	1000
60	Item 60	1	1000	1000
61	Item 61	1	1000	1000
62	Item 62	1	1000	1000
63	Item 63	1	1000	1000
64	Item 64	1	1000	1000
65	Item 65	1	1000	1000
66	Item 66	1	1000	1000
67	Item 67	1	1000	1000
68	Item 68	1	1000	1000
69	Item 69	1	1000	1000
70	Item 70	1	1000	1000
71	Item 71	1	1000	1000
72	Item 72	1	1000	1000
73	Item 73	1	1000	1000
74	Item 74	1	1000	1000
75	Item 75	1	1000	1000
76	Item 76	1	1000	1000
77	Item 77	1	1000	1000
78	Item 78	1	1000	1000
79	Item 79	1	1000	1000
80	Item 80	1	1000	1000
81	Item 81	1	1000	1000
82	Item 82	1	1000	1000
83	Item 83	1	1000	1000
84	Item 84	1	1000	1000
85	Item 85	1	1000	1000
86	Item 86	1	1000	1000
87	Item 87	1	1000	1000
88	Item 88	1	1000	1000
89	Item 89	1	1000	1000
90	Item 90	1	1000	1000
91	Item 91	1	1000	1000
92	Item 92	1	1000	1000
93	Item 93	1	1000	1000
94	Item 94	1	1000	1000
95	Item 95	1	1000	1000
96	Item 96	1	1000	1000
97	Item 97	1	1000	1000
98	Item 98	1	1000	1000
99	Item 99	1	1000	1000
100	Item 100	1	1000	1000

EKLER

Eklere aşağıda belirtilen hususlar yer alacaktır:

- EK-1 : İnşaat Öncesi Bilgiler
- EK-2: Vaziyet planları (Mevcut altyapı ve enerji tesislerinin planları ve revizeleri, araç yolları, tesisatlar, acil çıkış, iskele kurulum yerleri vb.)
- EK-3: İş Ekipmanları Listesi
- EK 4: Kişisel Koruyucu Donanım Listesi
- EK 5: Sınırlı Giriş Sağlanacak Yerlerin Listesi
- EK 6: Yıllık Eğitim Programı

EK-1

İNŞAAT ÖNCESİ BİLGİLER

- ✓ 2.2.1'de belirtilen hususlar yer alacaktır.

EK-2

VAZİYET PLANLARI

- ✓ 2.2.2'de belirtilen hususlar yer alacaktır.

EK-3

İŞ EKİPMANLARI LİSTESİ

- Proje süresince işyerinde kullanılması planlanan iş ekipmanları örnek olarak doldurulmuş olan aşağıdaki tabloda gösterilecektir.
- Örneğin proje süresince kullanılacak bütün iskelelerin tasarımının mimari projeye bağlı olarak planlama aşamasında oluşturulması (konfigürasyon ve malzeme) büyük önem arz etmektedir. İskelenin kullanımına geçilmeden iskelenin gerekli uygunluk hesapları tamamlanmalı, iskelenin kurulumu ve sökümü kurma ve sökme planlarına uygun olarak gerçekleştirilmelidir. Tercih edilen iskelelerin tasarım özellikleri ile beraber uygunluk hesapları ve kurma, kullanma ve sökme planları sağlık ve güvenlik planının ekinde bulundurulacaktır.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the specific procedures and protocols that must be followed when handling sensitive information. This includes strict guidelines on data storage, access control, and the secure disposal of documents and electronic files.

3. The third section details the roles and responsibilities of various staff members involved in the record-keeping process. It clarifies who is responsible for data entry, verification, and the overall maintenance of the records system.

4. The final part of the document provides a summary of the key points and reiterates the commitment to high standards of record management. It also includes a section for any necessary approvals and signatures.

187

THE HISTORY OF THE COUNTY OF ...

The history of the county of ... is a subject of great interest and importance. It is a subject which has attracted the attention of many writers and historians. The history of the county of ... is a subject which has attracted the attention of many writers and historians.

The history of the county of ... is a subject of great interest and importance. It is a subject which has attracted the attention of many writers and historians. The history of the county of ... is a subject which has attracted the attention of many writers and historians.

The history of the county of ... is a subject of great interest and importance. It is a subject which has attracted the attention of many writers and historians. The history of the county of ... is a subject which has attracted the attention of many writers and historians.

The history of the county of ... is a subject of great interest and importance. It is a subject which has attracted the attention of many writers and historians. The history of the county of ... is a subject which has attracted the attention of many writers and historians.

EK-6

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

- Yıllık eğitim programında, verilecek eğitimlerin konusu, hangi tarihlerde düzenleneceği, eğitimin süresi, eğitime kimlerin katılacağı, eğitimin hedefi ve amacı hususlarına yer verilir.
- İlgili mevzuatın değişmesi veya çalışma şartlarına bağlı olarak yeni risklerin ortaya çıkması halinde yıllık eğitim programına bağlı kalmaksızın çalışanların uygun eğitim almaları sağlanır.
- Mevzuatta sınırları belirtilen eğitim sürelerinin dışındaki süreler, işin etkin ve güvenli bir biçimde gerçekleştirilmesi için yeterli olacak şekilde belirlenir.

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI				
Eğitime Katılacaklar	Eğitimin Konusu	Hedef ve Amaç	Eğitimin Süresi	Düzenleneceği Tarih
Yeni işe başlayanlar	İşbaşı Eğitimi	Çalışanların yürütecekleri işler ve çalışma ortamı hakkında bilgilendirilmesi, çalışanlarca iş sağlığı ve güvenliğinin öneminin kavranması	16 Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)
İSG eğitimi üzerinden 1 yıl geçen çalışanlar	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Yenileme Eğitimi	Çalışanlarda İSG bilgi ve bilincinin canlı tutulması ve güvenlik kültürünün sürdürülmesi	16 Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)
Kalıpçılar Sıvacılar Demirciler Çatı işinde çalışanlar	Yüksekte Çalışma Eğitimi	İlgili çalışanlara yüksekte çalışmaya ilişkin tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılması	... Saat	(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)

Acil durum ekibinde yer alacak çalışanlar	-Arama, Kurtarma ve Tahliye. -Yangınla Mücadele Eğitimi	-Arama, kurtarma ve tahliye. -Yangınla mücadele konularında özel eğitilmiş çalışanların yetiştirilmesi	... Saat	<i>(Tarihler gün, ay, yıl olarak belirtilecektir)</i>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------

KAYNAKLAR

Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Resmi Gazete Tarihi: 05.10.2013 Sayısı: 28786.

92/57/EEC sayılı Avrupa Birliği Konsey Direktifi, (24 Haziran 1992).

Non-binding guide to good practice for understanding and implementing Directive 92/57/EEC on the implementation of minimum safety and health requirements at temporary or mobile construction sites (2010), European Union Information Agency for Occupational Safety And Health (EU-OSHA). <https://osha.europa.eu/en/legislation/guidelines/non-binding-guide-to-good-practice-for-understanding-and-implementing-directive-92-57-eeec-on-the-implementation-of-minimum-safety-and-health-requirements-at-temporary-or-mobile-construction-sites>, Erişim Tarihi:16.12.2016.

e-HASP₂ User's Manual (1996), The U.S. Department of Labor (DOL) Occupational Safety and Health Administration (OSHA). https://www.osha.gov/dep/etools/ehasp/ehasp2_usermanual.pdf, Erişim tarihi:16.12.2016.

Construction Phase Plan (CDM 2015), Health and Safety Executive (HSE), United Kingdom. <http://www.hse.gov.uk/pubns/cis80.pdf>, Erişim tarihi:16.12.2016.

Rule for Occupational Safety and Health on Construction Sites 31: Safety and Health Plan (2003), Federal Ministry of Economics and Labour, Germany. <http://www.baua.de/en/Topics-from-A-to-Z/Construction-Sites/RAB-31.html>, Erişim tarihi:16.12.2016

YÖNETMELİK

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından:

YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yapı işlerinde alınacak asgari iş sağlığı ve güvenliği şartlarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren tüm yapı işlerinin yapıldığı işyerlerinde uygulanır.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, 19/9/2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği kapsamına giren işyerlerinde uygulanmaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 30 uncu maddesine dayanılarak,

(2) Avrupa Birliğinin 24/6/1992 tarihli ve 92/57/EEC sayılı Konsey Direktifine paralel olarak,

hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alt işveren: Bir işverenden, işyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği işçilerini/çalışanlarını sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

b) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

c) İşveren: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

ç) Kanun: 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu,

d) Kendi nam ve hesabına çalışan: Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapan ve projenin tamamlanmasında profesyonel katkı sağlayan kişiyi,

e) Proje: Yapı işlerinin tasarımından tamamlanmasına kadar yürütülen bütün işleri,

f) Proje sorumlusu: İşveren tarafından görevlendirilen ve işveren adına projenin hazırlanmasından, uygulanmasından ve uygulamanın kontrolünden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

g) Sağlık ve güvenlik koordinatörü: Projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında, işveren veya proje sorumlusu tarafından sorumluluk verilen ve bu Yönetmeliğin 10 uncu ve 11 inci maddelerinde belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili görevleri yapan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Sağlık ve güvenlik planı: Muhtemel risklerin değerlendirilip yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, organizasyon yapısının, çalışma yöntemlerinin ve bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği, aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların

koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan planı,

h) Yapı alanı: Yapı işlerinin yürütüldüğü alanı,

ı) Yapı işleri: İnşaat ve çeşitli mühendislik işlerinin yürütüldüğü, yerüstü veya yeraltında, su üstü veya su altında yapılan, Ek-1 'de yer alan işler ile benzeri diğer işleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşverenlerin ve Diğer Kişilerin Yükümlülükleri ve Sorumlulukları

İşverenlerin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşveren, yapı işlerinde, Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen yükümlülüklerinin yanında özellikle aşağıdaki hususları sağlar;

a) Yapı alanının düzenli tutulmasını ve yeterli temizlikte olmasını,

b) Yapı alanındaki çalışma yerlerinin seçiminde; buralara ulaşımın nasıl sağlanacağına ve ekipman, hareket ve geçişler için alan veya yolların belirlenmesini,

c) Malzemenin kullanım ve taşıma şartlarının düzenlenmesini,

ç) Tesis ve ekipmanın kullanılmaya başlamadan önce ve periyodik olarak teknik bakım ve kontrollerinin yapılmasını,

d) Çeşitli malzemeler ve özellikle tehlikeli malzeme ve maddeler için uygun depolama alanları ayrılmasını ve bu alanların sınırlarının belirlenmesini,

e) Tehlikeli malzemelerin kullanımı ile uzaklaştırılma koşullarının düzenlenmesini,

f) Atık ve artıkların depolanmasını, atılmasını veya uzaklaştırılmasını,

g) Çeşitli işler veya işin aşamaları için öngörülen sürelerin yapı alanındaki işin durumuna göre yeniden belirlenmesini,

ğ) Alt işverenler ve kendi nam ve hesabına çalışanlar arasında işbirliğini,

h)Yapı alanındaki veya yakınındaki endüstriyel faaliyetler ile etkileşimin dikkate alınmasını,

ı) 2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmeliğe ve uyumlaştırılmış ulusal standartlara uygun kişisel koruyucu donanımların bulundurulmasını ve çalışanlar tarafından kullanılmasını.

(2) Yapı alanında uygun sağlık ve güvenlik şartlarının devamının sağlanması için, işveren ve alt işverenler;

a) Özellikle birinci fıkranın uygulanmasında Ek-4’te belirtilen asgari şartları dikkate alarak uygun tedbirleri alırlar.

b) Sağlık ve güvenlikle ilgili konularda sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin uyarı, tespit ve talimatlarını dikkate alırlar.

(3) İnşaatla yapılan çalışmalara bizzat katılmaları halinde işveren ve alt işverenler, yapı alanındaki uygun sağlık ve güvenlik şartlarının sürdürülmesi için, sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin sağlık ve güvenlikle ilgili konularda görüş ve önerilerini dikkate alır. İşveren ve alt işverenler;

a) Kanununun 19 uncu maddesine,

b) 25/4/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi ile aynı Yönetmeliğin eklerinde belirtilen ilgili hükümlere,

c) Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi, 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (ğ) bentleri ile 7 nci maddesine,

uygun olarak hareket etmek zorundadır.

Proje sorumlusu ve işverenlerin sorumlulukları

MADDE 6 – (1) İşveren, bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri bizzat yerine getirebileceği gibi, kendi adına hareket etmek üzere, gerekli fenni yeterliliğe sahip olan bir veya daha fazla proje sorumlusu tayin edebilir.

(2) İş sağlığı ve güvenliği konularında, bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik koordinatörü görevlendirilmesi proje sorumlusunun veya işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(3) Bu Yönetmeliğe göre sağlık ve güvenlik koordinatörleri atanmış olması ve sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin kendi görevlerini yapmaları, alt işverenlerin sorumluluğunu etkilemez.

Diğer kişilerin yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) Yapı alanındaki uygun sağlık ve güvenlik şartlarının sürdürülmesi için kendi nam ve hesabına çalışanlar, sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin uyarı ve talimatlarını dikkate alır. Kendi nam ve hesabına çalışanlar;

a) Kanununun 19 uncu maddesi ve 23 üncü maddesinin birinci fıkrası ile bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası ve Ek-4'e,

b) İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi ile aynı Yönetmeliğin eklerinde belirtilen ilgili hükümlere,

c) Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi, 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (ç) ve (ğ) bentleri ile 7 nci maddesine,

uygun olarak hareket etmek zorundadır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesinin izlenmesinden ve denetlenmesinden işveren sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin görevlendirilmesi, sağlık ve güvenlik planı ve bildirim

MADDE 8 – (1) Aynı yapı alanında birden fazla işveren veya alt işverenin bulunması durumunda, işveren veya proje sorumlusu, sağlık ve güvenlik konularında bir veya daha fazla sağlık ve güvenlik koordinatörü görevlendirir.

(2) İşveren veya proje sorumlusu, yapı işine başlamadan önce projenin hazırlık aşamasında, sağlık ve güvenlik planını hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.

(3) Yapı işinde dördüncü fıkrada belirtilen bildirim gerektiren işler haricinde ve Ek-2'deki listede belirtilen riskleri içeren çalışmaların bulunmaması halinde sağlık ve güvenlik koordinatörü görevlendirilmeyebilir.

(4) İşveren veya proje sorumlusu;

1) Yapı işinin 30 işgününden fazla süreceği ve devamlı olarak 20'den fazla çalışan istihdam edileceği,

2) İşin büyüklüğü 500 yevmiyeden fazla çalışma gerektireceği,

durumlarda yapı işine başlamadan önce Ek-3'te belirtilen bilgileri içeren bildirimini, Bakanlığın ilgili çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne vermekle yükümlüdür.

(5) Bu bildirimde belirtilen bilgilerin yer aldığı levha, açıkça görünecek şekilde yapı alanının uygun bir yerine konulur. Gerekğinde bu bilgiler güncellenir.

Proje hazırlık aşamasında genel prensipler

MADDE 9 – (1) İşveren veya proje sorumlusu, projenin tasarımının yapılması ve hazırlanmasının çeşitli aşamalarında, özellikle de aşağıda belirtilen durumlarda,

Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen risklerden korunma ilkelerini göz önünde bulundurur:

a) Yapı işinin, aynı anda veya birbiri ardına gerçekleşen farklı unsur ve aşamaların planlamak amacıyla mimari, teknik ve organizasyonel konulara ilişkin karar alırken,

b) İşin ya da iş aşamalarının tamamlanması için ilgili meslek disiplinindeki kriterler de dikkate alınarak gereken süreyi hesaplar.

(2) Birinci fıkranın (b) bendine göre süre hesaplanırken, gerekli hallerde sağlık ve güvenlik planları ile sağlık ve güvenlik dosyaları da dikkate alınır.

Sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin proje hazırlık aşamasındaki görevleri

MADDE 10 – (1) Sağlık ve güvenlik koordinatörleri proje hazırlık aşamasında;

a) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesini koordine eder.

b) Sağlık ve güvenlik planını hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. Yapı alanında Ek-2’de belirtilen işler yapılıyorsa, bu işlerle ilgili özel tedbirlerin planda yer almasını sağlar.

c) Proje süresince, birbirini takip eden veya daha sonra yapılacak işler sırasında dikkate alınmak üzere sağlık ve güvenlik bilgilerini içeren sağlık ve güvenlik dosyası hazırlar. Aynı dosyanın proje tamamlandıktan sonra temizlik, bakım, tadilat, yenileme, yıkım işleri gibi her türlü yapı işinin güvenli bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgileri de içermesi sağlanır.

Sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin proje uygulama aşamasındaki görevleri

MADDE 11 – (1) Sağlık ve güvenlik koordinatörleri, proje uygulama aşamasında;

a) Aşağıdaki durumlarda Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen risklerden korunma ilkelerinin uygulanmasını koordine eder;

1) Aynı anda veya birbiri ardına yapılacak iş ve iş aşamalarının belirlendiği iş programlarının oluşturulması için teknik ve organizasyona yönelik kararların alınmasında,

2) İşin ya da iş aşamalarının tamamlanması için ilgili meslek disiplinindeki kriterler de dikkate alınarak yapılacak süre hesabında.

b) İşverenlerin gerekli tedbirleri uygulamasını ve gerektiğinde çalışanların ve kendi nam ve hesabına çalışanların korunmasını, 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen prensiplerin istikrarlı bir şekilde uygulanmasını, 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sağlık ve güvenlik planının yapılmasının gerektiği durumlarda bu planın uygulanmasını koordine eder.

c) Yapılan işteki ilerlemeleri ve meydana gelen değişiklikleri dikkate alarak 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (b) bendindeki sağlık ve güvenlik planında ve aynı fıkranın (c) bendine göre hazırlanan sağlık ve güvenlik dosyasında gerekli düzenlemeleri yapar veya yapılmasını sağlar.

ç) Aynı yapı alanında, işe sonradan katılanlarda dâhil olmak üzere, işveren veya alt işverenler arasında organizasyonu sağlar, iş kazaları ve meslek hastalıklarından çalışanları korumak üzere işverenlerce yapılan çalışmalarını koordine eder, Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen işverenler arası bilgi alış verişinin sağlanmasına katkıda bulunur ve gerekli hallerde kendi nam ve hesabına çalışan kişilerin de bu çalışmalarda yer almasını sağlar.

d) Yapı işlerinde güvenli bir şekilde çalışılmasını sağlamak üzere yapılması gerekli kontrolleri koordine eder.

e) İzin verilen kişiler dışındakilerin yapı alanına girmesini önlemek üzere gerekli düzenlemeleri yapar.

Çalışanların bilgilendirilmesi

MADDE 12 – (1) Yapı işlerinde;

a) Kanununun 16 ncı maddesinde belirtilen hususlarla birlikte çalışanlar veya çalışan temsilcileri, yapı alanında sağlık ve güvenlik ile ilgili alınan tedbirler hakkında bilgilendirilir.

b) Verilen bilgilerin kolay ve anlaşılır olması sağlanır.

(2) İş ekipmanlarının kullanım talimatı çalışanlar tarafından rahatlıkla okunabilecek bir yere asılır.

Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması

MADDE 13 – (1) Yapı alanının büyüklüğü ve riskin derecesi göz önünde bulundurularak, işyerinde yapılan çalışmalarda çalışanlar ve temsilcilerinin arasındaki koordinasyon sağlanarak, Kanununun 18 inci maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda, bu Yönetmeliğin 5 inci ve 11 inci maddelerine göre, çalışanların veya çalışan temsilcilerinin görüşleri alınıp katılımları sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kullanılan makine, araç, ekipman, malzeme ve çalışma yöntemleri

MADDE 14 – (1) İşveren, yapı işlerinin yapıldığı işyerlerinde kullanılan makine, araç, ekipman, malzeme ve çalışma yöntemlerinin ilgili teknik mevzuata ve iş sağlığı ve güvenliği yönünden kabul görmüş, uyumlaştırılmış ulusal veya uluslararası standartlara uygun olmasını sağlar.

(2) İşveren, mekanik ve elektrikli ekipmanın seçimi, kurulması, uygun yerlere yerleştirilmesi, hizmete alınması, işletilmesi ve bakımında, çalışanların sağlık ve güvenliği için, bu Yönetmelik hükümleri ile 3/3/2009 tarihli ve 27158 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT) ile İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümlerini dikkate alır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15 – (1) 23/12/2003 tarihli ve 25325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Sağlık ve güvenlik planlarının geçerliliği

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce hazırlanan sağlık ve güvenlik planları 1/6/2014 tarihine kadar bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

EK – 1

YAPI İŞLERİ LİSTESİ

- 1– Kazı, yarma ve doldurma işleri
- 2– Hafriyat
- 3– İnşa
 - a) Bina
 - b) Set, baraj
 - c) Yol, demiryolu, havai hat
 - ç) Tünel
 - d) Metro
 - e) Köprü
 - f) Çelik yapı
 - g) İskele, liman, dalga kıran, gemi
 - ğ) Kanalizasyon, lağım
 - h) Kuyu

- ı) Kanal
 - i) Duvar
 - j) Sıva, badana, boya işleri
 - k) Elektrik tesisatı
 - l) Sıhhi tesisat
 - m) Kalorifer tesisatı
 - n) Dülgerlik
 - o) Marangozluk
- 4- Prefabrikte elemanların inşası ve sökümü
 - 5- Montaj işleri
 - 6- Değişirme ve donatma
 - 7- Tadilatlar
 - 8- Yenileme
 - 9- Tamir
 - 10- Söküm
 - 11- Yıkım
 - 12- Restorasyon
 - 13- Bakım, boyama ve temizleme
 - 14- Drenaj
 - 15- Bu ekte belirtilen işlerde kullanılan sabit ve hareketli makine ve tesisleri kullanma.

EK- 2

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSKLERİNİ İÇEREN ÇALIŞMALARIN LİSTESİ

- 1-Özellikle, yapılan işin ve işlemlerin niteliği veya işyeri alanının çevresel özelliklerinden dolayı, çalışanların toprak altında kalma, bataklıkta batma veya yüksekten düşme gibi risklerin fazla olduğu işler.
- 2- Çalışanın işin yürütümü dolayısıyla maruz kaldığı özel tehlikelere yönelik sağlık gözetimi gerektiren veya kimyasal ve biyolojik özelliklerinden dolayı çalışanların sağlık ve güvenlikleri için risk oluşturan maddelerle yapılan işler.
- 3-24/3/2000 tarihli ve 23999 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği uyarınca, denetimli ve gözetimli alanların belirlenmesini gerektiren iyonlaştırıcı radyasyonla çalışılan işler.
- 4-Yüksek gerilim hatları yakınındaki işler.
- 5-Boğulma riski bulunan işler.
- 6-Kuyu, yer altı kazıları ve tünel işleri.
- 7-Hava beslemeli sistem kullanan dalgıçların yaptığı işler.
- 8-Basınçlı hava sağlanarak keson içinde yapılan işler.
- 9-Patlayıcı madde kullanımını gerektiren işler.
- 10-Fiziksel özelliklerine bağlı olarak yüksek ses, titreşim, basınç farkı, toz oluşması gibi risklerin fazla olduğu işler.
- 11-Ağır prefabrikte elemanların montaj ve söküm işleri.

EK - 3

YAPI İŞİNE İLİŞKİN BİLDİRİM

- 1-Bildirim tarihi,
 - 2-İnşaatin açık adresi (mahalle, cadde, sokak, numara, ada, parsel, semt, ilçe ve il adları),
 - 3-İşverenin ad ve adresi(mahalle, cadde, sokak, numara, ada, parsel, semt, ilçe ve il adları),
 - 4-Proje tipi (*),
 - 5-Görevlendirilmesi halinde proje sorumlusunun adı ve adresi,
 - 6-Proje hazırlık safhasındaki sağlık ve güvenlik koordinatörünün veya koordinatörlerinin adı ve adresi,
 - 7-Proje uygulama safhasındaki sağlık ve güvenlik koordinatörünün veya koordinatörlerinin adı ve adresi,
 - 8-İşin planlanan başlama tarihi,
 - 9-Planlanan çalışma süresi (inşaatin muhtemel bitiş tarihi),
 - 10-Yapı alanında çalışacağı tahmin edilen azami çalışan sayısı,
 - 11-Yapı alanında bulunması muhtemel yüklenicilerin(**) sayısı,
 - 12-Belirlenmiş olan yükleniciler(**) hakkında bilgi.
- (*)Yapılan inşaatın yapı çeşidi yazılacaktır. (köprü, bina, yol gibi)
- (**)Alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışanlar ile mal veya hizmet tedarik edenler belirtilmelidir.

EK - 4

YAPI ALANLARI İÇİN ASGARİ SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI

Bu ekte yer alan yükümlülükler, yapı alanının özelliğinin, yapılan iş ile tehlikelerinin ve çalışma şartlarının gerektirdiği durumlarda uygulanır.

A) Yapı alanındaki çalışma yerleri için genel asgari şartlar**Yüksekte çalışma**

1- Seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma; yüksekte çalışma olarak kabul edilir.

2- Yüksekte yapılan çalışmalarda aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yüksekte yapılması zorunlu olmayan montaj ve benzeri çalışmaların mümkün olduğunca öncelikle yerde yapılması sağlanır.

b) Yapılacak çalışmaların önceden planlanması ve organize edilmesi, bu planlama yapılırken yüksekte düşme ile ilgili hususlara acil durum planında yer verildiğinden emin olunması sağlanır.

c) Çalışanların, çalışma yerlerine güvenli bir şekilde ulaşmaları uygun araç ve ekipmanlarla sağlanır.

ç) Çalışma yerlerinde çalışanların güvenliği öncelikle, güvenli korkuluklar, düşmeyi önleyici platformlar, bariyerler, kapaklar, çalışma iskeleleri, güvenlik ağları veya hava yastıkları gibi toplu koruma tedbirleri ile sağlanır.

d) Toplu koruma tedbirlerinin düşme riskini tamamen ortadan kaldıramadığı, uygulanmasının mümkün olmadığı, daha büyük tehlike doğurabileceği, geçici olarak kaldırılmasının gerektiği hallerde, yapılan işlerin özelliğine uygun bağlantı noktaları veya yaşam hatları oluşturularak tam vücut kemer sistemleri veya benzeri güvenlik sistemlerinin kullanılması sağlanır. Çalışanlara bu sistemlerle beraber yapılan işe ve standartlara uygun bağlantı halatları, kancalar, karabinalar, makaralar, halkalar, sapanlar ve benzeri bağlantı tertibatları; gerekli hallerde iniş ve çıkış ekipmanları, enerji sönmüleyici aparatlar, yatay ve dikey yaşam hatlarına bağlantıyı sağlayan halat tutucular ve benzeri donanımlar verilerek kullanımı sağlanır.

e) Yapı işleri sırasında ve yapı işleri bitirilip yapı kullanıma geçtikten sonra yüksekte yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere oluşturulacak yatay ve dikey yaşam hatları için gerekli olan bağlantı noktaları ve yapısal düzenlemeler, projenin hazırlık aşamasında belirlenerek sağlık ve güvenlik planı ve sağlık ve güvenlik dosyasında yer alır.

f) Yüksekte güvenli çalışma donanımlarının, düzenli olarak kontrol ve bakımlarının yapılması sağlanır. Uygun olmayan donanımların kullanılması engellenir.

g) Bu alanlarda çalışanlara yüksekte çalışmayla ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılarak gerekli eğitim verilir.

ğ) Yüksekte yapılan çalışmalar işveren tarafından görevlendirilen ehil bir kişinin gözetim ve kontrolü altında gerçekleştirilir.

3- Kullanılan güvenlik ağları; malzeme özellikleri, yapılan statik ve dinamik dayanım deneyleri ile bağlantı ve kurulum şartları bakımından TS EN 1263-1 ve TS EN 1263-2 standartlarına ve ilgili diğer ulusal standartlara, konu ile ilgili ulusal standart bulunmaması halinde ilgili uluslararası standartlara uygun olması sağlanır ve yapılan işe uygun tipte güvenlik ağı seçilir. Yapı alanında kullanılan güvenlik ağının kullanma kılavuzu işyerinde bulundurulur. Güvenlik ağları standartlara ve kullanım kılavuzuna uygun şekilde kurulur.

4- Betonarme platformların döşeme kenarlarında, asansör, merdiven, baca, shaft, aydınlatma boşlukları gibi döşemelerde süreksizlik meydana getiren boşluklarda, duvar ve perde duvar gibi yapı elemanları arasında süreksizlik meydana getiren pencere ve benzeri boşluklarda çalışanların veya malzemelerin düşmesini engelleyecek toplu koruma tedbirleri alınır, korkuluk sistemlerinin kullanılması halinde korkulukların bu Yönetmeliğin Ek-4 (A) Yüksekte Çalışma başlığının 6 ncı maddesinde tanımlanan özelliklere uygun olması sağlanır.

5- Herhangi bir sebeple betonarme platform kenarında güvenli korkuluğun bir kısmının geçici olarak kaldırılmasının gerektiği durumlarda, bu alanlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınır ve çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanımlar verilir.

6- Korkuluklarda;

a) Platformdan en az bir metre yükseklikte ve herhangi bir yönden gelebilecek en az 125 kilogramlık yüke dayanıklı ana korkuluk,

b) Platforma bitişik, en az 15 santimetre yüksekliğinde topuk levhası,

c) Topuk levhası ile ana korkuluk arasında açıklıklar 47 santimetreden fazla olmayacak şekilde konulan ara korkuluk,

bulunması sağlanır.

Geçitlerde güvenlik

7- Çalışma platformları ve geçitler kişileri düşmekten ve düşen cisimlerden koruyacak şekilde yapılır, boyutlandırılır, kullanılır ve muhafaza edilir.

Düşen cisimler

8- Yüksekte yapılan çalışmalarda kullanılan el aletleri ve diğer malzemelerin düşmelerini engelleyecek tedbirler alınır.

9- Çalışanlar, düşen cisimlere karşı öncelikle toplu olarak korunur.

10- Yapı alanında, cisimlerin düşerek tehlike oluşturabileceği bölgelere girişler önlenir veya gerektiğinde kapalı geçitler yapılır.

11- Yapı alanında, çalışanlara uygun baş koruyucu donanımlar verilerek kullanımı sağlanır.

12- Yapı alanında, malzemelerin hangi yükseklikten olursa olsun doğrudan yere atılmaması, dengeli ve güvenli bir şekilde indirilerek uygun bir yere istif edilmesi sağlanır. Atık malzemelerin uzaklaştırılması için moloz kaydırakları gibi güvenli çalışma yöntemleri tercih edilir.

Enerji dağıtım tesisleri ve elektrikle çalışma

13- Enerji dağıtım tesisleri, yangın veya patlama riski oluşturmayacak şekilde tasarlanarak kurulum ve işletilir. Kişilerin, doğrudan veya dolaylı teması sonucu elektrik çarpması riskine karşı korunması sağlanır.

14- Elektrikle ilgili bütün ekipman ve bağlantıların kurulması, sökülmesi, tamirat ve tadilat işleri sadece ilgili mevzuatın öngördüğü yetkili elektrikçiler tarafından yapılır.

15- Elektrikli tesisatın bütün parçalarının, güç gereksinimleri için yeterli kapasite ve kalitede ve yapı işlerindeki çalışma koşullarına dayanıklı olması sağlanır.

16- Yapı alanı içerisindeki ana pano ve tali elektrik panolarında uygun kaçak akım rölesi kullanılır.

17- Yapı alanında veya çalışanların erişebileceği yerlerde bulunan elektrik panoları, tevzi tabloları ile kontrol tertibatı ve benzeri tesisat, kilitli dolap veya hücre içine konulur. Bakım, onarım ve yenileme nedeniyle gerilim altındaki tesisatın tecritlerinin çıkarılması gerektiğinde uyarı ve koruma amacıyla gerekli tedbirler alınır.

18- Yapı alanında elektrik bağlantıları için uygun bağlantı elemanları kullanılır, açık uçlu kablolarla bağlantı yapılmaz.

19- Yapı alanında kullanılan sabit ve seyyar iletkenler ile teçhizatların dış etkenlerden korunması sağlanır, eskimiş veya yıpranmış olanlar kullanılmaz.

20- Ekipman ve koruyucu cihazların tasarımı, yapımı ve seçiminde, dağıtılan enerjinin tipi ve gücü, dış şartlar ile çalışma alanının çeşitli bölümlerine girmeye yetkili kişilerin eğitim ve deneyimleri göz önünde bulundurulur.

21- Elektrik teçhizatı, iletim hatları ve elektrikli aletlerin üzerlerinde voltajları belirtilir.

22- Elektrikle çalışan iş ekipmanlarının gövde güvenlik topraklaması yapılır.

23- Her türlü elektrik kullanımı ve elektrik tesisatının işletilmesiyle ilgili olarak, bu Yönetmelik hükümleri yanında ilgili diğer mevzuat hükümleri de uygulanır.

Düzen, temizlik, istif ve depolama

24- Yapı alanının düzenli ve temiz tutulması sağlanır. Sivri uçları veya keskin kenarları bulunan malzeme ve atıklar düzenli periyotlarla çalışma alanlarından uzaklaştırılır. Yapı alanından uzaklaştırılması mümkün olmayan sivri veya keskin kenarları bulunan malzemelerin saplanma riskine karşı gerekli koruyucu malzemeler ile korunması/kaplanması sağlanır.

25- Buz, kar, yağmur, kullanılan malzemeler ve diğer etkenlerle kaygan hale gelen çalışma yerleri ve geçitler temizlenerek kaymayı önleyici tedbirler alınır.

26- Yapı alanında malzemelerin, yıkılma ve devrilmeleri önlenir, kazaya sebep olmayacak şekilde istif edilmeleri sağlanır.-

27- Yapı alanında, yanıcı veya patlayıcı maddelerin depolandığı depo alanlarında ve patlayıcı ortam oluşan çalışma alanlarında bakım, onarım işleri dahil her türlü çalışmalarda 30/4/2013 tarihli ve 28633 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri ve iş ekipmanları ve koruyucu sistemlerin kullanımında 30/12/2006 tarihli ve 26392 4 üncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemlerle İlgili Yönetmelik (94/9/AT) hükümlerine uygun çalışılır.

Sağlamlık ve dayanıklılık

28- Beklenmeyen herhangi bir hareketi nedeniyle çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek her türlü malzeme, ekipman ile bunların parçaları güvenli ve uygun bir şekilde sabitlenir.

29- İşin güvenli bir şekilde yapılmasını sağlayacak uygun ekipman ve çalışma şartları sağlanmadıkça, yeterli dayanıklılıkta olmayan yüzeylerde çalışılmasına ve bu yerlere girilmesine izin verilmez.

30- Kurulmakta, sökülme, bakımda, tamirde ya da yıkılmakta olan yapılarda çalışanları yapının dayanıksızlığından ve kırılabilirliğinden kaynaklanan risklerden korumak için yeterli tedbirler alınır.

Acil çıkış yolları ve kapıları

31- Acil çıkış yolları ve kapıları ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Acil çıkış yolları ve kapıları doğrudan dışarıya veya güvenli bir alana açılır ve çıkışı önleyecek hiçbir engel bulunmaz.

b) Acil çıkış yolları ve kapıları herhangi bir tehlike durumunda, bütün çalışanların işyerini derhal ve güvenli bir şekilde terk etmelerine imkan sağlar.

c) Acil çıkış yollarının ve kapılarının sayısı ile yerleşimi ve boyutlarının, yapı alanının ve çalışan barakalarının kullanım şekline ve boyutlarına, içinde bulunan ekipmana, bulunabilecek azami çalışan sayısına ve 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olması sağlanır.

ç) Acil çıkış yolları ve kapıları, 11/09/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine göre işaretlenir. İşaretlerin uygun yerlere konulması ve kalıcı olması sağlanır.

d) Acil çıkış yolları ve kapıları ile buralara açılan yol ve kapılarda çıkışı zorlaştıracak hiçbir engel bulunmaz.

e) Aydınlatılması gereken acil çıkış yolları ve kapılarında elektrik kesilmesi halinde yeterli aydınlatmayı sağlayacak sistem bulundurulur.

Yangın algılama ve yangınla mücadele

32- Yapı alanının özelliklerine, çalışan barakalarının ve diğer tesislerin boyutlarına ve kullanım şekline, alandaki ekipmana, alanda bulunan maddelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerine, bulunabilecek azami kişi sayısına bağlı olarak uygun nitelikte ve yeterli sayıda yangınla mücadele araç ve gereci ile gerekli yerlerde yangın dedektörleri ve alarm sistemleri bulundurulur.

33- Yangınla mücadele araç ve gereçleri, yangın dedektörleri ve alarm sistemlerinin düzenli bakımlarının ve mevzuata uygun sürelerde periyodik kontrollerinin yapılması sağlanır.

34- Otomatik olmayan yangın söndürme ekipmanı görünür ve kolayca erişilebilir yerlere konulur ve önlerinde engel bulundurulmaz. Yangın söndürme ekipmanları kolay kullanılabilir nitelikte olup, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine göre işaretlenir. İşaretlerin uygun yerlere konulması ve kalıcı olması sağlanır.

Havalandırma

35- Çalışanların harcadıkları fiziksel güç ve çalışma şekli dikkate alınarak yeterli temiz hava sağlanır. Cebri havalandırma sistemi kullanıldığında, sistemin her zaman çalışır durumda olması sağlanır ve bu sistem çalışanların sağlığına zarar verebilecek hava akımlarına neden olmayacak şekilde tesis edilir. Çalışanların sağlığı yönünden gerekli hallerde havalandırma sistemindeki herhangi bir arızayı bildiren sistem bulundurulur.

Özel riskler

36- Çalışanların zararlı düzeyde titreşim, gürültü, gaz, buhar veya toz gibi zararlı dış etkenlere maruz kalmaları önlenir.

37- Zehirli veya zararlı madde bulunması muhtemel veya oksijen düzeyi yetersiz veya parlayıcı olabilecek bir ortama girmek zorunda kalan çalışanların, herhangi bir tehlikeye maruz kalmalarını önlemek üzere kapalı ortam havası kontrol edilir ve gerekli tedbirler alınır.

38- Çalışanlar, sınırlı hava hacmine sahip yüksek riskli ortamlarda çalıştırılmazlar. Zorunlu hallerde, her türlü tedbir alındıktan sonra çalıştırılabilirler. Bu durumlarda çalışanlar dışarıdan sürekli izlenir ve gerektiğinde derhal yardım yapılması için bütün tedbirler alınır.

Sıcaklık

39- Ortam sıcaklığının, çalışma süresince, çalışanların yaptıkları işe ve harcadıkları fiziksel güce uygun düzeyde olması sağlanır. Yapılan işin niteliği sebebiyle ortam sıcaklığının değiştirilemeyeceği hallerde çalışanları fazla sıcak veya soğuktan koruyacak tedbirler alınır.

Çalışma yerlerinin, barakaların ve yolların aydınlatılması

40- Yapı alanındaki çalışma yerlerinin, barakaların ve yolların aydınlatılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yapı işlerinin gündüz yapılması esastır, çalışma yerleri, barakalar ve yollar mümkün olduğu ölçüde doğal olarak aydınlatılır. Gece çalışmasının gerekli veya zorunlu olduğu çalışmalarda veya gün ışığının yetersiz olduğu durumlarda uygun ve yeterli suni aydınlatma sağlanır, gerekli hallerde darbeye karşı korumalı taşınabilir aydınlatma araçları kullanılır. Suni ışığın rengi, sinyallerin ve işaretlerin algılanmasını engellemeyecek şekilde seçilir.

b) Çalışma yerleri, barakalar ve geçiş yollarındaki aydınlatma sistemleri, çalışanlar için kaza riski oluşturmayacak özellikte olur ve uygun şekilde yerleştirilir.

c) Çalışma yerleri, barakalar ve geçiş yollarındaki aydınlatma sistemindeki herhangi bir arızanın çalışanlar için risk oluşturabileceği yerlerde acil ve yeterli aydınlatmayı sağlayacak yedek aydınlatma sistemi bulundurulur.

Kapılar ve geçitler

41- Kapı ve geçitlerde aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

a) Raylı kapılarda, raydan çıkmayı ve devrilmeyi önleyecek güvenlik tertibatı bulundurulur.

b) Yukarı doğru açılan kapılarda, aşağı düşmeyi önleyecek güvenlik tertibatı bulundurulur.

c) Kaçış yollarında bulunan kapılar ve geçitler uygun şekilde işaretlenir. Bu kapıların yardım almaksızın her zaman ve her durumda içeriden açılabilir özellikte olması sağlanır.

ç) Araçların geçtiği kapı ve geçitler yayaların geçişi için güvenli değilse, bu mahallerde yayalar için ayrı geçiş kapısı bulundurulur. Bu kapılar açıkça işaretlenir ve önlerinde hiçbir engel bulundurulmaz.

d) Mekanik kapılar ve geçitler, çalışanlar için kaza riski oluşturmayacak şekilde yapılır. Bu kapılarda, kolay fark edilebilir ve ulaşılabilir, acil durdurma sistemleri bulundurulması ve herhangi bir güç kesilmesinde otomatik olarak açılmıyorsa, el ile de açılabilir özellikte olması sağlanır.

Trafik yolları ve tehlikeli alanlar

42- Merdivenler, sabitlenmiş geçici merdivenler, yükleme yerleri ve rampalar da dahil olmak üzere trafik yolları; kolay ve güvenli geçişi sağlayacak, bu yerlerin yakınında çalışanlar için tehlike oluşturmayacak şekilde tasarlanarak yapılır.

43- Yayaların kullandığı ve yükleme boşaltma için kullanılanlar da dahil, araçlarla malzeme taşımada kullanılan yolların, potansiyel kullanıcı sayısına ve işyerinde yapılan işin özelliğine uygun boyutlarda olması sağlanır. Trafik yolları üzerinde taşıma işi yapılması durumunda, bu yolu kullanan diğer kişiler için yol kenarında yeterli güvenlik mesafesi bırakılır veya uygun koruyucu tedbirler alınır. Yollar görülebilir şekilde işaretlenir, düzenli olarak kontrolü yapılarak her zaman bakımlı olması sağlanır.

44- Araç trafiği olan yollar ile kapılar, geçitler, yaya geçiş yolları, koridorlar ve merdivenler arasında yeterli mesafe bulundurulur.

45- Yapı alanlarındaki girilmesi yasak bölgelere yetkisiz kişilerin girişi uygun araç ve gereç kullanılarak engellenir. Tehlikeli bölgeler açıkça işaretlenir, buralara görünür şekilde uyarı levhaları konulur. Bu bölgelere girme izni verilen çalışanları korumak için gerekli tedbirler alınır.

46- Trafik yolları güzergahında bulunan havai hatlar ve benzeri engeller ile alakalı gerekli işaretlemeler ve önlemler alınır.

Yükleme yerleri ve rampaları

47- Yükleme yerleri ve rampaların; taşınacak yükün boyutlarına uygun olarak tasarlanması, çalışanların düşmesini önleyecek şekilde güvenli olması ve en az bir çıkış yerine sahip olması sağlanır.

Çalışma yerinde hareket serbestliği

48- Çalışılan yerlerin, gerekli her türlü ekipman ve araçlar dikkate alınarak, çalışanların işlerini yaparken rahatça hareket edebilecekleri genişlikte olması sağlanır.

İlk yardım

49- İşyerinde, 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe uygun sayıda, ilkyardım yapabilen eğitilmiş çalışanların her an hazır bulundurulması sağlanır. İşyerinde kaza geçiren veya aniden rahatsızlanan çalışanların, tıbbi müdahale yapılan yerlere en kısa zamanda ulaşmalarını sağlayacak gerekli tedbirler alınır.

50- Yapı alanının büyüklüğü, yapılan işin niteliği ve kaza riskine göre, gerektiğinde işyerinde bir ya da daha fazla ilk yardım ve acil müdahale odası bulunması 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin 10 ve 11 inci madde hükümlerine göre sağlanır.

51- İlk yardım odaları yeterli ilk yardım malzeme ve ekipmanı ile teçhiz edilir ve sedyeler kullanıma hazır halde bulundurulur. Bu yerler, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun şekilde işaretlenir.

52- Çalışma koşullarının gerektirdiği her yerde ilkyardım ekipmanları kolay erişilebilir yerlerde bulundurulur ve Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun şekilde işaretlenir. Acil servis adresleri ve telefon numaraları görünür yerlerde bulundurulur.

Soyunma yeri ve elbise dolabı

53- İş elbisesi giymek zorunda olan çalışanların, etik olarak veya sağlık nedenleriyle, uygun olmayan bir yerde soyunmalarına izin verilmez. Bu durumda çalışanlar için uygun soyunma yerleri sağlanır. Soyunma yeri gerekmeyen işyerlerinde çalışanların elbiselerini koyabilecekleri uygun bir yer tahsis edilir.

54- Soyunma yerlerinin aşağıda belirtilen hususlara sahip olması sağlanır;

a) Kolay ulaşılabilir yerde olması,

b) Yeterli kapasitede olması,

c) Yeterli sayıda oturma yerleri bulunması,

ç) Kadınlar ve erkekler için ayrı soyunma yerleri olması,

d) Her çalışan için çalışma saatleri içinde giysilerini koyabilecekleri yeterli büyüklükte kilitli dolaplar bulunması,

e) Nemli, tozlu, kirli, tehlikeli maddeler ile çalışılan yerlerde ve benzeri işlerde iş elbiseleri ile harici elbiselerin ayrı yerlerde muhafaza edilmesi için, her çalışan için yeterli nitelikte iki bölmeli dolap veya iki ayrı elbise dolabı bulunması.

Duşlar ve lavabolar

55- Yapılan işin veya sağlıkla ilgili nedenlerin gerektirmesi halinde, çalışanların yıkanmalarının, temizlenmelerinin gerektiği her durumda, kadın ve erkek çalışanlar için ayrı ayrı olmak üzere sıcak ve soğuk su imkânı bulunan uygun yıkanma yerleri ve duşlar tesis edilir. Duşlar, çalışanların rahatça yıkanabilecekleri genişlikte, dışarıdan içerisi görünmeyecek, uygun havalandırma, aydınlatma, termal konfor ve hijyen şartları sağlanacak şekilde yapılır.

56- Duş tesisi gerektirmeyen işlerde, çalışma yerlerinin ve soyunma odalarının yakınında, gerektiğinde sıcak suyu da olan, lavabolar bulunur. Lavabolar erkek ve kadın çalışanlar için ayrı ayrı yapılır.

57- Duşlar ve lavaboların her zaman çalışanların kullanımına hazır halde olması sağlanır, buralarda gerekli temizlik malzemeleri bulundurulur. Duş veya lavaboların soyunma yerlerinden ayrı yerlerde bulunması durumunda, duş ve lavabolar ile soyunma yerleri arasında kolay geçiş yolları sağlanır.

Tuvaletler ve lavabolar

58- Çalışma, dinlenme, yıkanma ve soyunma yerlerine yakın yerlerde, kadın ve erkek çalışanlar için ayrı ayrı olmak üzere, yeterli sayıda tuvalet ve lavabolar tesis edilir. Tuvalet ve lavabolarda, uygun havalandırma, aydınlatma, termal konfor ve hijyen şartları sağlanır ve gerekli temizlik malzemeleri bulundurulur.

Dinlenme ve barınma yerleri

59- Özellikle, çalışan sayısının fazla olması, işin niteliği veya çalışma yerinin uzak olması ve benzeri nedenlerin sağlık ve güvenlik yönünden gerektirmesi halinde, çalışanlara, kolay ulaşılabilen dinlenme veya barınma yerleri sağlanır. Bu tür imkânlar yoksa iş aralarında çalışanların dinlenebileceği uygun yerler sağlanır.

60- Dinlenme ve barınma yerleri, sağlık şartları ve dış etkilerden korunma bakımından yeterli nitelikte, mahfuz bir yere, zemini düzeltilerek kurulur ve drenaj için gerekli tedbirler alınır.

61- Dinlenme, barınma ve sosyal amaçlı kullanılan tesisler, yanıcı olmayan ve kolay tutuşmayan malzemeden inşa edilir. Barınma amacıyla çadır ve branda kullanılmaz. Meskûn mahal dışında, yol, demiryolu, köprü inşaatı gibi açık havada yapılan çalışmalarda, barınma ve benzeri ihtiyaçları gidermek amacıyla, sadece yanmaz malzemelerden yapılmış çadırlar kullanılabilir.

62- Barınma yerlerinde kullanılan ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemleri, elektrik tesisatları ile aydınlatmalar için gerekli güvenlik tedbirleri alınarak yeterli ve uygun araçlar sağlanır, yangına neden olmayacak şekilde tesis edilip, kullanıma alınır. Isıtma sistemlerinde yangın riski oluşturacak mangal, maltız ve benzeri açık ateş kullanılmaz.

63- Barınma yerlerinde, çalışanların kullanmaları için yeterli sayıda karyola, ranza, yatak, battaniye ve benzerleri işveren tarafından sağlanır. Yatak, battaniye ve benzerleri temiz bir halde bulundurulur, gerektiğinde dezenfekte edilir.

64- Dinlenme ve barınma yerlerinin yeterli genişlikte olması sağlanır ve bu yerlerde çalışanlar için yeterli sayıda masa ve arkalıklı sandalye buldurulur. Dinlenme ve barınma yerlerinde sigara içmeyenlerin sigara dumanından korunmaları için gerekli tedbirler alınır.

65- Sabit barınma tesislerinde; bir dinlenme odası, bir boş vakit değerlendirme odası, yeterli duş, tuvalet, lavabo ve temizlik malzemesi bulundurulur. Çalışan sayısı göz önünde bulundurularak bu yerlerde yatak, dolap, masa ve arkalıklı sandalyeler bulundurulur ve bunlar, kadın ve erkek çalışanların varlığı dikkate alınarak yerleştirilir.

Gebe ve emziren kadınlar

66- Gebe ve emziren kadınların yatıp uzanarak dinlenebilecekleri uygun koşullar sağlanır.

Engelli çalışanlar

67- Engelli çalışanların çalıştığı işyerlerinde, engel durumları dikkate alınarak gerekli olan her türlü düzenlemeler yapılır. Bu düzenlemeler engelli çalışanların özellikle çalışma yerleri ile kullandıkları kapılar, geçiş yerleri, merdivenler, duşlar, lavabolar ve tuvaletlerde yapılır.

Çeşitli hükümler

68- Yapı alanının çevresi ve çalışma alanının etrafı kolayca görülebilecek, fark edilebilecek ve yetkisiz kişilerin girişine engel olacak şekilde çevrilerek işaretlenir.

69- Çalışılan yerlerde ve barakalarda, çalışanlar için yeterli miktarda içme suyu ve mümkünse başka bir alkolsüz içecek bulundurulur.

70- Çalışanlara uygun koşullarda, yemeklerini yiyebilecekleri ve gerektiğinde yemeklerini hazırlayabilecekleri imkânlar sağlanır.

B) Yapı Alanlarındaki Özel Asgari Şartlar

BÖLÜM – I

Kapalı Mekanlardaki Çalışma Yerleri

Sağlamlık ve dayanıklılık

1- Tesislerin ve müstemilatının kullanım amacına uygun sağlamlık ve dayanıklılıkta olması sağlanır.

Acil çıkış kapıları

2- Acil çıkış kapılarında aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

a) Acil çıkış kapıları doğrudan dışarıya veya güvenli bir alana açılır ve çıkışı önleyecek hiçbir engel bulunmaz.

b) Acil çıkış kapılarının, acil durumlarda çalışanların hemen ve kolayca açabilecekleri şekilde olması sağlanır.

Acil çıkış kapısı olarak raylı veya döner kapılar kullanılmaz.

c) Acil çıkış kapıları kilitli veya bağlı bulundurulmaz.

ç) Acil çıkış kapıları Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun şekilde işaretlenir. İşaretlerin uygun yerlere konulması ve kalıcı olması sağlanır.

Havalandırma

3- Cebri havalandırma sistemi veya klima tesisatının, çalışanları rahatsız edecek hava akımlarına neden olmayacak şekilde yapılması sağlanır. Havayı kirleterek çalışanların sağlığı yönünden ani tehlike oluşturabilecek herhangi bir artık veya kirlilik derhal ortamdan uzaklaştırılır.

Sıcaklık

4- Çalışma odaları, dinlenme yerleri, soyunma yerleri, duş, tuvalet ve lavabolar, kantinler ve ilk yardım odaları gibi yerlerdeki sıcaklığın, işyerinin özel kullanım amaçlarına uygun olması sağlanır. İşyerinin pencereleri, çatı aydınlatmaları ile camlı kısımları, yapılan işin özelliğine ve odaların kullanım şekline göre, güneş ışığının aşırı etkisini engelleyecek şekilde yapılır.

Doğal ve suni aydınlatma

5- İşyerleri, mümkün olduğunca doğal olarak aydınlatılır. Doğal aydınlatmanın yeterli olmadığı durumlarda çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması amacıyla uygun şekilde yeterli suni aydınlatma yapılır.

Çalışma yerlerinin taban, duvar ve tavanları

6- Çalışma yerlerinin tabanlarının sabit, sağlam, kaymaz bir şekilde olması ve bu yerlerde tehlikeli olabilecek engellerin, çukurların veya eğimlerin bulunmaması sağlanır.

7- Çalışma yerlerinin taban, duvar ve tavan yüzeylerinin hijyen şartlarına uygun olarak, kolay temizlenebilir malzemeden veya gerektiğinde yenilenebilir özellikte olması sağlanır.

8- Çalışma yerlerinde ve trafik yollarının yakınında bulunan saydam veya yarı saydam duvarlar ile özellikle bütün camlı bölmeler; güvenli malzemeden yapılarak, açık bir şekilde işaretlenir, çarpma ve kırılmaya karşı uygun şekilde korunur.

Pencereler ve çatı pencereleri

9- Pencerelerin, çatı pencerelerinin ve havalandırma sistemlerinin, çalışanlar tarafından kolay ve güvenli bir şekilde açılmasının, kapatılmasının, ayarlanmasının ve güvenlik altına alınmasının mümkün olması ve açık durumdayken çalışanlar için herhangi bir tehlike oluşturmayacak nitelikte olması sağlanır. Pencereler ve çatı pencereleri, bunların temizliğini yapan çalışanlar ve civarda bulunan kişiler için risk oluşturmayacak şekilde tasarlanır veya gerekli ekipmanla donatılır.

Kapılar

10- Kapı ve girişlerde aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

a) Kapıların ve girişlerin yerlerinin, sayılarının, boyutlarının ve yapıldıkları malzemelerin, kullandıkları odalara, alanlara, kullanım amaçlarına ve çalışanların rahatça girip çıkmalarına uygun olması sağlanır.

b) Her iki yöne açılabilen kapılar saydam malzemeden yapılır veya kapıların karşı tarafının görülmesini sağlayan saydam kısımları bulunur. Saydam kapıların üzeri kolayca görünür şekilde işaretlenir.

c) Saydam veya yarı saydam kapıların yüzeyleri çalışanlar için tehlike oluşturmayan güvenli malzemeden yapılır ve çarpma sonucu çalışanların yaralanmalarına neden olabilecek yüzeyler kırılmalara karşı korunur.

Araç yolları

11- Kapalı çalışma mekanlarının kullanımı ve içinde bulunan ekipman göz önüne alınarak çalışanların korunması amacıyla araçların geçiş yolları açıkça işaretlenir.

Yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar için özel önlemler

12- Yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlarda aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

- a) Güvenli şekilde çalışır durumda olması sağlanır.
- b) Gerekli güvenlik araçları ile teçhiz edilir.
- c) Kolayca görülebilecek ve ulaşılabilecek acil durdurma sistemleri bulunur.

Oda boyutları ve hava hacmi

13- Çalışma yerlerinin taban alanı ve yüksekliği ile hava hacminin çalışanların sağlık ve güvenlikleri için risk oluşturmayacak özellikte ve rahat çalışmalarını sağlayacak yeterli boyutlarda olması sağlanır.

BÖLÜM – II

Açık Mekanlardaki Çalışma Yerleri

Sağlamlık ve dayanıklılık

14- Alçak veya yüksek seviyede olan hareketli veya sabit çalışma yerlerinin, çalışan sayısı, üzerlerinde bulunabilecek azami ağırlık ve bu ağırlığın dağılımı ile maruz kalabileceği dış etkiler göz önünde bulundurularak yeterli sağlamlık ve dayanıklılıkta olması sağlanır. Bu çalışma yerlerinin tamamının veya bir kısmının, zamansız veya kendiliğinden hareketini önlemek için uygun ve güvenilir sabitleme metotları kullanılır. Çalışma yerlerinin sağlamlık ve dayanıklılığı özellikle de çalışma yerinin yükseklik veya derinliğinde değişiklik olduğunda kontrol edilir.

Enerji dağıtım tesisleri

15- Enerji dağıtım tesislerinde aşağıdaki hususlara uyulur:

- a) Yapı işlerine başlamadan önce alanda mevcut olan tesisat belirlenir, kontrol edilir ve açıkça işaretlenir.
- b) Yapı alanının yakınından enerji nakil hatları geçmesi durumunda, yeterli güvenlik mesafesi bırakılıp gerekli güvenlik tedbirleri alınarak çalışılır. Güvenlik mesafesi belirlenirken nakil hattı tellerinin rüzgârda salınımı da hesaba katılır. Enerji nakil hatlarına yeterli güvenlik mesafesi bırakılmıyorsa enerji nakil hattının güzergâhı değiştirilerek yapı alanından uzaklaştırılması için veya hattın akımının kesilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlardan onay ve izinler alınır.
- c) Elektrik nakil hatlarının bulunduğu alanlarda yapılan çalışmalarda, bariyerler veya ikaz levhalarıyla araçların ve tesislerin elektrik hattından uzak tutulması sağlanır. Ayrıca araçların hat altından geçmesinin zorunlu olduğu durumlarda uygun tedbirler alınır ve gerekli ikazlar yapılır.
- ç) Yapı alanındaki enerji dağıtım tesislerinin, özellikle de dış etkilere maruz kalan tesislerin, kontrol ve bakımlarının düzenli olarak yapılması sağlanır.

Hava koşulları

16- Çalışanların sağlık ve güvenliklerini olumsuz etkileyebilecek hava koşullarından korunması sağlanır, kuvvetli rüzgâr alan işyerlerinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmadan çalışma yapılmaz.

İskeleler

17- Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri ve iskele şeklinde kullanılan geçici iş ekipmanlarının, TS EN 12810-1, TS EN 12810-2, TS EN 12811-1, TS EN 12811-2 ve TS EN 12811-3 standartlarına ve ilgili diğer ulusal standartlara, konu ile ilgili ulusal standart bulunmaması halinde ilgili uluslararası standartlara uygun olması sağlanır.

18- Asma iskeleler, cephe platformları, güç kaynağıyla veya elle çalışabilen, sabit veya hareketli, daimi veya geçici asılı erişim donanımları ve bu donanımı oluşturan parçaların ilgili ulusal standartlara, konu ile ilgili ulusal standart bulunmaması halinde ilgili uluslararası standartlara uygun olması sağlanır.

19- Seçilen iskelenin kurulum ve kullanım şekline göre sağlamlık ve dayanıklılık hesapları üreticiden temin edilir, mevcut değilse yapılır veya yaptırılır. Bu hesaplar yapılmadan veya yapılan hesaplar sonucunda iskelenin güvenli olmadığı tespit edilmesi halinde iskeleler kullanılamaz.

İskelelerde genel tedbirler

20- İskelelerin aşağıdaki hususlara uygun olması sağlanır;

- a) Kendiliğinden hareket etmeyecek, stabilitesi bozulmayacak ve çökmeyecek şekilde tasarlanmış, imal edilmiş ve kurulmuş olması,
- b) İskele sistemlerinin güvenli bir şekilde desteklenmesi, yatay ve düşey kuvvetlere karşı uygun şekilde sabitlenmesi,
- c) Doğru şekilde ve bakımlı bulundurulması,
- ç) Korozyona karşı uygun malzeme kullanılması,
- d) İskele sisteminde çatlak, kırık, yıpranmış ve korozyona uğramış özellikteki iskele ve bağlantı elemanlarının kullanılmaması,
- e) İskelelerde görülen kusurların derhal giderilerek zayıf kısımların güçlendirilmesi.

21- İskele platformları hareket etmeyecek şekilde iskele sistemine sabitlenir. Platform elemanları ile iskele dikey elemanları arasında ve platform döşemesinde çalışanların düşmesine sebep olabilecek boşluk bulunmaması sağlanır.

22- İskelelerdeki korkuluk sistemlerinin bu Yönetmeliğin Ek-4 (A) Yüksekte Çalışma başlığının 6 ncı maddesinde tanımlanan özelliklere uygun olması sağlanır.

23- İskelelerdeki bütün bağlantı yerleri ile bağlantı elemanlarının yeterli sağlamlıkta olması sağlanır ve bu bağlantıların kendiliğinden ayrılması için gerekli tedbirler alınır.

24- İskele sistemlerinin kurulması, kullanılması ve sökümünde İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uyulur.

25- İskeleler aşağıda belirtilen durumlarda işveren tarafından görevlendirilen ehil bir kişi tarafından kontrole tabi tutularak, iskeleler ile ilgili özel tedbirlerde belirtilen hususları içeren kontrol raporu hazırlanır, rapor sonucunda sadece güvenli olduğu tespit edilen iskelelerde çalışma yapılır;

- a) Kullanılmaya başlamadan önce,

- b) Haftada en az bir kez,
- c) Üzerinde değişiklik yapıldığında,
- ç) Belli bir süre kullanılmadığında,
- d) Sismik sarsıntı, kuvvetli rüzgârlar gibi olumsuz hava şartlarına veya denge ve sağlamlığını etkileyebilecek diğer koşullara maruz kaldığında.

26- İskelelerin taşıyabilecekleri azami ağırlıklar, levhalar üzerine yazılarak iskelelerin uygun ve görülebilir yerlerine asılır. Belirtilen bu ağırlıkları aşan yükler iskelelere yüklenmez.

27- İskelelerin üzerine moloz ve artıklar ile geçişi engelleyecek malzemeler bırakılmaz.

28- İskelelerde geçiş amacıyla en az 60 santimetre genişliğinde ve kenarlarında bu Yönetmeliğin Ek-4 (A) Yüksekte Çalışma başlığının 6 ncı maddesinde tanımlanan özelliklere uygun korkuluk sistemleri bulunan geçitler kullanılır.

29- Vinç veya benzeri makinelerin kullanılması sırasında, yüklenen malzemenin iskeleyle takılmaması için gerekli tedbirler alınır.

Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri ve seyyar iskelelerde özel tedbirler:

30- Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskelelerinin kurulumunda, taşıyıcı sisteme ait düşey ve yatay elemanların eksiksiz olarak kullanılması ve sistemin yeteri kadar çapraz elemanlarla takviye edilmesi sağlanır.

31- Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskelelerinde taşıyıcı sisteme ait dairesel kesitli düşey ve yatay elemanların anma dış çapının en az 48,3 milimetre olması, anma et kalınlıklarının ise malzeme cinsine ve en küçük akma dayanımına uygun olması sağlanır.

32- Cephe iskeleleri binaya mümkün olduğunca yakın kurulum, bunun mümkün olmadığı durumlarda çalışanların bina ile iskele arasından düşmelerini önleyici tedbirler alınır.

33- Cephe iskelelerinin ayaklarında sabit veya düşeyliği ayarlanabilir taban plakaları ve yumuşak zeminlerde yükü dağıtmak için taban plakaları altlarında uygun malzemeden yapılmış altlıklar kullanılır. Sağlam olmayan ve uygunsuz malzemeler destek parçaları olarak kullanılmaz, iskelenin sağlam ve dengeli olması sağlanır.

34- İskelelerde çalışılan platformlara güvenli ulaşımın sağlanması için merdiven sistemleri veya benzeri güvenli ulaşım sistemleri kullanılır.

35- Madeni cephe iskeleleri statik elektriğe karşı uygun şekilde topraklanır.

36- Seyyar iskeleler, üzerinde çalışan bulunduğu durumlarda hareket ettirilmez. İskelenin dik ve platformun düz olması sağlanır. İskele ayaklarında iskelenin kendiliğinden hareket etmesini engelleyecek fren kolu gibi uygun tertibatlar bulunur.

Asma iskele, cephe platformu ve asılı erişim donanımları şeklindeki iskele sistemlerinde özel tedbirler:

37- İskele taşıyıcı sistemi için kullanılacak halatlar, hareketi sağlayan mekanik tesisat ve motor tertibatı, fren sistemleri, çalışma platformu ve diğer güvenlik teçhizatları her gün işe başlamadan önce kontrol edilir.

38- İskelelerin hareketlerini sağlayan makine, teçhizat ve vinçlerin, kullanılmaya başlanmadan önce, montajını gerçekleştiren yetkili teknik elemanlarca kullanıma elverişli olduklarına dair belgeler hazırlanarak, bu belgeler işyerinde bulundurulur.

39- İskelelerin, çalışma sırasında sağa sola veya ileri geri hareket etmeden asılı kalması sağlanır.

40- İskelelerin taşıyabileceği azami yük miktarı belirtilerek, bu miktardan fazla yüklenme yapılmaz. Asma iskelelerde merdiven kullanılmaz.

41- İskeleler, çalışma konumunda devreye sokulabilecek durdurma fren sistemleriyle donatılır. Ayrıca iskelelerde düşmeyi önleyici teçhizat ve ikincil fren sistemleri bulunur. Halatlı kaldırma tertibatlarında çalışma konumunda güç kaynağının kesilmesi durumunda otomatik olarak devreye giren ayrı bir tutma freni bulunur. İskelelerde düşmeyi önleyici teçhizat, tutma frenleri ve ikincil fren sistemi gibi güvenlik tedbirlerinin çalışma esnasında sistemi durdurma amaçlı kullanılmaması için gerekli tedbirler alınır.

42- Güç tahrikli halatlı asma iskele sistemlerinde, aşırı yük algılama sistemleri, otomatik hız algılayıcı sistemler, en düşük ve en yüksek çalışma seviyelerinde devreye girecek halat sonu sınır anahtarları, yapıdan kaynaklanan tehlikeli durum varsa çarpışmayı önleyici düzenekler, iskele platformunun yatay düzlemde kalmasını sağlayan eğim algılayıcılar gibi güvenlik sistemleri bulunur.

43- İskele sistemlerinde çalışan sayısı kadar dikey yaşam hattı oluşturulur. Çalışanlara bağlantı aparatları ve halat tutucularıyla beraber tam vücut kemer sistemleri verilerek kullanımı sağlanır. Dikey yaşam hatlarının üst uçları uygun bir yere sağlam ve güvenli bir şekilde sabitlenir.

44- Halatlı sistemlerde halatların sarıldığı ve geçtiği mekanik teçhizatlardan kurtulmalarını, hareket sırasında çekme sisteminde halatların kaymasını önleyen tedbirler alınır.

45- İskelelerin, iniş ve çıkış yollarında herhangi bir engel bulunmaması için gerekli tedbirler alınır.

46- İskele platformunu taşıyan, tutan sistem ve bu sistemin bağlantı ve sabitleme noktalarının en olumsuz yüklenme koşullarında oluşan statik ve dinamik kuvvetleri karşılayacak nitelikte olması sağlanır.

El merdivenleri:

47- Yapılan işe ve bulunması halinde ulusal standartlara uygun, basamakları kaymaz malzemeden yapılmış veya kaymaz malzeme ile kaplanmış, yeterli sağlamlıkta el merdivenleri kullanılır. Basamakları, kolları veya bağlantı yerleri kırılmış, çatlamış, yıpranmış, hasar görmüş ekipmanlar kullanılmaz. El merdivenleri düzenli olarak kontrol edilerek kusurlu merdivenlerin kullanılmaması sağlanır.

48- El merdivenlerinin kullanılmasında İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uyulur.

Tesis, makine, ekipman

49- Mekanik el aletleri, kaldırma araçları, kazı ve malzeme taşıma işlerinde kullanılan makine ve araçlar da dahil olmak üzere herhangi bir güçle çalışan tesis, makine ve ekipmanlarda aşağıda belirtilen hususlara uyulur;

- a) Mümkün olduğu kadar ergonomi prensipleri dikkate alınarak uygun şekilde ve yeterli sağlamlıkta tasarlanmış ve imal edilmiş olması,
- b) Her zaman iyi çalışabilir durumda olması,
- c) Doğru şekilde kurulması,
- ç) Sadece tasarlandıkları işler için, uygun eğitim almış kişilerce doğru şekilde kullanılması.

50- Tüm iş ekipmanlarının periyodik olarak kontrol, test ve deneyleri, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uygun yapılır.

51- Her türlü iş ekipmanı için üzerinde kurulu olduğu veya hareket halinde olduğu zeminin sağlamlığı kontrol edilir. Zeminin sağlamlığından emin olunmadan ve gerekli hallerde dengeleme ve sabitleme yapılmadan çalışılmaya başlanmaz. Hendek kenarları ve dik eğimli yerlerde zemin kaymasını ve makinenin kaymasını önleyici tedbirler alınır.

52- İş ekipmanlarında, operatörün görüş alanının kısıtlı olduğu durumlarda, operatöre rehberlik edecek, konuyla ilgili eğitim almış bir işaretçi görevlendirilir.

53- Kazı ve malzeme taşıma işlerinde kullanılan makine ve araçların manevra ve park yerleri ile hareket alanları belirlenir.

54- Kazı ve malzeme taşıma işlerinde kullanılan makine ve araçların bütün manevraları bir gözetici tarafından yönetilir ve bu araçların geri manevraları esnasında sesli ve ışıklı uyarıların çalışır durumda olması sağlanır.

55- Kazı ve malzeme taşıma işlerinde kullanılan makine ve araçların kazı çukuruna veya suya düşmemesi için gerekli koruyucu tedbirler alınır.

56- Kazı ve malzeme taşıma işlerinde kullanılan makine ve araçlarda sürücünün bulunduğu kısım, aracın devrilmesi durumunda sürücünün ezilmemesi ve düşen cisimlerden korunması için uygun şekilde yapılır.

57- Tüm araçlar, taşıtlar ve iş makinelerinde operatör kabinlerinde sadece operatörün bulunmasına izin verilir. Ancak kamyon ve benzeri araçların sürücü mahallinde yardımcı sürücü (muavin) bulunmasına müsaade edilebilir.

58- Kaldırma araçlarında kaldırılacak yükün çeşidi, boyutu, şekli ve diğer fiziksel özelliklerine uygun kaldırma aparatları kullanılarak uygun çalışma yöntemi tercih edilir.

59- Yük kaldırmada kullanılan ekipmanlar ile ilgili İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uyulur.

60- Kaldırma ekipmanlarında yük kaldırılması ve ekipmanın hareketi esnasında devreye girecek sesli ve ışıklı ikaz sistemleri bulundurulur.

61- Kaldırma ekipmanlarında, belirtilen alt ve üst güvenlik sınır noktaları veya ekipmanın hareketini sınırlayan alan aşıldığında, kapasitesinin üzerinde kullanım durumlarında devreye girerek elektrik akımını otomatik olarak kesen ve tamburun hareketini frenleyen güvenlik tertibatları bulunması sağlanır.

Kazı işleri, kuyular, yeraltı işleri, tünel ve kanal işleri

62- Kazı işine başlamadan önce aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

- a) Kazının bitişik yapıları etkileyip etkilemeyeceği araştırılır ve etkileme ihtimali mevcut ise kazı başlamadan önce gerekli tedbirler alınır.
- b) Yer altı kabloları, gaz boruları, su, kanalizasyon ve diğer dağıtım sistemlerinin yerleri belirlenir ve bunlardan kaynaklanabilecek tehlikeleri asgariye indirmek için gerekli tedbirler alınır.
- c) Meskûn mahallerde, yapı alanının çevresi yeterli yükseklik ve sağlamlıkta uygun malzemeden yapılmış perde ile çevrilerek ikaz ve uyarı için gerekli düzenlemeler yapılır, bunlar yapının bitimine kadar bu şekilde korunur.
- ç) Meskûn mahallerin dışında yapılan kazıların kenarlarına uyarı şeritleri çekilerek ikaz levhaları asılır.

63- Kazı işleri, kuyular, yeraltı işleri ile tünel ve kanal çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

- a) Çalışmalar, işveren tarafından görevlendirilen ehil kişi gözetiminde yapılır.
- b) Çalışma alanına giriş ve çıkış için güvenli yollar sağlanır.
- c) Kazılarda zemin yapısı, iklim koşulları, kazı alanı yakınlarında meydana gelebilecek sarsıntılar, çevredeki su kaynakları ve fazla yük kuvvetleri göz önüne alınarak uygun şev açıları belirlenir ve/veya statik hesabı yapılmış uygun destek ve setler kullanılır. Kazı yüzeyleri, şevlerin eğimi ve yüksekliği zeminin yapısına, sağlamlığına ve çalışma yöntemlerine uygun seçilir.

ç) Malzeme veya cisim düşmesine, su baskını tehlikesine ve insanların düşmesine karşı uygun tedbirler alınır.

d) Tehlikeli veya zararlı olmayan özellikte solunabilir hava sağlamak için bütün çalışma yerlerinde gerekli tedbirler alınır.

e) Yangın, parlama, patlama, su baskını veya göçük gibi durumlarda çalışanların güvenli bir yere ulaşmaları sağlanır.

64- Kazı (yan) yüzlerinde aşağıda belirtilen durumlarda genel kontrol yapılır, kontrol sonucunda çalışma ortamının güvenli olduğu belirtilmeden çalışmaya başlanmaz;

- a) Her vardiyadan önce,
- b) Patlatma yapıyorsa her patlatmadan sonra,
- c) Beklenmedik parça düşmelerinden sonra,
- ç) Desteklerdeki önemli bir zarardan sonra,
- d) Şiddetli yağış, don ve kardan sonra.

65- Çalışma sırasında ortaya çıkan tozların çalışanların sağlığına zarar vermemesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma alanında zararlı kimyasalların, zehirli ve boğucu gazların ya da serbest silis tozları gibi tehlikeli maddelerin bulunduğu anlaşıldığında, çalışanlar derhal oradan uzaklaştırılarak gerekli tedbirler alınır ve güvenli çalışma ortamı sağlanmadan tekrar çalışmaya başlanmaz.

66- Meskûn mahallerde kazı üzerinden geçişlerin sağlanması için ahşap veya metalden yapılmış asgari 80 santimetre eninde ve her iki tarafı korkuluklu geçitler kullanılır, geçit korkuluklarının bu Yönetmeliğin Ek-4 (A) Yüksekte Çalışma başlığının 6 ncı maddesinde tanımlanan özelliklere uygun olması sağlanır.

67- Açıkta yapılan 150 santimetreden daha derin kazı işlerinde ve her derinlikte yapılan temel ve kanal kazılarında yan yüzeylerin altlarının şerit gibi kazılarak yukarıdan çökertilmesi şeklinde çalışma yapılması engellenir. Ayrıca kanallarda yan duvarların göçmemesi için gerekli tedbirler alınır.

68- Kazı alanından çıkartılan hafriyat ile kazı kenarı arasında yeterli mesafe bulundurulur ve hafriyatın kazı alanına akma riski bulunuyorsa uygun bariyerler kullanılır. Kazı mahallinde bulunan hareketli araçlar ve kazı stabilitesini etkileyebilecek diğer araçlar ile kazı kenarı arasında gerekli güvenlik mesafesi bırakılır.

69- Kazı işlerinde yağış sırasında çalışma yapılmaz.

70- Kazı işlerinde çalışanların çalışma alanına ulaşmaları için uygun ve güvenli yöntemler kullanılır, destek ve setlerin iniş ve çıkış için kullanılması engellenir.

71- Makinelerle yapılan kazı işlerinde, bu makinelerin hareket alanına çalışanların girmelerine izin verilmez.

72- Yeraltı çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

a) Havalandırma sisteminin arızalanması durumunda, yer altı çalışmaları durdurulur ve bütün çalışanlar tahliye edilir, uygun havalandırma sağlanıncaya kadar kimsenin içeri girmesine izin verilmez.

b) Uygun bir haberleşme sistemi oluşturulur, buralardaki kaçış yolları görülebilir bir şekilde işaretlenir.

c) Tüneller ve galerilerde göçük tehlikesine karşı uygun tedbirler alınır.

73- Çeşitli gazların hava ile patlayıcı bir karışım meydana getirebileceği yeraltı işlerinde, yangın ve patlama riskinin bulunabileceği yerlerde, açık alevli lamba veya cihazlar kullanılmaz, sigara içilmez ve ilgili mevzuata uygun malzeme ve ekipmanlar kullanılır.

74- Patlayıcı kullanılarak çalışılan kazı, tünel ve galeri gibi yer altı kazı işlerinde aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Patlayıcı maddeler üretici tarafından belirtilen koşullarda saklanır ve depolanır.

b) Yapılan işin niteliğine uygun patlayıcı maddeler ve kapsüller kullanılır ve patlayıcı maddeleri yeterlik belgesine sahip çalışanlardan başkasının almasına ve ateşlemesine izin verilmez.

c) Patlayıcı maddelerin ve kapsüllerin depolanması, taşınması ve kullanılması, sadece bu konuda yetkili ve uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işler, çalışanlar için risk oluşturmayacak şekilde organize edilir ve yürütülür.

ç) Patlayıcı maddeler özel sandıklar içinde taşınır ve bu sandıkların içine başka bir madde konulamaz.

Kapsüllerle diğer patlayıcı maddeler, aynı kap içinde bir arada bulundurulamaz ve taşınamaz.

d) Patlatma yapılacak alanın etrafında uygun güvenlik tedbirleri alınmadan patlatma yapılmaz.

Yıkım işleri

75- Yıkım işlerinde aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yıkımdan önce yapının içindeki ve etrafındaki havagazı, su ve elektrik bağlantıları kesilir ve yıkılacak kısımın etrafında, güvenlik alanı bırakılarak gerekli tedbirler alınır.

b) Yıkım işleri, ilgili standartlar ve konuya ilişkin mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülür.

c) Çalışmalarda uygun çalışma yöntemleri ve ekipmanlar kullanılır, gerekli tedbirler alınır.

ç) Çalışmalar, işveren tarafından görevlendirilen ehil kişinin gözetimi altında planlanır ve yürütülür.

d) Yıkım esnasında toz kalkmaması ve yıkılan kısma ait malzeme ve molozların çalışma ortamından güvenli bir şekilde uzaklaştırılması için gerekli tedbirler alınır.

Asbestle Çalışma

76- Asbest içermesi muhtemel yapıların söküm, yıkım, tamir ve bakım işlerinde aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Çalışmaya başlamadan önce, asbest içerebilecek malzemeleri belirlemek için bina veya tesis sahibinden de bilgi alınarak gerekli araştırma yapılır.

b) Herhangi bir yapı veya malzemede asbest bulunduğu şüphesi veya bilgisi varsa çalışanların asbest tozuna maruziyetlerinin önlenmesi ve bu maruziyetten doğacak sağlık risklerinden korunması amacıyla 25/1/2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Batardolar (koferdamlar) ve kesonlar

77- Bütün batardolar ve kesonların aşağıdaki hususlara uygun olması sağlanır;

a) Yeterli dayanıklılıkta, sağlam ve uygun malzemeden yapılmış, iyi kurulmuş olması,

b) Su, sıvı beton ve benzeri malzeme baskını halinde çalışanların sığınabileceği şekilde uygun ekipmanla donatılmış olması.

78- Batardolar ve kesonların yapımı, kurulması, değiştirilmesi veya sökümü, işveren tarafından görevlendirilen ehil kişinin gözetimi altında yapılır ve bu yapılar düzenli aralıklarla kontrol edilir.

Çatı işleri

79- Çatılarda veya eğik yüzeylerde yapılan çalışmalarda; çalışanların, aletlerin, diğer nesne ve malzemelerin düşmesini veya benzeri diğer riskleri önlemek amacıyla güvenli kenar koruma sistemleri, çatı merdivenleri, güvenlik ağları, çalışma platformları, korkuluklu iskeleler, kayarak düşmeyi önleme sistemleri veya dikey ve yatay yaşam hatları gibi toplu koruyucu tedbirler alınır.

80- Çalışanların çatı üzerinde veya kenarında veya kırılabilir malzemeden yapılmış herhangi bir yüzey üzerinde çalışmak zorunda olduğu hallerde; sağlam olmayan ve kırılabilir maddeden yapılmış yüzeylerde dalgınlıkla yürümelerini veya düşmelerini önleyecek gerekli tüm tedbirler alınır.

Beton döküm işleri

81- Beton dökümünde aşağıdaki hususlara uyulması sağlanır;

a) Beton pompasının beton dökülecek yere uygun durumda konumlandırılması,

- b) Beton pompasının destek pabuçlarının zemine uygun şekilde sabitlenmesi,
- c) Beton pompası bom ve hortumların birleşim yerlerinde hava basıncından dolayı oluşabilecek açmaların önlenmesi için gerekli kontroller yapılması,
- ç) Pompa kollarının açılmasında ve toplanmasında çevredeki bina, elektrik iletim hatları gibi tesislerin oluşturduğu risklerin ortadan kaldırılması,
- d) Enerji nakil hatlarının altlarında pompa çalıştırılmaması veya zorunlu olduğu durumlarda enerji nakil hatlarıyla temasının olmaması için gerekli tedbirlerin alınması,
- e) Beton pompası bomunun ucundaki bom hortumunun güvenli yöntemlerle idare edilmesi,
- f) Beton yığılmasının tehlike oluşturacağı döşeme betonu dökümü gibi işlerde betonun uygun şekilde yayılarak dökülmesi,
- g) Beton dökülen kısmın hemen altında çalışma yapılmaması,
- ğ) Beton dökülen ağızda hortumun savrulmaması,
- h) Beton pompası operatörünün betonun döküldüğü yeri görmemesi durumunda uygun haberleşme imkânı sağlanması,
- ı) Beton dökümü bitinceye kadar kalıpların sürekli kontrol edilmesi,
- i) Kalıp açılması ve patlamasının gerekli tedbirler alınarak önlenmesi.

Betonarme kalıp işleri

82- Kalıp işleri işveren tarafından görevlendirilen ehil kişi gözetiminde ve konu ile ilgili tecrübe sahibi çalışanlarca yapılır.

83- Kalıp panolarının, geçici destek ve payandaların üzerlerine binen yüke ve gerilime dayanacak şekilde planlanması, tasarlanması, kurulması ve korunması sağlanır.

84- Çalışanları, kalıp sisteminin geçici dayanıksızlık veya kırılabilirliğinden kaynaklanan risklerden korumak için yeterli tedbirler alınır.

85- Betonarme kalıplarının yeterliliği her beton dökümünden önce kontrol edilir. Özellikle kayar kalıp, tünel kalıp ve masa kalıplardaki bağlantı yerleri, sabitleme elemanları, tijler, hidrolik hortumları, taşıma yerleri, pano krikoları, teker sistemleri, fiş krikoları, yayların aksları ve hareketli parçalar, sapma pimler, ağ sistemleri ve benzeri kalıp parça ve unsurları düzenli olarak ve her kullanımdan önce kontrol edilerek deformasyona uğramış ve güvenliği tehlikeye atabilecek durumda olanların kullanılmasına müsaade edilmez.

86- Kalıp sökme işi için izlenecek çalışma yöntemi, parçaların hangi sırayla sökülmesi gerektiği, çalışanların çalışma yerlerine güvenli ulaşımı, sökülen kalıp malzemelerinin çalışma ortamından güvenli şekilde uzaklaştırılması ve istifi, kalıp malzemelerinin dengeli olarak yere indirilmesi veya yukarıya çıkarılması gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılır, araç ve gereçler eksiksiz olarak temin edilir. Söküm sırasında, söküm alanında görevli çalışanlar hariç kimse bulundurulmaz.

Metal ve beton karkas ve prefabrik elemanlar, çelik yapı işleri

87- Metal veya beton karkaslar ve bunların parçalarının, geçici destekler ve payandaların, prefabrik yapı elemanlarının üzerlerine binen yük ve gerilime dayanacak şekilde planlanması, tasarlanması, kurulması ve korunması sağlanır.

88- Çelik yapılarda kullanılacak bütün ana taşıyıcı, tali taşıyıcı ve bağlantı malzemelerinin dayanıklılığının ve diğer özelliklerinin taşıyacakları yüklere göre standartlara uygun olması, korozyona uğramış ve deforme olmuş malzemelerin gerekli tedbirler alınmadıkça bu tür yapılarda kullanılmaması sağlanır.

89- Metal veya beton karkasların ve bunların parçalarının, geçici destekler ve payandaların, prefabrik yapı elemanlarının ve çelik yapı elemanlarının kaldırılması, yüklenmesi, taşınması, montajı ve sökümü, projesine uygun olarak işveren tarafından görevlendirilen ehil kişi gözetiminde ve konu ile ilgili tecrübe sahibi çalışanlarca gerçekleştirilir.

90- Montaj yapılacak mahallin etrafı emniyet şeridiyle işaretlenir. Bu alanın etrafına montaj yapıldığını gösterir levhalar asılır ve görevliler haricinde montaj sahasına giriş çıkışlar engellenir. Montaj çalışması yapılan mahallin altında çalışan bulundurulmaz.

91- Çalışanları, yapının geçici dayanıksızlık veya kırılabilirliğinden kaynaklanan risklerden korumak için yeterli tedbirler alınır.



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : İNŞAATLARDA SAĞLIK GÜVENLİK PLANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ TOPLANTI SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 09:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 27.02.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Ferhat DİKİLİTAŞ	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	fdikilitas@hotmail.com	
2	Mustafa Çankaya	Makina Müh. (C sınıfı İş Gv. uzmanı)	mcanakaya@hotmail.com	
3	Nihat AYKOL	inş. müh.	nihataykol@gmail.com	
4	Ölçü KÖSE	İş Güvenliği Uzmanı	gumusk@hotmail.com	
5	Muhammet ERİKLİ	Endüstri Mühendisi	mohammederikli93@gmail.com	
6	Ahmet BOSTANCI	İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri	ahmetbostanci.isg@gmail.com	
7	Erkan DOĞAN	İş Güvenliği Uzmanı	erkandogan.isg@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	İsmet Alici	İş veren	Alicietmali	
9	Jildiz UUNLAR	KTSO Eğitim ve Proje Memuru	yuzunlar@karabuktso.org.tr	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No	KYT.FRM.32.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	

Toplantı / Eğitim Konusu : İNŞAATLARDA SAĞLIK GÜVENLİK PLANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ TOPLANTI SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 09:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 28.02.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Obtay KÖSE	İş Güvenliği Uzmanı	gumuskd@hotmail.com	
2	Muhammet ERİKLİ	Endüstri Mühendisi	muhammeterikli93@gmail.com	
3	Ahmet BOSTANCI	İş Güvenliği Teknikeri	ahmetbostanci.isg@gmail.com	
4	İsmet ALICI	Senbest	Alıcı Hatunel	
5	Esma Nur YÜKSEL	Öğrenci	esmanuryuksel18@gmail.com	
6	Abdurrazzak Tan	İş Güven. Uzm.	artand6@hotmail.com	
7	Mustafa GANKAYA	Makina Mühendisi	nmcankaya@hotmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Yıldız UZUNLAR	KTSO Eğitim ve Proje Uzmanı	yuzunlar@karabuktso.org.tr	
9	Ferhat DİKİLİTAŞ	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	fdikilitas@hotmail.com	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı:

Yapı İşleri İş Sağlığı Semineri

Eğitiminin Adı:

Yasin Kılıç

Tarih:

27-02-2018

Eğitimi Değerlendirenin;

İsmet Alici

Cinsiyeti

Erkek Kadın

Yaşı

65

Eğitim Durumu

lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitiminin Başka iş kollarında yapılması,
Daha sık yapılması



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İnşaatlarda sıpılık gorenlik planı hazırlama eğitimi

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 39

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Belediye Başkanlığı

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

İnternet ortamında ve sosyal medyada sşirlikli olarak üzere bu konularla ilgili yeterince eğitim videosu mevcut. Eğitimin yüz yüze verilmesi interaktif sşiden soru cevap şeklinde olması nedeniyle bir avantaj ancak eğitim salonunda değilde SAHADA verilmiş olsa çok daha güzel olurdu. Mesela Karabükte bir haldanede saha içinde olmuş olsa çok daha değerli olurdu.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: inşaat işlerinde iş güvenliği.

Eğitiminin Adı: Yasin Yıldız.

Tarih: 28.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Ekörseel materyalin daha fazla kullanılması eğitimin kalitesini artırır ve daha uygun olurken aynı zamanda

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İnşaatlarda Sağlık Güvenlik Planı Hazırlama Eğitimi

Eğitiminin Adı: Yasin YILDIZ

Tarih: 27-28-02-2010

Eğitimi Değerlendirenin; Yıldız WUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KTSO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Yapı işlerinde Sağlık ve Güvenlik eğitimi*

Eğitimcinin Adı: *Mustafa Çankaya* Tarih: *28.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *Mustafa Çankaya*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *65*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: **JASIN YILDIZ**

Tarih: **28.02.2018**

Eğitimi Değerlendirenin: **Esmâ Nur YÜZSEL**

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : **21**

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Örnekleri daha farklı iş alanlarında verilebilir



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Yapı İşlerinde İş Sağlığı Eğitimi

Eğitiminin Adı: Yasin Yıldız Tarih: 28.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 22

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : BNB İNŞ.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İnş. Sağlık Güvenlik Planı Hazırlama

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 28.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Mıshammet ERİKLİ

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 24

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitimin süresini arttırıp, içeriği daha yoğun, ve teknik kısımlarda daha içeriği geniş bir eğitim olabilir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *Yeni İskender İş Güvenliği*

Eğitiminin Adı: *Yasın 412012*

Tarih: *28.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *35*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük 11 M.İ.İ.İ. Maden İşleri*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Dokümanlar yerinden birer, daha fazla olabilir. (Görsel video veya resim, tablo vb.)



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Yapı işlerinde Sağlık ve Güvenlik Planı*

Eğitimcinin Adı: *Mehmet Ali Öztürk*

Tarih: *27-28/02/2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *30*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Mas Mühendislik ve Elektrik-Mehmet Ali Öztürk*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Öncelikle böyle bir eğitim organize edildiği için kendi adıma teşekkür ederim. Eğitimimiz teoriden ziyade uygulamaya yönelik de olabilirdi. Örneğin; Kardemir çalışma sahasında risklere karşı alınan önlemler konusunda olabilir.

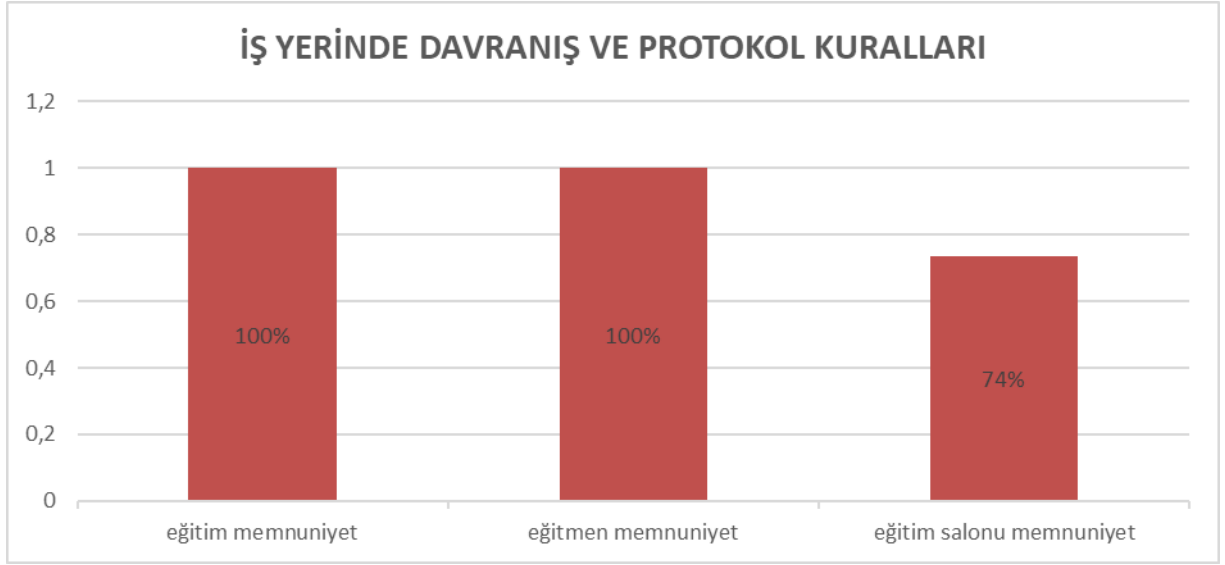


İŞ YERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ

Eğitimin tarihi	09.01.2018
Katılımcı Sayısı	38 kişi
Anket sayısı	38 kişi
Ankete Katılım Oranı	%100

Sorular ve değerlendirme

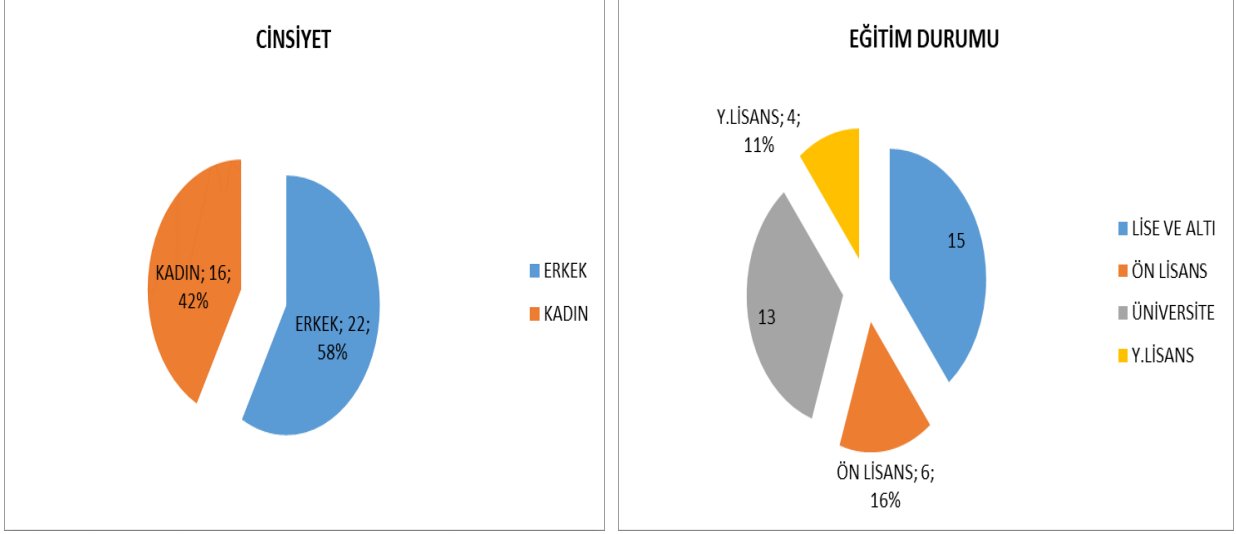
Eğitim memnuniyet	%100
Eğitmen memnuniyet	%100
Eğitim salonu memnuniyet	%74



38 kişi ile yapılan İŞ YERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ, eğitim değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %100 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreteri Cem Biçen, Başkanlık Özle Kalem Taner Tunçer, Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %42 kadın ve %58 erkek, eğitim durumları %38 lise ve altı, %16 önlisans, %35 üniversite ve %11 Y.lisans mezunu olarak kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler

1-Eğitim uygun değil ise önerileriniz?

- Zaman çok uzun
- Saat sıkıntısı vardı
- Daha kısa olmalı
- Mesai saatleri dışında olmalı.

2-Eğitim ile ilgili önerileriniz?

- Eğitimlerle ilgili dinleyicilerle kısa skeçler ve değerlendirmeler yapılmalı, eğiticinin anlattığı konuyu dinleyenlerle uygulamayı sahnede daha sık yapılmalı
- Işıklar rahatsız ediciydi.
- Bu tarz eğitimlerin çoğaltılması gerekli.
- Daha çok teatral materyaller kullanılmalıydı
- Ses tonu tekdüze olduğu için uzun sürede konudan kopmalar yaşanıyor.
- Protokol kurallarından daha çok işyerinde davranış ve nezaket kurallarının ön planda olması görüşündeyim.
- Işıklar daha aydınlık olmalıydı
- Daha fayda sağlayacak konulara eğitim sürecinde ağırlık verilmeli
- Salon ışık ve görüntü konusunda yetersiz
- Salon soğuk

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti%100, eğitmen memnuniyeti%100, eğitim salonu memnuniyeti %74 oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitimin genel alt yapı ortamı, katılımcıların aktif katılım yönünden başarılı olduğu ve eğitimi gerekli buldukları görülmüştür.



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No KYT.FRM.23.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

İŞYERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ

(09.01.2018)

Odamız ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi işbirliğiyle 09.01.2018 tarihinde düzenlenen "İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları" konulu eğitim Karabük Öğretmenevinde 40 kişinin katılımıyla gerçekleşti.

Sosyal davranış kuralları ve imaj konularında bilinçlendirme, kişiler arası iletişime olumlu davranış biçimleri kazandırmak, müşteri odaklı olunmasını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenlene eğitimde;

- İş yaşamında sosyal davranış ve protokol kuralları
- İş yaşamını düzenleyen kurallar
- İş yaşamında örgüt hiyerarşisi ve davranış kuralları
- İş yaşamında ast-üst ilişkisi
- Kurum ve kuruluşlarda resmi protokol
- İş yerinde iletişim araçları
- Katılımcı davranışı, yönetici davranışı konuları ile ilgili eğitim verildi.

Eğitime Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri Cem BİÇEN, Başkanlık Özel Kalem Taner TUNÇER, Planlama Koordinasyon ve Akreditasyon Müdürü Pelin ER, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız UZUNLAR katıldı.

Yapılan eğitimin anketlerle değerlendirilmesi neticesinde 38 katılımcının eğitimin verimli ve oldukça gerekli bir eğitim olduğunu düşündüğünü görmekteyiz.

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Onaylayan
GENEL SEKRETER

Sayfa: 1 / 1

Pelin

[Signature]





TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu

: İş Yerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Toplantı / Eğitim Yeri

: Karabük Öğretmen Evi

Toplantı / Eğitim Saati

: 09.30 - 16.15

Toplantı / Eğitim Tarihi

: 09.01.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Selim Hatipoğlu	Hatipoğlu Mobilya'da Satış Sorumlusu	shatipoglu78@hotmail.com	
2	Talip Sarıtaş	Hatipoğlu Mobilya Satış Sorumlusu	—	
3	TURGAY ERGEN	5000 Kulaç Ulusoy Market Personel Müd	—	
4	Zehra İkiz	İLK-İZ PROJE DANIŞMANLIK	ythrimofrs@kocaeli.net	
5	HAKAN ÖZDARAS	ULUSOYLAR MARKET KAŞ. YER. ŞEFİ	H0d0b0a0f774@y.wal.ca	
6	METİN ÖZDOĞAN	Ulusoylar Market Safranbolu Şubesi Personel ve İdari İşler Müdürü	—	
7	Şehmet Güneş	Ulusoylar Market Beyan görevlisi	—	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Ümit Ünal	Ulusoylar market yücürücü yıl. Şubesi reyon sorumlusu.	—	
9	Anıl Yardımcı	Ulusoylar Market 100. Yıl Şube Sorumlusu	—	
10	Sercan YILDIRIM	Ulusoylar Market 700.yıl şubesi. Personel ve İdari işler sorumlusu. İnsan Kayn. Mnd. Yard.	—	
11	Batuhan Remzi Torlak	Ulusoylar Market 100.Yıl Şubesi Reyon sorumlusu	—	
12	YASİN AÇKAN	Ulusoylar market 100.yıl ŞB. Reyon + Servis Sorumlusu	—	
13	Bürra ULUSOY	Ulusoylar market 100.yıl şubesi İnsan Kaynakları - Muhabe ve Bilgi İşlem Müdürü	—	
14	Seyma ÖZLER	Ulusoylar Market 100. Yıl Şube Sorumlusu ve Kasap Reyon	—	
15	İsmet ÖZBÜK	Ulusoylar Market 100.YIL Reyon Sorumlusu	—	
16	Onur KURŞUN	KALDEMİR A.Ş.	—	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Ziya Tuncay KINAY	Öğrenci	—	
18	Asım HEKİM	YAV - BARBAROS GİM		
19	Nagihan Erkal	Nagihan Erkal Hom Collection		
20	AYŞE YERLİ	KOYUNLU MÜHÜR SAĞ UÇ TİC LTD ŞTİ		
21	Ali ASRAV	AKBİR KALİTE EĞİTİM DANIŞMANLIK TİC. LTD. ŞTİ		
22	Ramazan Arslan	Otobüçüler kooper. bşk. vekili		
23	Erkon KAYA	SARAYBOĞU KUSOYLUK MARKET MANAV REYONU		
24	Sercan ÖZAY	SARAYAN HADDECİK Fabrika Müdürü		
25	Mustafa PEKAVCIAA	IŞIK ÇELİK Fabrika Mcl.		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	MINE KARATAŞ	KARDENİR A.Ş - EĞİTİM MÜD.	—	
27	ÖMER EGE ÖZKAN	Öğrenci	—	
28	KADER DERECİK	Öğrenci	—	
29	GİZEM UZUNLAR	Öğrenci	—	
30	TUĞBA ÜNAL	TEM Danışmanlık Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı	—	
31	HANDENUR ÖZ	5000 eüler Ulusoylar Market Pastane-Kuruyeni'di Region Elemanı	—	
32	HAFİZE ALPBOĞA	ULUSOYLAR MARKET (5000 eüler sülce muhasebe bölümü	—	
33	HAKAN KARATAŞ	HAKAN YAPI (ins.müh.)	—	
34	AİŞEYİN KAYA	Aybir Danışmanlık	—	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

35	Mustafa Can SEÇKİNER	ISIİK CELİK SAN. TİC. A.Ş. Üretim Müdürü		
36	Selin ER	Üniversite Öğrencisi		
37	Yıldız UZUNLAR	Karabük TSO Eğitim ve Proje Uzmanı		
38	Pelin ER	Karabük TSO Platform Koordinatörü ve Akreditasyon Müdürü		
39	Cem BİGEN	Karabük TSO Genel Sekreter		
40	Toner TUNÇER	Karabük TSO Başkanlık Özel Kalem		
41				
42				
43				



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: *Yosin Demir*

Tarih: *09.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *26*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Yosin Demir bey arkadaşım. Doktora başvurusu için okula yani üniversiteye şapırdılar. Acil süreci gerekti



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İŞ YERİNDE PROTOKOL KURALLARI

Eğitimcinin Adı: GÜLİZ BOZDEMİR

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 32

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : AYDIL DANIŞMANLIK

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Gerekli Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitimin içeriği konu personeline yöneliktir. Daire başkanları, müdürleri ve personelleri için daha uygun bir eğitim içeriği vardı. Biz özel sektör kalışıyız. Sabahki programda anlatılan iletişim ve davranış kuralları bizimle daha ilgili konulardandı. Öğleden sonraki anlatımlarda devlet nicalinin nasıl karşılanacağı gibi konular ilgi çekici değildi.

AİS A SRAV

M. Şanlıoğlu



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde davranış ve protokol kuralları

Eğitimcinin Adı: C. Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı / TEM Danışmanlık

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş yerinde davranış ve protokol kuralları

Eğitimin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Onur KURŞUN

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 30

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KARDEMİR A.Ş. - EĞİTİM MÜD.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde davranış ve protokol kuralları eğitimi.

Eğitimcinin Adı: GÜLİZ BOZDEMİR

Tarih: 09/01/2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz? Verilen eğitimle alakalı dinleyicilerle kısa skeçler ve değerlendirmeler yapılmalı, eğitmenin anlattığı konuyu dinleyenlerle uygulamayı sahnede daha sık yapılmalı.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş yerinde davranış ve protokol kuralları

Eğitiminin Adı: Şirket Çözümleri

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 37

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Benim görüşüm her birinin kurum kuruluş her eylem
birisinin olması bilgilendirilmesi perden olumlu bir
eğitim. Teşekkürler



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İZMİRİNDE DAURANIZ PROTOKOLÜ

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 09/01/2018

Eğitimi Değerlendirenin; ASIM HIKIM

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 44

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Kader DERECİK

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 20

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Gıbel Sanatlar Fakültesi (Safraşolu) SMYO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Isıklar rahatsız ediciydi.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş Yerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitiminin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 5.1.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Haftasonu

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Bu tarz eğitimlerin çoğaltılmasını talep ediyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 09/01/2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Uluslar Market 100.411 Şube

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Zaman çok uzun

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 09.01.2018
SALI

Eğitimin Adı: İŞ YERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 42

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET 100.YIL ŞUBESİ

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitiminin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 34

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Saat sıkıntısı vardı.

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Gözet etkindi.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 20

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Daha kısa olmalı

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Daha çok tiyatral materyeller kullanılmalıydı.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitiminin Adı: Serkan YILDIRIM Gözde Bozdemir

Tarih: 09.07.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

- Ses tonu tek düze olduğu için uzun sürede konudan kopmalar yaşıyorum. Ses tonu arada alçak arada yükseltilebilir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş yerinde davranış ve protokol kuralları

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

Protokol kurallarından daha çok iş yerinde davranış ve nezaket kurallarının ön planda olması görüşümdedir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş Yerinde Duruş ve Protokol Kuralları

Eğitimcinin Adı: ~~Amir Yılmaz~~ bülent bozdemir Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 26

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : 216 Sayılı Kurum

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş Yerinde Davranış ve Protokol Kurdları

Eğitimcinin Adı: Ceylan Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Duer Ege ÖZKAN

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Bolunt Eccevit Üniversitesi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitimcinin Adı: Ceylan Güliz BADEMİR Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Gizem UZUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Balıkesir Üniversitesi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

İşıklar daha aydınlık olmalıydı.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İş Yerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitiminin Adı: Ceylan Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Pelin ER

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 44

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Ticaret ve Sanayi Odası

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *İş Yerinde Davranış ve Protokol Kuralları*

Eğitimcinin Adı: *Selin ER-Cayla Güliz Bozdemir*

Tarih: *09.01.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *Selin ER*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *19*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Üniversite Öğrencisi*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş Yerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitimcinin Adı: Ceylan Güliz Bozdemir Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Tamer Tuncer

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 37

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Başkanlık Özel Kurum (Karabük TSO)

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

Eğitim kazanım olarak bazarıda protokol kurallarının etkisini öğrendim. Yine bir insanın bazarıda %33 kızılgı, %33 lizi (Bilgi ve Barış), %34 Görgü ve Nezaket Kurallarının Olması gerektiğini öğrendim.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İş Yerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitimcinin Adı: Ceylan Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Cem Biçen

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 50

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük TSO Genel Sekreter

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitiminin Adı: Ceylan Güliz BAZDEMİR

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; YILMAZ USUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KTSO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitimin Adı: Ceylan Güliz BARDENİR

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Bahar İKİZ

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : İlk-İz Danışmanlık

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Selim Hatipoğlu

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 37

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Hatipoğlu Mobilya

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

Daha fayda sağlayacak konulara eğitim sürecinde ağırlık vermek.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İŞ SERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 08/01/18

Eğitimi Değerlendirenin; Mustafa Can SEÇKİNER

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyeri Protokolleri

Eğitiminin Adı: Göliz

Tarih: 09/01/2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 18

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *İş yerinde davranış ve protokol kurları*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *09.01.2015.*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *24*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Aybin Danışmanlık*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılmamız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. ~~09.07.2018~~

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları eğitimi

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Market - Rayon/Satış Bölümü

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 09.01.2018

Eğitimin Adı: *Davranış ve Protokol Kuralları Eğitimi*

Eğitimcinin Adı: *Gökiz Bozdemir*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *35*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Market Müdürlüğü*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi () İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

*Çok fazla katılımcıya uygun olacak şekilde bir
kendi her ortamda kullanılabileceklerini
kullanılabilir.*



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: **İŞ YERİNDE SAĞLIK VE PROTOKOL KULLANIMI EĞİTİMİ**

Eğitiminin Adı: **GİZLİ İZLENİM**

Tarih: **09.01.2018**

Eğitimi Değerlendirenin; **A.Y.S.E. YERLİ**

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : **31**

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : **KARABÜK MONTAJ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

**KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASINDA BÖYLE
BİR EĞİTİMİ BİZLERE SİZLERİN İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİZ.**



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde Durumunus Poddhol Karalları

Eğitimcinin Adı: Güliz Bardenir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 39

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde Downcup ve protokol kuralları

Eğitiminin Adı: Gülliz Bozdemir

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Nagihan Erkal

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 45

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?: Hafta sonu yada Akşam saatleri

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Karabük Ticaret ve Sanayi Odasına teşekkür ederim. Eğitimlerin daha farklı konularda da yapılmasını dilerim.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 09/01/2018

Eğitimin Adı: İşyerinde Davranış ve Protokol Kuralları

Eğitiminin Adı: C. GÜLİZ BOZDEMİR

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; HAKAN KARATAŞ

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : HAKAN GAPI / ÖZEL SEKTÖR

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Redip Sarıtaş

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 48

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Hatipoğlu Mobilya

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Mesari saatine uygundur. Saat 18 den itibaren olabilir

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İşyerinde davranış ve protokol kurları

Eğitiminin Adı:

Tarih: 9/01/18

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İŞ YERİNDE DURANIN VE PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı: GÖLGE BOZDEMİR

Tarih: 09.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUŞOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: İŞ YERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI

Eğitiminin Adı: C. Güllü Bozdemir

Tarih: 9.01.2018

Eğitimi Değerlendirenin; MİNE KARATAŞ

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 30

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KARDEMİR A.Ş.-EĞİTİM MÜD.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi (X) Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi (X) Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Salon ıslık ve görüntü konusunda yetersiz.
Salon sönük.

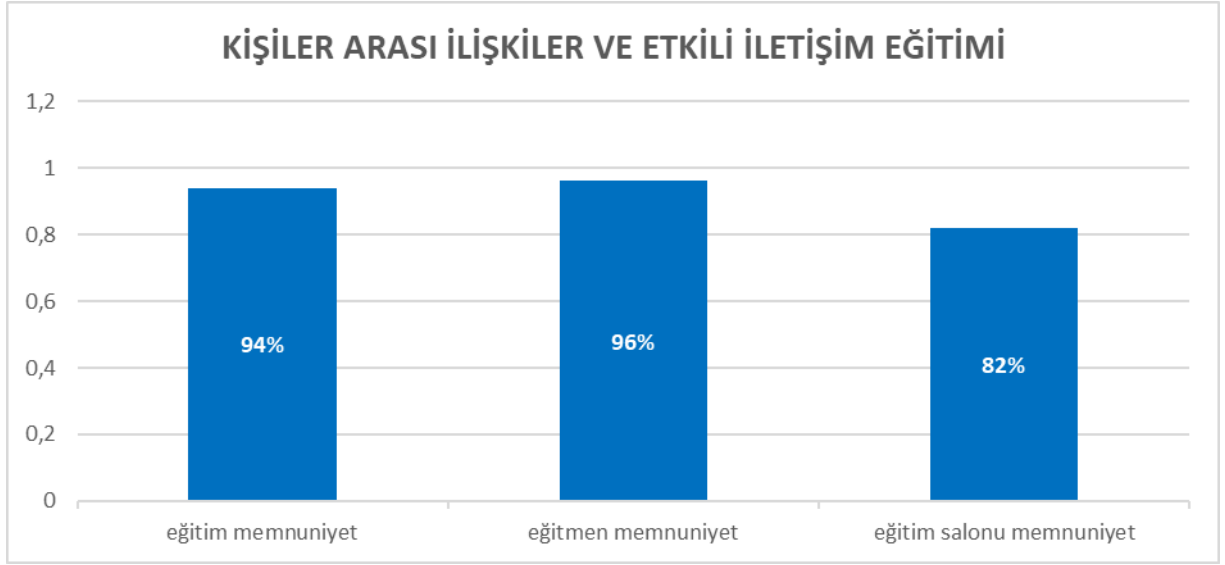


KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ

Eğitimin tarihi	06.02.2018
Katılımcı Sayısı	43 kişi
Anket sayısı	39 kişi
Ankete Katılım Oranı	%91

Sorular ve değerlendirme

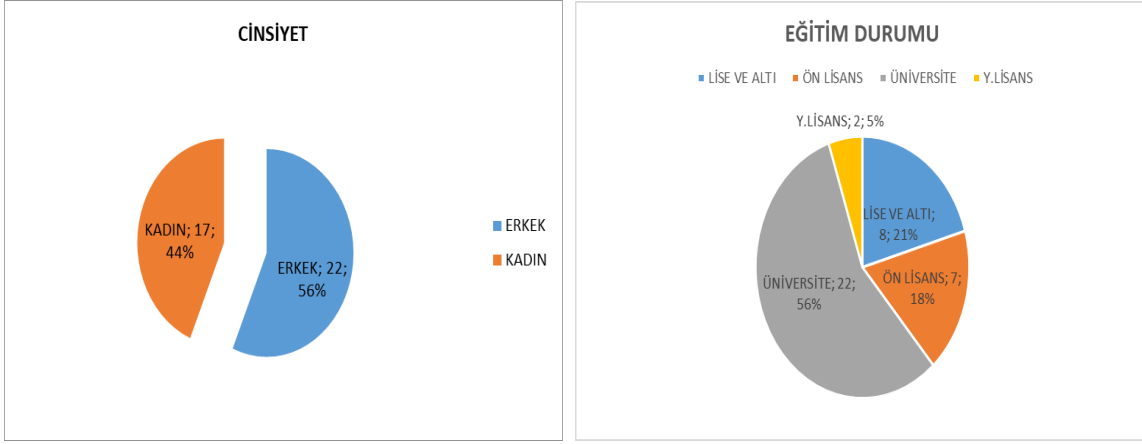
Eğitim memnuniyet	%94
Eğitmen memnuniyet	%96
Eğitim salonu memnuniyet	%82



43 kişinin katıldığı ve 39 kişinin doldurmuş olduğu KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %94 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreteri Cem Biçen, Başkanlık Özle Kalem Taner Tunçer, Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar, Ticaret Sicil Müdür Yard. Derya Biçen, Muhasebe Memuru Nesrin Özkan katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %44 kadın ve %56 erkek, eğitim durumları %21'i lise ve altı, %18'i önlisans, %56'sı üniversite ve %5'i Y.lisans mezunu olan kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler

1 Eğitim uygun değil ise önerileriniz?

Ses sistemi yetersiz.

2 Eğitim ile ilgili önerileriniz?

Örneklemeler çoğaltılabilir.

Kısa süreli olmuş daha uzun olabilirdi.

Katılımcılar daha çok uygulamanın içine alınmalı.

Duyuru açısından yetersizdi. Daha erken yapılabilirdi.

Daha huzurlu ve rahat bir ortamda yapılabilirdi.

Böylesine kıymetli eğitimcilerin daha huzurlu ve daha donanımlı ortamlarda eğitim vermesi gerekir.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti %94, eğitmen memnuniyeti %96, eğitim salonu memnuniyeti %82; oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitim için yapılan duyurular 2018 yılı başında billboardlarda yayınlamış, yıllık eğitim ve fuarlarla ilgili eğitim kitapçı bastırılıp dağıtılmıştır. Ayrıca eğitimin olacağı tarihten 2 hafta önce duyurulmakta ve gerekli duyuru odamız web sitesinde, facebook ve twitter adresinin yanı sıra tüm üyelerimize sms yoluyla duyurulmaktadır.



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK ÖĞRETMEN EVİ
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00 – 16:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 06.02.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Hacer BAKAN	Diyanet Personeli	hacerbakar14@gmail.com	
2	Esma Nur Maden	Diyanet İşleri Başkanlığı Personeli	esmaden37@gmail.com	
3	Elvan AHDİN	Ön muhasebe personeli	elvanaydin04@gmail.com	
4	Handan ZİMUSK	değerli	handan_m_03@hotmail.com	
5	Mehmet BAKUR	//	mehmet-birol78@hotmail.com	
6	Nurullahı Coşkun	işletme	ilke.turkut@gmail.com	
7	Cem Menemenli	işletme müdürü	cemmenemenli@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Helcan Kurt	Ön muhasebe	HelcanDanitrol.com.tr	
9	YASIN ASLAN	Yusufpa Market MARKET CALIŞAN 1741	78yasinasl@ gmail.com	
10	Turgay ERDEN	Ulusoylar Market 5000 alan Sub. Perc. Müd.	cesur767875@ gmail.com	
11	İlyas Özcan	ULUSOYLAR market Sofranbalı Şube müdürü		
12	Mustafa KURMOĞLU	Ulusoylar Market Bilgi İşlem - Muhasebe		
13	Adnan Karataş	Zarbay Bilgisayar İşletmeni Kültür Memur - Sen il Temsilcisi	adnankaratas_78@hotmail.com	
14	Merve Fatma Oğuz	Slim Fit Fitness Life Center Halkla İlişkiler Uzmanı	mervefatmaoguz@gmail.com	
15	Bohor İkiz	İLKİZ PROJE VE DANIŞMANLIK Danışman	yotirimafis@hotmail.com	B. İkiz
16	Kadir ÖZTÜRK	KYK İl Müdürü	kadirozturk78@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Yılmaz ŞELEN	Karabük Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü BEM-BİR-SEN Karabük İl Başkanı	yilmazcelen78@hotmail.com	
18	Mesut KALAY	Karabük DSI. 234. SURE MÜD. ENERJİ - DİE - SEN KARABÜK İL BAŞKANI	m.kalay1977@hotmail.com	
19	Adnan KARATAŞ	Zübeide Hanım il Halk Kütüphanesi KÜLTÜR MEMUR - SEN İL TEMSİLCİSİ	adnankaratas_78@hotmail.com	
20	Cengiz MAUCOĞLU	Kargoaz Karabük İletişim Müd.	cmaucoglu@kargoaz.com.tr	
21	Esra YAVUZ	Karabük Öğretmen - ASP İl Müd.	isrotiftik@gmail.com	
22	Pelin ER	KTSSO Personeli		
23	Selin ER	Üniversite Öğrencisi		
24	Burcin ZİLGİNER	Biogone İlaç Firması		
25	Devo BİÇEN	KTSSO Personeli		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Mesim ÖZKAN	TSO Personeli	mesim.ktsa@hotmail.com	
27	Emre Ege ÖZKAN	Öğrenci	ege.ozkan@outlook.es	
28	Yıldız UZUNLAR	TSO Personeli	yldz_u@hotmail.com	
29	Nuriye Ergin	Ev hanımı	Nihal0078@hotmail.com	
30	Gizem UZUNLAR	Öğrenci		
31	Sahin Romazan Ordueri	Özel Sektör		
32	Taner Tunçer	Karabük TSO	+tuncer@karabuktso.org.tr	
33	Cem BİGEN	" "	cembicen@gmail.com	
34	Özgür Gelikbaya ERTAN	KYK.Maneri Rehber		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

35	Tuğçe ÜNAL	Tehlikeli Madde Güvenlik Donanımı	544 2607 078	
36	Naridenur ÖZ	Ulusoylar Market 5000 Evler Beyongörevi	507 843 0757	
37	Hafize Alpbağa	Muhasebe	0/542/23687400	
38	Mevlüt YILMAZ	Orişin Muhafaza Memuru	0/530/3257266	
39	Ceyhan YILDIZ	Karabük Belediyesi Elektrik Elektronik Müh.	543/5257793	
40	Fatih ERTAŞ	Derya Restorant	553 411 7262	
41	Ayhan KUMARVA	Ön Muhasebe	544 5155606	
42	Mustafa TÜPEKAL		544 423 75 75	
43 43	Erkan Buğra Karadeniz	Seker'e Gıda Şirketi Temsilcisi	530 147 8617	
44 44				
45 45				



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No KYT.FRM.23.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM (06.02.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi işbirliği ile 06.02.2018 tarihinde düzenlenen "Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İlişkiler" konulu eğitim Karabük Öğretmen Evi çok amaçlı salonunda 18 Kadın,25 Erkek toplam 43 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Katılımcıların eğitim seviyeleri değerlendirilerek 3 Y.Lisans,22 Lisans,8 Ön Lisans ve 10 Lise mezunu katılımcı olduğu tespit edilmiştir. İletişim yöntemi ve etkili iletişim programı, sosyal ve iş hayatında karşılaşılan iletişim sorunlarının en aza indirilmesi amacıyla uygulama temelli konuların anlatıldığı eğitimde;

- *İletişim süreci,
- *Mesaj alma ve gönderme,
- *İletişim biçimleri ve biçim değişiklikleri,
- *Algılama,
- *İletişim engelleri ve engelleri giderme yöntemleri,
- *Etkin dinleme ve anlama,
- *İletişimde ego,
- *Beden dili,jestler,mimikler ve ses tonu,
- *Uygun eleştiri yöntemleri
- *Etkin tartışma stratejileri konularına değinilmiştir.

Eğitim sonucunda katılımcılara yapılan anketlerin değerlendirilmesi neticesinde 28 katılımcının eğitimi "gerekli" bulunduğu,10 katılımcının eğitimden tesadüfen haberi olduğu bu tür programların genel duyuru şeklinde yapılması gerektiği görüşünde oldukları belirlenmiştir.

Bu doküman <https://karabuksokakite.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Onaylayan
GENEL SEKRETER

Sayfa: 1 / 1







Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kisiler Arası İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Güliz BOZDEMİR*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *40*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *KYK*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Eğitimden tesadüfen haberim oldu. Bu tür programların daha genel duyurularla yapılması gerektiğini düşünüyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: KRİZLERARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM

Eğitimcinin Adı: C.Güliz Boydemir

Tarih: 06-02-2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Mektebi

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM.

Eğitiminin Adı: C. GÜLİZ BOLDENİR

Tarih: 06.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin; YASİN BİCAN

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 35

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : MÜSOYLAR MARKET 10041 Şİ.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz (Ses sistemi) YETERSİZ.

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişiler arası iletişim ve Etkili ilişkiler*
Eğitiminin Adı: *C. GÜLİZ BOZDEMİR* Tarih: *6-2.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *56*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : .

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Böylesi kıymetli eğitimlerin daha huzurlu daha ekonomikli ortamlarda yapılmasını öneriyorum.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *Kızlar Arası İlişkiler ve Riskli İletişim*

Eğitiminin Adı: *Güliz Bor demin.*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *Turgay İctan*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *39*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılmız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi () İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Daha Huzurlu ve Rahat bir ortamda Eğitimin Gerçekleştirilmesini isterim.

Hocamız Güliz Bor demin Hanımescadır. Ayrıca Teşekkür ederim. Kendisinin bilgisi ve Tecrübesi bae aktardığı için.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi*

Eğitimcinin Adı: *C. Güliz Bozdemir*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *30*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Belediye Başkanlığı*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Gözetim

Eğitimcinin Adı: C. GÖZETİM BÖZDEMİR

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi () İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi () İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Çiğdem Bordenir*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *21*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Market*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişilerarası ilişkiler ve etkili iletişim Eğitimi*

Eğitiminin Adı: *Mevlüt YILMAZ G. GÜLİZ BOZDEMİR* Tarih: *6.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *Mevlüt YILMAZ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *58*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Orman işletme müdürlüğü, K.bük*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Herşey çok güzeldi hocamıza teşekkürler



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 0.

Eğitimin Adı: *Kişiler Arası İlişkiler ve Etkileşim İletişim*

Eğitimcinin Adı: *Güliz Bozdemir*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *33*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Diyadin İşletme Fakültesi*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

*Duyuru daha önceden, daha kapsamlı yapılabilir.
Teşekkürler*



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişiler arası ilişkiler ve Etkili İletişim.*

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *29*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *D.i.B*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Duyuru aşısından Yetersizdir. Daha önce ve daha geniş yapılabilir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kişiler ARASI İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *Güliz Bredemir* Tarih: *06.02.18*

Eğitimi Değerlendirenin; *Cem Momenli*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *26*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *GASTRONOMİ*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

Katılımcıların daha çok uygulamaları için alınmasını tavsiye ederim. İnsan kazanmak böyle daha kolay.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişilerarası İlişki ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *Güliz Başdemir*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Murullah Coşkun*

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *16*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Kısa süreli olması ve Halka açık kurslar

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: *C. Güler BOZDEMİR*

Tarih: *06-02-2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Örneklemeler çoğaltılabilir. grubun ilgisini ve katılımını fiziki ortamın iyileştirilmesi



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: Güçiz BolDEMİR

Tarih: 06.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 35

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: ~~.....~~ Güliz Kozdemir Tarih: 06.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 30

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Özel Sektör

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı: C. Giziz Bozdemir

Tarih: 06.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Hakan Kurt

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 34

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Çok güzel örneklerde dahil olmak üzere bizim tüm okullarımızda yerlerden örneklerde daha iyi bir eğitim veriyor



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *Kişilerarası ilişkiler ve etkili iletişim*

Eğitimcinin Adı: *Güliz Bozdemir*

Tarih: *6.2.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Erkan Bulak Karadeniz*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *21*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Sekar'a Gıda*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişiler Arası İlişkiler Etibili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Güliz Bozdemir*

Tarih: *06/02/2008*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *38*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Ön Muhasebe / UZUNER Ltd. Şti.*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kişiler arası ilişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Güliz BOZDEMİR*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *42*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Valiliği*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kisiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Güler Bozdemir*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *45*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Zübeyde Hanım İl Halk Kütüphanesi*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *Ceylan Güliz BOZDEMİR*

Tarih: *06/02/2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Belediyesi*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Karabük'te İşletmeler ve Etkili Metodoloji*

Eğitimcinin Adı: *GÜLFE BOZDEMİR*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin: *MUSTAFA TÜRKEL*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *38*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kıbrısın İktisadi İstatistikleri ve Ekonomisi.*

Eğitiminin Adı: *C. Güler Bozdemir*

Tarih: *06/02/2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *43*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Ticaret Sicil Md.*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *Güliz BOZDEMİR*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Bohar İKİZ*

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *27*

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *İİK-İD Danışmanlık*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:	Kızılören arası Akademi ve Eğitim İletişim		
Eğitimcinin Adı:	C. GÜLİZ BOZDEMİR	Tarih:	06.02.2018
Eğitimi Değerlendirenin;	Ömer Ege ÖLKAJ		
Cinsiyeti	: <input checked="" type="checkbox"/> Erkek () Kadın		
Yaşı	: 19		
Eğitim Durumu	: () lise ve altı <input checked="" type="checkbox"/> Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora		
Birimi / Kurumu	: Öğrenci		

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kişiler arası ilişkiler ve etkili iletişim*

Eğitiminin Adı: *C. GÜLİZ BOZDEMİR* Tarih: *06.07.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Nesrin ÖLÇAN*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *46*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *muhasebe*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:	Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim		
Eğitimcinin Adı:	C. Güliz BODANIK	Tarih:	06.02.2018
Eğitimi Değerlendirenin;	Yıldız UZUNLAR		
Cinsiyeti	: () Erkek (X) Kadın		
Yaşı	: 28		
Eğitim Durumu	: () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora		
Birimi / Kurumu	: Eğitim ve Proje Uzmanı		
Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....			

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim

Eğitimcinin Adı: Güliz BOZDEMİR

Tarih: 6.2.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Fatih ERTAŞ

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Değya Restaurant

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kişilerarası ilişkiler ve etkili iletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Gizir Bozdemir* Tarih: *06/02/2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Şahin Ramazan Orduoğlu*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Özel Sektör*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:	Asılerarası ilişkiler ve etkili iletişim	
Eğitimcinin Adı:	C. Güliz BOZDEMİR	Tarih: 06/02/2018
Eğitimi Değerlendirenin:	Selim EL	
Cinsiyeti	: () Erkek <input checked="" type="checkbox"/> Kadın	
Yaşı	: 19	
Eğitim Durumu	: () lise ve altı () Ön Lisans <input checked="" type="checkbox"/> Üniversite () Y. Lisans ve Doktora	
Birimi / Kurumu	: Üniversite Öğrencisi	
Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....		

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. GELİZ BOZDEMİR*

Tarih: *06/02/2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Burcin BİLGİNER*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *37*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Biogare İlaç Firması*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Guliz BOZDEMİR*

Tarih: *06/02/2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Pelin ER*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *45*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *KTSO Personeli*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *Güliz BODDEMİR*

Tarih: *6.2.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Güven UZUNLAR*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *19*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Öğrenci*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Kişiler Arası İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Geliş Özdemir*

Tarih: *06.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *29*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *ASP II Meslek = İSHM*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

*Eğitim dışı serisi en çok kafa uykusu
Eğer serinin bahsettiği konularla ilgili
kurumlara yetki verilebilse çok iyi olabilir
Nasıl olur?*

*Organizasyonun ilgili en iyi puan herkesi teşek-
kur ederiz*



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ~~Güliz Bozdemir~~ Kişisel İletişim

Eğitimcinin Adı: Güliz Bozdemir

Tarih: 06-02-1918

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 48

Eğitim Durumu : (X) lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 06-02-2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KARABÜK TSO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Kızilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim
Eğitimcinin Adı: Ceylan Güliz Bozdemir Tarih: 06.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük TSO (Başbakanlık Özel Kalem)

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim*

Eğitimcinin Adı: *C. Güliz Bozdemir*

Tarih: *06.01.18*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *27*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

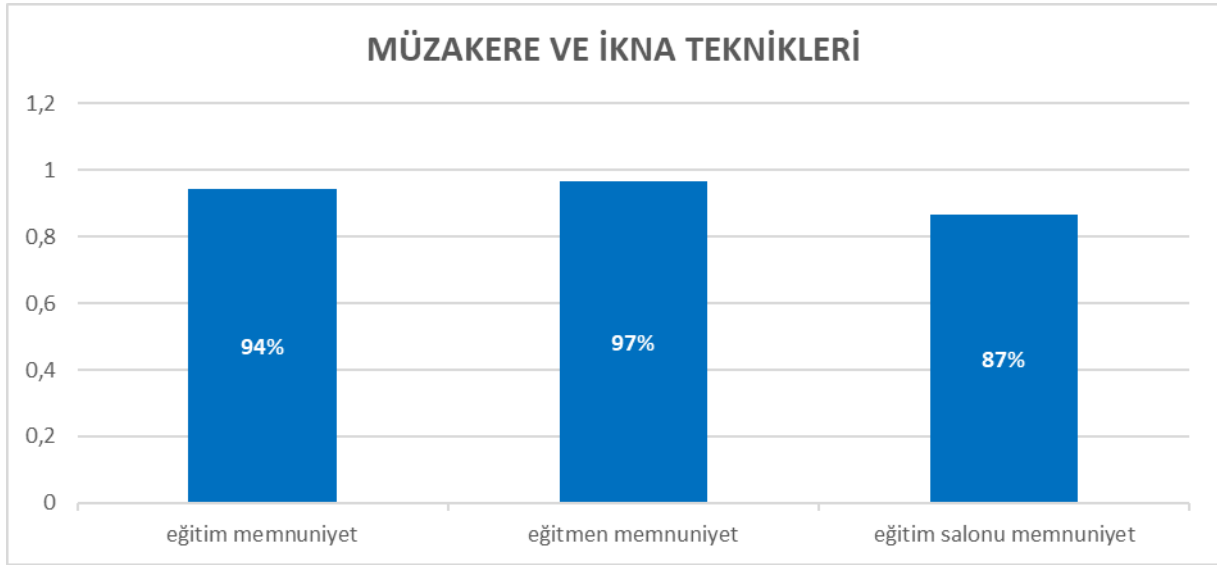


MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

Eğitimin tarihi	07.02.2018
Katılımcı Sayısı	33 kişi
Anket sayısı	30 kişi
Ankete Katılım Oranı	%91

Sorular ve değerlendirme

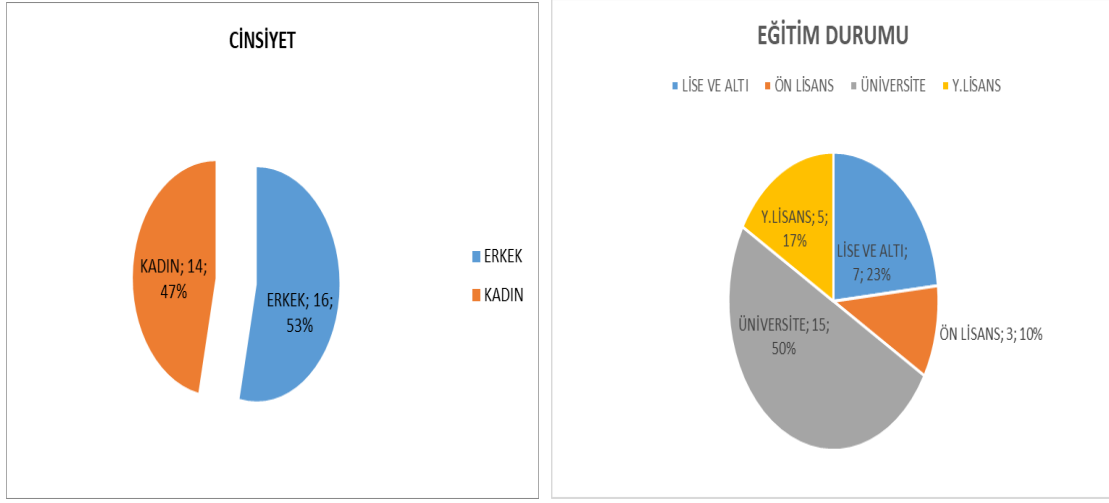
Eğitim memnuniyet	%94
Eğitmen memnuniyet	%97
Eğitim salonu memnuniyet	%87



33 kişinin katıldığı ve 30 kişinin doldurmuş olduğu MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %94 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreteri Cem Biçen, Ticaret Sicil Müdürü Yusuf Dönmez, Başkanlık Özle Kalem Taner Tunçer, Oda Sicil Memuru Merve Ünsal, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %47 kadın ve %53 erkek, eğitim durumları %23'ü lise ve altı, %10'u önlisans, %50'si üniversite ve %17'si Y.lisans mezunu olan kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler

1

Eğitim uygun değil ise önerileriniz?

- *Daha erken saatte başlayıp, molalar kısa tutulup daha erken bitirilmeli
- *Hafta sonu yapılması daha uygun olabilir. Çalışanlar açısından sıkıntı oluyor.

2

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

- *İzletilen videodaki resimler kafa karıştırıcıydı ilgiyi azalttı.
- *Eğitici konulara mükemmel hakimdi, sunumu ile Türkçeyi çok akıcı konuşması ile kendisini takdir ediyorum.
- *Katılımcı sayısını arttırıcı şeyler düşünölmeli.
- *Eğitimin daha etkili olabilmesi için ikili diyaloglarla pratik yapılması daha iyi olabilir.
- *Kesinlikle gündelik yaşantımızda karşı karşıya gelebileceğimiz ve bu konuda herkesin bilgilendirilmesi gerektiğini düşünüyorum.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti %94, eğitmen memnuniyeti %97, eğitim salonu memnuniyeti %87; oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitim için yapılan duyurular 2018 yılı başında billboardlarda yayınlamış, yıllık eğitim ve fuarlarla ilgili eğitim kitapçı bastırılıp dağıltılmıştır. Ayrıca eğitimin olacağı tarihten 2 hafta önce duyurulmakta ve gerekli duyuru odamız web sitesinde, facebook ve twitter adresinin yanı sıra tüm üyelerimize sms yoluyla duyurulmaktadır.
3. Katılımcı sayısı eğitimi veren kurum tarafında 30-40 arası olarak belirtildiğinden, katılımcı sayısının yapılan eğitimde de 33 kişi ile gerçekleşmiş olması normal değerlendirilmiştir.

Örnek Olay Çalışması

Her grup 15 dakika örnek olayı verilen roller içinde tartışır ve bir karara bağlar 😊

1. Sürekli okul servisini kaçıran 12 yaşındaki kızını erken kalkmaya ikna etmesi gereken baba. Sürekli kızını okula kendisi götürmek zorunda kalır ve işine geç kalır. Kızını erken kalkmaya nasıl ikna eder?
(Baba-Kız-Arabolucu rolünde Anne)
2. Aile şirketinde çalışan Mehmet, eşi ve ailesi arasında kalmaktadır. Ailesi sürekli eşinin harcamalarını kısmasını ve aileye daha fazla anlayış göstermesini ister; eşi ise ailenin iç işlerine karışmamasını ve onları rahat bırakmasını... Mehmet kendi ailesi ile eşinin arasındaki sorunu nasıl çözer? (Mehmet Arabulucu rolünde- Aile- Eş)
3. Sendika işyerindeki servis hizmetinin yarı zamanlı ve tam zamanlı çalışan tüm işçiler için sağlanmasını ister, işveren ise yarı zamanlı çalışan işçilere bu hakkı vermek istemez. (İşçi temsilcisi, işveren ve işveren vekili- arabulucu işyeri hekimi)
4. İşyerinde oda değişikliği yapılmıştır. Tüm personelin yeni idare tarafından belirlenir, herkes yerleşir, yeni gelen bir personel işyerinde ona gösterilen yeni kabul etmez ve ona göre değişiklik yapılmasını bekler. Bunun üzerine diğer personel de şikâyetçi olur. Amaç çalışma barışını sağlamaktır. İdare ve personel arasındaki durum nasıl çözülür? (Personel ve idare arasında hukuk müşaviri arabulucu rolünde)
5. Apartmanda yönetim el değiştirir. Yeni gelen yönetim hem bakım onarım işlerini hem de apartman görevlisini yenilemek ister. Ev sahipleri ise artacak olan aidattan şikâyetçidir. Amaç apartmanın su borularının değişmesi e apartman bakımının daha intizamlı hale gelmesinin sağlanmasıdır. (Apartman yönetimi ile ev sahipleri arasındaki soruna muhtar arabuluculuk edecektir.)
6. Begüm'ün kızına aldığı doğum günü kostümü pullu payetli mavi bir elbisedir. Elbisenin payetlerinin giydikten sonra her yere döküldüğü görülür. Begüm elbiseyi iade etmek ister ancak satış temsilcisi kullanılmış ürünü iade almak istemez. Aralarındaki sorun nasıl çözülür?
(Begüm- satış temsilcisi ve arabulucu rolünde diğer bir müşteri)
7. Eski eşi nafakasını ödemiordu. Kadının elinden çocuğunu da alıp kaçırmıştı. Çok agresif bir tarzı olan adama karşı kadın oldukça zor durumdaydı. Çocuğunu geri almak ve hakkı olan nafakayı ödemesini sağlamak için kadın bu süreçte ne yapmalıdır? (Kadın- Adam- Arabulucu rolünde adamın ailesi)

FARKLI DÜŞÜNMEK

Paris uçağına giden kapıya doğru yaklaştığımda, konuşmayı bırakarak yavaşladım. Uçak hala oradaydı ama uçağına açılan körük kapanmıştı. Kapıdaki görevliler sessizlik içerisinde biletleri sıraya sokuyorlardı. Körüğü uçağın kapısına bağlayan kolu çoktan çekmişlerdi.

“Merhaba, biz de bu uçaktayız!” Nefes nefese kalmıştım.

“Üzgünüm,” dedi görevlilerden biri. *“Boarding sona erdi.”*

“Fakat aktarmalı uçuşumuzdan ineli henüz on dakika oldu. Hem sizi arayarak bilgi vereceklerine söz vermişlerdi.”

“Üzgünüm, kapılar kapandıktan sonra kimseyi uçağına alamayız.”

Erkek arkadaşımınla inancımızı kaybetmiş bir şekilde pencereye doğru yürüdük. Uzun ve güzel bir hafta sonu planımız suya düşmüştü. Uçak gözlerimizin önünde bekliyordu ama ona binemiyorduk. Güneş battı. Kokpitteki kontrol panelinin ışıkları yere doğru bakan pilotların yüzlerine yansıyor. Motorlardan çıkan ses yoğunlaştı. Elinde ışıklı bir sopa bulunan adam pistin üzerinde başıboş dolaşıyordu.

Birkaç dakika düşündüm. Daha sonra erkek arkadaşımınla birlikte kokpitin tam karşısında bulunan pencerenin önüne şikayet eder gibi dikildik. Tek istediğim pilotlardan biriyle göz göze gelebilmektir.

Pilotlardan biri başını kaldırdı. Pencerenin önünde perişan bir şekilde duran bizi gördü. Gözlerinin içine hüznü bir şekilde, rica eder gibi baktım. Omzumdaki çantayı birdenbire yere bıraktım. Orada bir süre bu şekilde bekledik. Bana sorarsanız bahsettiğim süre sonsuzluk kadar uzundu. Sonunda pilotun dudakları hareket etti. Diğer pilot da bize bakmaya başladı. Onunla da göz göze geldim. Başını salladı.

Motorlar yavaşlamaya başladı ve kapı görevlilerinden birinin telefonu çaldı. Görevli gözlerini tamamen açarak bize döndü ve *“Çabuk çantalarınızı alın!”* dedi. *“Pilot uçağına binmenize izin verdi.”* Tatilimizi kurtarmıştık. Sevinçten erkek arkadaşımınla sarıldım. Çantalarımızı yerden aldık ve pilotlara el salladıktan sonra uçağımıza giden körüğe doğru ilerledik.

-RAYENNE CHEN, Wharton Business School, 2001 Sınıfı

MÜZAKERE : Bir konu hakkında en az 2 tarafın görüşlerini ortaya koyması ve bir uzlaşa zemini aranması

İKNA : Bir konu hakkında ki görüşlem karşı tarafa kabul ettinle- bilmesi için harcama çaba

6

~~5a~~

Müzakere: Karşılıklı diyalogtur.

Fikir alışverişidir.

İkna: Doğru olduğundan emin olduğum
görsü karşımdakine kabul ettirme
çabasıdır.

Duygularımız: Kendi duygularımızdan
ön yargılarımızdan ârî bir şekilde
sadece kabul ettirmeye çalıştığımız
fikre odaklanmak.

8

(İKNA - İŞİM)

Kendini dışındığını Karsıya aktarıyor

Sıkıcı İsrar - İkna

Mizakere yok demek kadar az

Mizakere bu düşünce uygulamayla sonuçlanabilir

Toplumda zorla kabullendirme yapılıyor

Aslında olumlu birşey gelmiyor sadece

SAKTIVAL EŞİT Değil ki ?
(gelir vs.)



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK ÖĞRETMEN EVİ
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00 – 16:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 07.02.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Esra YAVUZ	ASP II Md. - SHM. Öğretmen	isrotiftik@gmail.com	
2	Tugçe ÜNAL	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı	tgc.unal@gmail.com	
3	Ali KARAKAŞ	Sf. Sandılye fzb. Ltd. Aksay Ltd. Yönetim kol. Bşk	Sf muhasebe2@gmail. 0532 2760652	
4	Yusuf DEMİR	Ticaret Sicili Müdürü	Yusufdonmez78@hotmail.com	
5	Esma Nur Maden	Diyanet KYK Manevi Rehber	esmade37@gmail.com	
6	Özgür Çelikkaya Enton	KYK Manevi Rehber	ozgurcelikkaya@hotmail.com	
7	Hacer BAKAN	KYK Manevi Rehber	hacerbakan14@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Kübra ULUSOY	ULUSOYLAR MARKET		
9	HAKAN ADABAŞ	S.Bolu ULUSOYLAR market KDS.yer Şefi	h0bbas678@gmail.com	
10	METİN ÖZDOĞAN	Ulusoylar Market Safranbolu Şb. Personel ve İdarisler Müdürü		
11	İsmet ÖZGÜN	Ulusoylar Market 100.YIL ŞUBE Reyon Sorumlusu	ismet.yolda@hotmail.com	
12	Rahis ULUSOY AKAN	Ulusoylar market 100.yıl Sube muhasebe		
13	Ceyiz MANÇOĞLU	Kargo İşletme M21	manoglu@kargo.com.tr	
14	Merve Fatma Oğuz	Slm Ft. Halkla İlişkiler Uzmanı	mervefatmaoguz@gmail.com	
15	Sercan YILDIRIM	Ulusoylar Market Personel sorumlusu		
16	Hakan KARATAŞ	HAKAN YAPI İNŞAAT Mühendisi	hakan.karatas78@hotmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Hakan Kurt	Anıt Poz. ve Tic	Hakan@anıtpoz.com.tr	
18	Taner Tunçer	Karabük TSO	ttuncer@karabuktso.org.tr	
19	Kadir Öztürk	KYK İl Müdürü	kadirozturnk78@gmail.com	
20	Ceyhan Yıldız	Karabük Belediyesi Elektrik Elektronik Müh.	ceyhanyildiz@yahoo.com	
21	Merve ÜNSAL	Karabük TSO	munsal@karabuktso.org.tr	
22	Yıldız ULUNLAR	Karabük TSO	yuzunlar@karabuktso.org.tr	
23	Fatih ERTAŞ	Derya Restaurant		
24	Sercan Ünsal	Kordemir A.Ş.		
25	Cem BİGEN	Karabük TSO/Genel Sekreter		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Selin ER	Öğrenci			Serin
27	Burcin BİLGİNER				Burcin
28	Bahar İKİZ	İlk-İk Proje Danışmanlık -Danışman			B.İkiz
29	Erkan Burak Karadeniz	Öğrenci	ebkcdn2@gmail.com		Erkan
30	Ebru YILDIZ	Muhasebe	ebru.yildiz@uzunlar.com		Ebru
31	Tuba Rana ULAĞUR	Muhasebe	tubay.ulağur@uzunlar.com		Tuba
32	Gizem UZUNLAR	Öğrenci			Gizem
33	Ege İZKON	Öğrenci			Ege
34					



Veri Analiz Sonuç Raporu Formu

Doküman No	KYT.FRM.23.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

(07.02.2018)

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi işbirliği ile 07.02.2018 tarihinde düzenlenen "Müzakere ve İkna Teknikleri" konulu eğitim Karabük Öğretmen Evi çok amaçlı salonunda 16 Kadın,17 Erkek olmak üzere toplam 33 kişinin katılımıyla gerçekleşti.

Katılımcıların eğitim seviyeleri değerlendirilerek 5 Y.Lisan,16 Lisans,4 Ön lisans ve 8 Lise mezunu katılımcı olduğu tespit edilmiştir. Yapılan eğitimde, hayatın her alanında dinamik bir müzakereyi yürütmenin ve bu yolla daha da başarılı olmanın yolları, çatışmaların önlenmesi, kontrolümüz dışı gelişen her çeşit gizli gündemi tespit ile buna karşı koyabilme yöntemlerine değinilmiştir.

Eğitim sonucunda katılımcılara yapılan anketlerin değerlendirilmesi neticesinde tüm katılımcıların eğitim konusunu "gerekli" bulduğu ve 16 katılımcının eğitmenin konuya oldukça hâkim olduğu ve sunumun çok başarılı olduğu görüşünde oldukları tespit edilmiştir.

Bu doküman <https://karabuktsokalle.org> adresinden görüntülenebilir ise orijinal kopyadır

Hazırlayan
PLANLAMA KOORDİNASYON VE
AKREDİTASYON MÜDÜRÜ

Pelin

Onaylayan
GENEL SEKRETER

[Signature]

Sayfa: 1 / 1





Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *Mizotere ve İkno Teknikleri*

Eğitiminin Adı: *Kübra Öztürk Sever*

Tarih: *07.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *29*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *HAKAN YAPI*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Daha erken saatte başlasın, molalar kısa tutulup, daha erken bitirilmeli.

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Muhasebe ve İktisadi Teknikler

Eğitimcinin Adı: Kübra Şentürk Sever

Tarih: 07/02/2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Muhasebe / Uzunec Ltd. Sti.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

İzletilen videodaki resimler kafe karaktersizliği
ilgisi azalttı. Kübra Hanım on numara bir
başarıdır.

Ebru YILDIZ



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müzakere ve İkna Teknikleri Eğitimi

Eğitiminin Adı: Kübra ÖZTÜRK SEVER

Tarih: 07.02.18

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 64

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Sanayi ve İş Adanı

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
(xxxxx)
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Sunucu Sayın Kübra ÖZTÜRK SEVER
Mükemmel konulara hakimiyeti bereketleri ve
sunumu ile Türkçe'yi çok iyi anlatabilir.
akıcı konuşması ile takdir ediyorum.
Başarılar diliyorum. 07.02.2018.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: *Müzaker ve ikna teknikleri*

Eğitiminin Adı: *KÜBES ÖZTÜRK*

Tarih: *07.02.18*

Eğitimi Değerlendirenin; *Cem Monemenli*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *26*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *GASTRONOMİ*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

KATILIMI ARTTIRMAK İÇİN DÜŞÜNÜLEBİLİR



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Mizaj ve İkon Teknolojileri*

Eğitiminin Adı: *Kübra İstürk Sever* Tarih: *07.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *41*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Sigortacılık*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Hafta sonu yapılması daha uygun olabilir. Galiseler arasında sıkıntı oluyor hafta içi ve mesai saatlerinde olması

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *İKMA YÖNETİMİ*

Eğitimcinin Adı:

Tarih: *7/2/2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *28*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Ulusoylar Market*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Herşey mükemmeldi.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

Eğitiminin Adı: KEBRA ÖZTÜRK SEVER

Tarih: 07.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin: HAKAN ODABAŞ

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?

Bu şekilde eğitici olan eğitimlerden haberdar olup katılmak öznel ve etkili oluyor.
uzman hocalarımız bize etkili bir eğitim sergiliyorlar bize de nasıl davranmamız gerektiği hakkında bilgi aktarıyorlar oluyorlar.
Buna etkin olması için etkili diyaloglar olursa bizim için pratik ve anlaşılabilir kolay olur.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

Eğitimcinin Adı: Kobra Öztürk Sever

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; Metin ÖZDOĞAN

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 37

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MAĞAZA

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Kesinlikle gündelik hayatımızda karşı karşıya gelebileceğimiz ve bu konuda herkesin bilgilendirilmesi gerektiğini düşünüyorum. (EĞİTİM SART!!!)



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: müzakere ve ikna Teknikleri

Eğitimcinin Adı: Kübra Öztürk Sever

Tarih: 7.2.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Selin ER

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müzakere ve İkona Teknikleri

Eğitiminin Adı: Kubra Öztürk Sever

Tarih: 07.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Sercon Ünsal

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 35

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Kardemir D.Ç. A.Ş

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Müsokere ve İkona Teknikleri

Eğitimcinin Adı: Kübra ÖZTÜRK SEUER

Tarih: 07.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Merve ÜNSAL

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Karabük Ticaret ve Sanayi Odası

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: **MUZAKERE ve İKNA TEKNİKLERİ**

Eğitimcinin Adı: **Kubra DUTLUK SEVER**

Tarih: **07.02.2018**

Eğitimi Değerlendirenin: **Yıldız UZUNLAR**

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : **26**

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : **KTSO Personeli**

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Müzakere ve İtkna Teknikleri

Eğitimcinin Adı: Kobra Oktürk Sever

Tarih: 7.2.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Fatih ERTAŞ

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 28

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Deyra Restaurant

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Müzakere ve İkra Teknikleri

Eğitimcinin Adı: Kübra ÖZTÜRK SEVER

Tarih: 07.02.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Güsem UZUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: MUZAKERE ve İKNA TEKNİKLERİ

Eğitiminin Adı: Kübra DUTLUK SEVER

Tarih: 7.2.2018

Eğitimi Değerlendirenin: Burçin BİLGİNER

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 36

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müzakere ve İtna Teknikleri

Eğitiminin Adı: Kübra ÖZTÜRK SEVER Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ASP İl Müd. - STM

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi (X) İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müzakere ve İkona Teknikleri

Eğitimcinin Adı: Kübra ÖZTÜRK SEVER

Tarih: 07.02.18

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Müzakere ve İkna Teknikleri

Eğitiminin Adı: Kubra Öztürk Sever

Tarih: 7.2.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 49

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KVK

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Müzakere ve İknâ Teknikleri*

Eğitiminin Adı: _____ Tarih: *02.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Erkan Bulak Karadağ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *21*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:	MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ		
Eğitimcinin Adı:	Kübra Öztürk Sever	Tarih:	07.02.2018
Eğitimi Değerlendirenin:	Tolga Rıza ULAŞUR		
Cinsiyeti	: () Erkek <input checked="" type="checkbox"/> Kadın		
Yaşı	: 46		
Eğitim Durumu	: <input checked="" type="checkbox"/> lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora		
Birimi / Kurumu	: Muhasebe / Uzman Şti Şti		
Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....			

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Mizokere Teknikleri ve İktis*

Eğitimcinin Adı: *Kübra Ötörk Sezen*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *51*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *K.bü. Tic. ve San. Odası - Ticaret Sicili Müd.*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Müzakere ve İkna Teknikleri*

Eğitimcinin Adı:

Tarih: *7-2-2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Mukaddes TUNÇ*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *44*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Valilik Özel Kalem Müdürlüğü*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Mozakere ve İkra Teknikleri*

Eğitiminin Adı: *Kobra Özfark Sever*

Tarih: *07.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *30*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Karabük Belediye Başkanlığı*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Mizakere ve İkra Teknikleri*

Eğitimcinin Adı: *KÜREK DİTİK İSÜER*

Tarih: *07.02.2010*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *35*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

Eğitiminin Adı: Kübra ÇALTIOK SEVER

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 42

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Müzakere ve ikna teknikleri*

Eğitiminin Adı: *Kobra Özgür Sever* Tarih: *07.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *24*

Eğitim Durumu : (X) lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Mülakate ve İkra Teknikleri*

Eğitiminin Adı:

Tarih: *7.02.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *38*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: MÜZAKERE VE İKNA TEKNİKLERİ

Eğitiminin Adı: Kobra Öztürk Sezer

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 40

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KTK

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: İKno Teknikleri

Eğitiminin Adı: Kubra Detürk

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KUK

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Müzakere ve İkona Teknikleri

Eğitimcinin Adı: Kobra Sever

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 33

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KYK - Diyadin

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

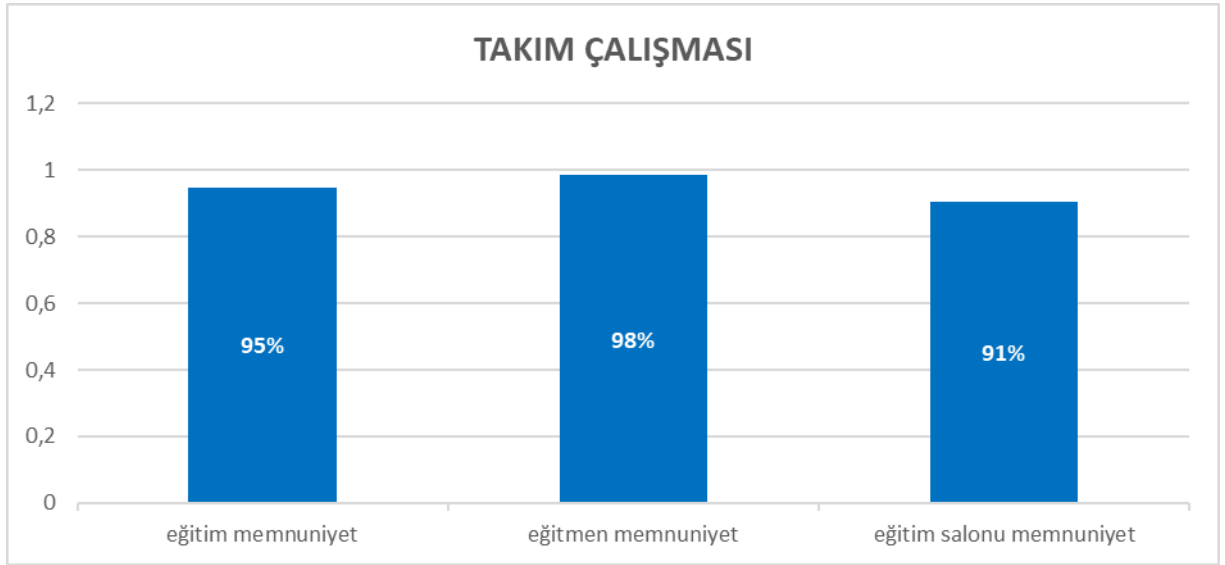


TAKIM ÇALIŞMASI

Eğitimin tarihi	27.03.2018
Katılımcı Sayısı	35 kişi
Anket sayısı	32 kişi
Ankete Katılım Oranı	%91

Sorular ve değerlendirme

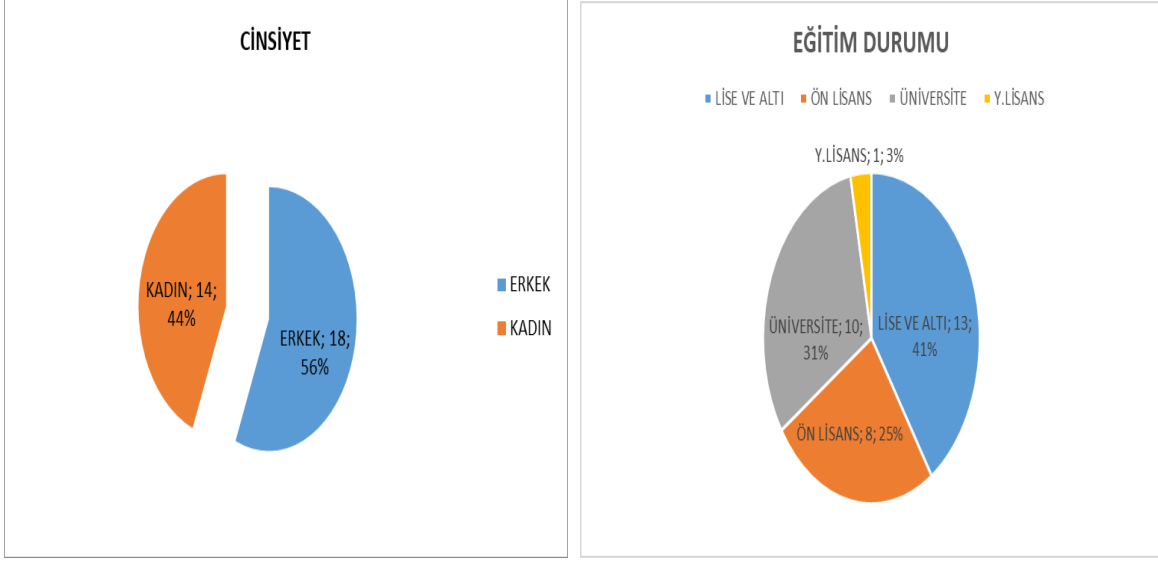
Eğitim memnuniyet	%95
Eğitmen memnuniyet	%98
Eğitim salonu memnuniyet	%91



35 kişinin katıldığı ve 32 kişinin doldurmuş olduğu TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %95 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili katılımcıların cinsiyetleri %44 kadın ve %56 erkek, eğitim durumları %41'i lise ve altı, %25'i önlisans, %31'i üniversite ve %3'ü Y.lisans mezunu olan kişiler tarafından yanıtlanmıştır.

Öneriler:

Eğitim ile ilgili önerileriniz?

- *Sertifika verilebilir.
- *Çok verimli bir eğitimdi katkısı bulunan herkese teşekkürler.
- *Katıldığım en iyi eğitimdi.
- *Konularda pratiklerin artırılması güzel olur.
- *Örnekler, olaylar vakıalar ile ilgili yerel örneklerle anlatılmasına da özen gösterilmesi, uygulamalarda video destekli daha da anlaşılabilir diye düşünüyorum.
- *Eğitim yeri eğitime daha uygun olabilir.
- *Katılım arttırılmaya çalışılıp daha fazla insanlara bilgilendirmek için duyuruları arttırmak.

Sonuç

1. Eğitim memnuniyeti %95, eğitmen memnuniyeti %98, eğitim salonu memnuniyeti %91; oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
2. Eğitmenin konuya hâkimiyeti ve eğitimi akıcı ve anlaşılır bir şekilde anlatması katılımcılar tarafından oldukça beğenilmiştir.
3. Eğitim konularında daha fazla uygulama yapılması konusunda eğiticiye bilgi verilmiştir.
4. Odamız ve ÇASGEM protokolü kapsamında yapılan eğitimlerde sertifikalandırmayı ÇASGEM yapmaktadır. Sertifikaları toplu göndermeleri sebebiyle gecikme yaşanmış fakat tüm katılımcılara sertifikaları teslim edilmiştir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *BTKİT Takım Çalışması*

Eğitiminin Adı: *Kübra Öztürk Sever*

Tarih: *27.3.18*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *39*

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Sertifika verilebilir ...



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No

KYT.FRM.06.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

....

Eğitimin Adı: Etkili Takım Gelişmesi

Eğitiminin Adı: Kübra Öztürk Sever

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 26

Eğitim Durumu : Lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : 2222SOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Sertifika verilebilir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Takım Gelişmesi Eğitimi

Eğitimcinin Adı: Kubra Detlek Sever

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar Market

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Takım Çalışması*

Eğitiminin Adı: *Kübra*

Tarih: *27.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin, *Cebal Ulusoy*

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *28*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli Gereksiz Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi İyi Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi İyi Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Çok verimli bir eğitimdi. Katkısı bulunanlara teşekkürler.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:	Takım Çalışması		
Eğitiminin Adı:		Tarih:	27-3-2018
Eğitimi Değerlendirenin;	Ahmet Uluşay		
Cinsiyeti	: <input checked="" type="checkbox"/> Erkek	() Kadın	
Yaşı	:		
Eğitim Durumu	: () lise ve altı	() Ön Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu	:		

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 27.9.2018

Eğitimin Adı: Etkili Tekum Gelişmesi

Eğitiminin Adı: KÜBRA SAĞAR ÖZTÜRK Tarih: 27.9.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Çok İyi!

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : MARKET.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	27.07.2018

Eğitimin Adı: ETKİLİ TAKIM GELİŞTİRME

Eğitimcinin Adı: HAZAL ODABAŞI VE BRİGADA SEVERÖLÜK Tarih: 27.07.2018

Eğitimi Değerlendirenin; HAZAL ODABAŞI

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : Lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : MARUZET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitiminin Adı:

Tarih: 27.07.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 18

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Çalışmıyor

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Talim Çalışması*

Eğitimcinin Adı: *Kobra Özbek Sever*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *25*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Ulusal Morlet*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: *Etkili Takım Çalışması*

Eğitiminin Adı: *Kübra Öztürk Sever*

Tarih: *27.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *29*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *ulusoyun market*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

→ Katılımcılar estimde örneklemelerle dahil olunca çok zevkli oluyor. Katıldığım en iyi eğitimlerden di.

→ Sertifikası neden yok. Bu bence çok önemli.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 27/01/2018

Eğitimin Adı: Etkili takım çalışması

Eğitiminin Adı: Kebra Öztürk İnan

Tarih: 9/

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 34

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Uluslar aralar

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Konularda pratiklerin artırılması güzel olur.
Sertifika verilebilir



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı: Takım Çalışması

Eğitiminin Adı: Kübra Öztürk Sever

Tarih: 27.03.2010

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 23

Eğitim Durumu : () lise ve altı (X) Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Takım Çalışması

Eğitimcinin Adı: Kübra Öztürksever

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 42

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Galisen Özel sektör

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

mükemmel



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No	KYT.FRM.06.00
Yayın Tar.	01.04.2010
Revizyon Tar.	....

Eğitimin Adı:	Çağgem (Takım Çalışması)		
Eğitimcinin Adı:	Kübra Öztürk Sever	Tarih:	27.03.2012
Eğitimi Değerlendirenin;	Hanife Gülbağ		
Cinsiyeti	: () Erkek (x) Kadın		
Yaşı	: 38		
Eğitim Durumu	: (x) lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora		
Birimi / Kurumu	: Ulusoylar 5000 Etiler şubesi		
Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....			

- Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
- Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
- Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Takım çalışması eğitimi

Eğitimcinin Adı: Kaera Öztürk Sever

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı 39

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR Şubesi 5000 eüler

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
() Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: TAKIM CAUSUASI VE LİDERLİK

Eğitimcinin Adı: Kabir Öztürk SEVER Tarih: 27.03.18

Eğitimi Değerlendirenin: Saben ÖZALIK

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 40

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Ulusoylar' Merkez.

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Teşekkür ederim



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: TAKIM ÇALIŞMASI-

Eğitimcinin Adı: KÜBRA ÖZTÜRK SEVER

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; UĞUR KARABAYRAKTAN

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : 43

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : HESTAS MADENCİLİK A.Ş

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Örnekler, olaylar vakuolar ile ilgili yerel örneklerle anlatılmasında özen gösterilmesi, uygulamalarda video destekli doku da kullanılabilir diye düşünüyorum



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Takım çalışması*

Eğitiminin Adı: *Kobra Özgür Sever*

Tarih: *27-03-2018*

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : Erkek Kadın

Yaşı : *38*

Eğitim Durumu : lise ve altı Ön Lisans Üniversite Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Uludağ Market*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli Gereksiz Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi İyi Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi İyi Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 27.03.2018

Eğitimin Adı: TAKIM GAYLIMASI EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı: Kübra Öztürk Sağcı

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Turgay BERTEN

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 39

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Uluslararası Sözcükler Sözlüğü

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Sertifika istiyorum



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih: 23.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Ebu YELDAU

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar. 28.03.2018

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; *Fabrye Tokan*

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : *47*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Takım Gelişmesi

Eğitimcinin Adı: Kübra Saral

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Behar İki

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora
Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile İlgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Takım Çalışması*

Eğitiminin Adı: *Kıbrıç Sever*

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; *Fatih ERTAŞ*

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : *28*

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı:

Eğitimcinin Adı:

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek () Kadın

Yaşı :

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu :

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

() Çok iyi İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: *Takım Gelişmesi Eğitimi*

Eğitiminin Adı: *Kübra Sever*

Tarih: *27.03.2018*

Eğitimi Değerlendirenin; *Merve Fatma Oğuz*

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : *27*

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : *Halkla İlişkiler*

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
 2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
 4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
 5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil
- Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

x Eğitim yeri eğitime daha uygun olabilir.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: ~~LEVENT~~ TAKIM ÇALIŞMASI

Eğitimcinin Adı: KÜBRA SEVER

Tarih:

Eğitimi Değerlendirenin; LEVENT ÖZER

Cinsiyeti : Erkek () Kadın

Yaşı : 27

Eğitim Durumu : lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ESNAF

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
() Çok iyi İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?

Katılım artırmaya çalışıp daha fazla insanları bilgilendirmek için duyuruları artırmak.



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Takım Gelişmesi

Eğitiminin Adı: Kubra Sever

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Gizem UZUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 19

Eğitim Durumu : () lise ve altı () Ön Lisans (X) Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : Öğrenci

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, iletişim yeteneği gibi konularda)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: Takım Gelişmesi

Eğitiminin Adı: Kübra SEVER

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin; Yıldız UZUNLAR

Cinsiyeti : () Erkek Kadın

Yaşı : 29

Eğitim Durumu : () lise ve altı Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : KTSO

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok
2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)
 Çok iyi () İyi () Yetersiz
5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?
 Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



Eğitim Değerlendirme Formu

Doküman No KYT.FRM.06.00

Yayın Tar. 01.04.2010

Revizyon Tar.

Eğitimin Adı: TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ

Eğitimcinin Adı: KÜBRA ÖZTÜRK SEVER

Tarih: 27.03.2018

Eğitimi Değerlendirenin;

Cinsiyeti : () Erkek (X) Kadın

Yaşı : 21

Eğitim Durumu : (X) lise ve altı () Ön Lisans () Üniversite () Y. Lisans ve Doktora

Birimi / Kurumu : ULUSOYLAR MARKET

Sizlere sunduğumuz eğitim hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi için samimi değerlendirmeleriniz çok önem taşımaktadır. Katılımınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.....

1. Eğitimin Konusunu Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Gerekli () Gereksiz () Fikrim Yok

2. Eğitmeni Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Konuya hâkimiyet, İletişim yeteneği gibi konularda)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

3. Eğitim Ortamını Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Ulaşım, rahatlık, vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

4. Eğitimde Kullanılan Materyalleri Nasıl Değerlendiriyorsunuz? (Notlar, Projeksiyon vb.)

(X) Çok iyi () İyi () Yetersiz

5. Eğitimin Zamanını Nasıl Değerlendiriyorsunuz?

(X) Uygun () Uygun Değil

Uygun değil ise öneriniz nedir?:

Eğitim ile ilgili Önerileriniz?



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

Toplantı / Eğitim Konusu : TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ
Toplantı / Eğitim Yeri : KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ MECLİS TOPLANTI SALONU
Toplantı / Eğitim Saati : 10:00-16:30
Toplantı / Eğitim Tarihi : 27.03.2018

No	Adı Soyadı	Unvanı	E-Mail	İmza
1	Merve Fatma Oğuz	Halkla İlişkiler	merve.fatmaoguz@gmail.com	
2	Cengiz GÜNDOĞAN	Tekstil Mühendisi	cengiz.gundogan@gurmen.com.tr	
3	Bohor İkiz	İLK-İZ PROJE DANIŞMANLIK	bohorikizgo@gmail.com	
4	Ebu YILDIZ	Mühürbeci	ebu.yildiz@kara.com	
5	Fahriye Tokan	Mali Müşavir	fahriye.tokan@uzuner.com	
6	Özlem DENİZCI	Mühürbeci	ozlemdenirci@uzuner.com	
7	Adem RÜZGAR	TAKIM LİDERİ	adem.ruzgar@krtb-plus.com.tr	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

8	Narhayat Avcı	Temizlik rayon sorumlusu		
9	TURGAY ERGEN	5000 evler Ulusoylar Market Personel müdürü	cesur747879@gmail.com	
10	Celal Doğdu	Parküteri ve Et Reyonu	C. Doğdu@hotmail.com	
11	Hanife Gülbağ	5000 evler Ulusoylar Market Postane Bölümü Çalvanı	Hanife gulbag@hotmail.com	
12	ESRA KILICARSLAN		esrabilicarslan@hotmail.com	
13	Yüksel Avcı	Ulusoylar Market	yukavci78@gmail.com	
14	Şaban BAKIŞIK	Ulusoylar Market		
15	Uğur KARABAYRAKTAR	ŞİRKET MÜDÜRÜ	ukarabayraktar@hotmail.com	
16	Firdes Ulusoy	Okuyor	firdesulusoy78@gmail.com	



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

17	Büşra ULUSOY	ULUSOYLAR İnsan Kaynakları ve Müdürlük - Bilgi İşlem Müdürü	busraulusoy@turknet.net.tr	
18	İLYAS ÖZCAN	ULUSOYLAR Sarıhanbolu Şube Market Müdürü		
19	HAKAN ODABAŞ	SARIHANBOLU ULUSOYLAR MARKET KASİYER ŞEFİ	hakanodabas@gmail.com	
20	Celal ULUSOY	ULUSOYLAR Market Mağaza Md.	celalulusoy78@gmail.com	
21	Ahmet ULUSOY	Ulusoylar İTİDİTİ 1205/100	Ahmetulusoy@hot.com	
22	Sercan YILDIRIM	ulusoylar market 100/yl personel Müdürü	sercanyildirim78@gmail.com	
23	Yasin ABLAN	Ulusoylar nakil Tem. Rey. Şefi + Şöför	hyunmaslan@gmail.com	
24	Murat ÖREN	Ulusoylar Market Kasa Şefi	muratoren.78@hotmail.com	
25	Anıl YARDIMCI	ULUSOYLAR MARKET Mercü		



TOPLANTI / EĞİTİM KATILIM FORMU

Doküman No

KYT.FRM.32.00

Yayın Tar.

01.04.2010

Revizyon Tar.

26	Nermine Aliyeva	ulusoylar Market Reyon - sorumlusu	kadriyetpcc96@gmail.com	
27	Büşra Er	ULUSOYLAR MARKET Reyon - sorumlusu	busracaa7878@gmail.com	
28	Levent Özer	Esnof	lvntozr@hotmail.com	
29	Y. Bile UZUNLAR	Karabük TSO Eğitim ve Proje	yuzunlar@karabuktso.org.tr	
30	Burçin BİLGİNER			
31	Selin ER	Universite Öğrencisi		
32	Gizem UZUNLAR	Universite Öğrencisi		
33	Fatih ERTAŞ	Denya Restorant		
34	Gizem BİLGİN			
35	Pelin ER	KTSO Personeli Akreditasyon Md.		

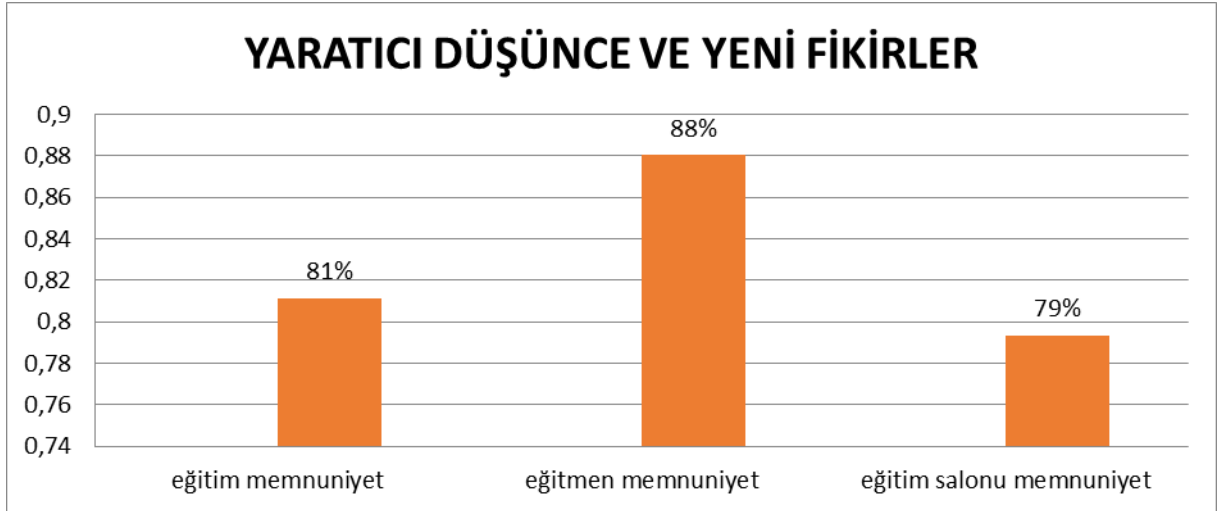


YARATICI DÜŞÜNCE VE YENİ FİKİRLER

Eğitimin tarihi	19.09.2018
Katılımcı Sayısı	30 kişi
Anket sayısı	23 kişi
Ankete Katılım Oranı	%79

Sorular ve değerlendirme

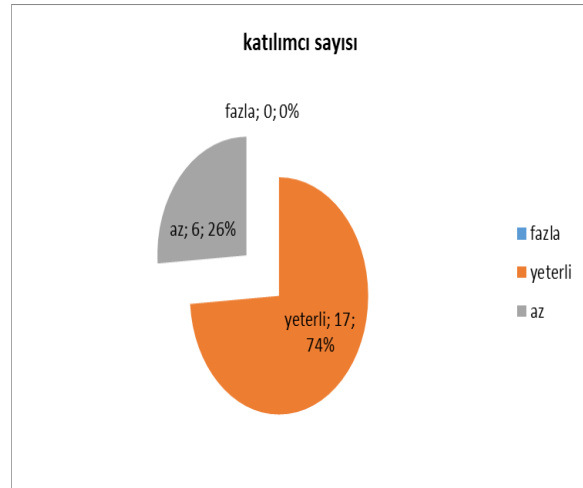
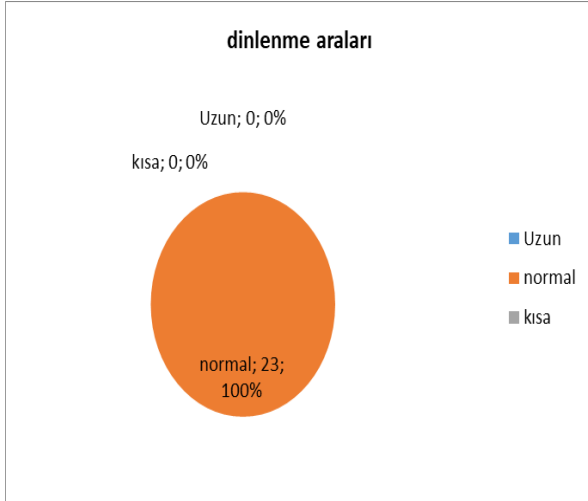
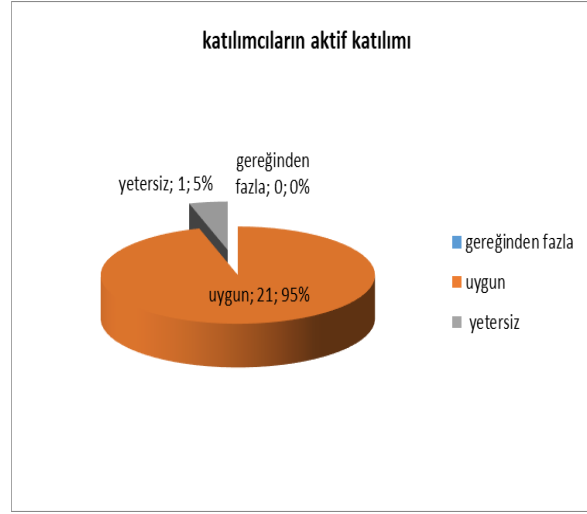
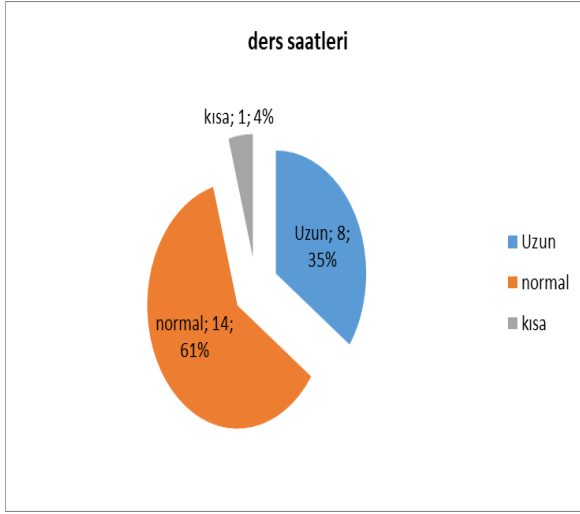
Eğitim memnuniyet	82%
Eğitmen memnuniyet	89%
Eğitim salonu memnuniyet	79%



30 kişininin katıldığı 23 kişinin doldurmuş olduğu " Yarattıcı Düşünce ve Yeni Fikirler " eğitimi değerlendirme anketi sonuçları yukarıda verilmiştir.

Bu sonuçlara göre eğitim memnuniyeti %82 olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Eğitime odamız Genel Sekreter Cem Biçen, Planlama ve Akreditasyon Müdürü Pelin Er, Eğitim ve Proje Memuru Yıldız Uzunlar katılmıştır.



Bu eğitimle ilgili ders saatleri %61 normal, dinlenme araları %100 normal, katılımcı sayısı %74 yeterli, katılımcıların aktif katılımı %95 uygun olarak yanıtlanmıştır. Bunlarla ilgili herhangi bir düzeltici önleyici faaliyete gerek görülmemiştir.

Öneriler

1 Eğitim Beğenilen Yönleri

Anlatılanların uygulamalı olarak katılımcılara gösterilmesi.

Eğitiminin anlatımı ve konuya hâkimiyeti

İnteraktif eğitim

Aktif olarak katılımın olması

Bizden de fikirler alınarak konuya daha hâkim olmamızın sağlanması

Düşünme, ters düşünme, yanal düşünmenin tanımlamalarını gördüm. Uygulamalar ve fikirler oldukça güzeldi.

Anlatılanların uygulamalarla desteklenmesi

Katılımcılara verilen söz hakkı ve aktiviteler

Ortak aktiviteler

Ortak çalışmaların yapılması
Eğitimin uygulamalar ile zevkli hale getirilmesi
Bilmediğimiz konularda bilgi sahibi oldum
Uygulamalı içerikler olması eğitime zevk kattı

2 Eğitim iyileştirmeye Açık Alanı

Sunumlardaki görseller daha fazla, ilgili videolar daha fazla olabilirdi.
Saatlerin iyileştirilebilir. Gün olarak 2 güne yayılmalı.
Saatlerin uzun olması biraz dikkat dağıttığı için iyileştirilebilir.
Ortam sınıf ortamı ve katılım daha iyi olabilirdi.
Sürenin azaltılması
Katılımcıların çoğunun çalışan olduğu için güncel çalışma programları yapılırsa daha faydalı olur.

3 Diğer görüşler

Bu eğitim ilk önce anne-babalara verilsin ve çocuklarına yapamazsın demesinler.
Karabük Ticaret ve Sanayi Odasını bu etkinliklerinden dolayı yürekten tebrik ederim.
Gayet memnun kaldım.

4 Lütfen Katılmak istediğiniz eğitimleri belirtiniz

Etkili iletişim teknikleri
Problem çözme ve karar alma

Sonuç

1. Eğitime katılan katılımcıların tamamının eğitim içerisinde yapılan uygulamalardan memnun kaldıkları görülmüştür.
2. Eğitim memnuniyeti, eğitmen memnuniyeti, eğitim salonu memnuniyeti ; %82 ,%89,%79 oranında bulunmuştur. Bu genel olarak eğitimin verimli geçtiğini göstermektedir.
3. Eğitimin genel alt yapı ortamı, ders araları, katılımcı sayısı ve aktif katılım yönünden başarılı olduğu görülmüştür.
4. Eğitim saatlerinin hafta içi yapılmasının sebebinin katılımcıların daha önceki eğitimlerde hafta içi daha rahat katılım sağlayacaklarını belirtmiş olmalarıdır.



EĞİTİM VEYA ETKİNLİK KATILIM FORMU

F.30 Rev.00

Eğitim/Etkinlik adı

Yaratıcı Düşünce ve Yeni Fikirler

Tarih

19.09.2018

Varsa eğitmen
/sunucu

Onur ERDOĞAN

Sıra

Ad Soyadı

Firma/kurumu

Telefon

E mail

İmza

1.

Selin ER

Öğrenci

0543844244

selin_pure@hotmail.com

2.

Ceren Bölükbaş

Karabük Üniversitesi
İktisat/Mezun

05057864532

cerenbolukbas@hotmail.com

3.

Esra KILIGARSLAN

Karabük Üniversitesi
TTP/Mezun

05417600639

esrabikarslan@hotmail.com

4.

Nur selin TAYI

Ulusoyla market
Kasiyer

0555178532

nurselindayi@gmail.com

5.

Dilek KAHRAMAN

Ulusoylar market
Kasiyer

0551986894

dik_1995@hotmail.com

6.

Yasim Alkan

Ulusoylar Market
Reyon Görevlisi
(Mesin Haisire)

0506109
9917

ysmallkan123@hotmail.com

7.

Hatice ALKAN

ulusoylar market
Reyon Görevlisi
(Mesin Haisire)

05418663876

hcalkan@outlook.com

8.

Hakan KARATAŞ

İnş. Müh.

05057757829

hakan.karotas78@hotmail.com

9.










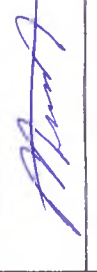
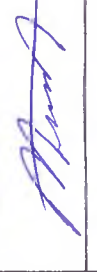


Nesibe KARADAĞI

Gökçe Ki.Ü
Sosyoloji Uzmanı

0538459
8565

Nesibe Karadağ
nesibekr78@outlook.com

10.	Begüm BALLI	Gankır Kar. Üni. Sasploji Mezunu	0543 366 46 42	bgm.bil@hotmail.com	
11.	Erdem AKSAHAN	Serhat Haddicilik San ve Tic. A.Ş.	0537 797 7970	erdemotsahin@gmail.com	
12.	Seybe Kalaycı	Ulusoylar market Kasıyer	0541 636 00 23	seybekalayci78@hotmail.com	
13.	Cemile AKTUN	Ulusoylar market Reon Borevlesi	05366568952	cemile_aktun78@gmail.com	
14.	Jeynep Senel	Ulusoylar market Kasıyer	0533 566038		
15.	Handenur ÖZ	Ulusoylar market Pastane region sörcü	0507 863 0757		
16.	Müşterilerimize TAVANMÖĞLÜ	ulusoylar market Sipiri ilem	546 781 6700	mushterilerimize@hotmail.com	
17.	Özge GÜNEŞİ	ulusoylar market Şortüleri kışop	0543 546 8660	ozgegun@hotmail.com	
18.	Uğur KARABAYRAKÇI	HESRAS MADENLERİK A.Ş.	0 532 2218 90	ukarebayraktar@hotmail.com	
19.	Can Bicen	Karabük TSO		canbicene Anil.com	
20.	Pelin ER	Karabük TSO	542 3492778	peliner7778@hotmail.com	
21.	Burcin BILGINER	Özel Sektör	553 1327659		
22.	Gizdem ERCAN	Özel Sektör	553 0536727		
23.	Gizdem Yıldırım	Özel Sektör	0553 624 5878		

24.	Sercan Yıldırım	End sektör	0941 630 67 78		
25.	Birna Ulusu Embaa	u u	554 844 96 04		
26.	İSMAIL CEM GELER	Eelen Deniz	534 788843		
27.	Yıldı ULUNLAR	KTSO Eğitim ve Proje	535 087 14 37	yldz-u@hotmail.com	
28.	Gizem ULUNLAR	Öğrenci	530 206 85 34		
29.	Merve Fatma ÖGÜZ	Stim Art	555 805 15 10		
30.	Bahar İKİZ	İlk -İz Dersmanlı	544 847 56 26		
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : YARATICI DÜŞÜNME VE GENİ FİKİRLER

Eğitmen : Onur ERDOĞAN

Eğitim Tarihi : 19/09/2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		X		
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği		X		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu		X		

- Eğitim ders saatleri Uzun Normal Kısa
Verilen dinlenme araları Uzundu Normaldi Kısa
Katılımcı sayısı Fazla Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Anlatılanların uygulamak olarak katılımcılara gösterilmesi

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : Sunumlar daha görseller daha fazla , ilgili videolar daha fazla olabilirdi

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : 'Yaratıcı Düşünme ve Yeni Fikirler'
Eğitmen : Onur ERDOĞAN
Eğitim Tarihi : 19/09/2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları			X	
Eğitimin toplam süresi			X	
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu			X	

Eğitim ders saatleri : a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları : a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı : a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı : a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Eğitimin anlatımı ve konuya hakimiyeti

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünme ve Yeri Filiv.*
Eğitmen : *Onur Erdoğan*
Eğitim Tarihi : *19.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Cok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<i>2</i>			
Eğitimin toplam süresi		<i>2</i>		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		<i>2</i>		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<i>2</i>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<i>2</i>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>2</i>			
Eğitim salonu		<i>2</i>		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun **b) Normal** c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu **b) Normaldi** c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla **b) Yeterli** c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla **b) Uygun** c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *interaktif eğitim*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : *Saatleri iyileştirilebilir. Gün olarak iki güne yapılmalı.*

Diğer görüşleriniz : *Bu eğitim ilk önce anne-kabulara verilsin ve sonuçlarını yaparsanız veresinler.*

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : *Etkili iletişim teknikleri*

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Yesim Akker*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : Yaratıcı düşünme ve yeni fikirler
Eğitmen : Onur Erdoğan
Eğitim Tarihi : 19.09.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	J			
Eğitimin toplam süresi		J		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	J			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	J			
Eğitmenin sunuş tekniği	J			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	J			
Eğitim salonu	J			

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Aktif olarak katılımın olması

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : saatleri uzun olması biraz daha aktif olduğu için iyileştirilebilir.

Diğer görüşleriniz : ~~etkili iletişim teknikleri~~

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : etkili iletişim teknikleri

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Yeni Fikirler*
Eğitmen : *Onur Erdoğdu*
Eğitim Tarihi : *19.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	✓			
Eğitimin toplam süresi			✓	
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		✓		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	✓			
Eğitmenin sunuş tekniği	✓			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	✓			
Eğitim salonu			✓	

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Bizden de fikirler alınarak böyle bir
katılım olmasına sevinmesi*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Narselha Deyi*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : YARATICI DÜŞÜNME VE YENİ FİKRLEŞME
Eğitmen : ONUR ERDOĞAN
Eğitim Tarihi : 19.09.2018

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		✓		
Eğitimin toplam süresi		✓		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		✓		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		✓		
Eğitmenin sunuş tekniği		✓		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		✓		
Eğitim salonu			✓	

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Düşünme, Ters düşünme, yaratıcı düşünme
nin tanımlarını gördüm. Uygulanabilir ve fikirler aldıkça
gözlemler

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : Orta sınıf ortamı ve iletişim
aklıyla yapılabilir

Diğer görüşleriniz : Karabük Ticaret Odasını bu etkinliklerinden dolayı
yarekten tebrik ederim

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : Problem Çözme ve Karar Verme

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Karar Alma Teknikleri*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *19.9.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları			<input checked="" type="checkbox"/>	
Eğitimin toplam süresi			<input checked="" type="checkbox"/>	
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi				<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu				<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitmenin sunuş tekniği			<input checked="" type="checkbox"/>	
Eğitmenin konuya hâkimiyeti			<input checked="" type="checkbox"/>	
Eğitim salonu	<input checked="" type="checkbox"/>			

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : *Konya başlı kalınmadan eğitici olmaktan ziyade 5 saat sohbet edelim gidelim havası vardı*

Diğer görüşleriniz : *Bana birsey katmadı Beklentimin altında geçti*

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı düşünme ve karar alma Teknikleri*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *19.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu	X			

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Anlatılanların uygulanabilmesi desteklenmesi*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Özge GÜNEŞİ*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünme ve Yeni Fikirler*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *19.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		X		
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği		X		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu		X		

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *katılımcılara verilen söz hakkı ve aktiviteler*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Ciğdem Yıldırım*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı :

Eğitmen :

Eğitim Tarihi :

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları			X	
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği		X		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu			X	

Eğitim ders saatleri

a) Uzun

Normal

c) Kısa

Verilen dinlenme araları

a) Uzundu

Normaldi

c) Kısa

Katılımcı sayısı

a) Fazla

b) Yeterli

Az

Katılımcıların seminere aktif katılımı

a) Gereğinden fazla

Uygun

c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Ortak aktiviteler

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı :

Eğitmen :

Eğitim Tarihi :

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		X		
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği		X		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu			X	

- Eğitim ders saatleri Uzun Normal Kısa
Verilen dinlenme araları Uzundu Normaldi Kısa
Katılımcı sayısı Fazla Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : Ortak yapılan aktiviteler

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : İsmail SENEL



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Karar Alma Teknikleri Eğitimi*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *19.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu		X		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun b) Normal c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Ortak çalışmalar yapılması*

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Karar Alma Teknikleri Eğitimi*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *10.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		X		
Eğitimin toplam süresi			X	
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	X			
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu		X		

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun b) Normal c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : *Eğitimin uygulandığı ile zevkli*
hale getirilmesi

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : *Soruların azaltılması*

Diğer görüşleriniz : *Memnun kaldım.*

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Canile AKTUN*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yarınki Dışanma ve Yeni Fikirler*
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : *19-09-2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları			X	
Eğitimin toplam süresi		X		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi			X	
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu			X	
Eğitmenin sunuş tekniği			X	
Eğitmenin konuya hâkimiyeti			X	
Eğitim salonu		X		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzun b) Normal c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 **Eğitimin en beğendiğiniz yanı :**

☹ **Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :**

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : **KARABÜK DÜŞÜNME VE YENİ FİKİRLER**
Eğitmen :
Eğitim Tarihi : **19/09/2018**

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları		X		
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		X		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	X			
Eğitim salonu		X		

Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

☺ Eğitimin en beğendiğiniz yanı : **Bilmediğimiz konular da bilgi sahibi olduk**

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları : **Yatırım eğitimleri konusunda daha fazla bilgi ve deneyim paylaşımı yapılabilir**

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz : **Diğer verecek eğitimler**

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Yeni Fikirler*

Eğitmen : *Onur ERDOĞAN*

Eğitim Tarihi : *19.09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<i>X</i>			
Eğitimin toplam süresi	<i>X</i>			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<i>X</i>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<i>X</i>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<i>X</i>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>X</i>			
Eğitim salonu	<i>X</i>			

Eğitim ders saatleri

a) Uzun

b) Normal

c) Kısa

Verilen dinlenme araları

a) Uzundu

b) Normaldi

c) Kısa

Katılımcı sayısı

a) Fazla

b) Yeterli

c) Az

Katılımcıların seminere aktif katılımı

a) Gereğinden fazla

b) Uygun

c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Alihan ERDOĞAN*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Yeni Fikirler*
Eğitmen : *Onur Erdogan*
Eğitim Tarihi : *19-09-2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<i>+</i>			
Eğitimin toplam süresi	<i>+</i>			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<i>+</i>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<i>+</i>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<i>+</i>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>+</i>			
Eğitim salonu	<i>+</i>			

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu Normaldi Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Bahar KIZ*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Yeni Fikirler*
Eğitmen : *Onur Erdelgan*
Eğitim Tarihi : *19.9.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<i>X</i>			
Eğitimin toplam süresi	<i>9</i>			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<i>7</i>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<i>9</i>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<i>9</i>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>9</i>			
Eğitim salonu	<i>9</i>			

- Eğitim ders saatleri a) Uzun b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu b) Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla b) Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad : *Merve Fatma Çoğulu*



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : **YARATICI DÜŞÜNME VE YENİ FİKİRLER**

Eğitmen :

Eğitim Tarihi :

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	α			
Eğitimin toplam süresi		α		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		α		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	α			
Eğitmenin sunuş tekniği	α			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	α			
Eğitim salonu		α		

- Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal Kısa
- Verilen dinlenme araları a) Uzundu Normaldi Kısa
- Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli Az
- Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı : **Uygunluk, içerikler otonom eğitime
zevk kattı.**

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Yeni Fikirler*
Eğitmen : *Onur ERDOĞAN*
Eğitim Tarihi : *19.9.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<i>4</i>			
Eğitimin toplam süresi		<i>4</i>		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<i>4</i>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		<i>4</i>		
Eğitmenin sunuş tekniği		<i>4</i>		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>4</i>			
Eğitim salonu	<i>4</i>			

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla Yeterli c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun c) Yetersiz

😊 **Eğitimin en beğendiğiniz yanı :**

☹ **Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :**

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce ve Yeni Akıllar*
Eğitmen : *Onur ERDOĞAN*
Eğitim Tarihi : *19-9-2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<i>4</i>			
Eğitimin toplam süresi	<i>4</i>			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	<i>4</i>			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<i>4</i>			
Eğitmenin sunuş tekniği	<i>4</i>			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti	<i>4</i>			
Eğitim salonu	<i>4</i>			

Eğitim ders saatleri ~~a) Uzun~~ b) Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu ~~b) Normaldi~~ c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla ~~b) Yeterli~~ c) Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla ~~b) Uygun~~ c) Yetersiz

😊 **Eğitimin en beğendiğiniz yanı :**

☹ **Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :**

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *İnovatör Düşünce ve Yeni Fikirler*
Eğitmen : *Onur Erdoğan*
Eğitim Tarihi : *09.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitimin toplam süresi		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu	<input checked="" type="checkbox"/>			
Eğitmenin sunuş tekniği		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		<input checked="" type="checkbox"/>		
Eğitim salonu	<input checked="" type="checkbox"/>			

Eğitim ders saatleri a) Uzun Normal c) Kısa
Verilen dinlenme araları a) Uzundu Normaldi c) Kısa
Katılımcı sayısı a) Fazla b) Yeterli Az
Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla Uygun c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI

EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Eğitimin Adı : *Yaratıcı Düşünce*

Eğitmen : *Ömer Erdoğan*

Eğitim Tarihi : *19.7.2018*

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde düzenlenen eğitimlerin performans değerlendirmeleri için veri oluşturmak ve bundan sonra düzenlenecek eğitimlere katkı sağlamak amacıyla lütfen aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Sorular	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Yetersiz
Görsel eğitim araçları	X			
Eğitimin toplam süresi	X			
Eğitim içeriğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi	X			
Eğitmenin konuları net ve anlaşılır açıklıkta ifade etme durumu		X		
Eğitmenin sunuş tekniği	X			
Eğitmenin konuya hâkimiyeti		X		
Eğitim salonu	X			

- Eğitim ders saatleri a) Uzun ~~b) Normal~~ c) Kısa
- Verilen dinlenme araları a) Uzundu ~~b) Normaldi~~ c) Kısa
- Katılımcı sayısı a) Fazla ~~b) Yeterli~~ c) Az
- Katılımcıların seminere aktif katılımı a) Gereğinden fazla ~~b) Uygun~~ c) Yetersiz

😊 Eğitimin en beğendiğiniz yanı :

☹ Eğitimin iyileştirmeye açık alanları :

Diğer görüşleriniz :

Lütfen katılmak istediğiniz diğer eğitimleri belirtiniz :

Not : Görüşlerinizle ilgili olarak size ulaşmamızı istiyorsanız ad ve soyadınızı belirtiniz.

Ad-Soyad :

YARATICI DÜŞÜNME VE YENİ FİKİRLER

Yaratıcı Düşünme Nedir?

Yaratıcı düşünme, *düşünme olgusunun özel bir formu olarak, daha önce tasarlanmamış, zihinde canlandırılmamış makul ve uygulanabilir fikirlerin oluşturulması veya mevcut olanların orijinal şekilde geliştirilmesi sürecidir.* Yaratıcı düşünme olgusu üzerinde, son yıllarda çeşitli araştırmacılar tarafından çalışmalar yürütülse de, konunun bilimsel disiplinlerin araştırma odağına girmesi nispeten yeni bir durumdur.

Yaratıcı düşünme, öğrenilebilir, geliştirilebilir ve alışkanlık hâline getirilebilir bir beceridir. Yaratıcı düşünme bu özelliğini, uygulayıcılarının kişisel deneyimleri ve kişilik özelliklerinden ayrılabilen tekniklerle, diğer kişilere de aktarılabilir olmasından almaktadır. Bu yönüyle hem sanatsal hem de bilimsel bir yönü vardır.

Yaratıcı düşünmenin, en azından konumuz bağlamındaki tanımıyla “makul ve uygulanabilir” olması gerektiğinden yukarıda bahsedilmişti. Şu hâlde, “makul ve uygulanabilir olmayan ancak yeni ve düşünülmemiş fikirler de yaratıcı düşünme dahilinde sayılabilir mi?” sorusu akla gelmektedir.

İnsanlar günlük hayatlarında sayısız duyu ve bu duyuların zihinlerine taşınan formu olan algılarla karşı karşıyadır. Yine bu işleyiş sayesinde, sayısız düşünme, hatırlama, hafızaya alma eylemi gerçekleştirirler. Bütün bu yoğun süreç dikkate alınırca, bunların arasında pek çok yeni ve düşünülmemiş olan veya daha önce tasavvur edilenleri ileriye taşıyan pek çok ögeye rastlanılabilir. Bunların arasında hayal gücünü zorlayan, son derece orijinal fikirler de olabilir. Ne var ki bu tip düşüncelerin tanımımıza uygun şekilde yaratıcı düşünce olarak adlandırılabilmesi için “uygulanabilirlik” ve “değer yaratma” özelliklerine de sahip olmaları gerekir.

Bu konuyu açmak gerekirse, ortaya konulan yeni fikirlerin bir sorunun çözümüne yardımcı olması, kişisel fayda yaratması veya piyasa değerine dönüştürülebilmesi pratik amaçlar için gereklidir. Aksi takdirde söz konusu fikirler sadece zihinde veya sözde kalarak hayata geçmezler. Ne var ki bu durum özellikle beyin fırtınası gibi çok temel tekniklerde özgürce fikir ileri sürülmemesi anlamına gelmemektedir. Yararlı ve makul bir fikre ulaşılrken, ister kişisel, ister grup çalışması ile ortaya atılan her türlü fikir dikkate alınmalı, hayal gücüne ket

vurulmamalıdır. Nitekim, tanımda ortaya konulan “makul ve uygulanabilir” olma özelliği sonuca daırdır.

Michael Kirton’a göre yaratıcı düşünen iki birey tipi vardır: adaptasyoncular ve inovasyoncular. Bu iki tipte bireyin sorunlar karşısındaki tutumları ve çözüme tarzları önemli derecede farklılık gösterir. Ancak pek çok insanın tutumunun bu yelpazede bir noktada yer alır ve farklı durumlarda her iki tipte de davranabilir. İki ideal tipin ortaya konulmasındaki amaç bir analiz aracına sahip olmaktır:

Adaptasyoncular	İnovasyoncular
İşleri daha iyi yapmak isterler.	İşleri daha farklı yapmak isterler.
İşletmelerde üretim ve muhasebe gibi nispeten daha stabil ve düzenli bölümlerde görev almak isterler.	İşletmelerde pazarlama bölümleri gibi, değişen bir çevreyle sürekli etkileşim hâlinde olabilecekleri bölümlerde görev almak isterler.
Problemin veri olarak önlerine getirdiği bilgileri işler ve çözümde kullanırlar.	Problemleri yeni bir çerçeve ve bağlamda ele alırlar. Ellerindeki bilgileri kullanırken olgular arasında farklı ilişkiler kurarlar.

Öte yandan, adaptasyoncu ve inovasyoncu olsun, yaratıcı kişilerin belli başlı ortak kişilik özellikleri de vardır:

1. Motivasyon: temel olarak bireyin mevcut ataletten kurtularak ulaşmayı hedefledikleri noktaya gelirken kendilerini güdüleyen duygu olarak tanımlanır. Motivasyon unsurunun yaratıcı düşünme açısından önemi ise kişinin stratejik başlangıç noktası ile stratejik hedefi arasındaki mesafede yatar. Mesafe uzun, yani çözülmesi gereken problem büyük, ortaya konulmak istenen sanat eseri görkemli veya yapılmak istenen buluş karmaşık ise bireyin daha çok cesarete ve azme ihtiyacı olacaktır. Motivasyonu yüksek bireyler bu mesafeyi yürürken, cesaret kırıcı problemleri çözmek için daha istekli ve yaratıcıdırlar; aynı zamanda beden ve zihin güçleri daha yüksektir.
2. Yıkarak ve yapmak: yaratıcı düşünen bireylerin bir diğer özelliği alışılmış olanı yıkarken, sıradışı olanı inşa edebilmeleridir. Yukarıda da ifade edildiği üzere, yararsız veriler, bilgiler ve düşünme kalıpları yaratıcı bireylerin zihnine zincir vuramaz. Söz konusu bireyler verileri daha farklı şekilde toplar, bunları daha farklı sentezleyerek bilgiye dönüştürür ve bütün bunları alışılmışın dışında düşünme kalıpları ile yaparlar.

3. Değerlendirme: yaratıcı düşünme süreci sonundaki ürün, yazılı veya sözlü ifade edilmiş yeni bir fikirdir. Bu yeni fikir ise maddî bir ürün, hizmet veya sürece dönüştürülebilir. Ancak bütün bu ürünlerin en azından ilk aşamada yararlı olduklarını söylemek genellikle zordur. Oluşturulan fikir, ürün, hizmet veya süreçler kişi ve kurumlara arz edilmeden önce değerlendirilmelidir. Nitekim değerlendirme kullanım ve kullanım sonrasında da devam eder.

Yeni olduğu düşünülen bir fikrin ilk öne sürüldüğünde karar alıcılar tarafından doğru takdir edilebilmesi önemli bir yetenektir. Diğer taraftan fikri ortaya koyanın da fikrinin gerçekten yaratıcı olup olmadığını kendinin değerlendirebilmesi de aynı ölçüde önemlidir.

1. TERSİNE DÜŞÜNME TEKNİĞİ

Tersine Düşünme Tekniği, çözüm aranan problem hakkında, problemin ve çözüm getiren düşüncenin tersine çevrilmesi yöntemiyle farklı fikirlerin üretilmesi sürecidir. Özellikle ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde etkili olan teknikte sorular tersinden sorularak “nasıl olmamalı” sorusunun cevabı aranır. Diğer taraftan tersine sorular sorarak düşünme tekniği aynı zamanda ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde olumsuz ve eksik noktaların tespiti için de kullanılabilir.

Teknik soru ve düşünce şeklinin tersine çevrilmesine dayansa da belli bazı kalıpların kullanılması daha fazla yarar sağlar.

Tersine Düşünme Kalıpları:

1. Yargıyı olumsuz veya karşıt anlamına çevirmek:

Olumlu bir yargı olumsuz veya karşıt anlamına çevrilir. Örneğin “müşteri hizmetleri nasıl daha iyi hâle getirilebilir?” yerine “müşteri hizmetleri nasıl daha kötü hâle getirilebilir?” şeklinde sorulur ve yanıtlar aranır. Böylece müşteri hizmetleri sistemindeki eksik ve hatalı noktalar tespit edilebilir. Olası yanıtlar şunlar olacaktır:

- a. Müşteri telefonlarına cevap vermemek,
- b. Çağrı merkezindeki personelin ürün veya hizmetler hakkında bilgisinin olmaması,
- c. Müşteriye kaba bir şekilde davranılması,
- d. Yanlış bilgi ve öneri verilmesi.

Yukarıdaki yanıtlar aslında müşteri hizmetlerini geliştirmek isteyen işletmenin “neleri yapmaması gerektiğinin” cevaplarıdır.

2. Diğerlerinin yapmadığını veya tersini yapmak:

“Bir işletme veya bireyin yaptığının tersi veya yapmadığı ne olabilir?” sorusuna yanıt aranır. Örneğin Apple “IBM ne yapmıyor?” veya “IBM’in ... ürününün tersi nedir?” şeklinde bir soru sorabilir. Böylece ilgili işletmenin ürettiği ürün endüstriyel bir ürün ise diğer işletme son kullanıcıya yönelik ürünler üretebilir.

3. Ya peki? Sorusunu sormak:

Bu soru sorulduğunda ise karşıt veya olumsuz anlamlı cevap çiftleri aranır. Örneğin:

- Dondurma dondurulur ya peki pişirilirse?
- Paket lastiği uzatılabilir ya peki büzüştürülebilir mi?
- A kişisini ikna etmek gerekir ya peki reddedersek?

4. Perspektif veya yerin değiştirilmesi:

Bir konu hakkında çalışırken eğer fiziksel olarak yer değiştirmek, başka açıdan bakmak, farklı bir doğrultuda gidip gelmek mümkünse bu gerçekleştirilir. Özellikle ürün geliştirmede faydalı iken, hizmet sunumunda da kullanım alanları olabilir.

5. Zafer ve Yenilgiler:

Olumlu veya olumsuz sonuçlanan işlemlerin karşıt sonuçları neler olabilir?

Örneğin eğer bilgisayarınızdaki bütün dosyalar silindi ise nasıl fırsatlar doğmuş olabilir?

- Eğer yeteri kadar süre varsa daha iyileri yapılabilir,
- Çok önemli değilse ise yenilerine yer açmak için uğraşmaya gerek kalmamıştır,
- Önemli dosyalar ise başka bir işe başlanabilir.

2. SCAMPER TEKNİĞİ:

SCAMPER Tekniği, adını İngilizce Substitute (yerine koymak, ikame etmek), Combine (bir araya getirmek, kombine etmek), Adapt (uyarlamak), Modify (Tadil etmek), Put Another Use (başka bir yerde kullanmak), Eliminate/Elaborate (elemek,

gereksiz kısımlardan kurtulmak/Ayrıntılandırmak), **Reverse** (ters çevirmek) kelimelerinin baş harflerinden alan bir tekniktir. ABD’li bir eğitimci olan Bob Eberle’nin öğrenciler ve öğretmenlerin fikir üretmelerine katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Tekniğin içerdiği sorular Alex Osborn’un yaratıcı düşünme kontrol listesi esas alınarak geliştirilmiştir.

SCAMPER Tekniğinde sırasıyla şu aşamalardaki sorulara cevap aranarak problem, süreç ve projelerde yeni fikirlerin geliştirilmesi sağlanır:

Substitute (Yerine Koy):

Süreç, ürün veya projenin parçaları veya bütünün değiştirilmesi, başkaları ile ikame edilebilme olasılıkları araştırılır:

- Sürecin, ürünün veya projenin hangi parçası bütünde bir değişikliğe yol açmadan değiştirilebilir?
- Sürecin, ürünün veya projenin hangi parçası bütünü daha ileriye taşımak için başka bir parçayla değiştirilebilir?
- Kim veya kimlerin yeri değiştirilebilir?
- Yer veya zaman değiştirilebilir mi?
- Süreç, ürün veya proje bütünüyle değiştirilebilir mi?

Combine (Bir araya getir, kombine et):

Süreç, ürün ve fikirlerin bir araya getirilmeleri, kombinasyonlarının araştırılmasıdır. Örneğin kurşunkalem ve silgi gibi iki farklı ürün fiziksel olarak bir araya getirilerek silgili kalem gibi basit ama kullanışlı bir ürün geliştirilmiştir. Aynı şekilde cep telefonu ile kamera teknolojisi de bir araya getirilerek yeni ürünler geliştirilmiştir.

- İşlemin iki adımı birleştirilebilir mi?
- İki işlem aynı anda yürütülebilir mi?
- İşletme kaynakları başka bir işletme ile birleştirilebilir mi?
- İki süreç veya projenin hedefleri veya sonuçları birleştirilebilir mi?
- Çalışanların yetenek ve güçleri birleştirilebilir mi?
- A ve B teknolojileri birleştirilebilir mi?

Adapt (Uyarla):

Süreç, ürün ve fikirlerin farklı hedef veya amaçlara uyarlanabilme olasılıkları araştırılır.

- Daha iyi sonuçların alınabilmesi için neleri uyarlamak gerekir?
- Arzu edilen sonuç için süreç, ürün veya fikirler nasıl uyarlanabilir?
- Süreç, ürün veya fikir başka bir bağlamda nasıl ele alınabilir?
- Süreç, ürün veya fikirlere ilham veren diğerleri de var mı?

Modify (Magnify-Minify) (Tadil et/ayarla-Büyüt veya Küçült):

Süreç, ürün veya fikirlerin, soyut veya somut olarak tadil edilebilme olasılıkları araştırılır. Bu noktada, eğer bir ürün söz konusu ise, bu ürünün daha büyük, daha küçük, daha uzun veya daha kısa olması gibi çeşitli fiziksel nitelikleri üzerinde dırulabilir.

- Tadilat veya ayarlama işlemleri sonucu nasıl etkileyecektir?
- Hedef kitle büyütülürse sonuç nasıl değişir?
- Eğer pazar daha farklı bir yapıda olsaydı, ürünün nitelikleri nasıl olacaktı?
- Süreçleri daha verimli hâle getirmek için hangi ayarlamalar yapılabilir?
- Mevcut ürünün fiziki büyüklüğü iki katına çıkarılsa idi sonuç nasıl olabilirdi?

Put Another Use (Başka yerde kullan)

Mevcut süreç, ürün veya fikirler başka bir yer, zaman veya alanda kullanıldığında ortaya çıkabilecek sonuçlar araştırılır.

- İşletmedeki diğer birimler, mevcut bir süreç veya aracı kullansa idi sonuç nasıl olurdu?
- Ürün başka bir yerde pazarlansa idi sonuç nasıl olurdu?
- Ürün veya hizmet başka bir segmentte pazarlanırsa sonuç nasıl olur?
- Üretimde kullanılan atıkların tekrar değerlendirilmesi mümkün mü?

Eliminate/Elaborate (Gereksiz kısımlardan kurtul/Ayrıntılandır)

Bu başlıkta, mevcut ürün, süreç veya fikirde gereksiz olan kısımlar araştırılır. Bu kısımlar çıkarılır ve ürün sadeleştirilirse ortaya çıkabilecek sonuçlar analiz edilir. Aynı şekilde ayrıntılandırılması ve daha çok üstünde durulması gereken kısımlar da analiz edilir ve sonuçları araştırılır.

- Ürünün bir parçası veya özelliği eksiltilirse durum ne olur?
- Sonuca ulaşılması için sürecin bir adımı çıkarılırsa sonuç ne olur?
- Bu parça veya adıma gerçekten ihtiyaç var mı?
- Parça veya sürece daha çok ayrıntı eklenebilir mi?
- Parça veya süreç bölünebilir mi?

Reverse (Ters çevir)

Bu başlıkta, süreç, ürün veya fikirlerin tersine çevrilmesi halinde durumun nasıl değişeceği araştırılır.

- Süreç tamamen tersine çevrilse idi sonuç nasıl olurdu?
- Şu anda yapılanın tam tersini gerçekleştirirsek sonuç ne olur?
- Çalışanlara görevlerinin tam tersi yaptırılsa idi sonuç nasıl olurdu?

Temel olarak SCAMPER tekniğinin sıralı olarak uygulanması şart değildir. SCAMPER terimi, kendisini oluşturan araştırma başlıklarının kolayca hatırlanması için türetilmiştir. Diğer taraftan bir araştırma başlığından yararlı bir sonucun çıkmama ihtimali bulunabilir. Bu durumda diğer başlığa geçilir. Tekniğin esas amacı, tek bir başlıkta da olsa yararlı ve çok miktarda fikre ulaşabilmektir.

Teknikte ele alınan konu fiziki mallar yani ürünler olabileceği gibi, üretim süreçleri, araç gereçler ve personel de olabilir.

3. NİTELİK ANALİZİ TEKNİĞİ

Nitelik Analizi Tekniği, ürün, süreç ve fikirlerin ayırt edici özelliklerinin listelenerek değişik kombinasyonların nasıl kullanılabilceğinin araştırıldığı bir tekniktir. Beyin fırtınası gibi bir teknikle birlikte kullanıldığında daha etkili olabilir. İsviçreli Astrofizikçi Fritz Zwicky tarafından kompleks ve nitelik bazlı problemlerin çözümü için 1960'lı yıllarda geliştirilmiş bir tekniktir. Özellikle varlıkların morfolojik (şekilleri, nitelikleri) yani fiziksel, sosyal ve zihinsel özelliklerinin analizine dayalı olan teknik bilimsel araştırmalar da dahil olmak üzere işletme stratejisi, ürün geliştirme vs. alanlarda sıklıkla kullanılmaktadır

Örnek:

Nitelik Analizi Tekniği, yeni bir gıda ürünü, örneğin çocuklara yönelik yeni bir şekerleme geliştirmek isteyen bir işletmenin üretim tasarımı faaliyetleri için kullanılabilir. İşletmenin üretim, pazarlama ve ilgili diğer bölümlerinin uzmanları bir araya gelerek bir beyin fırtınası yaparlar ve elde edilen sonuçları ihtiyaç duyulması halinde diğer tekniklerle kombine ederek listelerler. Sonuçlar İlgili Diyagramları oluşturularak gruplandırılabilir.

Ürünün ortak nitelik gruplarını oluşturan başlıklar ile bütün nitelikleri “Nitelik Kutusu” veya “Zwicky Kutusu” adı verilen kutuya aşağıdaki gibi yerleştirilir:

Şekil	Kaplama	Temel Malzeme	Ek Malzeme	Ebat	Ambalaj	Hediye
Dikdörtgen prizma	Sütlü	Yer fıstığı	Ceviz	Çok Küçük	Renkli normal	Müzisyen çıkartmalı
Hayvan fiğürü	Beyaz Çikolata	Vanilyalı	Hurma	Küçük	Oyuncak ambalaj	Sinema temalı
Uzay aracı	Meyveli	Tereyağlı	Jöle	Orta	Çoklu ambalaj	Süper kahraman
Kamyon	Fındık	Beyaz Çikolatalı	Badem	Büyük	Oyuncağı içinde ambalaj	Masal kahramanı
Kurabiye formunda	Kurabiye parçalı	Portakallı	İncir	Duble		Çizgi karakter
	Gevrek parçalı	Vişneli	Şeker parçalı			
		Kivili	Lokum parçalı			

Nitelik kutusu oluşturulduktan sonra sırasıyla kombinasyonlar oluşturularak analiz edilir:

Şekil	Kaplama	Temel Malzeme	Ek Malzeme	Ebat	Ambalaj	Hediye
Dikdörtgen prizma	Sütlü	Yer fıstığı	Ceviz	Çok Küçük	Renkli normal	Müzişyen çıkartmalı
Hayvan figürü	Beyaz Çikolata	Vanilyalı	Hurma	Küçük	Oyuncak ambalaj	Sinema temalı
Uzay aracı	Meyveli	Tereyağı	Jöle	Orta	Çoklu ambalaj	Süper kahraman
Kamyon	Fındık	Beyaz Çikolatalı	Badem	Büyük	Oyuncak içinde ambalaj	Masal kahramanı
Kurabiye formunda	Kurabiye parçalı	Portakallı	İncir	Duble		Çizgi karakter
	Gevrek parçalı	Vişneli	Şeker parçalı			
		Kivili	Lokum parçalı			

Bu örnekte ortaya çıkan kombinasyonlardan biri “kamyon şeklinde, sütlü kaplamalı, portakal malzemeli, incirli, büyük boy, çoklu ambalajda ve masal kahramanı hediyeli” bir şekerlemedir. Kırmızı oklarla gösterilen kombinasyon ise “Kurabiye formunda, kurabiye parçalı, yer fıstığı malzemeli, bademli, küçük boy, oyuncaklı ambalajlanmış ve müzişyen çıkartması hediyeli” bir şekerlemedir. Kombinasyonları mümkün olan her bir nitelik ile deneyerek artırmak mümkündür.

Önemli Noktalar:

- Nitelik Analizi Tekniği uygulanırken bütün kombinasyonların oluşturulması gerekir.
- Teknik yalnızca somut ürün tasarımında değil, örgüt, süreç ve kavramsal tasarımda da kullanılabilir.

- Tekniğin uygulanması ile elde edilen bütün kombinasyonlar uygulanabilir olmayabilir. Bu nedenle raporlamada uygun olmayanlar elenir ve sonuçlar diğer tekniklerle kombine edilerek rafine hâle getirilebilir.

4. BEYİN FIRTINASI TEKNİĞİ

Beyin Fırtınası Tekniği, temel bir yaratıcı düşünme tekniğidir. Bireysel ve daha etkili olarak toplulukla gerçekleştirilen bir yaratıcı düşünme seansı olarak düzenlenir. Teknik, bir süreç, ürün veya fikrin eksik ve problemlili yönlerinin çözümü, tamamen baştan yaratılmak istenen kavramların oluşturulması ve diğer pek çok tekniğin başlangıç safhasında kullanılabilir. Ayrıca beyin fırtınası oturumunda bulunan grupların takım çalışması ve örgütsel bağlılık özellikleri geliştirilir.

Beyin Fırtınası Tekniği'nin çerçevesi, ABD'li reklamcı Alex Faickney Osborn tarafından 1948 yılında yayımlanan kitabı "Yaratıcı Gücünüz"de çizilmiş, 1953 yılında yayımlanan "Hayal Gücünün Uygulanması" adlı kitabı ile dünya çapında popülerliğe kavuşmuştur.

Osborn'un teknikle ilgili olarak ortaya koyduğu iki temel ilke vardır: "yargılayıcı düşüncelerin ötelenmesi" ve "düşüncede yeterli niceliğe ulaşılması"dır. Bu temel iki ilke ile, Beyin Fırtınasının dört kuralına ulaşılır:

1. **Niceliği hedeflemek:** niceliği artırarak hedeflenen niteliğe (kaliteye) ulaşılması hedeflenir. Bu kurala göre ne kadar çok farklı fikir üretilirse niceliğin, dolayısıyla niteliğin artırılması mümkün olur.
2. **Eleştirinin engellenmesi:** bir beyin fırtınası oturumunda, ortaya konulan fikirler hakkında eleştirel ve yargılayıcı ifadeler kullanılmaz. Bu tip ifadelerin mümkün olduğunca ertelenmesi sağlanır. Eleştirel bakış, daha sonraki aşamalarda kullanılmak üzere rezerve edilir. Böylece katılımcıların düşüncelerini çekinmeden ifade etmeleri sağlanır.
3. **Uç fikirlere saygı gösterilmesi ve teşvik edilmesi:** ortaya atılan fikirler ne kadar uç noktada olurlarsa olsunlar bir beyin fırtınası oturumunda teşvik edilirler. Bir problem çözümü veya karar alma anında bu tip fikirler oldukça yararlı olabilirler.
4. **Düşüncelerin kombine edilmesi ve geliştirilmesi:** psikoloji bilimi tarafından ortaya konulan çağrışım mekanizmasının harekete geçirilmesi amaçlanır. "1+1=3" olarak

formüle edildiği gibi farklı ve kombine edilmiş fikirlerin toplamının aritmetik toplamlarından fazla olduğu ilkesinden yola çıkılır.

Uygulama Adımları:

Beyin Fırtınası tekniği, yaygın ve bilinen uygulaması ile bir ekiple gerçekleştirilebileceği gibi, bireysel olarak da gerçekleştirilebilir. İyi yapılandırılmış ve ekiple gerçekleştirilen beyin fırtınası oturumları genellikle fikirlerin geliştirilmesi noktasında daha etkilidir. Bunun nedeni ekibin her bir üyesinin farklı tecrübe, düşünce kalıbı ve bakış açılarına sahip olmalarıdır. Ayrıca yargılayıcılıktan uzak olarak bütün fikirlerin ortaya konulması sinerji yaratan bir grup dinamiğidir. Diğer taraftan bireysel beyin fırtınası oturumlarında daha fazla yaratıcı fikir ortaya çıkabilirken, fikir geliştirme potansiyeli azalabilir. Uygulamalarda aşağıda açıklanan adımlara ve ilkelere uyulması son derece önemlidir. Tekniğin ekiple uygulanması için gerekli adımlar aşağıda sıralanmıştır:

1. Öncelikle Beyin Fırtınasının konusu belirlenir. Tekniğin konusu bir problem, bir karar alma işlemi veya bir yeniliğin ortaya konulması olabilir. Konu ve içeriği belirlendikten sonra performans ölçütü de belirlenir. Böylece hedefe ulaşılması hakkında net bir kural konulur.
2. Beyin Fırtınası ekibi listesi oluşturulur. Her ne kadar 8-16 kişilik gruplar verimlilik açısından ideal olsalar da farklı meslek ve görevlerden gelen katılımcıların ekipte yer alması, çeşitliliğin artırılması önemli bir noktadır. Bu nedenle ekip oluştururken farklı meslekî, kültürel ve tecrübe birikimine sahip bireylerin, farklı yaş grupları ve cinsiyet özelliklerinin dikkate alınması gerekir.
3. Mümkünse Beyin Fırtınası gerçekleştirecek ekip üyelerine konu hakkında önceden bilgi verilir. Oturumun yeri ve zamanı ilân edilir.
4. Oturum için ekibin rahatsız edilmeyeceği bir mekân seçilir. Ekip üyelerine bir kişi moderatörlük yapar. Moderatör oturumda görüş beyan etmez. Oturum esnasında telefon vs. dikkat dağıtıcı cihazların kapatılması ve tamamen oturuma odaklanması sağlanır.
5. Moderatör konuyu açıklayarak oturumu başlatır. Bütün ekip üyeleri konu hakkındaki görüşlerini sırayla a) bir anahtar kelime veya b) bir-birkaç cümle ile açıklarlar. Hemen sıradaki üyeye geçilir. Sıradaki üyenin bir fikri yoksa “pas” veya “geçelim” diyerek sırasını diğer üyeye verir. Ekip üyeleri görüşlerini açıklarken moderatör ve diğer

üyeler duydukları fikir ne olursa olsun hiçbir şekilde müdahalede bulunmaz ve eleştiri getirmezler.

6. Fikirler ortaya konulurken moderatör her birini yazarak kaydeder. Fikirlerin bir yazı tahtasına yazılması baskın fikirlerin tekrarlanması ihtimâlini, kimsenin göremeyeceği şekilde kâğıda yazılmaları da ekibin odaklanmakta zorlanması ihtimâlini ortaya çıkarır. Bu nedenle moderatör ekibin özelliklerini dikkate almalıdır.
7. Çok miktarda ve yaratıcı fikrin ortaya konulabilmesi için genellikle birden fazla tur yapılarak süreç tekrarlanır. Her turun başlangıcında, moderatör tarafından eğer konunun çözümüne katkıda bulunacaksa yönlendirici olmayan sorular sorulabilir. Ancak buradaki önemli nokta moderatörün ekip üyelerinin yaratıcılığını sınırlamaması ve sorularıyla ekibi manipüle etmemesidir.
8. Oturumun, ekibin büyüklüğü de dikkate alınarak uygun bir sürede bitirilmesi gerekmektedir. Yeni ve yaratıcı fikirlerin öne sürülmesi azalıp bitince moderatör fikir belirtme turlarını durdurur. Kaydedilen fikirler yazı tahtasında bütün katılımcılara gösterilir.

Tekniğin bireysel uygulaması da ekiple uygulanmaya oldukça benzerdir. Bu uygulamanın teknik açıdan esnekliği daha yüksektir. Bireysel olarak beyin fırtınası yapmak isteyen kişi, konuyu belirler ve kâğıt üzerinde konu hakkındaki görüşlerini eleştirelilikten uzak bir şekilde ve kısa maddeler hâlinde sıralar.

Beyin Fırtınası tekniğinin temel bir özelliği pek çok problem çözme, karar alma ve analiz tekniğine girdi oluşturmastır. Söz konusu tekniklerin ihtiyaç duyduğu farklı ve yeni fikirler için havuz oluşturulmasında sıklıkla kullanılır.

Beyin Fırtınası tekniği Tersine Düşünme tekniği ile kombine de edilebilir. Bu uygulamada analiz edilecek konu terine çevrilerek ifade edilir. Örneğin bir elektronik mağazasının müşteri hizmetleri bölümü tarafından düzenlenen bir Beyin Fırtınası oturumunda “müşteri memnuniyetini nasıl artırabiliriz?” sorusunun sorulması doğaldır. Öte yandan ekibin yaratıcılığını harekete geçirmek ve oturumun daha rahat bir şekilde geçmesini sağlamak için “müşteri memnuniyetini nasıl yok ederiz?” sorusu sorulur. Bu durumda ekip üyeleri;

- Telefonlara çıkmamak,
- Eğitimsiz personel çalıştırmak,
- Tamir ve iade sürecini uzatmak,
- Personelin müşterilere kaba davranışlarda bulunması gibi fikirler öne sürebilirler.

Bu durumda tersine düşünme tekniğinde olduğu gibi olumsuz ifadeler tekrar olumluya çevrilerek bir havuz oluşturulur.

Beyin Fırtınası tekniğinin bir diğer uygulaması ise rol oyunları ile kombine edilmesidir. Örneğin katılımcıların konu hakkında, bir “süper kahraman”, “çocuk” veya kendi meslekleri yerine avukat gibi düşünmeleri istenir ve fikirlerini bu şekilde beyan ederler.

5. DOBLİN'İN 10'LU İNOVASYON SINIFLAMASI

“10’lu İnovasyon Sınıflaması” tekniği, ABD menşeli bir firma olan Doblin Group tarafından geliştirilmiş bir analiz aracıdır. Analiz aracı Larry Keeley, Ryan Pikkell ve Helen Walters tarafından “İnovasyonun 10 Çeşidi” adlı kitaplarında izah edilmektedir.

Teknik esas olarak, inovasyon (yenilik) yapmak isteyen kişi ve kurumların izleyebilecekleri stratejileri sistematik temele oturtabileceği bir form oluşturulmasını sağlar. Ürün ve hizmet üretiminde şimdiye kadar önemli başarılar kazanmış firmaların en öne çıkan özellikleri on kavram altında sınıflandırılarak örneklendirilmiştir.

Sınıflandırma dört grup ve on özelliğin bir skalada gösterilmesi ile şematize edilmektedir. Doblin tarafından önerilen performans ölçütü, on özellik içinden en azından dördünün kazanılması ve ilkesel olarak on özelliğe de ulaşılmasıdır. Analiz aracının açıklanmasında örnek verilen Dell, Volkswagen, Microsoft gibi firmaların rakiplerine karşı üstünlük kurduğu özellikler en çok öne çıkan özellikleri olarak anlaşılmalıdır.

Finans	İş Modeli	Nasıl iş yapıyorsunuz?	Dell, iş modelini ürettiği bilgisayarın sipariş ve bedelini müşterilerinden önceden almak üzerine kurmuştur. Böylece 7-8 gün civarında net sermaye girişi sağlıyordu.
	Ağlar ve İttifaklar	İş yaparken diğer firmalarla karşılıklı yarar nasıl sağlıyorsunuz?	Büyük bir perakendeci olan Wal Mart devasa bir tedarik zincirine sahiptir. Hizmet yürütürken söz konusu tedarikçilerinin ve kendi yapısının uyumlu çalışması önemli bir üstünlüğüdür.

Üretim Süreci (Proses)	Etkinleştirme süreci/İşletme Yapısı	Alemlerinizi çalıştırma nasıl seçtiniz ve temel süreçlerinizi nasıl yürütüyorsunuz?	Sanayi sektöründe kalite kavramını piyasaya sokmanın önemini kavrayıp, kaliteyi sağlama çabaları sağlanmasında yürünülmektedir. Çalışanları genellikle kısmi süreli (part-time) çalıştır. nispeten yüksek eğitilmiş ve profesyoneldirler.
	Temel Süreçler	Ürün ve hizmetlerinizde nasıl fayda yaratıyorsunuz?	Toyota geliştirmiş olduğu "Yalın Üretim" teknikleri sayesinde otomotiv sanayinde büyük bir yenilik yapmıştır. "Yalın Üretim" tekniği bugün otomotiv dışında pek çok sektörde kullanılmaktadır.
Tüketici faydası	Ürün performansı	Ürününüzün temel faydası nedir?	Commodore firması tarafından 1982-1994 yılları arasında üretilen Commodore 64 modeli, bütün zamanların en çok satan ve en başarılı bilgisayar modellerinden biri olmuştur. Dönemine göre oldukça iyi bir fayda/maliyet oranına ve gelişmiş özelliklere sahipti.
	Ürün sistemi	Ürünleriniz farklı platformları bir araya getirerek bir sistem oluşturabiliyor mu?	Microsoft Office Excel, Word, PowerPoint gibi değişik işlevleri olan ürünleri tek bir platform altında birleştirerek tüketici faydasına sunmaktadır.
	Hizmet sunumu	Ürün veya hizmetin sunum sürecinde verilen hizmetin kalitesi nasıl?	Singapur Havayolları uçuş öncesinde, esnasında ve sonrasında oldukça yüksek kalitede hizmet vererek yolcularının memnuniyetini en üst düzeyde tutmaya çalışmaktadır.
Sunum özellikleri	Sunum kanalları	Ürün veya hizmetlerinizi piyasaya hangi kanallarla sunuyorsunuz?	Avon ve Amway gibi firmalar perakendeciler yerine komisyonla çalışan "bağımsız" satış temsilcileri ve toplantılar yoluyla ürünlerini pazarlamaktadır. Avon'un 100'den fazla ülkede 6 milyona yakın satış temsilcisi bulunmaktadır.

Tüketici deneyimi	Ürün ve hizmetlerinizin kullanımı tüketicilerde nasıl bir duygu yaratıyor?	Harley Davidson, sürücülere diğer motosiklet firmalarından farklı bir aidiyet ve prestij duygusu yaratmaktadır.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

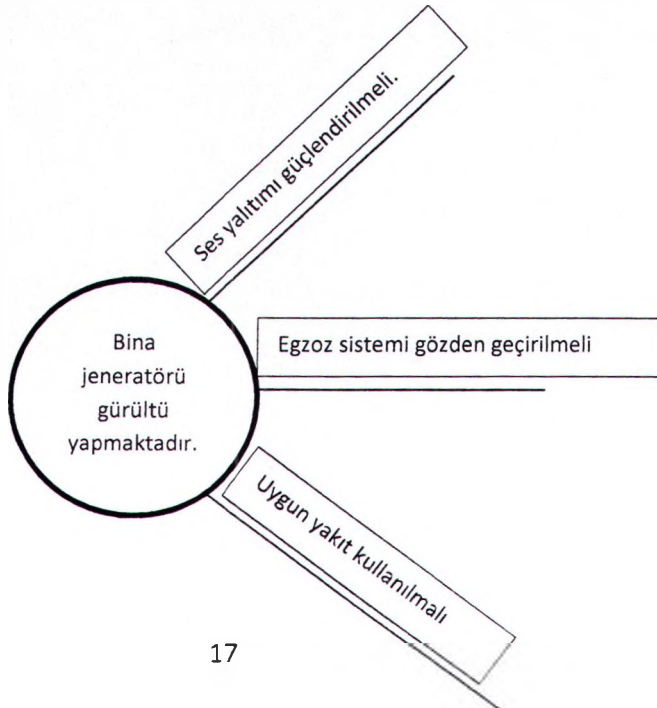
Ürün ve hizmet geliştirmede oldukça yararlı olan yöntem yeni bir girişimde veya mevcut bir Ar-Ge sürecinde kullanılabilir.

6. KAVRAM YELPAZESİ TEKNİĞİ

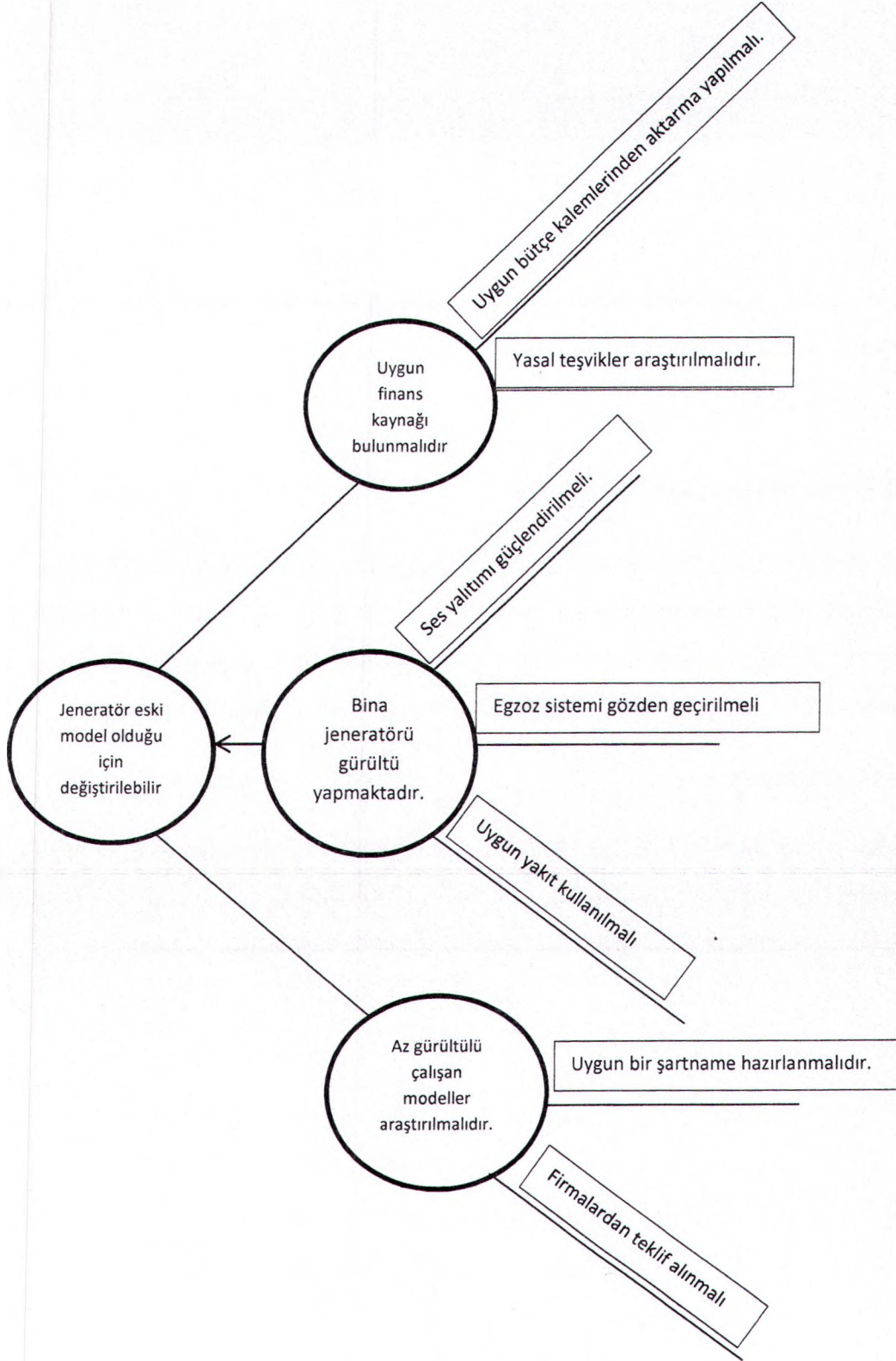
Kavram Yelpazesi tekniği, Edward de Bono tarafından Ciddi Yaratıcılık (Serious Creativity) adlı eserinde tanıtılmış ve yaygınlık kazanmıştır. Tekniğin temel ilkesi, problem çözümüne yaratıcı bir yaklaşım getirirken “bir adım geriye gidip düşünme” olgusunu şematize etmektir. İlk bakışta Balık Kılıçığı tekniğine benzer bir teknik olsa da uygulaması farklıdır.

Uygulama Adımları:

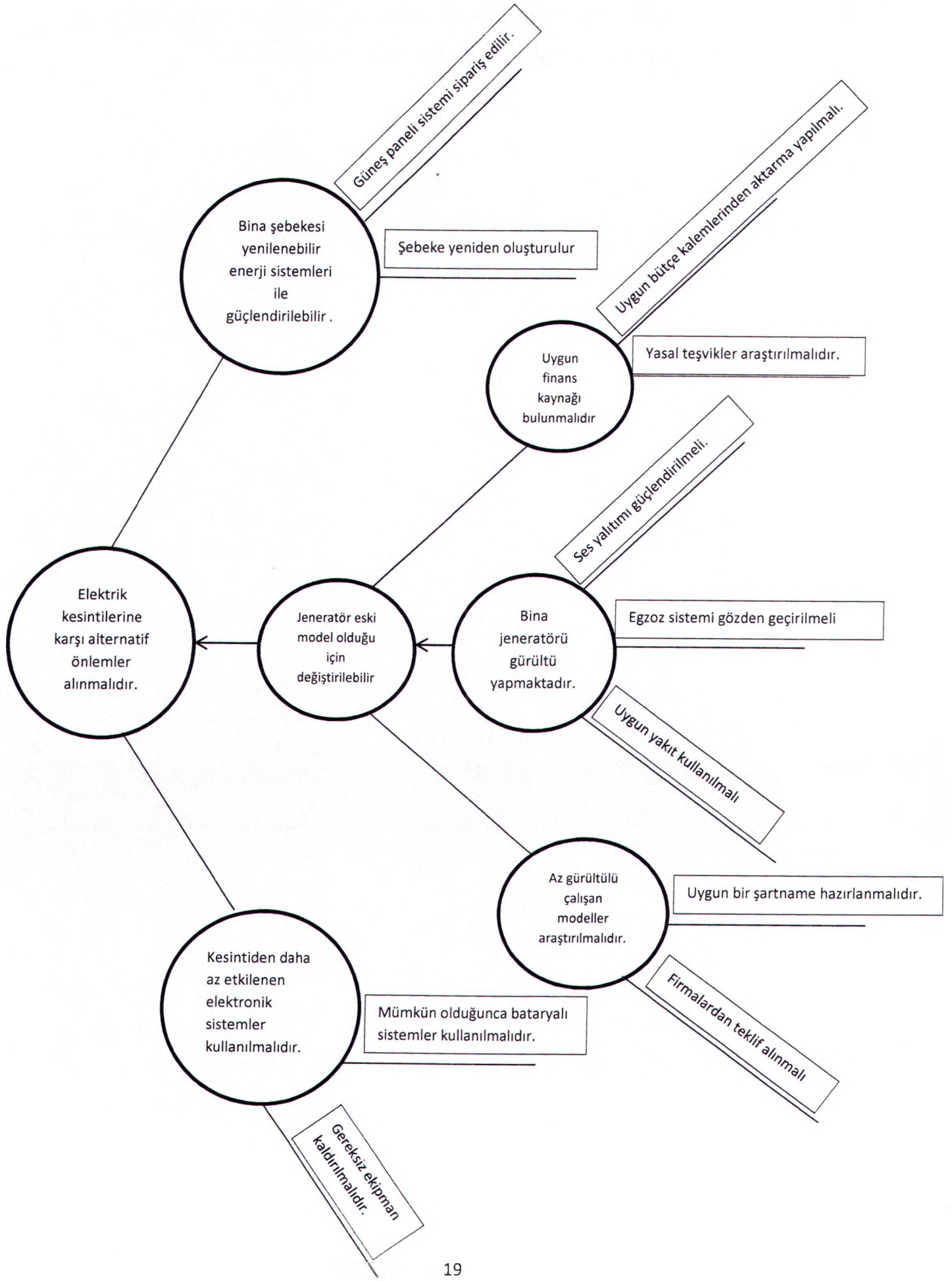
Öncelikle uygun büyüklükte bir kâğıdın (mümkünse A4 ebatından daha büyük) ortasına mevcut problemi ifade etmek üzere bir çember çizilir. Problem çemberin iç kısmına yazılır; sağ tarafına ise muhtemel çözümler çizgilerin üzerinde olmak üzere yerleştirilir:



Ancak mevcut çözümlerin yetersiz gelebileceği bir nokta olabilir ve daha geniş bir açıdan düşünebilmek için “bir adım geriye gitmek” gerekebilir:



Yine de yeterli gelmeyen çözüm önerileri için yelpaze sola doğru genişletilir. Böylece problemin kök sebebi en geniş açıdan görülmeye çalışılır:



Tekniğin uygulanmasındaki en önemli husus, en iyi ve stratejik olarak en geniş çerçeveyi çizen çözümlü bulana kadar sol tarafa gidilmesinin göz önünde tutulmasıdır.



